

# Aanbestedingsleidraad

Voorbelasting Braassemerland Fase 5





# Rapport

**Aveco de Bondt BV**

Holten - Amstelveen - Breda - Eindhoven - Nieuwegein

Burgemeester van der Borchstraat 2, 7451 CH Holten

T +31 88 004 82 12

[info@avecodebondt.nl](mailto:info@avecodebondt.nl)

[avecodebondt.nl](http://avecodebondt.nl)

---

## Aanbestedingsleidraad

**project** Ontwerptraject aan den Braasem Roelofarendsveen  
**projectnummer** AdB222936  
**projectleider** Jan-Willem Veldkamp

**datum** ~~4 maart~~26 januari 2026  
**referentie** 222936\_AdB\_RAP\_0011\_v~~4~~3.0

**opdrachtgever** Braassemerland VOF  
**adres** Postbus 9034  
3430 RA NIEUWEGEIN  
**contactpersoon** P. Arts

**status** Definitief  
**versie** ~~4~~3.0  
**fase** Aanbesteding  
**auteur** J.W. Veldkamp

**paraaf**  
**gecontroleerd** Danny Oltmans

---



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Aanbesteder	1
1.2	Scope van de opdracht	1
1.3	Aanbestedingsdocumenten	1
1.4	Contractuele voorwaarden	1
1.5	Aanbestedingsprocedure	2
1.6	Gunningscriterium	2
1.7	Planning	2
1.8	Nadere inlichtingen	3
1.9	Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in aanbestedingsstukken	3
1.10	Klachtenregeling	3
<b>2</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>4</b>
2.1	Uitsluitingsgronden	4
2.2	Algemene inschrijvingsvereisten	4
2.3	Gestandsdoeningstermijn	5
2.4	Opdracht	5
2.5	Opschortende termijn	5
2.6	Startoverleg en startuitvoering	5
2.7	Oplevering	5
<b>3</b>	<b>Beoordeling van de inschrijvingen</b>	<b>6</b>
3.1	Gunningsmethode	6
3.2	Toets op volledigheid	6
3.3	Openen prijscomponent	6
3.4	Gunning	6
3.5	Opschortende termijn	7
3.6	Definitieve gunning	7

### Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3	Inschrijvingsstaat



# 1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de nationale openbare aanbesteding overeenkomstig hoofdstuk 2 van de ARW 2016 voor het bestek AdB222936-2, Voorbelasting Braassemerland fase 5.

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is de inschrijver inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure.

## 1.1 Aanbesteder

Braassemerland VOF is opdrachtgever van het werk en treedt op als aanbestedende dienst.

Opdrachtgever: Braassemerland VOF  
Contactpersoon: Dhr. P. Arts  
Postadres: Postbus 9034, 3430 RA Nieuwegein

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure dienen te verlopen via TenderNed, contactpersoon van de opdrachtgever is de heer P. Arts.

## 1.2 Scope van de opdracht

Het uit te voeren werk betreft fase 5 en is gelegen tussen de Noorderhemweg en de Noordkade te Roelofarendsveen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Opruimwerkzaamheden;
- Grondwerk;
- Aanbrengen voorbelasting;
- Aanbrengen en verwijderen damwand;
- Aanbrengen drainage;
- Overige werkzaamheden.

## 1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Aanbestedingsleidraad 'Voorbelasting Braassemerland Fase 5', versie 3.0;
- RAW-bestek 'Voorbelasting Braassemerland 5', besteknummer AdB222936-2, d.d. 26-01-2026
- Tekeningen:
  - 222936\_AdB\_TEK\_4010-BE Bestaande situatie 26-01-2026 8.0
  - 222936\_AdB\_TEK\_4011-BE Voorbelasting fase 5 26-01-2026 8.0
  - 222936\_AdB\_TEK\_4012-BE Voorbelasting incl. SBP 26-01-2026 8.0
  - 222936\_AdB\_TEK\_4013-BE Eindsituatie Fase 5 26-01-2026 8.0
  - 222936\_AdB\_TEK\_4014-BE Dwarsprofielen Fase 5 26-01-2026 8.0
  - 222936\_AdB\_TEK\_4015-BE Principe Dwarsprofielen 26-01-2026 8.0
- Overige in het bestek benoemde bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Veiligheid en Gezondheidsplein ontwerpfase d.d. 26 januari 2026.

## 1.4 Contractuele voorwaarden

Op deze opdracht zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden' van Braassemerland VOF en de UAV 2012 van toepassing. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en de inhoud van deze 'Algemene Inkoopvoorwaarden' en verstrekte voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad



(inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen. Voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

**NB: Vanaf 1 januari 2026 geldt een nieuw percentage voor de bijdrage RAW-systematiek: 0,25% van de aannemingsom. Dit vervangt het huidige percentage van 0,15%. Het moment van registratie van het bestek is bepalend voor welk percentage van toepassing is. De registratiedatum van dit bestek ligt voor 1 januari 2026. Daarmee blijft het percentage van 0,15% van toepassing. Aanpassing van dit percentage bij inschrijving kan leiden tot terzijde leggen van de inschrijving.**

Ten aanzien van de realisatie van de werkzaamheden is het werk verdeeld in 3 geografische locaties, t.w.: Fase 5a, fase 5b en fase 5c. De opdrachtgever Braassemerland VOF wil als aandachtspunt aan marktpartijen en uiteindelijke opdrachtnemer meegeven dat de kans aanwezig is dat de uitvoering van 5c niet direct aansluitend zal volgen op het voorbelasten van fase 5a en 5b.

Indien latere uitvoering van fase 5c zich voordoet is de indexeringsregeling van toepassing zoals benoemd in het bestek, deel III (01 05 Betalingsregelingen: indexeringsregeling).

### 1.5 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding betreft een nationaal openbare procedure conform het ARW 2016, hoofdstuk 2 (Openbare procedure).

Bij deze procedure is het aantal gegadigden dat is uitgenodigd om in te schrijven niet beperkt. Alle communicatie dient alleen schriftelijk plaats te vinden in de Nederlandse taal.

### 1.6 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'Laagste Prijs'.

#### Motivering gunningscriterium als bedoeld in artikel 7.4.10 van het ARW 2016

Omdat het werk uit standaard civieltechnische werkzaamheden bestaat, verwacht de aanbesteder dat ten opzichte van de bestekseisen weinig meerwaarde te behalen is. Om geen onevenredige inspanning tijdens de inschrijving te vragen, vindt de gunning plaats op basis van de laagste prijs.

### 1.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken Tendered	30-01-2026
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	24-02-2026
Verzenden Nota van Inlichtingen	04-03-2026
Indienen inschrijving	12-03-2026, 12.00 uur
Voorlopige gunning	26-03-2026
Definitieve gunning	17-04-2026
Start-werkoverleg	In overleg met directie
Start uitvoering	z.s.m. na gunning
Oplevering werkzaamheden <a href="#">fase 5a en 5b</a>	01-07-2027



### 1.8 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij naar inzicht van de opdrachtgever deze voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk zijn. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

### 1.9 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in aanbestedingsstukken

Aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en/of mogelijk geconstateerde tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, of dat de inhoud naar mening van de inschrijver strijdig is met wet- en regelgeving, dan dienen inschrijvers dit zo spoedig mogelijk voorafgaand aan het indienen van de stukken te melden aan de aanbestedende dienst op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

### 1.10 Klachtenregeling

De aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit paragraaf 4.4 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt. Eventuele klachten en onduidelijkheden dienen in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van het aanbestedingsproces te worden ingediend.

Indien u klachten heeft over het verloop van de dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan de heer R. Schutte (rschutte@avecodbondt.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door te zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde (inschrijver) tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Indien de indiener van een klacht geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet.



## 2 Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de inschrijving uitgesloten.

De inschrijving moet uiterlijk op 12-03-2026 om 12.00 zijn ingediend via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijvers dragen zelf het risico voor tijdige indiening en de inschrijving.

Het indienen van varianten van de inschrijving zoals bedoeld in artikel 7.17 van de ARW 2016 zijn niet toegestaan.

Bij de inschrijving dienen de volgende rechtsgeldig ondertekende stukken te worden ingediend:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijfstaat;
- Uittreksel Kamer van Koophandel.

### 2.1 Uitsluitingsgronden

Bij de inschrijving behoort een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals is toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden overlegd binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten voor opdrachtverlening. De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanbesteding.

### 2.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor het indienen van bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver;
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken;
- Inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvingsvergoeding;
- Beschikken over een geldig ISO-9001:2015 certificaat en een VCA\*-certificaat die betrekking hebben op de aard van het werk.
- In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het VCA\*-certificaat.



### 2.3 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende drie maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestandsdoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestandsdoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

### 2.4 Opdracht

Het gunningscriterium is de 'laagste prijs'.

### 2.5 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Noord Holland.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 2.6 Startoverleg en startuitvoering

Het start-werkoverleg zal in overleg tussen aannemer en de directie plaats vinden tussen de aanbestedingsdatum en start uitvoering.

### 2.7 Oplevering

Het werk [behorend bij fase 5a en 5b](#) dient uiterlijk op 1 juli 2027 te worden opgeleverd.



## 3 Beoordeling van de inschrijvingen

### 3.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs conform artikel 7.4.1 van het ARW2016.

### 3.2 Toets op volledigheid

De inschrijving wordt getoetst op de volgende onderdelen:

1. Toetsing op volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten.

De inschrijvingen worden getoetst op de volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten. Indien een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

### 3.3 Openen prijscomponent

Na het toetsen van de ontvangen inschrijvingen op volledigheid wordt de prijscomponent van de geldige inschrijvers geopend. Het onderdeel prijscomponent bevat de uiteindelijke aanneemsom voor het totale werk, welke bestaat uit de volgende onderdelen:

De in bijlage 1 opgenomen inschrijfbiljet, deze dient volledig te worden ingevuld en voorzien van datum en handtekening. Opgenomen is de totaalprijs waarvoor het werk conform RAW-bestek kan worden gerealiseerd.

De in bijlage 2 opgenomen inschrijfstaat, deze dient volledig te worden ingevuld en voorzien van datum en handtekening. Opgenomen is een uitsplitsing van de aanneemsom, het totaal van de genoemde onderdelen is de totaalprijs welke genoemd wordt op het inschrijfbiljet.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

### 3.4 Gunning

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de laagste prijs.

De aanbesteder bericht elke inschrijver via de aanbestedingskalender over de voorgenomen gunning, daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij een gelijke inschrijfsom bepaald een loting de winnen inschrijver. De aanbestedende dienst organiseert dan een loting tussen de gelijke inschrijvers waarbij zij aanwezig mogen zijn.

Bij een gelijke inschrijfprijs is de inschrijving met de laagste prijs bij het subtotaal doorslaggevend. Wanneer ook deze gelijk is dan wordt door middel van loting de winnaar bepaald. De loting mag worden bijgewoond door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.



### 3.5 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Gelderland.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 3.6 Definitieve gunning

Indien tijdens de opschortende termijn van 20 kalenderdagen geen aanleiding tot uitstel bekend wordt zal de aanbesteder overgaan tot het gunnen van de opdracht. Voor de definitieve gunning door aanbesteder van de werkzaamheden is een vennotenbesluit noodzakelijk. De aanbesteder verzend de gunning van de opdracht, per e-mail aan de winnende inschrijver.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.



## Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

