

Inschrijvingsleidraad (rectificatie)

ANPR-camera's geslotenverklaringen

1 mei 2026

Aanbestedingsnummer 2025OOR515

Inhoud

1	De Opdracht	4
1.1	Beschrijving van de Opdracht	4
1.2	Achtergrondinformatie	4
1.3	Utrecht: Gezonde Lucht voor Iedereen	5
1.3.1	Inleiding	5
1.4	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkomen (MVOI) en Duurzaamheid	6
1.5	Social Return	6
1.6	Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	7
1.6.1	Raamovereenkomst	7
1.6.2	Wachtkamerovereenkomst	7
1.7	Volume en Opdrachtwaarde	8
1.7.1	Maximale waarde Raamovereenkomst	8
1.8	Overzicht Bijlagen	9
2	De inschrijfprocedure	11
2.1	Wettelijk kader	11
2.1.1	Procedure	11
2.1.2	Gunning	11
2.1.3	Percelen	11
2.2	Planning	12
2.3	Informatiefase	13
2.3.1	Vragen over de Opdracht	13
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	13
2.3.3	Vragenronde/Nota van inlichtingen	13
2.4	Uw inschrijving indienen	14
3	Beoordeling en gunning	16
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	16
3.2	Beoordeling kwaliteit	16
3.3	Beoordeling aangeboden producten	17
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	17
3.5	Twintig dagen wachttijd	17
3.6	Procedure van verificatie	17
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

4.2.2	Geen Russische betrokkenheid	19
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Geschiktheidseis Financieel Economische Draagkracht: Accountantsverklaring	20
4.3.2	Financieel Economische Draagkracht: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	21
4.3.3	Technische- en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging	21
4.3.4	Technische- en beroepsbekwaamheid: Veilig werken	22
4.3.5	Technische- en beroepsbekwaamheid: Informatiebeveiliging	22
4.3.6	Technische- en beroepsbekwaamheid: Vakbekwaamheid	23
4.3.7	Overzicht in te dienen documenten bij verificatie	24
5	Gunningscriteria	26
5.1	Inleiding	26
5.2	Gunningscriteria	26
5.2.1	Gunningscriterium 1: Implementatie- en opleveringsplan	26
5.2.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteit van dienstverlening en onderhoud	27
5.2.3	Gunningscriterium 3: Duurzaamheid en emissievrij vervoer	28
5.2.4	Gunningscriterium 4: Innovatie en toekomstbestendigheid	29
5.3	Beoordeling	30
6	Definities	32
7	Overige informatie	33
7.1	Voorwaarden	33
7.2	Klachtenregeling	34
7.3	Enmalige plaatsing straatkasten	35

1 De Opdracht

1.1 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Utrecht (Opdrachtgever) wil een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer sluiten voor het realiseren, in gebruik nemen en in onderhoud houden van ANPR-camera's (Automatic Number Plate Recognition) op het grondgebied van de gemeente Utrecht. Deze camera's worden ingezet voor handhavingsdoeleinde op basis van verkeersbesluiten, waaronder milieuzones, nul-emissiezones en overige geslotenverklaringen binnen de gemeente. De huidige Raamovereenkomst is afgelopen per 31-12-2025 en Opdrachtgever blijft behoefte hebben aan een leverancier die nieuwe ANPR-camera's kan leveren en onderhouden en alle daarbij horende Diensten kan verrichten.

Onder de nieuwe raamovereenkomst kunnen gedurende de looptijd **Nadere overeenkomsten** (conform Bijlage J) worden verstrekt voor:

- levering, installatie en werkend opleveren van vaste en/of verplaatsbare ANPR-camera's, inclusief straatkasten, routers, dataverbindingen en bevestigingsmaterialen;
- onderhoud (preventief en correctief) van nieuw geplaatste camera's gedurende de overeengekomen periode;
- levering en onderhoud van bijbehorende software en koppelingen met het gemeentelijke handhavingssysteem;
- het beschikbaar stellen van cameradata ten behoeve van verkeershandhaving.

De gedetailleerde scope en out-of-scope onderdelen zijn opgenomen in paragraaf 1.2 en 1.3 van Bijlage A Programma van Eisen.

Conform het PvE start de Implementatie na gunning met een door Opdrachtnemer op te stellen Implementatieplan. De Implementatie bestaat uit:

- **Realisatie van de ANPR-server** inclusief koppelingen.
- **Realisatie van circa 70 ANPR-camera's**, inclusief straatkasten, databekabeling en integratie.
- **Start van de Beheerfase** na oplevering van de ANPR-server en de eerste ANPR-camera.

De raamovereenkomst wordt gesloten met één opdrachtnemer voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) verlengingen van telkens één (1) jaar. Voor beheer en onderhoud worden separate Nadere overeenkomsten gesloten. De Nadere Overeenkomsten worden gesloten voor de duur van zeven (7) jaar, zijnde de technische levensduur van de camera's. **Opdrachtgever heeft het recht om de Nadere Overeenkomsten optioneel te verlengen (bijvoorbeeld met 5x1 jaar), zodat deze kunnen doorlopen tot de daadwerkelijke technische levensduur van de camera's is bereikt.**

1.2 Achtergrondinformatie

De gemeente Utrecht wil de luchtkwaliteit in de stad verder verbeteren. Dat is belangrijk voor de gezondheid van onze inwoners. Daarom nemen we maatregelen om de lucht gezonder te maken. De gemeenteraad heeft in januari 2025 ingestemd met deze maatregelen.

Een van deze maatregelen is de uitbreiding van de huidige milieuzone en nul-emissiezone naar de gemeentegrenzen. Vanaf 1 januari 2025 geldt een blauwe milieuzone voor dieselpersonenauto's en autobussen en een nul-emissiezone voor bestel- en vrachtauto's in de binnenstad.

Om de geldende toegangsregels te kunnen handhaven, zijn in 2015 binnen de milieuzone camera's geplaatst die kentekens registreren. Met deze camera's worden kentekens gescand en kentekens van voertuigen die in overtreding zijn worden doorgezet naar het handhavingssysteem. Deze overtreders kunnen vervolgens een boete krijgen.

Daarnaast worden de camera's met automatische kentekenherkenning gebruikt voor het handhaven van andere geslotenverklaringen zoals het weren van zwaar verkeer.

In het Programma van Eisen is het scanproces van vaste camera's tot aan het afhandelen van de registraties in het handhavingssysteem grafisch weergegeven.

De huidige raamovereenkomst is afgelopen op 31 december 2025. Met de onderhavige aanbesteding wil de gemeente Utrecht een nieuwe overeenkomst aangaan. De scope van de raamovereenkomst bestaat uit de aanschaf en plaatsing van nieuwe camera's voor de handhaving voor de uitbreiding van de milieu- en nul-emissiezone, inclusief aansluiting van de software van de camera op het huidige en toekomstige handhavingssysteem en het onderhoud en beheer van deze nieuwe camera's. De handhavingssysteem loopt via een andere leverancier en vormt geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding.

1.3 Utrecht: Gezonde Lucht voor Iedereen

1.3.1 Inleiding

De gemeente Utrecht werkt aan een gezonde en leefbare stad met schone lucht voor iedereen. In het uitvoeringsprogramma 'Gezonde Lucht voor Iedereen 2025–2030' heeft de gemeente haar ambities en maatregelen vastgelegd om de luchtkwaliteit verder te verbeteren en te voldoen aan de aangescherpte Europese grenswaarden waaraan de gemeente in 2030 moet voldoen.. Aanvullend streeft de gemeente Utrecht om te voldoen aan de gestelde advieswaarden van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO).

Luchtvervuiling veroorzaakt aantoonbare gezondheidsproblemen, zoals longklachten en hart- en vaatziekten. Met dit programma zet Utrecht stevige, maar haalbare stappen om luchtvervuiling terug te dringen en zo bij te dragen aan een gezonde stad voor inwoners, ondernemers en bezoekers. Een belangrijk onderdeel van dit programma is het terugdringen van emissies uit verkeer. Daarvoor neemt de gemeente de komende jaren verschillende maatregelen, waaronder:

- **Uitbreiding van de milieuzone naar verwachting in 2027** naar heel Utrecht. Vanaf dat moment zijn dieselpersonenauto's tot en met emissieklasse 4 en dieselautobussen tot en met emissieklasse 5 niet meer toegestaan.

- **Uitbreiding van de nul-emissiezone (zero-emissiezone) voor bestel- en vrachtauto's in 2030** naar heel Utrecht, met mogelijke tijdelijke uitzonderingen voor enkele bedrijventerreinen tot 2035.
- **Nul-emissiezone voor brom- en snorfietsen:** vanaf 2030 moeten alle brom- en snorfietsen uitstootvrij zijn, met een tussenstap in 2028 waarin oudere modellen worden uitgefaseerd.

De **automatische handhaving van de milieuzone en nul-emissiezones** vormt een essentieel onderdeel van dit beleid. Hiervoor zet de gemeente al ANPR-camera's (Automatic Number Plate Recognition) in. De nieuwe aanbesteding voor de levering, installatie, beheer en het onderhoud van deze camera's draagt bij aan een betrouwbare en toekomstbestendige handhavinginfrastructuur, die noodzakelijk is om de beleidsdoelen van het programma *Gezonde Lucht voor Iedereen* te realiseren.

1.4 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkomen (MVOI) en Duurzaamheid

Algemene informatie over de gemeente Utrecht is beschikbaar via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen | gemeente Utrecht](#) en [Diversiteit en inclusiviteit - Werken bij de Gemeente Utrecht](#).

De gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.5 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO-niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling;
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen;
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

We zien dat er een groep inwoners achterblijven op de arbeidsmarkt omdat zij meer ondersteuning nodig hebben bij de beweging richting werk. Onderdeel hiervan is (meer) kennis opdoen van de

Nederlandse taal. Gezien de aard van deze Opdracht doen wij een beroep op u als Opdrachtnemer om bij de realisatie van social return u te verbinden met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven. Er zijn voldoende (vrijwilligers)initiatieven die zich richten op het versterken van taal en integratie van nieuwe Utrechtse in stad en regio. Na gunning bespreekt de adviseur social return in een adviesgesprek de mogelijkheden en ideeën voor social return.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als Bijlage B toegevoegd. Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde geldt dat er een sroiverplichting van toepassing is op deze Raamovereenkomst ter hoogte van 5% van de opdrachtwaarde.

1.6 Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst

1.6.1 Raamovereenkomst

De duur van de Raamovereenkomst inzake de levering, installatie en oplevering van ANPR-camera's is twee (2) jaar, te starten per 1-8-2026. Na deze periode kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst tweemaal met een jaar verlengen tot de einddatum 1-8-2030 is bereikt. De maximale duur van de Raamovereenkomst inzake de levering, installatie en oplevering van ANPR-camera's is dus 4 jaar.

De Nadere overeenkomsten voor het beheer en het onderhoud van ANPR-camera's bedragen maximaal 7 jaar (per gesloten Nadere overeenkomst) en eventueel aanvullende verleningen.

1.6.2 Wachtkamerovereenkomst

Teneinde de continuïteit van de Opdracht zo goed mogelijk te waarborgen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, in het geval dat de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer voortijdig eindigt, bijvoorbeeld door ontbinding, voornoemde Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Inschrijver van deze aanbesteding. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure. Dit wordt de wachtkamerconstructie genoemd.

De Opdrachtgever kan gebruik maken van de wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst tot en met zeven (7) maanden na dat moment. Deze termijn is gerelateerd aan de geplande Implementatie periode (en evt. onvoorziene uitloop periode). Daarvoor is vereist dat Inschrijvers hun offerte gestand doen voor deze periode, voor het geval zij als tweede eindigen en mogelijk binnen die zeven (7) maanden alsnog Opdrachtnemer worden. Na deze zeven maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende Inschrijver. De Opdrachtgever is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamer bij beëindiging van de Raamovereenkomst met de latende Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtgever in voorkomende geval gebruik maakt van de wachtkamer is de latende Opdrachtnemer gehouden mee te werken aan deze transitie en zorg te dragen voor een professionele en adequate overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgende opdrachtnemer als tweede Inschrijver. Bovenstaande afspraken worden vastgelegd in een Wachtkamerovereenkomst die

wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede geëindigd is. Zie hiervoor de concept wachtkamerovereenkomst in Bijlage H.

1.7 Volume en Opdrachtwaarde

1.7.1 Maximale waarde Raamovereenkomst

De Opdracht omvat de levering, installatie en het werkend opleveren (inclusief realisatie stroomvoorziening indien nodig) en onderhouden van nieuwe ANPR-camera's. Naar huidige inzichten zijn dat er gedurende de duur van de Raamovereenkomst circa 140 nieuwe ANPR-camera's.

Het is mogelijk dat de omvang van de Raamovereenkomst gedurende de looptijd wijzigt, bijvoorbeeld als gevolg van politieke of budgettaire ontwikkelingen, veranderingen in de opgave, of bestuurlijke en organisatorische aanpassingen. De totale maximale waarde van de Raamovereenkomst over de volledige contractperiode van vier jaar bedraagt **6 miljoen euro** excl. BTW. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt ca. 5,2 miljoen euro excl. BTW.

In deze raming zijn tevens de kosten voor beheer en onderhoud gedurende de verwachte technische levensduur van de camera's inbegrepen, voor zover deze werkzaamheden op grond van de Raamovereenkomst kunnen worden afgenomen.

De Raamovereenkomst inzake de levering, installatie en oplevering van ANPR-camera's heeft een maximale looptijd van vier (4) jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding, of eindigt zodra de maximale totale waarde is bereikt, afhankelijk van wat het eerst plaatsvindt. Voor beheer en onderhoud worden separate Nadere overeenkomsten gesloten.

Indien na beëindiging onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor Opdrachtgever tijdelijk niet zonder de onder deze Raamovereenkomst geleverde prestaties kan, kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken om de dienstverlening gedurende een redelijke overgangperiode voort te zetten, met een maximale duur van zes (6) maanden;

- Indien deze Raamovereenkomst eindigt (door opzegging, ontbinding of het verstrijken van de looptijd), en Opdrachtgever de continuïteit van de dienstverlening aantoonbaar niet tijdig kan borgen door inzet van een opvolgende overeenkomst, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk verzoeken de dienstverlening tijdelijk voort te zetten.
- Opdrachtgever kan dit verzoek uitsluitend doen indien en voor zover dit noodzakelijk is om een ordentelijke overdracht naar een opvolgende opdrachtnemer of voorziening te realiseren (overgangperiode).
- De voortzetting betreft uitsluitend de onder deze Raamovereenkomst overeengekomen werkzaamheden en prestaties (ongewijzigde scope). Uitbreiding van de dienstverlening, toevoeging van nieuwe werkzaamheden of wijziging van de algemene aard van de opdracht is uitgesloten.
- De voortzetting vindt plaats tegen de in deze Raamovereenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. Indexatie vindt uitsluitend plaats indien en voor zover deze Raamovereenkomst daarin voorziet.
- De overgangperiode vangt aan op de datum vermeld in het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever en duurt zolang als redelijkerwijs noodzakelijk is, met een absolute maximale duur van zes (6)

maanden. Opdrachtgever kan de voortzetting tussentijds schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van dertig (30 kalenderdagen).

- Opdrachtnemer is verplicht aan een verzoek als bedoeld in lid 1 te voldoen, tenzij nakoming redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd wegens zwaarwegende, objectief aantoonbare omstandigheden (waaronder strijd met wet- en regelgeving). Opdrachtnemer motiveert een eventuele weigering schriftelijk.
- Partijen werken gedurende de overgangperiode actief mee aan overdracht, waaronder begrepen het beschikbaar stellen van noodzakelijke informatie, documentatie en medewerking voor een soepele transitie, binnen de grenzen van deze Raamovereenkomst.

Deze overgangperiode strekt uitsluitend ter waarborging van continuïteit totdat een nieuwe overeenkomst in werking treedt. Opdrachtgever zal in dat geval onverwijld maatregelen treffen om een nieuwe aanbesteding te starten. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven gedurende de overgangperiode ongewijzigd van kracht.

Aan deze gegevens, de geraamde of verwachte waarden (indicaties), kunnen geen rechten worden ontleend door Opdrachtnemer. De genoemde volumes zijn geen garantie voor daadwerkelijke afname. Er geldt geen afnameverplichting. Een lager volume gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is niet uit te sluiten. Bij het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de actuele kennis en inzichten op het moment van publicatie. Een lagere opdrachtwaarde geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, prijsaanpassing of enige andere vorm van compensatie.

1.8 Overzicht Bijlagen

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlage A	Programma van Eisen
Bijlage A.1	Achtergronddocument
Bijlage A.2	Onboarding nieuwe dataleverancier MDS REST API
Bijlage A.3	VESDI_ANPR_OpenAPI.yaml
Bijlage A.4	Bijlage A.4 Programma van Eisen interface Sigmax v0.1
Bijlage A.5	KPISAT protocol ANPR Utrecht
Bijlage A.6	PoC-locatie
Bijlage A.7	Eisen SEB
Bijlage B	Handleiding Social Return
Bijlage C	Uitvoeringsverklaring derde
Bijlage D	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage E	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht
Bijlage F	Raamovereenkomst
Bijlage G	Verwerkersovereenkomst ANPR camera's
Bijlage H	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage I	Prijzenblad
Bijlage J	Nadere overeenkomst bij Raamovereenkomst ANPR camera's
Bijlage K	UEA ANPR Camera's

Bijlage L	Opgave Referentieopdrachten ANPR camera's
Bijlage M	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden
Bijlage N	R-ladder van PBL 2023
Bijlage O	Internationale_Sociale_Voorwaarden_definitief
Bijlage P	Toelichtingen Internationale_Sociale_Voorwaarden_definitief
Bijlage Q	invulformulier ambitie Schoon en Emissieloos bouwen

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

2.1.1 Procedure

Voor deze Opdracht volgt de Opdrachtgever de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving.

2.1.2 Gunning

De Opdrachtgever wil de Opdracht gunnen aan één inschrijver. De Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

2.1.3 Percelen

Deze Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 heeft Opdrachtgever overwogen of de Opdracht in percelen kan worden opgedeeld. De Opdrachtgever heeft acht geslagen op onderstaande elementen:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de aanbestedende dienst en ondernemer;
- c) De mate van samenhang van de Opdrachten.

Met toetsing van deze elementen heeft de Opdrachtgever besloten de Opdracht niet in percelen op te delen, op basis van de volgende overwegingen:

Technische en functionele samenhang

De levering, installatie, aansluiting en het onderhoud van ANPR-camera's zijn technisch en functioneel nauw met elkaar verweven. Het geheel vormt één integraal werkend systeem dat moet aansluiten op het gemeentelijke handhavingssysteem (momenteel Sigmax, later mogelijk een opvolger). Een gesplitste uitvoering zou de technische uniformiteit, beheerbaarheid en gegevensbeveiliging nadelig kunnen beïnvloeden.

Beheersbaarheid en verantwoordelijkheid

Eén opdrachtnemer biedt een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden voor levering, installatie, onderhoud, software-koppeling en databeveiliging. Bij meerdere percelen zouden grensvlakken tussen leveranciers ontstaan met een verhoogd risico op storingen, afstemmingsproblemen en onduidelijkheid over aansprakelijkheid.

Efficiëntie en continuïteit

Binnen de milieuzone en nul-emissiezone moeten camera's uniform functioneren en beheerd kunnen worden. Eén leverancier kan dit gestandaardiseerd en efficiënt realiseren, waardoor beheerkosten lager blijven en het onderhoud eenduidig kan worden georganiseerd.

Marktstructuur en proportionaliteit

Uit marktverkenningen blijkt dat er een beperkt aantal marktpartijen actief is dat zowel de levering, installatie als onderhoud van ANPR-camera's inclusief software-integratie kan verzorgen. Opsplitsing in percelen biedt daardoor nauwelijks extra toetredingskansen voor het MKB, maar vergroot wel de coördinatie- en contractlasten.

Continuïteit van de handhaving

De milieuzone-handhaving vereist een 24/7-operationeel systeem. Splitsing in percelen zou de beschikbaarheid en responstijden bij storingen kunnen belemmeren. Eén verantwoordelijke leverancier waarborgt de operationele continuïteit beter.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente Utrecht kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

TABEL B PLANNING	
Datum	Beschrijving/activiteit
30-1-2026	Verzenden publicatie naar TenderNed
13-3-2026 12.00 uur	Uiterste moment van indienen van vragen in ronde 1
31-3-2026	Verzenden document vragen en antwoorden ronde 1
7-4-2026 12.00 uur	Uiterste moment van indienen van vragen in ronde 2
1-5-2026	Verzenden document vragen en antwoorden ronde 2
1-5-2026	Rectificatie aanbestedingsdocumenten
11-5-2026 12.00 uur	Uiterste moment van indienen van vragen in ronde 3
4-6-2026	Verzenden document vragen en antwoorden ronde 3
15-6-2026 12.00 uur	Uiterste moment indienen Inschrijving
23-6-2026	Plenaire beoordeling
3-7-2026	Verzenden voorlopige Gunningbeslissingen
13-7-2026	Uiterste datum indienen bewijsmiddelen verificatiefase
24-7-2026	Einde bezwaartermijn
t/m 4-9-2026	Proof of Concept
15-9-2026	Ondertekening Raamovereenkomst en start implementatieperiode
1-1-2027	Beoogde ingangsdatum geïnstalleerde werkende camera's e.e.a. afhankelijk van bestuurlijke besluitvorming

De implementatieperiode vangt aan op het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst en eindigt bij de oplevering van de eerste, op basis van daartoe verstrekte Nadere opdracht, operationele set ANPR-camera's, inclusief succesvolle functionele en technische acceptatie.

De verwachte implementatieperiode bedraagt circa 6 maanden, gerekend vanaf het moment van gunning. De exacte planning wordt door de Opdrachtnemer uitgewerkt in het implementatieplan, dat door Opdrachtgever wordt goedgekeurd.

De Opdrachtnemer dient in zijn Inschrijving een realistische en gedetailleerde implementatieplanning op te nemen, rekening houdend met levertijden van materialen, vergunningstrajecten en beschikbaarheid van stroom- en dataverbindingen.

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de Opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de Opdracht.

2.3.3 Vragenronde/Nota van inlichtingen

Indien Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kan Inschrijver deze vragen stellen ten behoeve van de derde nota van inlichtingen (zie planning).

De vragen/opmerkingen/voorstellen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord.

~~Alle door Inschrijvers te stellen vragen/te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten voor ronde 1 uiterlijk op de in het tijdschema (par. 2.2) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum/tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen/te beantwoorden, waarbij alsdan met name het belang van een goede en duidelijke aanbesteding het leidende principe is.~~

~~Uitsluitend in geval de beantwoording van vragen in de 1e ronde (1e Nota van Inlichtingen) tot vragen ter verduidelijking leiden, is er gelegenheid deze in de 2e ronde te stellen. In deze 2e ronde kunnen dus alleen vragen worden gesteld op de in de 1e ronde verstrekte antwoorden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen niet te beantwoorden, waarbij alsdan met name het belang van~~

~~een goede en duidelijke aanbesteding het leidende principe is.~~

~~Alle door Inschrijvers te stellen vragen en of te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten voor ronde 2 uiterlijk op de in het tijdschema (par. 2.2) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed.~~

~~Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de Opdrachtgever uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.~~

De Opdrachtgever beantwoordt de vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, die op TenderNed gepubliceerd worden. Indien voorstellen van Inschrijvers voor de Opdrachtgever aanleiding geven tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumentatie, zal dit zowel bij de 1e als de 2e vragenronde eveneens direct bekendgemaakt en gepubliceerd worden. Deze Nota('s) van Inlichtingen is/zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de Opdrachtgever uw inschrijving afwijst als een ongedige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De Opdrachtgever accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

TABEL C OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

Nr	Document	Genoemd in par.
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (en, indien van toepassing, UEA van de derde) (Bijlage K)	4.1.1.
2	Prijzenblad (Bijlage I)	4.3.2
2	Uitvoeringsverklaring derde (Bijlage C)	4.1
3	Verklaring geen Russische betrokkenheid' (Bijlage D)	4.1.2
4	Opgave referentie (Bijlage L)	4.2.6
5	Document Gunningcriterium 1:	5.2.1

6	Document Gunningcriterium 2:	5.2.2
7	Document Gunningcriterium 3:	5.2.3
8	Document Gunningcriterium 4:	5.2.4
9	Camera-specificaties	3,3.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Opdrachtgever uw Inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Opdrachtgever uw Inschrijving af.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs wordt beoordeeld.

De Opdrachtgever beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat het gunningcriterium Kwaliteit beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers van de Opdrachtgever met gezamenlijke expertise op het gebied van de inhoud van de Opdracht en duurzaamheid.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke Inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de Inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De manier waarop de gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving (de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding).

3.3 Beoordeling aangeboden producten

Onderdeel van uw inschrijving is een bijlage 9 met daarin de specificatie van merk en type en originele productdocumentatie (specsheet van de fabrikant) van de volgende producten:

- Alle uitgevraagde cameratypes (hoofdstuk 5 PvE);
- De Router (hoofdstuk 4 PvE).

De aangeleverde gegevens zullen worden gebruikt om te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Bij twijfel zullen nadere vragen worden gesteld. Indien een product niet blijkt te voldoen aan één of meer gestelde eisen dan kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Opdrachtgever maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de Opdrachtgever officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de Opdrachtgever alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen Inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Opdrachtgever hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De Opdrachtgever zal de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund, uitnodigen voor een verificatiegesprek en Proof of Concept. De Proof of Concept zal plaatsvinden op basis van een tijdig doch uiterlijk bij het verzenden van de voorlopige gunningbeslissing aan de voorlopig gegunde partij toe te sturen Proof of Concept protocol (Bijlage A.6).

U zult hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. Tevens zal met voorlopig gegunde partij een verwerkersovereenkomst worden gesloten.

Verificatiegesprek

Tevens volgt een verificatiegesprek. We kunnen u daarbij vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten Raamovereenkomst. Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard of de Proof of Concept niet voldoet aan het gestelde, dan wijst de Opdrachtgever de betreffende Inschrijving alsnog af. De Opdrachtgever gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De Opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en,
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en,
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.
- de in het aanbestedingsproces uitgevoerde Proof of Concept (PoC) met een voor Opdrachtgever positief resultaat is afgerond.

Met het sluiten van de Raamovereenkomst wordt de Opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Opdracht kan alleen worden gegund als Inschrijver in ieder geval voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en in geval de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2) niet op hem van toepassing zijn.

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (Bijlage C) in bij uw Inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw Inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

4.2.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze Opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw Inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Bijlage D).

4.3 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde Inschrijvers (met uitzondering van de documenten waarbij expliciet wordt aangegeven dat u die bij uw Inschrijving met indienen).

In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De door de voorlopig gegunde Inschrijvers binnen 10 werkdagen *na de voorlopige gunning* aan te leveren bewijsmiddelen zijn:

- Een recent (niet ouder dan zes maanden vanaf sluiting inschrijftermijn) uittreksel van Inschrijving bij Kamer van Koophandel;

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn) niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een verklaring van de Belastingdienst, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

- Alsmede de hieronder per Geschiktheidseis genoemde bewijsstukken voorzover deze niet al bij de Inschrijving zijn ingediend.

4.3.1 Geschiktheidseis Financieel Economische Draagkracht: Accountantsverklaring

Voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is voor de Opdrachtgever continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer van belang. Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen 10 werkdagen en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:

Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of

- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:

Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

4.3.2 Financieel Economische Draagkracht: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van de in de Raamovereenkomst vastgestelde aansprakelijkheidsbedragen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen tien werkdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:

* Minimale dekkingen van de in de Raamovereenkomst vastgestelde aansprakelijkheidsbedragen zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht (bijlage E);

* De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en dus bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

4.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Indien de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een beroep heeft gedaan op gelijkwaardige maatregelen met betrekking tot een ISO- certificaat kan de gemeente contact

opnemen met de betreffende inschrijver om verduidelijkingsvragen te stellen over het ingediende bewijs en/of de verklaring van de betreffende deskundige. Als inschrijver na 7 werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan wel de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

4.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid: Veilig werken

De Inschrijver moet voor het werken in de buitenruimte binnen deze opdracht beschikken over een geldig VCA* of VCA**-certificaat. De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, moet met de volgende bewijsstukken kunnen aantonen aan deze eis te voldoen:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum, of:
- een kopie van het meest recente geldige certificaat dat gelijkwaardig is aan VCA*, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum van het certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering (artikel 2:96 van de Aanbestedingswet). De Inschrijver moet onderbouwen en aantonen dat dit certificaat gelijkwaardig is, of:
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen die voldoen aan de genoemde normen. De Inschrijver moet onderbouwen en aantonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan eisen en voldoen aan de normen die de Gemeente stelt.

Heeft u als Combinatie ingeschreven? Dan geldt de verplichting van een VCA* alleen voor de Combinant die de onderdelen van de opdracht in de buitenruimte uitvoert.

Als u zich beroept op een VCA*-certificaat van een derde, dan moet u dit uitdrukkelijk vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' invullen en ondertekenen (Bijlage M). U bent vervolgens verplicht om deze derde partij in te zetten bij de uitvoering van de onderdelen van de Opdracht waarvoor de derde partij is gevraagd.

4.3.5 Technische- en beroepsbekwaamheid: Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Indien de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een beroep heeft gedaan op gelijkwaardige maatregelen met betrekking tot een ISO- certificaat kan de gemeente contact opnemen met de betreffende inschrijver om verduidelijkingsvragen te stellen over het ingediende bewijs en/of de verklaring van de betreffende deskundige. Als inschrijver na 7 werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan wel de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

4.3.6 Technische- en beroepsbekwaamheid: Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan in 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Bijlage L) bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Opdrachtgever uw inschrijving ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een Opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht van de Opdrachtgever inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met geautomatiseerde kentekenherkenning met een hoge nauwkeurigheid

U beschikt over de competentie om een implementatie en oplevering van een ANPR-camerasysteem met een geëist maximaal foutpercentage van 0.02% bij een betrouwbaarheidspercentage van ten minste 90% (voertuigcategorie M, N en L) succesvol uit te kunnen voeren. **De begrippen foutpercentage, betrouwbaarheidspercentage en hitrate worden geïnterpreteerd conform de definities in het Programma van Eisen (Bijlage A).** U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarbij u heeft voldaan aan bovengenoemde in opdracht van een overheidsorganisatie. In deze referentieopdracht dient u tevens aan te geven wat de gerealiseerde hitrate was en hoeveel voertuigpassages per dag door het systeem zijn verwerkt.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het plaatsen van ANPR camera's in de stedelijke openbare ruimte

U beschikt over de competentie om ANPR camera's te plaatsen in de openbare ruimte, daarbij zorg te dragen voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het van noodzakelijke verkeersmaatregelen zoals wegafzettingen (CROW 96b). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het plaatsen van tenminste 40 camera's in de **openbare ruimte binnen de bebouwde kom / in de stedelijke openbare ruimte / langs het stedelijk wegennet.**

Kerncompetentie 3: Ervaring met beheer en onderhoud van ANPR-camera's.

U beschikt over de competentie om tenminste 40 ANPR-camera's ten behoeve van automatische kerntekenherkenning met centrale softwareverwerking te leveren, beheren en onderhouden bij een

gemeente in Nederland. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 40 ANPR-camera's voor kentekenherkenning heeft geleverd aan, beheerd en onderhouden voor **een overheidsinstantie**.

Kerncompetentie 4: Ervaring met koppeling aan handhavingssystemen

U beschikt over de competentie om ANPR-camera's te koppelen aan een handhavingssysteem van een gemeente. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen ANPR-camera's heeft gekoppeld aan een handhavingssysteem van een overheidsorganisatie.

Eisen aan bewijzen (referenties)

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentie opdrachten geldt het volgende:

- * Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie minstens één referentie opdracht te hebben uitgevoerd.
- * Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Met andere woorden; een (1) referentie opdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere kerncompetenties;
- * Het is niet toegestaan om middels het combineren of bundelen van meerdere referentie opdrachten te voldoen aan een (1) kerncompetitie tenzij expliciet anders is beschreven;
- * Het onderwerp van de referentie opdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie. Dat Inschrijver beschikt over de desbetreffende kerncompetenties dient te blijken uit de referentie;
- * Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde Opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd;
- * Indien inschrijver zich beroept op een Opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd;
- * De referentie opdrachten dienen zowel wat betreft de wijze van uitvoering als het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Zowel het eindresultaat als de wijze van uitvoering zijn relevant;
- * De gemeente behoudt zich als het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren, onder meer door het nabellen van de referent. Indien uit verificatie blijkt dat de verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend is, kan dit leiden tot het afwijzen van de inschrijving.

4.3.7 Overzicht in te dienen documenten bij verificatie

Hieronder is in tabel D opgenomen welke documenten u bij verificatie (dus na voorlopige gunning) binnen 10 kalenderdagen na de voorlopige gunning moet indienen.

TABEL D OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ VERIFICATIE

Nr	Document	Genoemd in paragraaf/eis
1	Een recent (niet ouder dan zes maanden vanaf sluiting inschrijftermijn) uittreksel van Inschrijving bij Kamer van Koophandel	4.3
2	Een Gedragsverklaring Aanbesteden, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn) niet ouder is dan twee (2) jaar	4.3
3	Een verklaring van de Belastingdienst, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden	4.3
4	Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren.	4.3.1
5	Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt: * Minimale dekkingen van de in de Raamovereenkomst vastgestelde aansprakelijkheidsbedragen; * De geldigheidsduur van de verzekering.	4.3.2
6	Een, op datum van Inschrijving, geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of beschrijving gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.	4.3.3
7.	Een, op datum van inschrijving, geldig VCA*-certificaat voor het uitvoeren van werkzaamheden in de buitenruimte, of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen die aantoonbaar voldoen aan de door de Gemeente gestelde normen.	4.3.4
8	* Een, op datum van Inschrijving, geldig certificaat conform ISO 27001: 2022 Informatiebeveiliging of beschrijving gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.	4.3.5

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk gaat over de gunningscriteria. De Opdrachtgever hanteert naast Prijs de volgende kwalitatieve gunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging	Fictieve korting
1 Implementatie- en opleveringsplan	40%	1.248.000,-
2 Kwaliteit van dienstverlening en onderhoud	40%	1.248.000,-
3 Duurzaamheid en emissievrij vervoer	10%	312.000,-
4 Innovatie en toekomstbestendigheid	10%	312.000,-

De Opdrachtgever past de methode Gunnen op Waarde toe om prijs en kwaliteit op een transparante en vergelijkbare wijze te beoordelen. Hierbij wordt de kwaliteit van de inschrijvingen omgerekend naar een fictieve monetaire meerwaarde. Deze meerwaarde wordt vervolgens in mindering gebracht op de inschrijfprijs om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is vastgesteld op 40 procent voor prijs en 60 procent voor kwaliteit. De fictieve opdrachtwaarde bedraagt **5.200.000,-** euro exclusief btw. Derhalve bedraagt de maximale fictieve korting **3.120.000,-** euro.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Implementatie- en opleveringsplan

Doel: Inzicht in de wijze waarop de inschrijver de opdracht uitvoert voor de levering, installatie, oplevering, beheer en het onderhoud van ANPR-camera's zoals bedoeld in paragraaf 1.1., risico's beheerst en oplevert binnen de gestelde termijn.

Beoordelingsaspecten (objectieve houvast):

- A. Volledig; mate waarin beschrijving volledig ingaat op het gevraagde aspect
- B. Concreet; mate waarin beschrijving concreet ingaat op het gevraagde aspect
- C. Meerwaarde; mate waarin beschrijving aantoonbare meerwaarde bevat op de genoemde thema's en invulling geeft aan het doel van de vraag. Meerwaarde kan bijv. verkregen worden door:
 - o Eisen uit het PVE aan te scherpen ten gunste van de Opdrachtgever (bijv. kortere doorlooptijden, langere garantie).
 - o Meer inzicht te geven gedurende de implementatiefase m.b.t. de staat van de implementatie van het ANPR-systeem.
 - o Meer ontzorging van de Opdrachtgever en minder risico's gedurende de implementatie.
 - o Door concreet te omschrijven hoe u de implementatie gaat uitvoeren aan te tonen dat u over veel kennis van zaken beschikt m.b.t. de implementatie van een ANPR-systeem

Score-indicatie:

- *Uitstekend*: zeer volledig, volledig/overwegend concreet, zeer veel aantoonbare meerwaarde.
- *Zeer goed*: overwegend volledig, op de meeste punten concreet, veel aantoonbare meerwaarde
- *Goed*: deels volledig, op enkele punten concreet, beperkte aantoonbare meerwaarde
- *Voldoende*: basis aanwezig, maar beperkt uitgewerkt of onvolledig.

Inschrijver beschrijft in maximaal acht A4-pagina's (minimaal 10 punts font Arial) hoe de implementatie van de opdracht wordt uitgevoerd vanaf gunning tot en met de oplevering van de eerste operationele set ANPR-camera's.

Het plan van aanpak heeft de volgende indeling en beschrijving:

1. Beschrijving van de activiteiten.
2. Beschrijving van de top 5 risico's inclusief beheersmaatregelen.
3. Beschrijving hoe en waar de gegevensverwerking van Opdrachtgever is georganiseerd.
4. Beschrijving van de ICT-omgeving waarbinnen het ANPR-systeem zal functioneren conform het PvE.
5. Beschrijving van de projectorganisatie.
6. Beschrijving van de projectfasering, planning en kritieke mijlpalen.
7. Beschrijving van de communicatie- en escalatiematrix tijdens realisatie en wijze van rapporteren over voortgang.
8. Beschrijving van de wijze waarop wordt samengewerkt met gemeentelijke teams Ruimte, Vergunning Toezicht & Handhaving (VTH) en Beheer Openbare Ruimte (BOR).
9. Beschrijving van de verwachte resources en inzet van de Opdrachtgever.

De inschrijver licht dit gunningscriterium toe in een toelichting van maximaal 10 A4-pagina's, opgesteld in lettertype Arial, ten minste 10 punts, met normale marges.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van dienstverlening en onderhoud

Doel: Waarborgen dat het ANPR-systeem operationeel, betrouwbaar en adequaat onderhouden blijft.

Beoordelingsaspecten:

- A. Volledig; mate waarin beschrijving volledig ingaat op het gevraagde aspect
- B. Concreet; mate waarin beschrijving concreet ingaat op het gevraagde aspect
- C. Meerwaarde; mate waarin beschrijving aantoonbare meerwaarde bevat op de genoemde thema's en invulling geeft aan het doel van de vraag. Meerwaarde kan bijv. verkregen worden door:
 - Eisen uit het PvE aan te scherpen ten gunste van de Opdrachtgever (bijv. kortere functiehersteltijden, betere herkenningsprestaties).
 - Meer of sneller inzicht te geven gedurende de looptijd m.b.t. de staat van het onderhoud van het ANPR-systeem.
 - Meer mogelijkheden te bieden m.b.t. zelf-monitoring.
 - Door concreet te omschrijven hoe het onderhoud wordt uitgevoerd aan te tonen dat u over veel kennis van zaken beschikt m.b.t. het onderhoud van een ANPR-systeem.

Score-indicatie:

- *Uitstekend*: zeer volledig, volledig/overwegend concreet, zeer veel aantoonbare meerwaarde.
- *Zeer goed*: overwegend volledig, op de meeste punten concreet, veel aantoonbare meerwaarde
- *Goed*: deels volledig, op enkele punten concreet, beperkte aantoonbare meerwaarde
- *Voldoende*: basis aanwezig, maar beperkt uitgewerkt of onvolledig.

Inschrijver licht toe hoe het gehele proces van Beheer en Onderhoud van het gehele ANPR-camerasysteem wordt uitgevoerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de afgesloten NOK's.

Het plan gaat in op:

1. de organisatie van de serviceverlening en bereikbaarheid (24/7 of binnen gestelde tijden);
2. inrichting van het preventief en correctief onderhoud
3. responstijden bij storingen en hersteltermijnen;
4. werkwijze bij updates, patches en softwarebeheer;
5. communicatie met de gemeentelijke beheerorganisatie en rapportage van storingen.

De inschrijver licht dit gunningscriterium toe in een toelichting van maximaal 10 A4-pagina's, opgesteld in lettertype Arial, ten minste 10 punts, met normale marges.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Duurzaamheid en emissievrij vervoer

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft het daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Doel: Beoordelen in welke mate de inschrijver bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelen van de gemeente Utrecht, in het bijzonder op het gebied van schoon en emissieloos vervoer (SEB) en circulair materiaalgebruik. .

De gemeente Utrecht hecht grote waarde aan een duurzame uitvoering van de opdracht en verwacht van inschrijver een concrete en meetbare invulling hiervan.

De inschrijver dient minimaal te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in eis 247 in het PvE.

Beoordelingsaspecten:

- A. Volledig; mate waarin beschrijving volledig ingaat op het gevraagde aspect
- B. Concreet; mate waarin beschrijving concreet ingaat op het gevraagde aspect
- C. Meerwaarde; mate waarin beschrijving aantoonbare meerwaarde bevat op de genoemde thema's en invulling geeft aan het doel van de vraag. Meerwaarde kan bijv. worden verkregen door aantoonbaar meer emissievrije voertuigen en middelen in te zetten, meer mogelijkheden tot hergebruik na gebruik door gemeente Utrecht, en het verder beperken van de CO₂-uitstoot en logistieke kilometers.

Score-indicatie:

- *Uitstekend*: zeer volledig, volledig/overwegend concreet, zeer veel aantoonbare meerwaarde.

- *Zeer goed*: overwegend volledig, op de meeste punten concreet, veel aantoonbare meerwaarde
- *Goed*: deels volledig, op enkele punten concreet, beperkte aantoonbare meerwaarde
- *Voldoende*: basis aanwezig, maar beperkt uitgewerkt of onvolledig.

Dit gunningscriterium bestaat uit twee onderdelen:

1. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB);
2. Circulair materiaalgebruik.

Beide onderdelen worden binnen dit gunningscriterium even zwaar gewogen (ieder 50%).

Per onderdeel wordt een score toegekend conform de score-indicatie (Uitstekend, Zeer goed, Goed, Voldoende).

De eindscore voor dit gunningscriterium wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de scores op beide onderdelen.

Indien het gemiddelde tussen twee score-indicaties in zit (bijvoorbeeld tussen 'Zeer goed' en 'Uitstekend'), wordt de score afgerond op basis van het onderdeel Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Het onderdeel SEB fungeert hierbij als doorslaggevend criterium.

Inschrijver geeft aan hoe binnen de uitvoering wordt bijgedragen aan:

1. Schoon en Emissieloos Bouwen: het toepassen van emissievrij vervoer bij levering, onderhoud en service, met onder andere aandacht voor speciale middelen zoals hoogwerkers en kranen.;
2. Circulair materiaalgebruik: het beperken van materiaalgebruik en stimuleren van hergebruik van recyclede materialen in nieuwe aangeboden producten;

De inschrijver licht dit gunningscriterium toe in een toelichting van maximaal 5 A4-pagina's, opgesteld in lettertype Arial, ten minste 10 punts, met normale marge.

Deze toelichting bevat een volledig ingevuld *Invulformulier ambitie Schoon en Emissieloos Bouwen* (bijlage Q). Op dit formulier maakt de inschrijver één keuze voor het ambitieniveau voor bouwtransport en één keuze voor het ambitieniveau voor bouw materieel. De gemaakte keuzes gelden als onderdeel van de inschrijving en worden betrokken bij de beoordeling van dit gunningscriterium.

5.2.4 Gunningscriterium 4: Innovatie en toekomstbestendigheid

Doel: Waarborgen dat de oplossing flexibel blijft bij toekomstige ontwikkelingen. Het betreft hierbij onderwerpen als:

- Het visueel onderscheid kunnen maken tussen voertuigcategorieën M1 en N1 bij buitenlandse voertuigpassages.
- Het voorkomen van een zgn. "vendor lockin" waarbij feitelijk alleen de aanbieder partij in staat is om de aangeboden ANPR-camera's te onderhouden, en dit uitsluitend voor zover het onderhoud betrekking heeft op ANPR-camera's die zijn gerealiseerd op basis van een afgesloten Nadere Overeenkomst (NOK).
- Omgang met wijzigingen volgend uit het CBE (zie Achtergronddocument, hoofdstuk 7).

- Andere wijzigingen in regelgeving die te verwachten zijn gedurende de Looptijd van de Raamovereenkomst en/of Nadere opdracht.

Beoordelingsaspecten:

- A. Volledig; mate waarin beschrijving volledig ingaat op het gevraagde aspect
- B. Concreet; mate waarin beschrijving concreet ingaat op het gevraagde aspect
- C. Meerwaarde; mate waarin beschrijving aantoonbare meerwaarde bevat op de genoemde thema's en invulling geeft aan het doel van de vraag. Meerwaarde kan bijv. worden verkregen door:
 - onderscheid te maken tussen N1 en M1 met vergelijkbare nauwkeurigheid en betrouwbaarheid.
 - aan te tonen dat er geen kans is op een vendor lockin.
 - aan te tonen dat Inschrijver nu al bekend is met en anticipeert op eventuele wijzigingen waardoor het aannemelijk is dat hier adequaat en snel op gehandeld kan worden als deze zich voordoen.

Score-indicatie:

- *Uitstekend*: zeer volledig, volledig/overwegend concreet, zeer veel aantoonbare meerwaarde.
- *Zeer goed*: overwegend volledig, op de meeste punten concreet, veel aantoonbare meerwaarde
- *Goed*: deels volledig, op enkele punten concreet, beperkte aantoonbare meerwaarde
- *Voldoende*: basis aanwezig, maar beperkt uitgewerkt of onvolledig.

Inschrijver beschrijft op welke wijze de aangeboden oplossing toekomstbestendig is en ruimte biedt voor technologische en beleidsmatige ontwikkelingen.

Het plan gaat in op:

1. de mate van openheid van het systeem (koppelbaarheid via API's, interoperabiliteit);
2. flexibiliteit bij toekomstige softwarekoppelingen (bijvoorbeeld opvolging handhavingssysteem Sigmax);
3. mogelijkheden voor updates, uitbreidingen of innovatieve toepassingen zonder vendor lock-in.

De inschrijver licht dit gunningscriterium toe in een toelichting van maximaal **5 A4-pagina's**, opgesteld in lettertype Arial, ten minste 10 punts, met normale marges.

5.3 Beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam zoals beschreven in hoofdstuk 3. Aan het te beoordelen gunningcriterium wordt een cijfer toegekend zoals hieronder beschreven.

Stap 1 – Beoordeling kwaliteit

De gunningscriteria worden kwalitatief beoordeeld door de beoordelingscommissie. Per criterium wordt een waardering toegekend op basis van de volgende **beoordelingsschaal**:

Uitstekend:	100 procent van de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium
Zeer goed:	70 procent van de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium
Goed:	30 procent van de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium
Voldoende:	0 procent van de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium

De behaalde percentages worden omgerekend naar een gewogen kwaliteitsscore. De maximale fictieve korting die op basis van kwaliteit kan worden toegekend bedraagt 40 procent van de totale opdrachtwaarde, oftewel **3.120.000** euro.

Stap 2 – Berekenen fictieve korting

Voor elk gunningscriterium wordt de waardering omgezet naar een deel van deze **3.120.000** euro, evenredig aan het behaalde percentage.

Stap 3 – Gecorrigeerde inschrijfprijs

Om prijs en kwaliteit samen te wegen, wordt de fictieve meerwaarde van de kwaliteit afgetrokken van de ingediende inschrijfprijs.

Gecorrigeerde inschrijfprijs = Inschrijfprijs minus fictieve korting.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijver.

Stap 4 – Eindrangorde en motivering

De inschrijver met de laagste gecorrigeerde inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijver (EMVI). De Opdrachtgever legt de berekeningen en motiveringen schriftelijk vast in het beoordelingsverslag en communiceert de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

6 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt: De definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

En onder 'Exploitatie' verstaan we: "Het uitvoeren van de kringloopactiviteiten voor het Hergebruik van Kringloopproducten".

Aanbestedende Dienst	Gemeente Utrecht
Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht
Opdracht	De Opdracht tot het verrichten van de diensten bedoeld in deze aanbesteding.
Opdrachtgever	Gemeente Utrecht
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie Aanbestedende Dienst de Opdracht (Raamovereenkomst), in het kader van de aanbesteding gunt.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. De bij deze Raamovereenkomst behorende en daarin genoemde bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Gunningbeslissing	De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers
Inschrijver	De Ondernemer of Ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.
Inschrijving	Het aanbod (ofwel de offerte), gebaseerd op de eisen en gunningcriteria zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht (Raamovereenkomst) die hierbij wordt aanbesteed.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Inschrijvers tijdig en conform de beschreven procedure gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad en bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Inschrijvingsleidraad waarbij het gestelde in de recentste Nota van inlichtingen prevaleert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

7 Overige informatie

7.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze Opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw Inschrijving ook dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen. gemeente Utrecht stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.
- Er zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden aan uw Inschrijving. De gemeente Utrecht vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente Utrecht kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze Opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente Utrecht gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze Opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één Inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige Inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een Inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Utrecht kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige Inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw Inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 7 maanden na geplande start van de Raamovereenkomst. Binnen deze termijn mag u de Inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. In uw Inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) Raamovereenkomst.
- Als u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de Opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de Opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw Inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de Inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze Opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de Opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeenteblad 2023, 399892](#)).

7.3 Eenmalige plaatsing straatkasten (geactualiseerd)

Conform de scopebeschrijving in het Programma van Eisen maakt de levering en plaatsing van straatkasten onderdeel uit van de opdracht. In eerdere versies van deze Inschrijvingsleidraad werd overwogen om de eenmalige plaatsing van circa 70 straatkasten buiten scope te brengen. Dit is inmiddels achterhaald.

Met het oog op kosten, de dreigende vertraging bij het verkrijgen van vaste stroomaansluitingen en de mogelijke gevolgen daarvan voor de doorlooptijd, hanteert Opdrachtgever binnen deze aanbesteding het uitgangspunt dat waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van stroomvoorzieningen via accu's die worden aangesloten op bestaande OVL-aansluitingen, in plaats van vaste nieuwe stroomaansluitingen van Stedin.

Dit betekent dat Inschrijver ervan uit dient te gaan dat circa 70 cameraposities worden gerealiseerd met een door Opdrachtnemer te leveren straatkast inclusief accu, geplaatst tegen een lichtmast. De stroom vanuit de lichtmast wordt gebruikt om de accu gedurende de nachtelijke uren op te laden, waarna de ANPR-camera aan dezelfde lichtmast wordt bevestigd.

Gebruik van een Cent-R S-kast met vaste aansluiting of een eigen cameramast wordt uitsluitend toegepast op locaties waar aansluiting op de Openbare Verlichting niet mogelijk is.