

Bijlage 3B – Programma van Eisen

Levering hardware

Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Leverancier levert de hardware aan de ICT-beheer partij conform de technische specificaties (bijlage 4A). Contactgegevens van de ICT-beheer partij worden na gunning gedeeld.
3.	De minimale levertijd van alle hardware voor het afleveren bij de ICT-beheer partij is 10 werkdagen.
4.	Leverancier levert alleen hardware bestemd voor de Nederlandse markt en verleent volledige fabrieksgarantie voor de hardware.
5.	Leverancier levert gedurende de looptijd van de overeenkomst producten die voldoen aan de specificaties zoals omschreven in bijlage 4A 'Technische specificaties hardware' voor de in het prijzenblad geoffreerde prijs.
6.	De producten in bijlage 4A 'Technische specificaties hardware' vormen het kernassortiment voor de levering gedurende de looptijd van de overeenkomst.
7.	Leverancier adviseert OPSPOOR actief over eventuele technologische veranderingen waardoor het kernassortiment verandert. Het kernassortiment kan alleen worden aangepast in overeenstemming met en na goedkeuring van OPSPOOR.
8.	Voor producten die niet zijn uitgevraagd in het kernassortiment, maar waar wel behoefte aan is, kan via een offerte aan leverancier worden uitgevraagd. Leverancier levert dan een offerte aan voor het betreffende product en na goedkeuring door OPSPOOR van de offerte, levert leverancier het betreffende product.
9.	Leverancier levert alleen nieuwe hardware en geen refurbished hardware.
10.	Leverancier levert gedurende de overeenkomst minimaal A-merken. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikantenmerk waarbij een OE (Original Equipment) -fabrikant een compleet product levert. Een wit merk of eigen merk wordt niet gezien als A-merk.
11.	Leverancier levert op aanvraag van OPSPOOR informatieve flyers over het kernassortiment en gebruiks- en onderhoudsvoorschriften.
12.	Leverancier stelt een bestelportaal ter beschikking voor OPSPOOR waar het kernassortiment van de hardware besteld kan worden. Medewerkers van OPSPOOR moeten hiervoor een login kunnen krijgen. Welke medewerkers dit zijn wordt tijdens de implementatiefase afgestemd. Elke bestelling die wordt gedaan, moet middels de bovenschoolse goedkeuring gaan voordat deze definitief is.
13.	Leverancier draagt zorg voor de reparatie en garantieafhandeling van alle geleverde hardware.

Contact en overleg

Eisnr	Omschrijving
14.	OPSPOOR heeft een overeenkomst met de partij die het ICT-beheer uitvoert, deze partij fungeert als SPOC voor OPSPOOR. Leverancier schakelt dus rechtstreeks met de SPOC. Contactgegevens worden na gunning gedeeld. Leverancier stelt voor OPSPOOR één contactpersoon beschikbaar welke op werkdagen bereikbaar is van 09:00 uur tot 17:00 uur. Dit contactpersoon is beschikbaar voor de boven schoolse stichting.

15.	Minimaal tweemaal per jaar vindt er overleg plaats tussen OPSPOOR en leverancier. Gedurende dit gesprek worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Samenwerking met opdrachtnemer uit perceel 1; • Levertijden; • Bijzonderheden overeenkomst; • Technologische ontwikkelingen en eventueel vernieuwen van het kernassortiment.
-----	---

Financiële eisen en rapportage

Eisnr	Omschrijving
16.	De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst op 1 augustus 2027. Leverancier dient minimaal drie maanden voor ingangsdatum van indexering een voorstel in bij OPSPOOR. De prijzen kunnen geïndexeerd worden conform de consumentenprijsindex (CPI), waarbij $2015=100$ Consumentenprijzen; $\text{prijsindex } 2015=100 \mid \text{CBS}$. Er wordt gerekend met de indexcijfers van de maand maart van het betreffende jaar. De indexering wordt als volgt berekend: $(\text{Nieuw-Oud})/\text{Oud} * 100\%$ (Voorbeeld berekening: $(\text{index september } 2025 = 135,92 - \text{index september } 2024 = 131,61)/\text{index september } 2024 = 131,61 * 100\% = 3,27\% \text{ indexering}$) Tarieven worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
17.	Leverancier factureert maandelijks achteraf.
18.	Leverancier factureert digitaal naar: facturenopspoor@opspoor.nl .
19.	Op de factuur staat minimaal het volgende: • Brin nummer per locatie; • Factuurnummer per locatie; • Factuurdatum; • Omschrijving van de geleverde artikelen inclusief artikelnummer uit het kernassortiment; • Aantal geleverde artikelen; • Contactpersoon van de locatie.
20.	Leverancier levert per kwartaal een digitale managementrapportage/dashboard op met daarin minimaal de volgende onderwerpen: • Bijzonderheden contract; • Omzet per locatie/school en in totaal; • Afzet per locatie/school en in totaal; • Levertijden; • Melding en klachten; • Garanties; • Eventuele marktontwikkelingen.