

Bijlage 6 – Gunningscriteria

In deze bijlage zijn de kwalitatieve gunningscriteria voor alle drie de percelen beschreven waarop inschrijver een antwoord kan geven om zich mogelijk te onderscheiden ten opzichte van andere inschrijvers.

Er is per perceel aangegeven welke kwalitatieve gunningscriteria daarvoor gelden. Tevens is per perceel aangegeven welke scoringstabel voor welk criterium wordt gebruikt.

Toelichting:

Voor alle gunningscriteria gelden de volgende punten:

- In lettertype Arial of Verdana met puntgrootte 9, enkele regelafstand.
- Eventuele linkjes worden niet gebruikt en meegenomen in de beoordeling.
- Per gunningscriterium staat aangegeven hoeveel pagina's u maximaal mag gebruiken. Als u het aantal pagina's overschrijdt worden deze niet meegenomen in de beoordeling.
- U mag indien gewenst schematisch of grafische weergaven opnemen in de uitwerking ter ondersteuning van uw geschreven tekst.

Hieronder staat per perceel aangegeven welke kwalitatieve gunningscriteria er worden gehanteerd en hoeveel punten er per subgunningscriterium te verdienen zijn. In hoofdstuk 5 van het beschrijvend document staat de beoordelingsmethodiek verder uitgewerkt.

Subgunningscriteria perceel 1 ICT-beheer dienstverlening	Maximaal te behalen score
SG1. Implementatie- en transitieplan	175 punten
SG2. Dienstverlening	280 punten
SG3. Digitale leer- en werkomgeving (DLWO)	175 punten
SG4. Presentatie/demonstratie	70 punten

Subgunningscriteria perceel 2 Levering hardware	Maximaal te behalen score
SG1. Samenwerking met SPOC	20 punten
SG2. Aangeboden hardware en levering	30 punten

Subgunningscriteria perceel 3 Levering touchscreens	Maximaal te behalen score
SG1. Samenwerking met SPOC	15 punten
SG2. Proefopstelling	35 punten

Perceel 1 ICT-beheer dienstverlening

Het beoordelingsteam beoordeelt de subgunningscriteria 1 t/m 4 aan de hand van de volgende tabel:

Beoordeling	Percentage te behalen punten
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst. 	100% van het aantal te behalen punten
Goed <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. 	90% van het aantal te behalen punten
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	50% van het aantal te behalen punten
Matig <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	20% van het aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. 	Ter zijde legging/ uitsluiting

Subgunningscriterium 1 Implementatie- en transitieplan

175 punten

Inleiding

OPSPoor hecht veel waarde aan een succesvolle overgang naar een nieuwe ICT-beheer partij. Hierbij staat centraal dat het primair proces zo min mogelijk hinder moet ondervinden en het onderwijs volledig doorgang moet kunnen vinden. Binnen OPSPoor vervult de iCoach per schoollocatie een centrale rol in de integratie van digitale technologie en digitale geletterdheid in het onderwijs. De iCoach is een ervaren leerkracht met sterke onderwijskundige kennis, die technologie effectief weet te verbinden aan leren en lesgeven. Hij/zij begeleidt de school bij het ontwikkelen en uitvoeren van de onderwijsvisie op leren met technologie en ondersteunt collega's bij het inzetten van digitale middelen. De iCoach adviseert de schooldirectie over strategische keuzes op het gebied van educatieve technologie, passend bij beleid, begroting en schooldoelen. De iCoach volgt actief nieuwe ontwikkelingen en vertaalt deze naar toepasbare oplossingen binnen de school. Ook biedt de iCoach eerstelijns ondersteuning bij technische vragen en weet wanneer externe hulp moet worden ingeschakeld. Vanuit een coachende houding inspireert de iCoach collega's en leerlingen om technologie op een veilige, creatieve en doelgerichte manier in te zetten. Iedere iCoach participeert bovendien in het bovenschoolse IT-netwerk, deelt kennis met andere scholen en fungeert als aanspreekpunt voor externe leveranciers en samenwerkingspartners. De aanbieder dient dus per locatie af te stemmen met de iCoach, die de schakel vormt tussen schoolteam, directie en de bovenschoolse organisatie.

Gedurende de implementatie en transitie is het dus belangrijk dat de i-coach nauw betrokken wordt bij de overgang van zijn/haar schoollocatie. Een goede samenwerking tussen OPSPoor en de nieuwe beheerpartij tijdens de implementatie is een van de aandachtspunten waarmee rekening gehouden dient te worden. De implementatie moet uiterlijk op 1 januari 2027 zijn afgerond.

Om dit stapsgewijs te realiseren en om een goed beeld te vormen van hoe inschrijver de implementatie inricht, wenst OPSPoor een uitgewerkt implementatieplan te zien. OPSPoor vraagt om minimaal de volgende onderdelen aan de orde te laten komen:

- Planning en fasering;
- Communicatie tijdens de implementatie, waarbij inschrijver specifiek ingaat hoe de organisatie hierin wordt meegenomen;
- Inrichting van het implementatieteam;
- Benodigde inspanning vanuit OPSPoor en vanuit inschrijver;
- Transitieproces (van de huidige opdrachtnemers naar de nieuwe opdrachtnemer);
- Samenwerking met de twee leveranciers van perceel 2 & 3;
- Kennisbank voor alleen de implementatie;
- Adoptie van medewerkers;
- Monitoren van de voortgang van de implementatie.

Beoordelingsaspecten

- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de planning en fasering;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de communicatie tijdens de implementatie;
- De mate waarin inschrijver het implementatieteam inricht;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de benodigde inspanning vanuit OPSPoor en vanuit de leverancier;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan het transitieproces;
- De mate waarin de samenwerking met de twee leveranciers van perceel 2 & 3 wordt beschreven;
- De wijze waarop de kennisbank voor de implementatie wordt ingericht;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de adopties van de medewerkers;
- De mate waarin de voortgang van de implementatie wordt beschreven.

Voor uw uitwerking voor subgunningscriterium 1 gebruikt u maximaal 10 pagina's. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.1.

Subgunningscriterium 2 Dienstverlening

280 punten

Inleiding

OPSPoor vindt de dienstverlening een belangrijk aspect van de opdracht. OPSPoor wenst hierin zoveel als mogelijk ontzorgd te worden en vindt het van belang dat de single point of contactfunctie op de juiste wijze wordt ingevuld en ziet graag hoe u samenwerkt met de andere partijen. Daarnaast spelen in het dagelijks proces de iCoaches een belangrijke rol op iedere school. Deze iCoaches fungeren als kartrekkers en spelen vooral een cruciale rol in het meenemen van collega's in onderwijsinhoudelijk digitale oplossingen en hen inspireren op het gebied van digitale geletterdheid.

Vraag

- Geef aan hoe u invulling geeft aan het dagelijks ICT-beheer, inclusief ondersteuning van de schoollocaties;
- Beschrijf hoe u invulling geeft aan de SPOC-functie en de samenwerking met de leveranciers en hoe u OPSPoor daarin zoveel als mogelijk ontzorgt;
- Beschrijf hoe u de continuïteit van dienstverlening bij een organisatie met 38 locaties en verschillende onderwijssoorten waarborgt, zodat het primaire proces niet stil komt te vallen;
- Geef aan hoe u invulling geeft aan de escalatieprocedure eruit bij calamiteiten en verstoringen;
- Beschrijf in hoeverre u aandacht heeft voor de iCoaches en hoe u dit vormgeeft (Denk hierbij aan trainingen, beheertools, kennisbank et cetera);
- Geef aan hoe u invulling geeft aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), hoe u OPSPoor tevreden houdt en welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zou u nog meer adviseren;
- Hoe u invulling geeft aan het portaal;
- Beschrijf hoe u het dagelijkse dienstverleningsteam inricht;
- Beschrijf de bereikbaarheid van de servicedesk als het dienstverleningsteam;
- Beschrijf de beschikbaarheid van adequate communicatiekanalen;
- Beschrijf met welke maatregelen u de security en privacy garandeert;
- Geef aan hoe u het ticketsysteem inricht, inclusief gebruikers en afhandeling van de tickets;
- Geef aan hoe u omgaat met toekomstige innovaties en hoe u OPSPoor daarin adviseert;
- Geef aan hoe u invulling geeft aan de exit strategie/plan.

Beoordelingsaspecten

- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan het dagelijks ICT-beheer, inclusief ondersteuning van de schoollocaties;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de SPOC-functie en de samenwerking met de leveranciers en de mate waarin OPSPoor zoveel als mogelijk wordt ontzorgd;
- De mate waarin de continuïteit van dienstverlening bij een organisatie met 38 locaties en verschillende onderwijssoorten wordt geborgd, zodat het primaire proces niet stil komt te vallen;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de escalatieprocedure bij calamiteiten en verstoringen;
- De wijze waarop wordt beschreven in hoeverre er aandacht is voor de iCoaches en hoe inschrijver dit vormgeeft;
- De mate waarin er invulling wordt gegeven aan het portaal;
- De wijze waarop het dagelijkse dienstverleningsteam wordt ingericht;
- De wijze waarop de bereikbaarheid van de servicedesk als het dienstverleningsteam wordt beschreven;
- De wijze waarop garanties met betrekking tot security en privacy worden gegeven;
- De wijze waarop het ticketsysteem wordt ingericht, inclusief de beschrijving van de gebruikers en de afhandeling van de tickets;
- De mate waarin wordt beschreven hoe er wordt omgegaan met toekomstige innovaties en hoe OPSPoor daarin wordt geadviseerd;
- De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de exit strategie/plan.

Voor uw uitwerking van gunningscriterium 2 gebruikt u maximaal 10 pagina's. Als onderdeel van subgunningscriterium 2 voegt u een format van de SLA toe, deze telt niet mee bij het maximaal aantal A4's en wordt niet beoordeeld, maar dient wel als format na eventuele gunning. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.2.

Subgunningscriterium 3 Digitale leer- en werkomgeving (DLWO)

175 punten

Inleiding

OPSPoor maakt gebruik van een digitale leer- en werkomgeving (DLWO) voor flexibiliteit, het gepersonaliseerd leren en het voorbereiden van leerlingen op een steeds meer digitale samenleving. Een DLWO is voor OPSPoor essentieel omdat het de basis vormt voor modern, flexibel en toekomstgericht onderwijs. De DLWO brengt alle leermiddelen, applicaties, communicatie en leerling gegevens samen in één veilige en gebruiksvriendelijke omgeving. Hierdoor kunnen leerlingen eenvoudig en zelfstandig werken, krijgen leerkrachten meer regie, en wordt het pedagogisch-didactisch proces optimaal ondersteund.

De DLWO biedt voor leerlingen één plek waar alles staat wat ze nodig hebben, het is veilig, werkt met eenvoudige login en zorgt voor minder afleiding en focus. Voor leerkrachten geeft het directe regie, overzicht, beheer van groepen en eenvoudig aanmaken van taken, een centrale plek voor instructies en hulpcentrum en het zorgt ervoor dat lesgeven makkelijk wordt en de administratie sneller gaat. Voor iCoaches en beheerder maakt het beheer duidelijker, automatiseert het koppelingen met Basispoort, Parnassys, Microsoft 365 en IAM en zorgt het voor minder handmatig werk voor jaarovergangen en mutatie. Voor OPSPoor als organisatie biedt het consistentie over 37 scholen, borgt het veiligheid en privacy, is er ruimte voor innovatie en maakt het onderwijs professioneler en toekomstbestendiger.

Vraag

- Geef aan hoe u de DLWO inricht en u invulling geeft aan de DLWO;
- Beschrijf op welke wijze de DLWO intuïtief en gebruiksvriendelijk is voor docenten en leerlingen;
- Beschrijf hoe de DLWO een veilige omgeving is voor alle leerlingen;
- Beschrijf zo concreet mogelijk hoe de invallersmodule eruitziet;
- Geef aan hoe u ervoor zorgt dat de leerkrachten mee kunnen kijken, of activiteiten van leerlingen kunnen beheren;
- Geef aan hoe u invulling geeft in de DLWO aan een takenmodule;
- Geef aan hoe u invulling geeft in de DLWO aan het inloggen voor jonge leerlingen en oudere leerlingen;
- Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u ervoor zorgt dat leerlingen tijdens een toets geen andere applicaties kunnen benaderen;
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat leerkrachten direct inzicht hebben in alles wat er speelt in hun groep;
- Beschrijf hoe u de kwaliteit van de koppelingen met Basispoort, M365, provisioning met de DLWO garandeert;
- Beschrijf hoe u de toekomstbestendigheid van de DLWO garandeert.

Beoordelingsaspecten

- De wijze waarop inschrijver de DLWO inricht en de mate waarin inschrijver deze invult;
- De mate waarin inschrijver de DLWO gebruiksvriendelijk maakt voor docenten en leerlingen;
- De wijze waarop inschrijver aangeeft hoe de DLWO een veilige omgeving is voor alle leerlingen;
- De wijze waarop wordt beschreven hoe de invallersmodule eruitziet;
- De wijze waarop wordt beschreven hoe leerkrachten mee kunnen kijken, of activiteiten van leerlingen kunnen beheren;
- De wijze waarop er invulling is gegeven aan de takenmodule in de DLWO;
- De wijze waarop er invulling is gegeven aan het inloggen voor jonge leerlingen en oudere leerlingen in de DLWO;
- De mate waarin inschrijver concreet heeft beschreven hoe leerlingen tijdens een toets geen andere applicaties kunnen benaderen;
- De mate waarin is beschreven hoe leerkrachten direct inzicht hebben in alles wat er speelt in hun groep;
- De wijze waarop garanties worden gegeven van de kwaliteit van de koppelingen met Basispoort, M365, provisioning met de DLWO;

- De mate waarin garanties worden gegeven met betrekking tot de toekomstbestendigheid van het platform (de DLWO).

Voor uw uitwerking van subgunningscriterium 3 gebruikt u maximaal 5 pagina's. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.3.

Subgunningscriterium 4 Presentatie/demonstratie

70 punten

OPSPoor vindt het belangrijk om een aantal onderdelen visueel te beoordelen en wil van twee onderdelen graag een mondelinge toelichting uit de inschrijving. Hiervoor is een presentatie / demonstratie gepland op locatie. Alle inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend en die niet ter zijde is gelegd, krijgen een uitnodiging om een presentatie / demonstratie te geven. Hetgeen dat OPSPoor minimaal terug wil zien, zijn de volgende onderdelen:

- Live demo van de digitale leer- en werkomgeving;
- Live demo van het portaal en het dashboard;
- Ontzorgen vanuit de SPOC-rol gedurende de dienstverlening;
- Mondelinge toelichting op de implementatieplanning.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin het beoordelingsteam vertrouwen heeft in het functioneren van de digitale leer- en werkomgeving;
- De mate waarin het beoordelingsteam vertrouwen heeft in het portaal en het dashboard;
- De mate waarin de getoonde zaken (en / of aanpak en / of functionaliteit aansluit op de behoefte van opdrachtgever (c.q. passendheid);
- De mate van ontzorgen gedurende de dienstverlening vanuit de SPOC-rol;
- De mate waarin het beoordelingsteam vertrouwen heeft in de implementatieplanning.

Voor de uitvoering voor de presentatie / demonstratie krijgt u maximaal 60 minuten de tijd. Tijdens en na afloop van de presentatie / demonstratie is er gelegenheid om verdiepvragen te stellen. U wordt beoordeeld op hetgeen u zelf tijdens deze 60 minuten heeft laten zien en hoe dit in verhouding staat tot de wensomschrijving. De presentatie dient geen salesgerichte presentatie te zijn, waarbij u maximaal 2 sheets mag gebruik die in zijn algemeenheid over de eigen organisatie gaan. Na inschrijving en controle op geldigheid van de inschrijvingen ontvangen de geldige inschrijvingen een uitnodiging voor de plaats en het tijdstip. De datum staat vast en is opgenomen in de planning van het beschrijvend document. U mag met maximaal 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie.

De score voor subgunningscriterium 5 'demonstratie / presentatie' wordt gegeven aan de hand van de volgende beoordelingstabel:

Beoordeling	Score
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> • Alle onderdelen in de presentatie / demonstratie worden behandeld; • De inhoud van de presentatie / demonstratie is duidelijk, professioneel en buitengewoon verhelderend; • De presentatie/demonstratie bevat positieve en verrassende elementen. 	70 punten
Goed <ul style="list-style-type: none"> • Alle onderdelen worden in de presentatie / demonstratie behandeld; • De inhoud van de presentatie / demonstratie is duidelijk, professioneel en verhelderend; • De presentatie bevat weinig verrassende elementen. 	50 punten
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> • Alle onderdelen worden in de presentatie / demonstratie behandeld; • De inhoud van de presentatie / demonstratie is voldoende duidelijk en / of voldoende professioneel en/of voldoende verhelderend. 	35 punten
Onvoldoende <ul style="list-style-type: none"> • Niet alle onderdelen in de presentatie/demonstratie worden behandeld; • De inhoud van de presentatie / demonstratie is niet duidelijk en niet professioneel. 	0 punten
Inschrijver heeft geen presentatie gegeven.	Uitsluiting

Gunningscriteria perceel 2 Levering hardware

De scores voor de subgunningscriterium 1 'Samenwerking met SPOC' en 2 'Aangeboden hardware en levering' worden aan de hand van de volgende beoordelingstabel:

Beoordeling	Percentage te behalen punten
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst. 	100% van het aantal te behalen punten
Goed <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. 	90% van het aantal te behalen punten
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	50% van het aantal te behalen punten
Matig <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	20% van het aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. 	Ter zijde legging / uitsluiting

Subgunningscriterium 1 “Samenwerking met SPOC”

20 punten

Opspoor wenst volledig ontzorgt te worden door de SPOC van perceel 1. Daarbij is het van belang dat de leverancier van de touchscreens en de SPOC zo goed mogelijk samenwerken. Opspoor wil graag inzicht in hoe u ervoor gaat zorgen dat de implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst de samenwerking zo optimaal mogelijk verloopt. Waarbij de touchscreens tijdig worden geleverd bij de SPOC en voldoen aan de gestelde specificaties.

Opspoor wenst de volgende onderdelen uitgewerkt te zien:

- Communicatie tussen de SPOC en inschrijver;
- De mate waarin inschrijver OPSPOOR ontzorgd en welke rol inschrijver daarin pakt;
- Samenwerking met de SPOC.

Format

Voor uw uitwerking van subgunningscriterium 1 gebruikt u maximaal 2 pagina's. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.1.

Subgunningscriterium 2 aangeboden hardware en levering

30 punten

OPSPoor vindt het belangrijk dat de kwaliteit en geschiktheid van het aangeboden model centraal staat, waarbij de juiste prijs wordt geboden voor het juiste model. Hardware speelt tegenwoordig een belangrijke rol in het basisonderwijs, daarom staat de leveringszekerheid van hardware hoog op het prioriteitenlijstje van OPSPOOR.

Vraag

- Beschrijf zo concreet mogelijk waarom u gekozen heeft voor het aangeboden model, ga hierbij in op de volgende modellen:
 - Leerlingen laptop;
 - Leraren laptop;
 - Apple iPad.
- Beschrijf op welke wijze de hardware tijdig en volgens specificaties wordt geleverd aan de ICT-beheer partij;
- Beschrijf welke service en garanties u geeft op de aangeboden hardware;
- Geef aan hoe u garandeert dat het juist model tegen de juiste prijs wordt geleverd;
- Geef aan hoe u OPSPOOR meeneemt in nieuwe ontwikkelingen.

Beoordelingsaspecten

- De wijze waarop is beschreven waarom is gekozen voor het aangeboden model;
- De wijze waarop u de hardware tijdig en volgens specificaties levert aan de ICT-beheer partij;
- De mate waarin u service en garanties geeft op de aanboden hardware;
- De mate waarin garanties worden gegeven hoe het juiste model tegen de juiste prijs wordt geleverd;
- De mate waarin u OPSPOOR meeneemt in nieuwe ontwikkelingen.

Format

Voor uw uitwerking van subgunningscriterium 2 gebruikt u maximaal 3 pagina's. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.2.

Gunningscriteria perceel 3 Levering touchscreens

Subgunningscriterium 1 “Samenwerking met SPOC”

15 punten

Opspoor wenst volledig ontzorgt te worden door de SPOC van perceel 1. Daarbij is het van belang dat de leverancier van de touchscreens en de SPOC zo goed mogelijk samenwerken. Opspoor wil graag inzicht in hoe u ervoor gaat zorgen dat de implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst de samenwerking zo optimaal mogelijk verloopt. Waarbij de touchscreens tijdig worden geleverd bij de SPOC en voldoen aan de gestelde specificaties.

Opspoor wenst de volgende onderdelen uitgewerkt te zien:

- Communicatie tussen de SPOC en inschrijver;
- De mate waarin inschrijver OPSPoor ontzorgd en welke rol inschrijver daarin pakt;
- Samenwerking met de SPOC;
- Hoe inschrijver de touchscreens tijdig en volgens specificaties geleverd krijgt bij de SPOC en OPSPoor.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 2 pagina's. Uw uitwerking voegt u aan uw inschrijving toe als document 4.1.

De scores voor de subgunningscriterium 1 ‘Samenwerking met SPOC’ wordt gegeven aan de hand van de volgende beoordelingstabel:

Beoordeling	Percentage te behalen punten
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst. 	100% van het aantal te behalen punten
Goed <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. 	90% van het aantal te behalen punten
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	50% van het aantal te behalen punten
Matig <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	20% van het aantal te behalen punten

<p>Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. 	Ter zijde legging / uitsluiting
--	---------------------------------

Subgunningscriterium 2 “Proefopstelling”

35 punten

Na de beoordeling van subgunningscriterium 1 zal de proefopstelling plaatsvinden. Alle partijen die een inschrijving hebben ingediend, niet terzijde zijn gelegd en nog in aanmerking komen voor gunning krijgen een uitnodiging voor de proefopstelling.

De proefopstelling vindt plaats op vrijdag 29 mei in de middag op OBS de Koempoelan, Gangeslaan 59 te Purmerend. De levering van de proefopstelling vindt plaats op woensdag 27 mei. De proefopstelling bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het aangeboden touchscreen “aantal” inch;
- Het aangeboden verrijdbaar onderstel;
- HDMI-kabel;
- USB-kabel;
- USB-C kabel;
- Handleiding over de basisfuncties, en het gebruik, deze mag niet groter zijn dan 2 A4tjes.

Alle extra meegeleverde artikelen worden niet gebruikt bij de beoordeling van de proefopstelling.

Toelichting beoordeling proefopstelling

De proefopstelling duurt 60 minuten per inschrijver. Inschrijver stuurt twee (2) vertegenwoordigers om een presentatie / instructietraining te verzorgen. Deze sessie duurt maximaal 30 minuten, waarin de beoordelingscommissie wordt meegenomen in waarom dit model is aangeboden, de belangrijkste features en functionaliteiten. Beoordelaars worden duidelijk geïnformeerd over hoe het bord werkt, inclusief de unieke eigenschappen en toepassingen die het voor leerkrachten en leerlingen aantrekkelijk maken. Het doel is om een helder overzicht te geven van de mogelijkheden, zodat de beoordelingscommissie goed geïnformeerd is over hoe het bord in de praktijk gebruikt kan worden.

Na de presentatie en instructie, krijgt de beoordelingscommissie de gelegenheid om het bord zelf te testen en de functionaliteiten uit te proberen op basis van wat ze geleerd hebben.

De beoordeling van de proefopstelling vindt plaats in een klaslokaal, aangezien deze daar ook worden gebruikt, aan de hand van de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van het beeld;
- De kwaliteit van het geluid;
- Gebruiksvriendelijkheid;
- De kwaliteit van het schrijven op de touchscreen;
- Energieverbruik;
- De mogelijkheden van het streamen.

De score voor subgunningscriterium 2 ‘de proefopstelling’ wordt gegeven aan de hand van de volgende beoordelingstabel:

Beoordeling	Score
Uitstekend	35 punten

Alle onderdelen van de proefopstelling sluiten uitstekend aan bij de wensen van OPSPoor. De proefopstelling bevat positieve en verrassende elementen.	
Goed Alle onderdelen van de proefopstelling sluiten voldoende aan bij de wensen van OPSPoor. De proefopstelling bevat weinig verrassende of positieve elementen.	25 punten
Voldoende Alle onderdelen van de proefopstelling sluiten voldoende aan bij de wensen van OPSPoor. De proefopstelling bevat geen verrassende of positieve elementen.	17,5 punten
Onvoldoende De onderdelen van de proefopstelling sluiten onvoldoende aan bij de wensen van OPSPoor.	0 punten
Inschrijver heeft geen proefopstelling geleverd.	Uitsluiting