

# **Leidraad openbare Europese aanbesteding**

## **Enterprise Performance Management (EPM) TN565538**

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| Van       | Marcel Lacomblé                                         |
| Kenmerk   | I-OLA091.40                                             |
| Versie    | [1. <u>19</u> ]                                         |
| Datum     | <u><del>30-1-2026</del>2-3-2026</u>                     |
| Onderwerp | Enterprise Performance Management (EPM) dienstverlening |
| Status    | Definitief                                              |

**Inhoudsopgave**

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                          | <b>4</b>  |
| 1.1      | Wie is ProRail?                                           | 4         |
| 1.2      | Leeswijzer                                                | 5         |
| <b>2</b> | <b>Informatie over de opdracht</b>                        | <b>6</b>  |
| 2.1      | Scope                                                     | 6         |
| 2.2      | Voorwaarden van de opdracht                               | 6         |
| 2.3      | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen                       | 6         |
| 2.3.1    | <i>Duurzaamheid</i>                                       | 6         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                             | <b>7</b>  |
| 3.1      | Procedure                                                 | 7         |
| 3.2      | Planning                                                  | 7         |
| 3.3      | Gebruik van TenderNed                                     | 7         |
| 3.4      | Uitwisselen van informatie                                | 9         |
| 3.4.1    | Informatiebijeenkomst                                     | 9         |
| 3.4.2    | Algemene inlichtingen                                     | 9         |
| 3.4.3    | Individuele inlichtingen                                  | 9         |
| 3.5      | Contactinformatie                                         | 10        |
| 3.6      | Tenderkostenvergoeding                                    | 10        |
| 3.7      | Gestanddoeningstermijn                                    | 10        |
| 3.8      | Uitsluiting van de procedure                              | 10        |
| 3.9      | Geldigheid inschrijving                                   | 11        |
| 3.10     | Rechtsverwerking                                          | 11        |
| 3.11     | Algemene vragen of opmerkingen                            | 11        |
| 3.12     | Klachtenmeldpunt ProRail                                  | 11        |
| 3.13     | Beroepsprocedure                                          | 12        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>          | <b>13</b> |
| 4.1      | Inleiding                                                 | 13        |
| 4.2      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)              | 13        |
| 4.2.1    | Een zelfstandige inschrijving                             | 13        |
| 4.2.2    | Inschrijving in combinatie met andere partij(en)          | 13        |
| 4.2.3    | Inschrijving met een beroep op draagkracht derden         | 14        |
| 4.2.4    | Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof | 15        |
| 4.3      | Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden            | 15        |
| 4.4      | Sanctiepakket Rusland                                     | 16        |
| 4.4.1    | Ongeldigheid                                              | 16        |
| 4.5      | Geschiktheidseisen                                        | 16        |

|          |                                                             |           |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5.1    | Eisen aan elke referentie                                   | 18        |
| <b>5</b> | <b>Eisen en criteria voor de opdracht</b>                   | <b>19</b> |
| 5.1      | Algemene beschrijving en doel                               | 19        |
| 5.2      | Eisen                                                       | 19        |
| 5.2.1    | Inschrijvingseisen                                          | 19        |
| 5.2.2    | Uitvoeringseisen                                            | 19        |
| 5.3      | Gunningscriterium                                           | 20        |
| 5.3.1    | Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom                       | 21        |
| 5.3.2    | Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau                  | 22        |
| 5.3.3    | Gunningscriterium 3: Implementatieplan                      | 24        |
|          | Gunningscriterium 4: Resourcing                             | 24        |
| 5.3.4    | Gunningscriterium 5: Demo-fase en Gebruikerstesten          | 24        |
| 5.4      | Beoordeling                                                 | 26        |
| 5.4.1    | Scoremethodiek                                              | 26        |
| 5.4.2    | Gunningscriterium 2 – CO2 ambitie                           | 27        |
| 5.4.3    | Gunningscriterium 3 - Implementatieplan                     | 27        |
| 5.4.4    | Gunningscriterium 4 - Resourcing                            | 28        |
| 5.4.5    | Kwaliteitscriterium 5 - Customer journeys                   | 29        |
| <b>6</b> | <b>Beoordelingsproces</b>                                   | <b>30</b> |
| 6.1      | Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding         | 30        |
| 6.2      | Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken | 30        |
| 6.3      | Stap 3: Beoordeling                                         | 31        |
| 6.4      | Stap 4: Bepalen rangorde fase 1                             | 32        |
| 6.5      | Stap 5: Uitnodiging partijen voor demo & gebruikerstesten   | 32        |
| 6.6      | Stap 6: Uitvoeren voor demo & gebruikerstesten              | 32        |
| 6.7      | Stap 7: Bepalen rangorde fase 2                             | 32        |
| 6.8      | Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing                       | 32        |
| <b>7</b> | <b>Na de aanbesteding</b>                                   | <b>33</b> |
| 7.1      | Hoe nu verder                                               | 33        |
| 7.2      | Post-contractuele zaken                                     | 33        |
| 7.3      | Evaluatie                                                   | 33        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>                       | <b>34</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor de aanleg, het onderhoud en het beheer van het Nederlandse spoorwegnet. Als onafhankelijke partij verdelen we de ruimte op het spoor, regelen we al het treinverkeer, bouwen en beheren we stations en leggen we nieuwe sporen aan. We onderhouden bestaande sporen, wissels, seinen en overwegen. ProRail is ook netbeheerder en in die hoedanigheid verantwoordelijk voor het transport van elektriciteit over het net.

### Onze missie

Wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. Wij maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk en zorgen dat het op en om het spoor veilig is.

### Onze visie

Wij geven samen met onze partners invulling aan de groeiende behoefte aan duurzame mobiliteit in Nederland. Wij gaan voor de trein als aantrekkelijke keuze voor reizigers en verladers.

Nederland groeit en dat betekent meer mensen en goederen op ons spoor. Treinverkeer is onmisbaar voor de bereikbaarheid en het behalen van onze klimaatdoelstellingen. Naast de dagelijkse uitvoering van onze kerntaken, werken we daarom ook aan de toekomst van het Nederlandse spoor.

### Onze strategie: Spoor naar morgen

Wij hebben de opgave om onze samenleving en economie op een schone en duurzame manier in beweging te houden, nieuwe woningen en wijken in heel Nederland bereikbaar te maken en innovatie te stimuleren met technologische en digitale vernieuwing van het spoor. Dat doen we door oplossingen te realiseren voor de groeiende vraag naar personen- en goederenvervoer per spoor. Uit onze studies en analyses blijkt dat goederenvervoer flink blijft groeien. De groei van het aantal reizigers gaat minder snel, onder meer om dat mensen sinds de coronapandemie meer thuiswerken of kiezen voor andere vervoersmiddelen. Maar ook voor de langere termijn verwachten we dat reizigersvervoer groeit.

Wij werken elke dag aan een robuust en betrouwbaar spoor voor vandaag én aan duurzame mobiliteit voor de toekomst. Nu leveren we nog de prestaties die we hebben beloofd, maar we lopen tegen grenzen aan: op en rond het spoor én in onze organisatie. Dit vraagt van ons een echte verandering met een heldere aanpak.

We hebben onze ambitie specifiek en meetbaar gemaakt door vijf resultaatgebieden te benoemen: Verbindt, Verbetert, Verduurzaamt, Bevlogen ProRailers en Betaalbaar spoor.

- Verbindt: we vergroten de capaciteit op het spoor, inclusief stations en emplacementen.
- Verbetert: we zorgen voor veilig en betrouwbaar spoor, tot tevredenheid van reizigers, verladers en omgeving.
- Verduurzaamt: we maken spoormobiliteit zo duurzaam mogelijk en verkleinen onze ecologische voetafdruk.
- Bevlogen ProRailers: we willen een aantrekkelijke organisatie zijn om te werken.
- Betaalbaar spoor: we geven het belastinggeld dat wij ontvangen doelmatig uit.

Tot en met 2030 hebben we streefcijfers bepaald om ons aan te toetsen. De vijf resultaatgebieden zijn voor ons allemaal even belangrijk. Dit betekent dat we elke keuze beoordelen op het effect op alle vijf de resultaatgebieden.

Om in 2030 de gewenste resultaten te kunnen halen, geven we tot 2025 voorrang aan zeven strategische prioriteiten. Deze zijn de komende jaren leidend voor wat we doen.

We brengen de basis verder op orde in de dagelijkse logistieke en infra-operatie, we moderniseren het spoornetwerk en we versnellen op innovatie en digitalisering.

We weten dat we onze grote opgave alleen kunnen waarmaken als we ook veranderen in hoe we de dingen doen, met elkaar en met de sector. Daarom werken we de komende jaren ook aan het versterken van onze organisatie.

### **Werkgebied**

Ons werkgebied is het spoor in Nederland en de aansluitingen op het spoor naar het buitenland. Ons hoofdkantoor staat in Utrecht en er zijn vier regiokantoren: Amsterdam, Rotterdam, Zwolle en Eindhoven. Verspreid over het land hebben we twaalf verkeersleidingposten van waaruit we het treinverkeer besturen. Er zijn zes uitruklocaties voor incidentenbestrijding. In Utrecht zit het Operationeel Controle Centrum Rail (OCCR), waar ProRail samenwerkt met vervoerders en spooraannemers en de afhandeling van calamiteiten en incidenten op het spoor coördineert.

## **1.2 Leeswijzer**

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 2 - Vraagspecificatie EPM

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

Wij wijzen u op het gebruik van 'Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen', waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingstukken worden toegepast.

## **2 Informatie over de opdracht**

### **2.1 Scope**

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening t.a.v. de levering van Enterprise Performance Management (EPM) dienstverlening incl. implementatie, licenties, hosting en adviseren op het gebied van planning & control cyclus, cost & prognose management. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst van opdracht te sluiten betreffende EPM hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Deze overeenkomst van opdracht, (hierna te noemen Overeenkomst), omvat:

- het leveren van een EPM applicatie als een SaaS-dienst (incl. hosting);
- het inrichten van de dienstverlening t.b.v. ProRail;
- integratie met de aanpalende ProRail websites en systemen;
- support tijdens kantooruren aan super-users
- advies en consultancy

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van zes jaar met vier keer een optie tot verlenging met twee jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 14 jaar.

Motivatie looptijd: de implementatie van een Enterprise Performance Management (EPM)-systeem vereist aanzienlijke investeringen in configuratie, integratie, procesaanpassingen, training en datamigratie. Door een langere looptijd worden vervangingsmomenten beperkt, waardoor kosten en risico's afnemen en een gunstige Total Cost of Ownership (TCO) haalbaar is. EPM is een strategisch kernsysteem voor planning, forecasting en rapportage; frequente vervanging brengt grote risico's voor continuïteit, compliance en kennisborging. Moderne SaaS-oplossingen bieden doorlopende innovatie en updates, waardoor een langere overeenkomst flexibiliteit en technologische actualiteit waarborgt. Dit voorkomt herhaalde aanbestedingen en ondersteunt stabiliteit, betrouwbaarheid en kostenbeheersing. De langere looptijd acht ProRail proportioneel gezien de omvang van de investering, strategische functie en vervangersrisico's.

### **2.2 Voorwaarden van de opdracht**

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

### **2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

#### **2.3.1 Duurzaamheid**

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

### 3.2 Planning

| Processtap                                                      | Datum         | Opmerkingen                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Publicatie                                                      | 30 jan. '26   | Na 48 uur zichtbaar op TenderNed                                  |
| Informatiebijeenkomst met partijen                              | 11 febr. '26  | Online interactieve bijeenkomst                                   |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 | 20 febr. '26  |                                                                   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1                              | 2 mrt. '26    |                                                                   |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2 | 9 mrt. '26    | Laatste mogelijkheid tot stellen van vragen                       |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2                              | 23 mrt. '26   |                                                                   |
| Uiterste termijn van Inschrijving                               | 3 apr. '26    | Uiterste tijdstip van inschrijving                                |
| Selectie 4 à 5 partijen voor demo & gebruikerstesten            | 20 apr. '26   | Zie hst. 5.3.4                                                    |
| Uitvoeren demo & Gebruikerstesten                               | 12-13 mei '26 | Demonstratie door geselecteerde inschrijvers en Gebruikerstesten. |
| Gunningsbeslissing                                              | 22 mei '26    | Verwachte datum                                                   |
| Gunning                                                         | 12 jun. '26   | Verwachte datum                                                   |
| Ondertekening overeenkomst                                      | juli '26      | Verwachte datum                                                   |
| Verwachte start implementatie                                   | aug. '26      | Na afstemming met leverancier.                                    |

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.



### **3.4 Uitwisselen van informatie**

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Informatiebijeenkomst
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Informatiebijeenkomst**

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er een online informatiebijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de (online met MS-teams) sessie zult bijwonen (inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De informatiebijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

#### **3.4.2 Algemene inlichtingen**

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### **3.4.3 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Marcel Lacomblé (marcel.lacomble@prorail.nl; tel. 088 - 231 6317).

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tenderkostenvergoeding**

Er wordt geen tegemoetkoming in de tenderkosten verstrekt.

### **3.7 Gestanddoeningstermijn**

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN<sup>2016</sup> geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### **3.8 Uitsluiting van de procedure**

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.9 Geldigheid inschrijving**

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.10 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### **3.11 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.12 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De

werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.13 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **4.1 Inleiding**

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### **4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

#### **4.2.1 Een zelfstandige inschrijving**

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)**

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
  - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
  - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
  - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
  - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
  - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren (voor vergelijkbare documenten zie: [e-Certs](https://ec.europa.eu/) (<https://ec.europa.eu/>)). Ontbreekt een vergelijkbaar document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### **4.4 Sanctiepakket Rusland**

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### **4.4.1 Ongeldigheid**

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

#### **4.5 Geschiktheidseisen**

##### **Eis 4 Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001 informatiebeveiliging**

De inschrijver heeft een managementsysteem informatiebeveiliging in werking voor het te leveren ICT-systeem/-dienst conform de Open Standaard NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 27001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe



verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een EN-ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de ISO 27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

### **Eis 5 Technische en beroepsbekwaamheid, ISAE3402**

De inschrijver leverancier beschikt over een ISAE 3402 Type II-verklaring of een gelijkwaardige assurance-verklaring, waarin de dienstverlening aan ProRail (zoals gedefinieerd in de vraagspecificatie) volledig binnen de scope van de assurance-verklaring valt.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Inschrijver toont dit aan d.m.v. het overleggen van een geldig kopie van de verklaring (assurance mededeling) van ISAE 3402 Type II opgesteld door een onafhankelijke (RE-) auditor en/of certificerende instantie of gelijkwaardig. Onder gelijkwaardig wordt verstaan een verklaring, zoals een SOC 1-rapport of ISAE 3000-verklaring, die dezelfde mate van zekerheid biedt over interne beheersing en informatiebeveiliging. In de alternatieve, gelijkwaardige verklaring moet expliciet worden aangetoond dat de processen en diensten die onder het contract vallen, binnen de scope van de verklaring vallen (De kosten voor deze assurance verklaring dient in het uurtarief verdisconteerd te zijn).

**Eis 6: Kerncompetentie:** beschikbaar stellen van EPM dienstverlening inclusief incl. koppeling met SAP HUB (data uit S/4 HANA/Finance)

Inschrijver toont door middel van minimaal één referentie) aan aantoonbare ervaring te hebben met het beschikbaar stellen van een SaaS EPM dienst incl. integratie met S/4 HANA/Finance.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

**Eis 7: Kerncompetentie:** implementeren van EPM dienstverlening obv. SaaS incl. migratie vanuit een bestaande EPM omgeving bij de klant.

Inschrijver toont door middel van minimaal één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het succesvol maken van een design en implementeren van planning & budgeting oplossing bij een opdrachtgever. Het design moet directe data integraties hebben met het ERP landschap (incl. een HR systeem), waarbij zowel data als masterdata geautomatiseerd wordt gekoppeld en dagelijks wordt bijgewerkt in het EPM platform.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

**Eis 8: Kerncompetentie:** adviseren over de implementatie en migratie van een EPM platform.

Het aanleveren van minimaal één referentie waaruit blijkt dat een succesvolle opdracht is uitgevoerd met betrekking tot de advisering van een EPM platform waarin meerdere Financial Planning & Analysis (FP&A) processen worden ontworpen en via een gedeeld data model worden opgebouwd. Deze implementatie maakt gebruik van meerdere data integraties met verschillende transactionele systemen, zoals bijvoorbeeld het HR systeem en het ERP landschap (i.e. boekhouding, inkoop, projecten, etc.). De output van deze processen dienen te worden gebruikt in eindproducten binnen de Planning & Control cyclus binnen de organisatie.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

#### **4.5.1 Eisen aan elke referentie**

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft:

1. is een voltooide- of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 9 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
2. is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
3. heeft betrekking op een organisatie met minimaal 1000 medewerkers;
4. heeft een minimale financieel omvang van € 300k m.b.t. de scope van deze uitvraag.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

## **5 Eisen en criteria voor de opdracht**

### **5.1 Algemene beschrijving en doel**

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 31.9 en verder) zijn bepalingen opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### **5.2 Eisen**

#### **5.2.1 Inschrijvingseisen**

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

##### **Inschrijvingseis 1: Overeenkomst**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst, die als resp. bijlage 8 en 9 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst!

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

#### **5.2.2 Uitvoeringseisen**

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

##### **Uitvoeringseis 2: Programma van Eisen en Vraagspecificatie**

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen dient de dienstverlening en oplossing van de inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 2 - Vraagspecificatie EPM en Annex 2.1 - Programma van Eisen EPM techniek.

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

**Uitvoeringseis 3: Taal**

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel dat contact heeft met ProRail beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift met een taalvaardigheid op B2-niveau op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

**Bewijsstukken:**

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

**Uitvoeringseis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, Locatie**

De (medewerkers van de) inschrijver dient bereid te zijn de werkzaamheden minimaal 1 vaste dag per week op locatie van ProRail in Utrecht uit te voeren (o.a. t.b.v. designsessies; trainingen, ed.). Het personeel van de inschrijver, die ingezet worden bij ProRail, dient te voldoen aan de '[ProRail Gedragscode](#)'.

**Bewijsstukken:**

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

**Uitvoeringseis 5: Hosting**

Alle data dient binnen de EER<sup>4</sup> (Europese economische ruimte) gehost te worden (gegevens mogen deze landen niet verlaten) en te voldoen aan de WBNI (Wet beveiliging netwerk- en Informatiesystemen). Dit betekent dat Datacenters, websites, services en databasesystemen met alle daarop opgeslagen informatie die Inschrijver voor de gevraagde dienstverlening inzet bevinden zich gedurende de contractperiode fysiek binnen de Europese Unie EER<sup>1</sup> dienen te bevinden.

**Bewijsstukken:**

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

**5.3 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

|                            |               |                       |
|----------------------------|---------------|-----------------------|
| Inschrijfsom               | : € .....     | (incl. opties)        |
| CO2 ambitieniveau          | : € .....     | (mx. 5% inschrijfsom) |
| Fictieve kwaliteitskorting | : € ..... -/- | (max. € 7.500k)       |
| -----                      |               |                       |
| Evaluatieprijs:            | : € .....     |                       |

---

<sup>4</sup> incl. Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk

| Subgunningscriteria                                     | Maximale kwaliteitswaarde | Toelichting                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Inschrijfsom</b>                                  |                           | Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst en een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting. |
| <b>2. CO2 ambitieniveau</b>                             | 5% inschrijfsom           | Fictieve korting o.b.v. het aangeboden CO2 ambitieniveau                                               |
| <b>3. Kwaliteitscriterium Implementatieplan</b>         | € 1.000k                  | Implementatieaanpak                                                                                    |
| <b>4. Kwaliteitscriterium Resourcing</b>                | € 2.500k                  | Teamsamenstelling, kennis en kunde van het in te zetten personeel                                      |
| <b>5. Kwaliteitscriterium: Demo en Gebruikerstesten</b> | € 4.000k                  | Teamsamenstelling, kennis en kunde van het in te zetten personeel                                      |

### 5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De Prijs, als de totale fictieve inschrijfsom, wordt middels de template Aanbiedingsbegroting uitgevraagd. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

1. Éénmalige implementatiekosten (incl. koppelingen).
2. Vaste jaarprijs voor het EPM SaaS-abonnement inclusief support. De vaste jaarprijs is gebaseerd op een minimale afname van in totaal ~~420~~-100 named users (inclusief zogeheten "admin-accounts", dus ongeacht type of rol van het gebruik door iedere user) incl. een staffelgewijze beprijzing van een mogelijke groei in het aantal users. ProRail hanteert 5 staffels met een groei van 20 users per iedere staffel.
3. Blended vast uurtarief voor meerwerkactiviteiten (nader gespecificeerd in de Vraagspecificatie EPM) gekoppeld aan een door ProRail vastgestelde jaarlijkse urenprognose.

Om strategische inschrijvingen te voorkomen zullen alle bovenstaande prijscomponenten in de Aanbiedingsbegroting door ProRail begrensd worden met maximale plafondprijzen/-tarieven en specifiek voor het uitgevraagde blended vaste uurtarief ook met een minimumtarief. Overstijging van de maxima resulteert in terzijdelegging van de aanbidding.

Om de zittende leverancier geen prijsvoordeel te geven zullen de implementatiekosten geen onderdeel uitmaken van het prijsmodel maar zal hiervoor een stelpost worden opgenomen t.w.v. max. €400K die op nacalculatie zal worden verrekend overeenkomstig het geoffreerde uurtarief voor WP1 (Fase 1: Implementatie EPM cf. huidige beschikbare EPM-functionaliteit bij ProRail).

Aan de door ProRail geprognoseerde urenaantallen en/of aantallen in de aanvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbidding opneemt -ook die van de aangeboden Prestatiecriteria- dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde tarieven in de Aanbiedingsbegroting.

Zie in Annex 6.1 – 'Aanbiedingsbegroting' inclusief het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden prijzen, tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 6.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 6.1 (in Excel- en pdf-format).

### 5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage of bedrag fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een op dat moment geldig CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde<sup>5</sup> onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder. Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld zijn de CO2-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder opgenomen. Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 en Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hierna volgende tabellen.

- in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)<sup>6</sup>.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en

<sup>5</sup> Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

<sup>6</sup> Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en

Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: <https://www.co2-prestatieladder.nl/app/uploads/2024/12/CO2-Prestatieladder-Handboek-3.1.pdf> en Bijlage 11 - CO2-ambitieniveaus).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie (direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 6 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-Bewust certificaat(en) (indien beschikbaar).

### **5.3.2.1 Overgangsregeling Handboek CO2-Prestatieladder 4.0**

De SKAO heeft als beheerder van de CO2-Prestatieladder op 14 januari 2025 Handboek CO2-Prestatieladder 4.0 (hierna: Handboek versie 4.0) gepubliceerd. Om de transitie naar dit nieuwe handboek te faciliteren, heeft de SKAO ook een overgangsregeling gepubliceerd voor de transitietermijn van 14 januari 2025 tot 14 januari 2027.

Conform deze overgangsregeling blijft ProRail in ieder geval tot januari 2026 Handboek CO2-Prestatieladder 3.1 (hierna: Handboek versie 3.1) als uitgangspunt nemen. Voor deze aanbesteding heeft ProRail aldus het gunningscriterium CO2-prestatieladder op basis van Handboek versie 3.1 als uitgangspunt genomen.

Zodra een opdrachtnemer gecertificeerd is conform Handboek versie 4.0 en het certificaat op basis van Handboek versie 4.0 wenst te gebruiken als bewijs bij inschrijving op deze aanbesteding ofwel als opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht een certificaat conform Handboek versie 4.0 wenst in te zetten als bewijs, dan geldt het volgende:

Een certificaat op basis van CO2-prestatieladder 4.0 trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 1, 2, of 3 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.

- Een certificaat op basis van CO2-prestatieladder 4.0 trede 2 of 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 4 of 5 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Indien inschrijver meteen wenst in te schrijven met een CO2-bewustcertificaat dan wel projectverklaring op basis van Handboek versie 4.0 geldt dat inschrijver dit op het inschrijfformulier (bijlage [...]) dient aan te



### 5.3.3 Gunningscriterium 3: Implementatieplan

Met de invulling van het Implementatieplan laat de inschrijver zien dat de door hem ingediende aanpak leidt tot succesvolle implementatie bij ProRail, conform de doelstelling die opgenomen is in de Vraagspecificatie EPM en met inachtneming van de minimumeisen uit het PvE. Het implementatieplan dient een realistische uren begroting te bevatten. Tevens zal er na de implementatie zorg gedragen dienen te worden voor verdere borging en optimalisatie van het dienstverleningsniveau. In het Implementatieplan moeten minimaal, niet-limitatief, terugkomen:

- a. de implementatie aanpak incl. opgave uren per activiteit;
- b. (project)organisatie;
- c. verdeling van werkzaamheden en verantwoordelijkheden;
- d. afstemming met betrokkenen;
- e. risico's en beheersingsmaatregelen;
- f. (acceptatie)testen en vrijgave (nieuwe) releases;
- g. duurzame samenwerkingsrelatie incl. optimalisatie van de dienstverlening.

In te dienen documenten (direct bij inschrijving)

1. Implementatieplan EPM <inschrijver>

Het Implementatieplan mag maximaal uit 8 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### Gunningscriterium 4: Resourcing

De inschrijver beschrijft in het Sourcingplan welke medewerkers (wie en in welke rol) zij gaat inzetten voor het uitvoeren van de dienstverlening, hoe de dienst georganiseerd wordt en vult in de kennismatrix het kennisniveau in (competenties/ kennis/ kunde/ vaardigheden/ ervaring) van de in te zetten medewerkers.

In te dienen documenten (direct bij inschrijving)

1. Sourcingplan EPM <inschrijver>
2. Kennismatrix EPM <inschrijver>
3. Cv's aangeboden team (evt. geanonimiseerd)

Het Sourcingplan mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### 5.3.4 Gunningscriterium 5: Demo-fase en Gebruikerstesten

De vier geldige inschrijvingen met de hoogst voorlopige BPKV-score worden toegelaten tot de Demo-fase en gebruikerstesten. Dit om te voorkomen dat partijen die geen reële kans op gunning maken tijd en geld moeten steken in de demo-fase.

Indien er totaal vijf geldige inschrijvingen zijn dan gaan alle vijf de inschrijvingen door naar de Demo-fase. Als er meer dan vijf inschrijvers zijn dan zal er eerst een voorlopige beoordeling uitgevoerd

---

*geven. In geval van inschrijving met trede 1 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 3 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier en bij inschrijving met trede 2 en 3 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 5 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier.*



worden om de (voorlopig) beste vier inschrijvers te selecteren. Hierbij zal een stand-still termijn van 7 dagen gehanteerd worden. Als er niet meer dan vijf inschrijvers zijn zal deze fase overgeslagen worden.

De voorlopige BPKV-score wordt bereken o.b.v. criterium 1 t/m 4.

### **Demonstratie**

Voorafgaand aan de gebruikerstesten zullen de geselecteerde Inschrijvers een demonstratie van het aangeboden systeem geven. De demonstratie zelf weegt niet mee in de beoordeling (aan de presentatie wordt geen puntenscore gegeven). De demonstratie heeft als doel de Inschrijver de gelegenheid te geven om draagvlak en begrip voor de gekozen oplossingsrichting te creëren bij het beoordelingsteam. Tijdens de demonstratie kunnen de beoordelaars vragen stellen over de aangeboden oplossing.

### **Gebruikerstesten**

Op een door de inschrijver beschikbaar gestelde Demo-omgeving zal het beoordelingsteam een aantal Gebruikerstesten en Customer journeys uitproberen en beoordelen. De Demo-omgeving dient vooraf te zijn gevuld met: 10 gebruikersaccounts; waarvan 2 beheeraccounts.

Tijdens de beoordeling van de kwalitatieve criteria en de gebruikerstesten blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

Met de gebruikerstesten wil de ProRail de gebruikersvriendelijkheid beoordelen en beoordelen in hoeverre de geboden functionaliteiten voldoen aan de behoefte.

In de demonstratie van de Inschrijver en de daaropvolgende Gebruikerstesten zullen de volgende Customer journeys worden doorlopen:

#### **A. Customer journey:** User Interface - Eindgebruikers en Beheerders

Als eindgebruiker en als beheerder wil ik via een landingspagina direct toegang hebben tot processen, statussen en relevante overzichten, zodat ik mijn werkzaamheden effectief en efficiënt kan uitvoeren en snel inzicht heb in de actuele stand van zaken.

#### **B. Customer journey:** Snel wisselen tussen elementen in een dimensie tijdens procesinvoer

Als project- en business controller wil ik efficiënt meerdere scenario's en varianten binnen een dimensie (zoals projecten, cost centers en profit centers) kunnen doorrekenen.

#### **C. Customer journey:** Doorrekenen van een driver voor personeelskosten over 36 maanden

Als business controller wil ik een driver kunnen doorrekenen op maandbasis voor een periode van 3 jaar, zodat ik een nauwkeurige prognose kan maken van de totale personeelskosten voor 200 medewerkers binnen het cost center.

#### **D. Customer journey:** Projectprognose op WBS-niveau met meerdere componenten

Als projectcontroller wil ik een projectprognose kunnen opstellen op WBS-niveau, bestaande uit meerdere kostencomponenten zodat ik een gedetailleerd en betrouwbaar financieel overzicht kan maken van de verwachte uitgaven per werkpakket binnen het project.

#### **E. Customer journey:** Prognosticeren van meerdere cost centers binnen een profit center op functionele cost categorieën

Als financieel analist of controller wil ik meerdere cost centers binnen een profit center kunnen prognosticeren op basis van verschillende functionele kostencategorieën zodat ik een gedetailleerde en gestructureerde kostenprognose kan maken die aansluit op de financiële rapportage en sturing op profit center-niveau.

#### **F. Customer journey:** Administratieve functies voor systeembeheerder aan ProRail-zijde

Als systeembeheerder aan ProRail-zijde wil ik toegang hebben tot administratieve functies waarmee ik het systeem kan inrichten en configureren zodat ik de werking van het systeem kan afstemmen op de wensen van ProRail op het gebied van data governance, master data, en security & access.

### Op te leveren (na inschrijving en nadere selectie)

1. EPM demo-omgeving voor het uitvoeren van de Gebruikerstesten door de beoordelaars.

## **5.4 Beoordeling**

Deze paragraaf bevat per gunningscriterium een beschrijving van de wijze waarop deze beoordeeld gaat worden.

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 en 2, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van minimaal vier leden bestaande uit (Contractmanager; Projectmanager Finance; Technisch beheerder; Functioneel beheerder; Projectmanager ICT). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van slecht tot uitstekend. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen.

De individuele beoordelingen worden na afronding van de beoordelingen ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is uitleg te geven over eventuele verschillen in de scores en te komen tot een definitieve beoordeling per kwalitatief criterium. Het is hierbij niet noodzakelijk om tot één unanieme score te komen. De definitieve gemiddelde eindscore van de kwalitatieve criteria worden gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding (behaalde score / max. score x kwaliteitskorting).

### **5.4.1 Scoremethodiek**

Als er meer dan vijf inschrijvers zijn dan zal er eerst een voorlopige beoordeling uitgevoerd worden om de (voorlopig) beste vier inschrijvers te selecteren. Indien er niet meer dan vijf inschrijvers zijn zal deze fase overgeslagen worden.

De vier -geldige- inschrijvingen met de hoogst voorlopige BPKV-score worden toegelaten tot de Demo-fase en gebruikerstesten. De scores van de andere partijen maakt dat zij geen toegang krijgen tot de Demo-fase en daarmee ook geen kans meer maken op gunning van de opdracht. Zij ontvangen dan ook een afwijzingsbrief, met motivering van hun scores en bezwaartermijn van 7 kalenderdagen.

#### **Fase-1:**

Berekening (fase-1) bij meer dan 4 inschrijvers:

De voorlopige BPKV-score (in fase-1) wordt als volgt berekend:

- 1) gc2: percentage subsubcriterium-2 x Inschrijfprijs
- 2) gc3: score subsubcriterium-3 / max. punten x € 1.000k
- 3) gc4: score subsubcriterium-4 / max. punten x € 2.500k
- 4) voorlopige BPKV-score = Inschrijfprijs - gc2 - gc3 - gc4

#### **Fase-2**

In fase-2 wordt de definitieve BPKV-score berekend o.b.v. de definitieve scores van criteria 1 t/m 5.

Berekening (fase-2):

De definitieve BPKV-score wordt als volgt berekend:

- 1) gc2: percentage subsubcriterium-2 x Inschrijfprijs
- 2) gc3: score subsubcriterium-3 / max. punten x € 1.000k

- 3) gc4: score subsubcriterium-4 / max. punten x € 2.500k
- 4) gc5-A: score subsubcriterium-5a / max. punten x € 800k
- 5) gc5-B: score subsubcriterium-5b / max. punten x € 800k
- 6) gc5-C: score subsubcriterium-5c / max. punten x € 800k
- 7) gc5-D: score subsubcriterium-5d / max. punten x € 600k
- 8) gc5-E: score subsubcriterium-5d / max. punten x € 600k
- 9) gc5-F: score subsubcriterium-5d / max. punten x € 400k
- 10) definitieve BPKV-score = Inschrijfprijs - gc2 - gc3 - gc4 - gc5-A - gc5-B - gc5-C - gc5-D - gc5-E - gc5-F
- 11) controle: voldoet inschrijvingen aan minimum drempelwaarde van 10%.

De Inschrijver met een geldige inschrijving en de beste BPKV-score (laagste Evaluatieprijs) ontvangt een voorgenomen gunningsbeslissing.

Indien partijen een gelijke totaalscore hebben dan zal de laagste inschrijfprijs de doorslag geven.

## 5.4.2 Gunningscriterium 2 – CO2 ambitie

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

|                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| CO2-ambitieniveau: | Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van: |
| Geen:              | 0%                                                       |
| Niveau 1:          | 1%                                                       |
| Niveau 2:          | 2%                                                       |
| Niveau 3:          | 3%                                                       |
| Niveau 4:          | 4%                                                       |
| Niveau 5:          | 5%                                                       |

## 5.4.3 Gunningscriterium 3 - Implementatieplan

Als beoordelingsmethodiek wordt er gebruik gemaakt van de RADAR methode van Significant. Uitgangspunt van deze methode is dat de Opdrachtgever in de Vraagspecificatie beschrijft wat het doel van de prestatie is en de Opdrachtnemer aangeeft hoe hij de prestatie gaat invullen (hoe & wie) en hoe hij deze gaat beheersen/bijsturen.

Maximaal zijn er 4 punten te behalen.

Dit gunningscriterium wordt door minimaal 3 beoordelaars beoordeeld, die elk vanuit hun eigen invalshoek een beoordelingsscore (van Slecht t/m Uitstekend) zullen geven. De score wordt als volgt toegekend:

| Score                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>In algemene zin geldt dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een aanpak SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch (waaronder maakbaarheid), Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven aanpak beter scoort;</li> <li>2. een aanpak die goed onderbouwd is (goed inzicht geeft en compleet, correct en consistent is) scoort hoger dan een aanpak die minder goed onderbouwd is;</li> <li>3. concrete toezeggingen in termen van prestaties (zullen leveren) inclusief onderbouwingen hoe deze toezeggingen nagekomen worden, beter scoren dan beloftes (kunnen leveren);</li> <li>4. met betrekking tot het realiseren van de aangeboden prestaties aantoonbaarheid van belang is, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar relevante eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort;</li> <li>5. een aanpak die goed beheersbaar is en minder risico's voor ProRail met zich meebrengt beter scoort.</li> <li>6. extra aangeboden zaken of diensten worden alleen meegewogen als duidelijk meerwaarde bieden, relevant en geprijsd zijn.</li> </ol> |        |
| <p><b>Uitstekend:</b> Het gunningscriterium is volledig SMART beantwoord, is volledig onderbouwd, overtuigd en bevat daarnaast positieve en vernieuwende elementen die goed toepasbaar zijn voor de situatie bij ProRail.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4      |

| Score                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Punten |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>(Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie; Het antwoord is in hoge mate gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht)</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| <b>Goed:</b> Het gunningscriterium is volledig SMART beantwoord, is goed onderbouwd, de beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling en is relevant voor ProRail.<br><i>(Het antwoord heeft diepgang/getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; het antwoord is gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht. De invulling van de vraag is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering.)</i> | 3      |
| <b>Voldoende:</b> Het gunningscriterium is voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en/of is niet overtuigend genoeg.<br><i>(Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering; Het antwoord heeft beperkt diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring; Het antwoord is beperkt gericht op de praktijk, Aanbesteden dienst en/of de (uitvoering van de) opdracht.)</i>                                            | 1      |
| <b>Matig:</b> De vraag is slecht gedeeltelijk beantwoord. De uitwerking is matig SMART uitgewerkt (niet compleet) niet relevant en/of niet overtuigend genoeg.<br><i>Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering; Het antwoord heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring; Het antwoord is nauwelijks gericht op de praktijk, Aanbesteden dienst en/of de (uitvoering van de) opdracht.)</i>                                                    | 0      |
| <b>Slecht:</b> De vraag is niet beantwoord. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende aan op de vraag.<br><i>Het gegeven antwoord heeft nauwelijks/geen detaillering; Het antwoord heeft geen diepgang/ getuigt van een gebrek aan kennis en ervaring; Het antwoord is niet gericht op de praktijk, Aanbestedende dienst en/of de (uitvoering van de) opdracht.)</i>                                                                                               | -1     |

#### 5.4.4 Gunningscriterium 4 - Resourcing

Als beoordelingsmethodiek wordt er gebruik gemaakt van de RADAR methode van Significant.

De ingediende informatie zal beoordeeld worden op basis van:

- De mate waarin de kennis en ervaring van de geboden oplossing en de gevraagde kennisgebieden of overige kennis en ervaring die meerwaarde biedt aan de doelstelling van het project, onderbouwd in het team aanwezig is.
- De mate van effectiviteit van de teamsamenstelling (o.a. rolverdeling binnen het team, verdeling van de kennis en vaardigheden, fte-inzet).

Scoretabel resourcing:

| Resourcing                                                                                                                                                                                                         | Slecht                                                                             | Matig                                                                                     | Voldoende                                                                                              | Goed                                                                                                                                                                                                                      | Uitstekend                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mate waarin de kennis en ervaring van de geboden oplossing en de gevraagde kennisgebieden (zoals aangegeven in hoofdstuk 3) of overige kennis en ervaring die meerwaarde biedt, onderbouwd in het team aanwezig is | de benodigde kennis en ervaring is onvoldoende ingevuld en/of is slecht onderbouwd | de benodigde kennis en ervaring is beperkt in het team aanwezig en/of is matig onderbouwd | alle benodigde kennis en ervaring is voldoende in het aangeboden team aanwezig en voldoende onderbouwd | alle benodigde kennis en ervaring is multidisciplinair in het team aanwezig, uit de onderbouwing blijkt duidelijk waar de teamleden de ervaring hebben opgedaan en dat deze relevant voor de gevraagde dienstverlening is | senior team waarbinnen de benodigde kennis is ruimschoots aanwezig is, teamleden hebben extra relevante kennis; uit de onderbouwing blijkt duidelijk dat de teamleden bewezen succesvol zijn geweest in soortgelijke dienstverlening |

| Resourcing                                                                                                                                 | Slecht                                                                                                                   | Matig                                                                                         | Voldoende                                                                                          | Goed                                                                                                                         | Uitstekend                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De mate van effectiviteit van de teamsamenstelling (o.a. rolverdeling binnen het team, verdeling van de kennis en vaardigheden, FTE inzet) | (te) groot team, rolverdeling is niet effectief en/of de benodigde kennis is niet evenwichtig verdeeld over de teamleden | rolverdeling is matig effectief en/of de benodigde kennis is onvoldoende evenwichtig verdeeld | rolverdeling is voldoende effectief en de benodigde kennis is voldoende verdeeld over de teamleden | compact team met een goede rolverdeling (kunnen elkaars taken overnemen) en kennis is evenwichtig verdeeld over de teamleden | compact team met een hoge inzet (fte) van de sterspelers (team heeft de potentie om de opdracht sneller realiseren dan verwacht) |

## 5.4.5 Kwaliteitscriterium 5 - Customer journeys

Elke Customer journeys wordt door minimaal 3 beoordelaars beoordeeld, die elk vanuit hun eigen invalshoek een beoordelingsscore (van Slecht t/m Uitstekend) zullen geven voor de aspecten:

- a. Functionaliteit, o.a.:
  - o mate waarin de geboden functionaliteit aansluit op de behoefte van de gebruikers;
  - o aanpasbaarheid van de gebruikersinterface en gebruikersrollen;
  - o kwaliteit van ingebouwde ondersteuning en hulpmiddelen;
  - o flexibiliteit van de workflows (afbreken, stap teruggaan, etc.).
- b. Usability, o.a.:
  - o efficiency van de user interface (Responsiviteit; laadtijd, minder klikken, leesbaarheid, etc.);
  - o intuïtiviteit van de navigatie en de interface;
  - o overzichtelijkheid / vindbaarheid van functies;
  - o fouttolerantie (duidelijkheid foutmeldingen, herstelmogelijkheden, etc.);
  - o begrijpelijk taalgebruik en toegankelijkheid.

Er zijn per customer journey max. 8 punten te behalen.

De score wordt als volgt toegekend:

| Score                                                                                                                                                                                                                                                 | Punten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| In algemene zin geldt dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>extra aangeboden functionaliteiten worden alleen meegewogen als deze duidelijk meerwaarde bieden, relevant en in de prijs (<b>Aanbiedingsbegroting</b>) zijn meegenomen.</li> </ul> |        |
| <b>Uitstekend:</b> Score 'Goed' én bevat daarnaast positieve extra eigenschappen die goed toepasbaar zijn voor het gebruik bij ProRail.                                                                                                               | 4      |
| <b>Goed:</b> Alle functionaliteiten werken goed en voldoen volledig aan de verwachtingen (bieden meerwaarde t.o.v. het huidige systeem en de functionaliteiten zijn prettig in het gebruik).                                                          | 3      |
| <b>Voldoende:</b> Alle gewenste functionaliteiten werken en voldoet grotendeels aan de verwachtingen (het gebruik van sommige functies wordt als minder prettig ervaren).                                                                             | 1      |
| <b>Matig:</b> Alle gewenste functionaliteiten werken, maar het gebruik voldoet deels niet aan de verwachtingen (functies bieden geen meerwaarde t.o.v. het huidige systeem en/of het gebruik wordt als minder prettig ervaren).                       | 0      |
| <b>Slecht:</b> Slechts een deel van de gewenste functionaliteiten worden geboden en/of een deel werkt niet goed en/of het gebruik ervan wordt als hinderlijk ervaren.                                                                                 | -1     |

## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
  - a. Kwaliteitscriteria
  - b. Prijs
  - c. Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde fase-1
- Stap 5: Uitnodiging 4 à 5 partijen voor demo & gebruikerstesten
- Stap 6: Uitvoeren demo & gebruikerstesten
- Stap 7: Bepalen rangorde fase-2
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

### 6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN<sup>2016</sup> zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden de inschrijfsommen vermeld.

### 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

| Omschrijving gebrek                                                                                                                 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend                                                                                           | Niet voor herstel vatbaar                                                                                                                                                                                                                                        |
| De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend | Niet voor herstel vatbaar                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt                                                                                             | Voor herstel vatbaar.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Verklaring Belastingdienst ontbreekt                                                                                                | Voor herstel vatbaar.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uittreksel handelsregister ontbreekt                                                                                                | Voor herstel vatbaar.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)                                                            | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| ISO certificaat ontbreekt                                                                                                           | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet                                                         | Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden. |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig                                                           | Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.                                               |
| Combinatieovereenkomst                                                                                                              | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid                                                         | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling                                                                             | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |

### 6.3 Stap 3: Beoordeling

#### a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

#### b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

#### c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.



#### **6.4 Stap 4: Bepalen rangorde fase 1**

De voorlopige rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.3.6 (fase-1).

#### **6.5 Stap 5: Uitnodiging partijen voor demo & gebruikerstesten**

O.b.v. de in hoofdstuk 5.3.5. beschreven procedure worden er maximaal 4 à 5 partijen uitgenodigd voor de demo en gebruikerstesten.

#### **6.6 Stap 6: Uitvoeren voor demo & gebruikerstesten**

Demonstratie van de oplossing door de geselecteerde Inschrijvers en beoordelen van de in hoofdstuk 5.3.5 beschreven gebruikerstesten.

#### **6.7 Stap 7: Bepalen rangorde fase 2**

Bepalen rangorde op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.3.6 (fase-2).

#### **6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan.

Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN<sup>2016</sup> geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN<sup>2016</sup> genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.



## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **7.2 Post-contractuele zaken**

Nadat de overeenkomst gegund is aan de winnende partij is er geen ruimte meer om over de voorwaarden te onderhandelen.

Er zijn echter nog wel aantal activiteiten die als onderdeel van de aanbesteding afgerond moeten worden voordat er definitief met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit betreft de volgende zaken:

1. Definitief Implementatieplan EPM <Opdrachtnemer>
2. Annex 6.3 - SLA EPM<sup>8</sup> <Opdrachtnemer>
3. Annex 7 - Exitplan EPM <Opdrachtnemer>
4. Annex 8 - Verwerkersovereenkomst EPM <Opdrachtnemer>

De hierboven genoemde documenten zal Opdrachtnemer in overleg met ProRail opstellen en door ProRail laten goedkeuren. In documenten die later aan de Overeenkomst worden toegevoegd (bv. SLA) mogen geen afspraken opgenomen worden die strijdig zijn met de bepalingen in de Overeenkomst (zie ook bepalingen 3.1 van de Overeenkomst).

Voorafgaand aan de start van het project EPM gaan partijen na gunning in overleg om een definitief Implementatieplan incl. planning te af te stemmen.

### **7.3 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

---

<sup>8</sup> In Annex 2 hst 5 zijn de eisen tav. de SLA EPM opgenomen

## **8 Bijlagen aanbestedingsleidraad**

### **Bijlage - UEA (in TenderNed)**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 - Overeenkomst EPM**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 9 - Verwerkersovereenkomst EPM**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 10 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 12 Aansluitvoorwaarden ProRail 6.0**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 13 - Informatiebeveiligingseisen EPM**

Apart bijgevoegd

### **Annex 2 - Vraagspecificatie EPM**

Apart bijgevoegd

### **Annex 2.1 - Programma van Eisen EPM Techniek**

Apart bijgevoegd

### **Annex 5 - ARBIT 2022**

Apart bijgevoegd

**Annex 6 - Inschrijvingsformulier EPM**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Annex 6.1 - Aanbiedingsbegroting EPM**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Annex 7 - Exitplan**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Annex 8 - Verwerkersovereenkomst EPM**

Apart bijgevoegd