

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding – Graven delven, ruimen en samenvoegen
Begraafplaats Bosrust

1. Algemeen

Nummer	Eis
1	Werkzaamheden op de begraafplaats mogen in principe worden uitgevoerd tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Deze tijden zijn echter altijd afhankelijk van het aanwezige daglicht. In het najaar en de winter kan het daardoor voorkomen dat werkzaamheden alleen binnen kortere tijdsvensters kunnen worden uitgevoerd. Let op: Op de begraafplaats is geen straatverlichting aanwezig. Hierdoor is het niet toegestaan om werkzaamheden uit te voeren bij onvoldoende daglicht, in verband met de veiligheid van medewerkers én ter bescherming van de aanwezige flora en fauna.
2	Werkzaamheden eerder dan 07.00 uur en ná 18.00 uur zijn uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van de voorman begraafplaats (hierna VB).
3	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en vervanger aan. Beiden zijn bereikbaar op de werkdagen maandag t/m zaterdag tussen 08:00 en 17:00 uur per telefoon en e-mail.
4	Grafdelving wordt minimaal één werkdag vóór de begrafenis uitgevoerd.
5	Begraafplaats Administratie (hierna BA) communiceert met opdrachtnemer over de weekplanning.
6	VB stemt af over de dagplanning. Hieronder wordt verstaan afstemming over o.a. • type graf • tijdstip en locatie • in te zetten materieel • vrijgekomen grond • type bekisting. Verantwoordelijkheid voor dag-afstemming ligt bij opdrachtnemer én bij opdrachtgever.
7	Opdrachtnemer werkt zelfstandig en neemt eigen verantwoordelijkheid. Weet bijvoorbeeld bij aankomst begraafplaats welke werkzaamheden moeten plaatsvinden, op welke locatie en weet welk type bekisting nodig is.
8	Sluiting van het graf in verband met daglicht (zie eis 1) Het graf dient op de dag van begraving te worden afgesloten met ten minste één laag zand. Indien het graf diezelfde dag niet volledig kan worden gesloten, moet het – naast de eerste laag zand – worden afgedekt met een plaat of rooster. De volledige sluiting van het graf dient de daaropvolgende dag vóór 12.00 uur te zijn voltooid.

	Uitzondering op bovenstaande en op eis 1: Op zaterdag moet het graf volledig met zand worden gevuld vóór het einde van de dag, zodat het gedurende de zondag niet open blijft liggen.
9	Ook in geval van calamiteiten, zoals uitval van een machine of medewerker, blijft het verplicht om eis 4 en eis 8 onverkort uit te voeren.
10	Bij het ruimen/samenvoegen van graven moeten de benodigde activiteiten buiten het zicht van eventuele bezoekers van de begraafplaats blijven. Indien nodig dient u gebruik te maken van afzetschermen. Noot: Voorkeur is om deze werkzaamheden vroeg in de ochtend uit te voeren.
11	VB is bereikbaar voor dag-afstemming van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00-16.30 uur. Op zaterdag is de VB niet bereikbaar, dan dient te worden afgestemd met BA, bereikbaar tussen 9.00 en 18.00 uur.
12	Opdrachtnemer legt per dag vast welke werkzaamheden uitgevoerd zijn en rapporteert dagelijks aan VB per email conform een nader af te spreken format.
13	De opdrachtnemer houdt rekening met gelijktijdige activiteiten zoals onderhoud en uitvaarten, op aangeven van BA.
14	Medewerkers opdrachtnemer geven alleen eenvoudige inlichtingen aan bezoekers. Voor inhoudelijke vragen wordt verwezen naar de BA.
15	Materieel opdrachtnemer is geluidsarm en vrij van olie lekkage. Materieel dat gebruikt wordt van opdrachtgever wordt na gebruik schoon, veilig en juist opgeborgen.
16	Schade aan (rijdend) materieel van opdrachtgever is voor rekening en herstel opdrachtnemer.
17	De opdrachtnemer voldoet aan de Arbowet en beschikt gedurende de volledige contractperiode over een geldige VCA*-certificering.
18	De opdrachtnemer bevestigt dat hij zal werken conform de handleiding Opgraven en Ruimen en de handleiding Veilig en gezond werken op begraafplaatsen van de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen (LOB), en conformeert zich volledig aan deze richtlijnen.

2. Medewerkers opdrachtnemer

Nummer	Eis
19	Medewerkers van opdrachtnemer zijn representatief gekleed, spreken en schrijven Nederlands, en gedragen zich respectvol en klantgericht.
20	Werken met ontbloot bovenlichaam is niet toegestaan, ook niet bij warm weer.
21	Aanwijzingen van de opdrachtgever worden direct opgevolgd.
22	Medewerkers van opdrachtnemer houden zich aan de snelheid (stapvoets) op de begraafplaats.

3. Evaluatie en kwaliteitsborging

Nummer	Eis
23	Halfjaarlijks vindt een evaluatieoverleg plaats over vaktechniek, samenwerking, houding en verbeterpunten. Dit overleg vindt plaats met de Manager begraafplaats en de VB. Het

	initiatief voor het halfjaarlijks inplannen van dit overleg ligt bij opdrachtnemer. Voor meer informatie zie bijlage a: 'Evaluatiedocument – halfjaarlijks'.
--	--

4. Juridische en organisatorische kaders

Nummer	Eis
24	Werkzaamheden voldoen aan de Wet op de lijkbezorging en de gemeentelijke beheersverordening.

5. Milieu

Nummer	Eis
25	De opdrachtnemer werkt volgens het principe van duurzaam en milieubewust handelen.
26	Bij voorkeur wordt elektrisch of hybride materieel ingezet. Gebruik van dieselmachines alleen indien geen alternatief beschikbaar is.
27	Milieubelastende stoffen worden veilig opgeslagen en verwerkt conform wetgeving.
28	Bodemverstoring wordt beperkt en herstel vindt plaats in overleg met de VB.
29	De opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks over milieuprestaties.

6. Afvalbeheer

Nummer	Eis
30	Afvalstromen worden gescheiden aangeboden aan opdrachtgever. In de breedste zin van het woord, denk hierbij aan het ruimen van graven.

7. Procedures voor noodsituaties en escalatie

Nummer	Eis
31	De opdrachtnemer beschikt over een actueel calamiteitenplan voor incidenten zoals graffouten, bodeminstabiliteit of verstoring van uitvaarten.
32	Incidenten worden direct gemeld aan de VB, binnen 24 uur schriftelijk vastgelegd en per email gestuurd naar VB en BA.
33	Opdrachtnemer wijst een calamiteitencoördinator aan voor coördinatie en communicatie.
34	Medewerkers van opdrachtnemer zijn geïnstrueerd over noodprocedures en verantwoordelijkheden.
35	Bij impact op nabestaanden wordt in overleg met de Teammanager begraafplaats een passende reactie ingezet.
36	De opdrachtnemer werkt mee aan evaluatie en nazorg na calamiteiten.
37	Escalatieprocedure: (1) melding aan VB en BA, (2) bij uitblijvende actie binnen 4 uur escalatie door VB of BA naar Teammanager, (3) bij uitblijven actie binnen 4 uur kan opdrachtgever de benodigde werkzaamheden uit laten voeren door een andere partij. De gemaakte kosten hiervoor worden doorbelast naar opdrachtnemer. (4) gezamenlijke evaluatie binnen 5 werkdagen.