

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

“Leveren van slimme armaturen t.b.v. Openbare Verlichting”

Nvl-1: 20-02-2026



Kenmerk: dCI-000513
Datum: 20 februari 2026
Status: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 DEFINITIES	3
1.2 RESULTAAT VAN DE AANBESTEDING	4
1.2.1 <i>Looptijd van de Raamovereenkomst</i>	4
1.2.2 <i>Omvang van de opdracht en afname</i>	4
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1 PROCEDURELE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	5
2.2 PLANNING	6
2.3 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	6
2.4 SAMENWERKING MET DERDEN	7
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	8
2.7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	8
2.7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	9
2.7.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	9
2.8 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (BIBOB)	11
2.9 GUNNINGSPROCEDURE EN -BESLISSING	12
2.10 KLACHTEN EN GESCHILLEN	13
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	13
3.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING	13
3.1.1 <i>Inleiding</i>	13
3.2 RANDVOORWAARDELIJKE EISEN	13
3.3 UITVOERINGSVOORWAARDEN	14
3.3.1 <i>Algemene Verordening Gegevensbescherming</i>	14
3.3.2 <i>Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</i>	14
3.3.3 <i>Social Return</i>	14
4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
4.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN KWALITEIT	15
4.2 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN PRIJS	19
4.3 TOEKENNEN VAN DE SCORES	20
5. BIJLAGEN	21
6. CHECKLIST VOOR INSCHRIJVING EN VERIFICATIE	22

1. Inleiding

De aanbestedende dienst, de gemeente Bergen op Zoom (hierna: de gemeente), besteedt de opdracht “Leveren van slimme armaturen t.b.v. Openbare Verlichting” aan middels een Europese openbare aanbesteding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016).

De gemeente heeft als doel om zoveel mogelijk lichtmasten te voorzien van led armaturen. Bij het vervangen van de armaturen wordt uiteraard rekening gehouden met de milieubelasting.

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners en bestaat uit de kernen Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp, Lepelstraat en Bergen op Zoom. De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat drie directies: Ruimte & Economie, Bedrijfsvoering en Sociaal & Veilig, die tezamen bestaan uit 15 afdelingen, waaronder Beheer openbare ruimte, die opdrachtgever is voor deze aanbesteding.

Dit beschrijvend document is opgesteld conform het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat op te vragen is via www.bergenopzoom.nl.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Het TenderNed platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

1.1 Definities

In de aanbestedingsstukken wordt een aantal definities gebruikt met betrekking tot deze aanbesteding en de scope van deze opdracht. Om de leesbaarheid en eenduidig begrip van deze definities te bevorderen geeft de gemeente onderstaand een overzicht van de gehanteerde definities:

Definitie	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Gemeente Bergen op Zoom
Aanbestedingsdocumenten	Alle document in deze aanbestedingsprocedure inclusief alle bijlagen
Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016).
FAT	Factory Acceptance Test
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Een door de inschrijver ingediende aanbieding om de opdracht uit te voeren
Nadere opdracht	Opdracht onder bezwarende titel op basis van de voorwaarden zoals beschreven in de Raamovereenkomst en de aanbestedingstukken.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van armaturen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst (de gemeente Bergen op Zoom)
Opdrachtnemer	Degene aan wie de Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen	Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.
SAT	Site Acceptance test
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document als in artikel 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of: <ul style="list-style-type: none"> a. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. b. Hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocument gestelde Geschiktheidseisen. c. Hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. d. Op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

1.2 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat dat de gemeente door middel van deze aanbesteding wenst te behalen is het aangaan van een raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer.

1.2.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 18-5-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk te worden medegedeeld aan de opdrachtnemer.

1.2.2 Omvang van de opdracht en afname

De gemeente heeft het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

De levering van armaturen verloopt via aannemers en aan te besteden bestekken. De leverancier factureert rechtstreeks aan de Gemeente.

Alle fictieve hoeveelheden en bedragen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten zijn gebaseerd op historische gegevens. Alle genoemde hoeveelheden en bedragen zijn dan ook indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt in totaal € 2.700.000,00 bedrag excl. BTW.

Verder kunnen onder andere beleids- of organisatorische ontwikkelingen met zich meebrengen dat de omvang van de opdracht lager dan wel hoger is, dan de hierboven genoemde indicatie. Om die reden is de maximale omvang van de opdracht vastgesteld op +/- 150% van de geraamde waarde. De maximale totale waarde van deze opdracht bedraagt afgerond € 4.000.000,00 bedrag excl. BTW over een periode van vier (4) jaar.

Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar deze maximale totale geraamde waarde wordt overschreden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De gemeente zal de opdracht in dat geval opnieuw aanbesteden conform geldende aanbestedingswetgeving.

2. Aanbestedingsprocedure

Voorliggende beschrijving is bedoeld om u de mogelijkheid te bieden op transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De gemeente Bergen op Zoom overschrijdt met de periodiek aanschaffingen van armaturen het Europese drempelbedrag voor diensten en/of leveringen en is daarom gehouden dit via een raamovereenkomst aan te besteden of iedere individuele opdracht Europees aan te besteden. Daarnaast is de keuze voor een raamovereenkomst gemaakt in verband met de voordelen van 1 aanspreekpunt, standaardisatie van de te leveren producten en efficiency in het inkoopproces. Daarnaast geeft een openbare aanbesteding inzicht in de markt en draagt bij aan een optimale concurrentie.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de uitgangspunten in dit beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht. Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. In verband met de relatie en samenhang tussen de onderdelen binnen de gevraagde dienstverlening wordt deze opdracht niet verdeeld in percelen. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele inhoud.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

2.1 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De inschrijvingen dienen een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van de inschrijvingen tot aan het moment waarop de definitieve gunning verstuurd wordt. (positieve SAT)
5. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
6. De inschrijving dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
7. Op de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 1**) van toepassing.
8. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen)
 - beschrijvend document incl. bijlagen
 - Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom
9. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de inschrijving.
10. De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
11. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
12. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.

13. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
14. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de inschrijving berust bij u als inschrijver.
15. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hier tegen in verweer te komen.
16. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
17. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.
18. Geen Russische betrokkenheid: Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken. Indien u inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 2 'Verklaring omtrent Russische betrokkenheid' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

2.2 Planning

Datum	Omschrijving
30 januari 2026	Publicatie via TenderNed (<i>max. 48 uur later zichtbaar op TenderNed</i>)
13 februari 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
20 februari 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
27 februari 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
5 maart 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
25 maart 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving
15 april 2026	Streefdatum verzending gunningsbeslissing
20 april 2026 t/m 24 april 2026	FAT – Factory Acceptance Test (optioneel)
16 april 2026 t/m 6 mei 2026	Standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
4 mei 2026 t/m 8 mei 2026	SAT – Site Acceptance Test
12 mei 2026	Streefdatum verzending definitieve gunning en overeenkomst
18 mei 2026	Ingangsdatum overeenkomst

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de aanbestedingsstukken.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen in te schrijven op deze aanbesteding, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, indien dit van toepassing is voor uw inschrijving vermeldt u dit op het UEA:

- U schrijft met andere ondernemingen in als **combinatie** (Deel II A 'wijze van deelneming'):
 - elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht
 - de penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante inschrijfdocumenten, zoals bijvoorbeeld het prijzenblad
 - u vermeldt ook welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren
 - alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de inschrijving
- U doet een beroep op de **draagkracht van andere entiteiten** (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
 - u doet dit beroep om te voldoen aan de selectiecriteria/geschiktheidseisen
 - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet
 - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de inschrijving
- U wilt een gedeelte van de opdracht in **onderaanneming** aan derden geven (Deel II D)
 - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren
 - u vermeldt voorzover bekend de onderaannemer(s) op het UEA

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document
- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en het beschrijvend document, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule
- de gemeente gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

2.6 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit drie onderdelen:

Informatie over uw onderneming

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Bijlage 2_Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
3. Bijlage 9_ referentie opdracht

Kwalitatief deel

4. Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningcriteria K1 t/m K2
5. Format profielen verlichtingsontwerp, Aanleveren in PDF en Dialux, incl. gebruikte .ldt- of .ies-files.

Prijsdeel

6. Bijlage 3_Inschrijvingsbiljet V2
7. Bijlage 4_Inschrijfstaat (specificatieblad) V3
8. Bijlage 5_Inschrijfformulier MKI kofferarmatuur V2
9. Bijlage 6_Inschrijfformulier MKI kegelarmatuur V3

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw inschrijving:

- Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend
- Alle inschrijfdocumenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geüpload
- Inschrijvingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd

Uw inschrijving moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de inschrijving. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

2.7 Beoordeling van de inschrijving

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en vormvereisten
3. Controle van de informatie over de onderneming
4. Beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen
5. Beoordeling van het prijsdeel van de inschrijvingen
6. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde opdrachtnemer
7. Optioneel: verificatiegesprek met de beoogde opdrachtnemer
8. FAT (OPTIONEEL) & SAT met de inschrijver welke in ranking op positie 1 is geëindigd en waaraan het voornemen tot gunnen wordt uitgebracht.

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is verder beschreven in hoofdstuk 4 Beoordelings- en gunningsprocedure.

2.7.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het UEA onder Deel III C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De gemeente stelt u conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen en u ook voldoan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het UEA te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

Hierna wordt nader beschreven welke bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend door de beoogde opdrachtnemer en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

Verificatie van de bewijsstukken

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend. Aan deze beoogde opdrachtnemer kan worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (en voorafgaand aan definitieve gunning) de volgende bewijsstukken in te dienen ter verificatie:

Verificatie document a: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

Verificatie document b: Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

2.7.2 Geschiktheidseisen

De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u aangeven of u aan de geschiktheidseisen voldoet.

Financieel economische draagkracht

Inschrijvers dienen de financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

Verificatie document c: Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren:

Een bewijs van verzekering tegen *bedrijfsaansprakelijkheid*, waaruit blijkt dat inschrijver:

- Verzekerd is voor minimaal € 2.500.000,00 per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Aanbieder dient deze Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tijdens de contractduur in stand te houden. Aanbieder dient voor definitieve gunning van de opdracht en tijdens de contractduur bewijs te leveren waaruit deze verzekeringen blijkt, zoals een kopie polis of verzekeringsbewijs en bewijs van betaling premies.

Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform bovenstaande vereisten.

Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

Verificatie document d: Kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk (of gelijkwaardig)

De partij aan wie het voornemen tot gunnen uitgebracht wordt dient hierover te beschikken op het moment van inschrijving en gedurende de gehele contractperiode, inclusief verlenging.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Verificatie document e: milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. (of gelijkwaardig)

De partij aan wie het voornemen tot gunnen uitgebracht wordt dient hierover te beschikken op het moment van inschrijving en gedurende de gehele contractperiode, inclusief verlenging. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Verificatie document F: Referentieopdracht(en)

Alle inschrijvers dienen reeds bij hun inschrijving de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk bij hun inschrijving in te dienen.

De inschrijver, dan wel één van de combinanten, dient op vakkundige wijze één referentieproject per kerncompetentie te hebben uitgevoerd. Uit de referenties dient de ervaring te blijken in de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

De inschrijver, dan wel één van de combinanten, dient in drie jaar voorafgaande aan de inschrijvingsdatum, vergelijkbare opdracht(-en) te hebben uitgevoerd.

Onder vergelijkbare opdrachten wordt verstaan:

- Het leveren van minimaal 300 armaturen in een aanéengesloten periode van een half jaar aan één opdrachtgever.
- Maximale levertijd 8 weken.

Bij openbare verlichting wordt vaak met deelleveringen gewerkt. Voor deze referentie-eis mogen meerdere bestellingen van maximaal drie opdrachtgevers bij elkaar geteld worden.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform (Bijlage 9 - Referentieopdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

De inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Verificatie document g: Format Aantoonbaarheid armaturen (Bijlage 15 V2)

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Hierin moet de beoogd winnende inschrijver per eis aangeven of wordt voldaan, en uit welk document + paginanummer dat blijkt.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers dienen de beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk binnen de aangegeven termijn aan te leveren.

Verificatie document h: Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de inschrijving rechtsgeldig mag ondertekenen.

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Aanvullend kan de gemeente de beoogde opdrachtnemer door een derde partij op kredietwaardigheid laten testen. Mocht deze rapportage aanleiding geven tot twijfels over de financiële positie, dan kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen. Indien de beoogde opdrachtnemer niet in staat is met deze aanvullende bewijsstukken de financiële draagkracht van de onderneming aan te tonen, behoudt de gemeente zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen, dient de beoogde opdrachtnemer de bewijsstukken te overleggen die in het beschrijvend document vermeld staan, tenzij anders is vermeld. Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de gemeente zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

2.8 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De gemeente wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende looptijd van de overeenkomst.

De gemeente stelt gegadigde tijdig op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of

Beschrijvend Document - Leveren van slimme armaturen t.b.v. Openbare Verlichting

- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

2.9 Gunningsprocedure en -beslissing

De gemeente stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De beoogde opdrachtnemer ontvangt het voornemen tot gunning en de afgewezen inschrijvers ontvangen de motivatie van de gunningsbeslissing.

De gemeente maakt in haar gunningsbeslissing conform artikel 2.130 Aw 2012 de relatieve voordelen van de winnende inschrijving kenbaar aan de afgewezen inschrijvers. Dit betekent dat de puntenscore op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijving bekend wordt gemaakt. In beginsel is dit niet de ingediende inschrijfprijs, daar het niet zo hoeft te zijn dat de winnende inschrijving altijd de laagste prijs heeft ingediend.

Het bericht van voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft aangeboden. Door dit bericht komt dan ook geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat de gemeente uit eigen beweging terug kan komen op het voornemen tot gunning, zonder dat de inschrijver die het voornemen tot gunning had ontvangen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Iedere belanghebbende die niet met het voornemen tot gunning en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsprocedure een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt. Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Na voorgenomen gunning kan op verzoek van de aanbestedende dienst een Factory Acceptance Test (FAT) volgen. De FAT van armaturen betreft het aantonen van de werking van de betreffende armaturen en verificatie (meting) van het opgegeven vermogen met de configuratie in de profielen. De FAT wordt afgenomen op een nader te bepalen locatie in Nederland.

De Site Acceptance Test (SAT) vindt altijd plaats. De SAT betreft de verificatie van de lichtberekeningen door een lichtmeting in het werkelijke profiel. De inschrijver waaraan het voornemen tot gunnen is uitgebracht dient kosteloos aan de SAT mee te werken. De gemeente bepaalt waar en hoeveel armaturen per soort er beschikbaar gesteld dienden te worden.

Wanneer de uitkomst van de FAT en/of SAT niet voldoet, wordt de inschrijver van verdere deelname uitgesloten. Het voornemen tot gunnen wordt dan teruggedraaid.

De gemeente start de FAT en SAT procedure opnieuw op met de Inschrijver welke in de ranking op de 2^e plaats is geëindigd.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, en een positieve FAT en/of SAT is uitgevoerd kan de opdracht definitief worden gegund.

2.10 Klachten en geschillen

De gemeente wenst eventuele klachten van inschrijvers in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email:

klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl. De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via ditzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven.

In het Programma van Eisen (**bijlage 10 V5**) zijn alle minimumeisen opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden die aan de opdracht worden gesteld, inclusief wijzigingen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het niet voldoen aan een minimumeis kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Bergen op Zoom is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Een onderdeel van de openbare ruimte is de openbare verlichting. De gemeente Bergen op Zoom heeft besloten om de levering van slimme armaturen los van het onderhoud aan de openbare verlichting aan te besteden. Het onderhoudsbestek is in 2025 aanbesteed. Het doel van het armaturenbestek is het contracteren van een leverancier voor het leveren van armaturen.

3.1.1 Inleiding

De gemeente kiest er in deze aanbestedingsprocedure voor een fabrikant/ leverancier te selecteren voor de levering van functionele kegel- en kofferarmaturen.

De inschrijver dient minimaal één type kegelarmatuur en minimaal één type kofferarmatuur te kunnen leveren die voldoet aan alle specificaties en technische eisen uit dit document inclusief alle bijlagen. De inschrijver kiest zelf uit zijn portfolio het beste armatuur waarmee wordt ingeschreven.

3.2 Randvoorwaardelijke eisen

Door inschrijving gaat u zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 1**), de concept raamovereenkomst (**bijlage 11**) en de concept wachtkamerovereenkomst (**bijlage 12**).

Voor die onderdelen in de hiervoor genoemde documenten waarmee u niet (direct) kunt instemmen, moet u uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (zie planning) een tekstvoorstel voorzien van motivatie aanleveren. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of uw wijziging wordt geaccepteerd. De geaccepteerde wijzigingen die worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen, zullen worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst, die na definitieve gunning aan de opdrachtnemer zal worden verzonden.

3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht.

3.3.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacy gevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

3.3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door Maatschappelijk Verantwoord Inkopen neemt de gemeente sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Het uitgangspunt hierbij is om binnen de gestelde financiële kaders zoveel mogelijk MVI-waarde te verkrijgen, waarbij een balans wordt gezocht tussen het beschikbare budget en een zo positief mogelijke impact op people, planet en profit.

Indien er specifieke minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden aan deze opdracht worden gesteld in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, zijn deze opgenomen in het Programma van Eisen (**bijlage 10 V5**).

Meer informatie over het MVI-beleid van de gemeente kunt u vinden in het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

3.3.3 Social Return

Op deze opdracht rust een vrijwillige SROI-verplichting. Alle informatie over deze verplichting is opgenomen in **bijlage 13 (SROI verplichting)** en **bijlage 14 Brochure aan de slag met Social Return**.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld. De gemeente hanteert voor de beoordeling van de inschrijvingen de 'gunnen op waarde' systematiek.

4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van Kwaliteit

De maximaal te behalen fictieve waardevermindering of waardebijtelling op het gunningcriterium Kwaliteit is € 1.440.000,00 op basis van onderstaande subgunningcriteria:

Subgunningcriteria	Omschrijving	Maximale fictieve waarde in euro's
K1	Milieukostenindicator (MKI)	€ 865.000,00
K2	Garantie armaturen	€ 575.000,00
Totale maximale fictieve waardevermindering/vermeerdering van het gunningcriterium Kwaliteit		€ 1.440.000,00

De subgunningcriteria zullen volgens onderstaande aspecten worden beoordeeld door materiedeskundige leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste materiedeskundigheid worden vervangen

K1 Milieu Kosten Indicator(MKI)

Gemeente Bergen op Zoom heeft voor dit project gekozen om de Milieukosten Indicator (MKI-waarde) te hanteren om de mate van milieubelasting van armaturen te kwantificeren. De MKI-waarde is een gewogen score van de milieubelasting (onder meer de CO2 uitstoot) van een product of scope. Hoe lager de MKI-waarde, des te lager is de milieubelasting.

In **bijlage 7 V2 – Projectsamenhangende uitgangspunten MKI-berekening armaturen V2** staat aangegeven op welke wijze en met welke uitgangspunten de MKI waardes berekend moeten worden.

De inschrijver levert kegel- en kofferarmaturen van het type conform de specificaties uit **bijlage 10 V5** – Programma van Eisen van deze uitvraag. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een MKI waarde te vragen voor zowel de te leveren kegel- en kofferarmatuur dat voldoet **bijlage 7 V2**- Project specifieke uitgangspunten MKI waarde armaturen.

De inschrijver neemt de MKI waarde van deze armaturen op in het inschrijfformulier MKI. In het inschrijfformulier MKI worden de opgegeven MKI waarde automatisch omgerekend tot de behaalde score in punten. (bijlage 5 & 6)

De Inschrijver dient verlichtingsberekeningen uit te voeren in het met de uitvraag meegeleverde Dialux EVO-bestand, met toepassing van het aangeboden armatuur dat voldoet aan de specificaties opgenomen in Bijlage 10 – Programma van Eisen. Het door de Inschrijver ingevulde Dialux EVO bestand dient als bijlage bij de Inschrijving te worden gevoegd zowel als EVO-bestand als pdf-bestand.

Het armatuurtype welke gebruikt wordt voor de berekeningen dient ook in Raamovereenkomst te worden aangeboden. De configuratie van de armatuur wordt aan de hand van lichtberekeningen op het toe te passen profielen vastgesteld.

Het berekende vermogen (afgerond op 2 decimalen) van het ingevulde Dialux EVO-bestand van profiel 1 dient als input voor de MKI-berekening. Bij het invullen van het vermogen dient de volledige waarde van het ontwerp en zonder CLO te worden opgegeven.

Inschrijver neemt de MKI-waarde van dit armatuur op in het inschrijfformulier MKI (Bijlage 5 & **6 V3**). In de inschrijfformulieren MKI worden de opgegeven MKI-waarden automatisch omgerekend tot de behaalde fictieve EMVI-korting per armatuur.

Binnen 4 weken na het gedane verzoek door aanbestedende dienst levert de beoogd winnaar van deze aanbesteding een EPD (Environmental Product Declaration) in.

Het EPD dient ter verificatie van de MKI-waardes van beide aangeboden armaturen. Het EPD dient te voldoen aan de EN15804+A1 en geverifieerd te zijn door een onafhankelijk LCA-deskundige. Het geverifieerde EPD-certificaat mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

De totaal fictieve waarde is € 865.000,00 voor beide armaturen.

De maximaal te behalen fictieve waarde voor het kofferarmatuur (profiel Westersingel) is € 235.909,00 en voor het kegelarmatuur (profiel Dorpstraat) is € 629.091,00

Beoordeling koffer armatuur

Inschrijver dient een MKI-waarde in voor het armatuur profiel Westersingel. Voor dit armatuur is de minimale MKI-waarde (ondergrens) € 10,00 en de maximale MKI-waarde (bovengrens) op € 75,00 gesteld.

De totale vastgestelde minimale MKI-waarde is een vermenigvuldiging van de vastgestelde minimale MKI waarde van de armaturen met het totaal aantal te leveren armaturen van 750 stuks.

De maximale te behalen fictieve EMVI-korting voor kofferarmaturen is vastgesteld op € 235.909,00.

De te behalen fictieve EMVI-korting volgt uit een lineaire verdeling tussen minimale en maximale MKI-waarde en wordt als volgt berekend:

Maximale fictieve EMVI korting*(MKI bovengrens-aangeboden MKI waarde)/(MKI bovengrens-MKI ondergrens

Oftewel:

$€ 235.909,00 * (\text{€ } 75,00 - \text{aangeboden MKI waarde}) / (\text{€ } 75,00 - \text{€ } 10,00) = \text{behalde fictieve EMVI korting}$
(fictieve korting afgerond op 2 decimalen achter de komma)

Iedere Inschrijver dient de MKI waarde van zijn aangeboden armaturen in het inschrijfformulier MKI kofferarmatuur V2 (bijlage 5) op te geven en rechtsgeldig te ondertekenen. Het formulier rekent automatisch de fictieve korting uit.

Beoordeling kegel armatuur

Inschrijver dient een MKI-waarde in voor het armatuur profiel Dorpstraat. Voor dit armatuur is de minimale MKI-waarde (ondergrens) € 10,00 en de maximale MKI-waarde (bovengrens) op € 75,00 gesteld .

De totale vastgestelde minimale MKI-waarde is een vermenigvuldiging van de vastgestelde minimale MKI waarde van de armaturen met het totaal aantal te leveren armaturen van 2.000 stuks .

De maximale te behalen fictieve EMVI-korting voor kofferarmaturen is vastgesteld op € 629.091,00.

De te behalen fictieve EMVI-korting volgt uit een lineaire verdeling tussen minimale en maximale MKI-waarde. Deze wordt als volgt berekend:

Maximale fictieve EMVI korting*(MKI bovengrens-aangeboden MKI waarde)/(MKI bovengrens-MKI ondergrens

Oftewel:

$€ 629.091,00 * (\text{€ } 75,00 - \text{aangeboden MKI waarde}) / (\text{€ } 75,00 - \text{€ } 10,00) = \text{behalde fictieve EMVI korting}$
(fictieve korting afgerond op 2 decimalen achter de komma)

Iedere Inschrijver dient de MKI waarde van zijn aangeboden armaturen in het **inschrijfformulier MKI kegelarmatuur V3 (bijlage 6)** op te geven en rechtsgeldig te ondertekenen. Het formulier rekent automatisch de fictieve korting uit.

K2 Garantie armaturen

Dit subgunningscriteria kent 2 onderdelen, met als doel het stimuleren van een langere garantieperiode dan de minimum gestelde eis (5 jaar) (onderdeel 1) onderbouwing van de aangeboden garantieperiode, ondersteund door een (betrouwbaarheids) plan van aanpak (onderdeel 2).

De inschrijver levert een SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) beschreven garantieprocedure aan, inclusief een schriftelijke garantieverklaring.

De volledige garantie op het complete armatuur en het functioneren volgens de specificaties bij aanschaf bedraagt minimaal vijf jaar.

1. Garantieperiode

De inschrijver beschrijft duidelijk welke (extra) garantietermijn wordt geboden op de geleverde armaturen én wat deze garantie inhoudt.

- Minimumeisen: Minimaal 5 jaar volledige garantie op de volledige geleverde armaturen.
- Bewijsvoering: de Inschrijver voegt een ondertekende garantieverklaring toe, waarin de aangeboden garantietermijn ondubbelzinnig is vastgelegd met een bandbreedte van minimaal 5 en maximaal 10 jaar.

2. Betrouwbaarheid en borging van en tijdens de garantieperiode

De inschrijver levert een betrouwbaarheidsplan van aanpak aan waarin SMART wordt beschreven, waarin minimaal onderstaande punten beschreven zijn:

- Wat de garantie exact inhoudt.
- Hoe de aangeboden garantietermijn wordt gerealiseerd, geborgd, gemonitord en bijgestuurd.
- De volledige onderbouwing van de gekozen aanpak (waarom is voor deze aanpak gekozen). Inclusief het effect van deze aanpak.
- Hoe de opdrachtgever aanspraak kan maken op de garantie, zoals beschreven.

De beschrijving van de garantie van de armaturen in het plan van aanpak mag maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig A4 bedragen, **plus 1 bijlage voor de garantieverklaring**

Om te borgen dat het betrouwbaarheid plan van aanpak goed te volgen is tijdens de realisatie van het contract dient de inschrijver aan wie de definitieve gunning uitgebracht wordt binnen 4 weken na deze definitieve gunning een document aan te leveren met de volgende inhoud:

- Alle maatregelen uit het betrouwbaarheid plan van aanpak, geformuleerd als afgeleide eis.

Deze afgeleide eis dient:

- Compleet en gedetailleerd te zijn.
- Identificeerbaar.
- Eenduidig en verifieerbaar.
- Toetsbaar.
- Consistent met andere eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

Dit document met afgeleide eisen vormt geen onderdeel van de beoordeling maar dient te ondersteuning van het contractmanagement tijdens de uitvoering van het contract.

De maximale te behalen kwaliteitswaarde is vastgesteld op € 575.000,00.

Beoordeling Subgunningcriterium garantie armaturen onderdeel 1: aangeboden garantieperiode

De Inschrijver ontvangt een fictieve korting op de inschrijfprijs op basis van aangeboden garantietermijn, conform onderstaande staffel:

Aangeboden garantie	Fictieve korting op inschrijfprijs
5 jaar	€ 0,00
6 jaar	€ 115.000,00
7 jaar	€ 230.000,00
8 jaar	€ 345.000,00
9 jaar	€ 460.000,00
10 jaar	€ 575.000,00

Beoordeling Subgunningcriterium garantie armaturen onderdeel 2: Betrouwbaarheid garantieperiode

De beoordeling vindt plaats op basis van de genoemde beoordelingsaspecten aan de hand van onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	percentage
Uitmuntend: Op basis van de beantwoording en invulling van de beoordelingsaspecten heeft de Inschrijver aangetoond dat er geen reden is tot wantrouwen dat de aangeboden garantie periode niet gehaald word. Het aangeboden plan van aanpak zorgt voor heel veel vertrouwen en onder bouwt de aanpak ook	4	100%
Goed: Op basis van de beantwoording en invulling van de beoordelingsaspecten heeft de Inschrijver aangetoond dat er geen reden is tot wantrouwen dat de aangeboden garantie periode niet gehaald word. Het aangeboden plan van aanpak is ruim voldoende wat er gevraagd wordt en is er meer dan voldoende vertrouwen en onderbouwing van de aanpak.	3	75%
Voldoende: Op basis van de beantwoording en invulling van de beoordelingsaspecten heeft de Inschrijver aangetoond dat er geen reden is tot wantrouwen dat de aangeboden garantie periode niet gehaald word. Het aangeboden plan van aanpak is wat er gevraagd wordt en is er voldoende vertrouwen en onderbouwing van de aanpak.	2	50%
Onvoldoende: Op basis van de beantwoording en invulling van de beoordelingsaspecten heeft de inschrijver niet aangetoond dat de aangeboden garantieperiode daadwerkelijk gehaald gaat worden, daarnaast mist er minimaal 1 van de beoordelingsaspecten. Het aangeboden plan van aanpak zorgt voor geen vertrouwen en onderbouwt de aanpak niet.	1	0%

Totaalscore subgunningcriterium Garantie armaturen

De totaalscore van het subgunningcriterium Garantie armaturen wordt bepaald door de score van onderdeel 1 "garantieperiode" te vermenigvuldigen met de score van het onderdeel 2 "Betrouwbaarheid garantieperiode" oftewel met het bijbehorende percentage.

Overige Spelregels uitwerking kwalitatieve subgunningcriteria:

Op uw uitwerkingen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende subgunningcriterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking.
2. Voor de uitwerking maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt. regelafstand enkel.
3. U levert de uitwerking per subgunningcriterium in PDF-formaat aan.
4. U moet zich houden aan het bij de subgunningcriteria vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave etc. De eerste tot en met de laatste pagina met informatie, die nog binnen de gestelde norm valt, wordt beoordeeld. Alle extra pagina's en/of bijlagen (met uitzondering van toegestane bijlagen) zullen niet worden beoordeeld. Extra informatie aanbieden door middel van hyperlinks naar online informatie is niet toegestaan.
5. Indien bijlagen zijn toegestaan, wordt per subgunningcriterium de inhoud van de toegestane bijlage(n) exact omschreven. Tekst in een bijlage als aanvulling op het toegestane maximale aantal pagina's is niet toegestaan en zal niet worden beoordeeld.
6. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.

4.2 Beoordeling van de inschrijving op basis van Prijs

U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format inschrijfbiljet (**bijlage 3**) en het format **Inschrijfstaat (specificatieblad)V3 (bijlage 4)**. Deze formats kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Deze formats moeten zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u deze kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Uw inschrijving is op basis van een vast bedrag (exclusief BTW) per armatuur (koffer- en kegelarmatuur) de prijzen zijn gebaseerd op het prijspeil van 01-04-2026.

U hoeft alleen de geel gearceerde cellen in te vullen, de overige cellen worden middels formules automatisch door-gerekend.

De door u ingevulde (eenheids)prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de dienstverlening/levering behorende kosten te zijn. De (eenheids)prijzen bij alle prijsonderdelen zijn dus all-in (excl. BTW) en dus incl. overhead/ personele kosten, begeleidingskosten, ontwikkelingskosten, afleverkosten, reiskosten, overige uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico's, afschrijvingskosten en dergelijke welke noodzakelijk zijn om de dienstverlening/levering op locatie plaats te laten vinden.

De totale inschrijfsom die u indient middels het inschrijfbiljet dient als basis voor het berekenen van de totaalscore van uw inschrijving. De totale inschrijfsom wordt verminderd met de totale fictieve waardevermindering die u heeft behaald met het gunningcriterium Kwaliteit, dat resulteert in een 'vergelijkingsprijs' per inschrijver.

De wijze waarop de scores worden toegekend en de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vast-gesteld, is uitgewerkt in de volgende paragraaf.

Het eindtotaal van **bijlage 3 (inschrijfbiljet V2)** dient in overeenstemming te zijn met het eindtotaal op bijlage 4 (Inschrijfstaat specificatieblad).

Indien hier een afwijking in zit zijn de bedragen vermeldt in **bijlage 4 V3** leidend.

4.3 Toekennen van de scores

Bij de beoordeling van de gunningcriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per kwalitatief subgunningcriterium, zoals aangegeven in het subgunningscriteria.
2. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderingen worden besproken en in consensus de definitieve waardering per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
3. Per inschrijver worden de definitieve waarderingen per kwalitatief subgunningcriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale fictieve waardevermindering die de inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.
4. Tot slot resulteert de totale inschrijfsom van elke inschrijver, verminderd met de totale behaalde fictieve waardevermindering op het gunningcriterium Kwaliteit in de 'vergelijkingsprijs'.

In het geval dat inschrijvingen met de uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen dan geldt het volgende:

- Het kwalitatieve subgunningcriterium met het zwaarste gewicht zal de doorslag geven.
 - Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve subgunningcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven.
 - Wanneer er sprake is van kwalitatieve subgunningcriteria met dezelfde gewichten, dan geldt de volgorde waarin de kwalitatieve subgunningcriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document.
 - Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.
5. Gunningsbeslissing
 - Na voorgenomen gunning kan er een Factory Acceptance Test (FAT) volgen. De FAT van armaturen betreft het aantonen van de werking van het armatuur en verificatie (meting) van het opgegeven vermogen met de configuratie in het profiel.
 - Na een (indien van toepassing) positieve FAT volgt de Site Acceptance Test (SAT). De SAT betreft de verificatie van de lichtberekeningen door een lichtmeting in het werkelijke profiel.
 - Wanneer de uitkomst van de FAT en/of SAT niet exact volgens opgave blijkt, wordt de inschrijving van gunning uitgesloten en wordt de inschrijver van de 2e plaats in de ranking beoordeeld.
 6. De opdracht wordt pas definitief gegund na een positieve SAT.

5. Bijlagen

Bij dit beschrijvend document behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden 2021 gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 2	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Inschrijfbiljet V2
Bijlage 4	Inschrijfstaat (specificatieblad) V3
Bijlage 5	Inschrijfformulier MKI kofferarmatuur V2.0
Bijlage 6	Inschrijfformulier MKI kegelarmatuur V3
Bijlage 7	Projectspecifieke uitgangspunten MKI-berekening armaturen V2
Bijlage 8	Profielschetsen
Bijlage 8a	Bergen op Zoom Profielen EVO Video
Bijlage 9	Format Referentieopdracht
Bijlage 10	Programma van Eisen V5
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 12	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 13	SROI Verplichting
Bijlage 14	Brochure aan de slag met Social Return
Bijlage 15	Format Aantoonbaarheid eisen armaturen V2
Bijlage 16	UGR methodiek meten en berekenen
Bijlage 17	Protocol MKI-berekening

6. Checklist voor inschrijving en verificatie

Met deze checklist heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw inschrijving en welke verificatiedocumenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen tot gunning wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Documenten bij inschrijving (in te leveren door alle inschrijvers)

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- Bijlage 3 Inschrijfbiljet V2
- Bijlage 4 Inschrijfstaat (specificatieblad) V3
- Bijlage 5 Inschrijfformulier MKI kofferarmatuur V2
- Bijlage 6 Inschrijfformulier MKI kegelarmatuur V3
- Bijlage 9 Format referentieopdracht
- Uitwerking K1 & K2
- Ingevulde Lichtberekening evo-bestand, pdf-bestand en ldt-bestanden

Documenten bij voornemen tot gunning (alleen verificatie beoogde opdrachtnemer)

- Verificatiedocument a: gedragsverklaring aanbesteden
- Verificatiedocument b: verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
- Verificatiedocument c: Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid
- Verificatiedocument d: Kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk (of gelijkwaardig)
- Verificatiedocument e: milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. (of gelijkwaardig)
- Verificatiedocument g: Format Aantoonbaarheid armaturen (Bijlage 15)
- Verificatiedocument h: Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel