

Bijlage 3C – Programma van Eisen

Levering touchscreens

Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Leverancier levert de touchscreens en installeert deze op de betreffende locatie van OPSPOOR conform de technische specificaties (bijlage 4B).
3.	De minimale levertijd van de touchscreens voor het afleveren bij de ICT-beheer partij is 15 werkdagen.
4.	Leverancier levert alleen touchscreens bestemd voor de Nederlandse markt en verleent volledige fabrieksgarantie voor de touchscreens.
5.	Leverancier levert gedurende de looptijd van de overeenkomst producten die voldoen aan de specificaties zoals omschreven in bijlage 4B 'Technische specificaties touchscreens' voor de in het prijzenblad geoffreerde prijs.
6.	Leverancier adviseert OPSPOOR actief over eventuele technologische veranderingen.
7.	Voor producten die niet zijn uitgevraagd, maar waar wel behoefte aan is, kan via een offerte aan leverancier worden uitgevraagd. Leverancier levert dan een offerte aan voor het betreffende product en na goedkeuring door OPSPOOR van de offerte, levert leverancier het betreffende product.
8.	Bestellingen van touchscreens door OPSPOOR worden gedaan bij de beheerpartij van perceel 1. De beheerpartij van perceel 1 richt een webshop in met de producten van Opdrachtnemer.
9.	Leverancier levert alleen nieuwe touchscreens en geen refurbished touchscreens.
10.	Leverancier levert gedurende de overeenkomst minimaal A-merken. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikantenmerk waarbij een OE (Original Equipment) -fabrikant een compleet product levert. Een wit merk of eigen merk wordt niet gezien als A-merk.
11.	Leverancier levert op aanvraag van OPSPOOR informatieve flyers over de touchscreens en gebruiks- en onderhoudsvorschriften.
12.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwere versies van de touchscreens worden aangeschaft dan in de uitvoeringsbepaling staat vermeld, zullen de prijzen tot stand komen met het opslagpercentage zoals vermeld in het prijzenblad.
13.	Leverancier stelt een bestelportaai ter beschikking voor OPSPOOR waar de touchscreens besteld kunnen worden. Medewerkers van OPSPOOR moeten hiervoor een login kunnen krijgen. Welke medewerkers dit zijn wordt tijdens de implementatiefase afgestemd. Elke bestelling die wordt gedaan, moet middels de bovenschoolse goedkeuring gaan voordat deze definitief is.
14.	Leverancier draagt zorg voor de reparatie en garantieafhandeling van alle geleverde touchscreens.
15.	Leverancier enrollt de OPS-module en zorgt dat deze op de betreffende locatie van OPSPOOR wordt geleverd en geïnstalleerd. Het enrollaccount wordt door de ICT-beheerpartij gedeeld na gunning.

Contact en overleg

Eisnr	Omschrijving
16.	Leverancier schakelt rechtstreeks met de opdrachtnemer van perceel 1, die als SPOC-functie fungeert.

	Leverancier stelt voor OPSPoor één contactpersoon beschikbaar welke op werkdagen bereikbaar is van 09:00 uur tot 17:00 uur. Dit contactpersoon is beschikbaar voor de boven schoolse stichting.
17.	<p>Minimaal eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen OPSPoor en leverancier. Gedurende dit gesprek worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met opdrachtnemer uit perceel 1; • Levertijden; • Bijzonderheden overeenkomst; • Technologische ontwikkelingen en eventueel vernieuwen van de producten.

Financiële eisen en rapportage

Eisnr	Omschrijving
18.	Leverancier factureert maandelijks achteraf.
19.	Leverancier factureert digitaal naar: facturenopspoor@opspoor.nl .
20.	<p>Op de factuur staat minimaal het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brin nummer per locatie; • Factuurnummer per locatie; • Factuurdatum; • Omschrijving van de geleverde artikelen; • Aantal geleverde artikelen; • Contactpersoon van de locatie.
21.	<p>Leverancier levert per jaar een digitale managementrapportage/dashboard op met daarin minimaal de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijzonderheden contract; • Omzet per locatie/school en in totaal; • Afzet per locatie/school en in totaal; • Levertijden; • Melding en klachten; • Garanties; • Eventuele marktontwikkelingen.