



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

36097 | Renovatie Hengelosestraat 99 te Enschede

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Datum 25 februari 2026
Versie 3

Colofon

Contactpersoon ir. T.W. de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 1 |
| 1.1 | <i>Algemeen</i> | 1 |
| 1.2 | <i>Bijlagen</i> | 1 |
| 2 | Beschrijving project en opdracht | 2 |
| 2.1 | <i>Algemene kenmerken</i> | 2 |
| 2.2 | <i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i> | 3 |
| 2.3 | <i>Herzieningsclausules</i> | 4 |
| 2.4 | <i>Algemene voorwaarden</i> | 5 |
| 3 | Aanbestedingsprocedure | 6 |
| 3.1 | <i>Procedure</i> | 6 |
| 3.2 | <i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> | 6 |
| 3.3 | <i>Planning</i> | 7 |
| 3.4 | <i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase (digitaal)</i> | 7 |
| 3.5 | <i>Nadere inlichtingen</i> | 7 |
| 4 | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 8 |
| 4.1 | <i>Uitsluitingsgronden</i> | 8 |
| 4.2 | <i>Geschiktheidseisen</i> | 9 |
| 5 | Selectie | 16 |
| 5.1 | <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | 16 |
| 5.2 | <i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i> | 20 |
| 5.3 | <i>Loting</i> | 20 |
| 6 | Aanmelding | 21 |
| 6.1 | <i>Algemeen</i> | 21 |
| 6.2 | <i>Aanmelding door samenwerkingsverband van ondernemingen</i> | 21 |
| 6.3 | <i>Aanmelding met een beroep op derden</i> | 21 |
| 6.4 | <i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i> | 21 |
| 6.5 | <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> | 23 |
| 6.6 | <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | 23 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 7 | Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase | 25 |
| 7.1 | <i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i> | <i>25</i> |
| 7.2 | <i>Mededeling selectiebeslissing</i> | <i>25</i> |
| 8 | Motiveringen en slotbepalingen..... | 26 |
| 8.1 | <i>Motiveringen.....</i> | <i>26</i> |
| 8.2 | <i>Taal.....</i> | <i>27</i> |
| 8.3 | <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> | <i>27</i> |
| 8.4 | <i>Verificatie gegevens.....</i> | <i>27</i> |
| 8.5 | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i> | <i>27</i> |
| 8.6 | <i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i> | <i>27</i> |
| 8.7 | <i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i> | <i>27</i> |
| 8.8 | <i>Integriteit.....</i> | <i>28</i> |
| 8.9 | <i>Blijvend voldoen aan eisen</i> | <i>28</i> |
| 8.10 | <i>Past Performance</i> | <i>28</i> |
| 8.11 | <i>Verwerking persoonsgegevens</i> | <i>28</i> |
| 8.12 | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i> | <i>28</i> |

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanmeldingsfase van de Europese aanbestedingsprocedure van de opdracht "36097 | Renovatie Hengelosestraat 99 te Enschede" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

1. 36097 Rapportage marktconsultatie_def
incl. 36097 Marktconsultatiedocument met vragen.
2. 36097 Informatiedocument aanbesteding H99
3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (Eigen Verklaring)
4. Eigen Verklaring Sancties Rusland
5. Model opgave referentieopdrachtenv2
6. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
7. (Concept) aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende (contractuele) bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De huidige huisvesting van de Belastingdienst in Twente zal worden geconcentreerd in het gebouw aan de Hengelosestraat 99 (H99) in Enschede. Het pand H99 met ca. 20.000m² BVO zal grondig gerenoveerd en verduurzaamd moeten worden om het geschikt te maken als Rijkshuisvesting.



Zie tevens bijlage '36097 Informatiedocument aanbesteding H99'

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het **doel** van de opdracht is:

Het tijdig realiseren van een generiek rijkskantoor in Enschede binnen alle van toepassing zijnde (rijks)kaders en uitgangspunten vanuit de gebruikers voor het centraliseren van de Belastingdienst in regio Twente.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het ontwerpen van duurzame renovatie (zowel het gebouw als de installaties als het terrein), het realiseren van deze verduurzaming en het 15 jaar lang onderhouden.
- Opdrachtfasen: drie, bestaande uit: ontwerp-, realisatie- en onderhoudsfase.

De **kritische succesfactoren** van de opdracht zijn:

1. Het gebouw behaalt de Duurzaamheidsambities (op alle pijlers van de Routekaart 2.0) met (1.2) extra aandacht voor de natuurinclusiviteit.

1.a.) *Het dak is multifunctioneel inzetbaar voor de diverse duurzaamheidsambities.*

1.2a.) *De potentie op gebied van flora en fauna van het object in relatie tot omliggende gebieden spelen hierbij een belangrijke rol.*

1.2b.) *De getrapte bebouwing en binnentuin kunnen bijdragen aan het versterken en vergroten van de natuurinclusiviteit.*

Kernwoorden: Mixed use daken, gebouwvorm, multifunctioneel dakgebruik.

2. Het realiseren van een hoogwaardig architectonisch kwaliteit. De ingrepen en aanpassingen in en rondom het gebouw zijn met respect voor, en in relatie tot, het architectonische concept van 'Alberts & Van Huut' gerealiseerd.

2.a.) Dit organische gebouw stelt de mens centraal en heeft een antroposofische vorm, die voortkomt uit de functie van het gebouw ...

2.b.) ... waarbij gezocht is naar een harmonische relatie met het omringend landschap. De architect heeft met dit ontwerp ...

2.c.) ... schoonheid en harmonie gecreëerd waarbinnen de toepassing van kleur altijd betekenis heeft.

2.d.) Met benodigde ingrepen en aanpassingen moet een passende verhouding tussen ontwerp en functionaliteit worden bereikt.

Kernwoorden: Organische architectuur, functionaliteit t.o.v. gebouw, geborgenheid/karakter.

3. Het rijkskantoor biedt een aantrekkelijke en functionele werkomgeving waarbij verschillende gebruikersorganisaties efficiënt zijn ingepast en het gebouw ontmoeting en samenwerking stimuleert.

3.a.) De architectuur van het gebouw streeft naar zoveel mogelijk onderling contact tussen de gebruikers zodat hun welzijn en veiligheid wordt bevorderd.

3.b.) Voor het gebouw is het van belang dat er synergie gecreëerd of versterkt wordt tussen de verschillende gebruikersgroepen, waarbij een Rijksontmoetingsplein een deel van de oplossing is.

3.c.) De loketfuncties van de diensten moeten openheid en toegankelijkheid teweegbrengen tussen de rijksgebruikers en het bezoekende publiek.

Kernwoorden: Openheid en toegankelijkheid, synergie creëren tussen de gebruikers, loket vs. publieksfunctie, Rijksontmoetingsplein, Werkplekmix, voorgaande zoveel mogelijk naar tevredenheid en conform verwachtingen van de gebruikers

De uiterste opleverdatum is 13 februari 2030. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Adres: Hengelosestraat 99, Enschede

Gebouwnaam: H99

Kadastrale percelen: Perceel 1848 en 1685

Kavelgrootte: 10.590 m²

Bruto vloeroppervlak: 20.035 m²

Inhoud: 73.200 m³

Oplevering/bouwaanvraag: 1996/ juli 1994

Architect: Alberts van Huut en partners (Max van Huut)

Aantal bouwlagen: 6 (voorzijde) - 2 (achterzijde)

Tijdelijk gebruik: door leegstandsbeheerder

Constructeur: Aronsohn Raadgevende Ingenieurs B.V.

Hoofdaannemer: BAM Bouw

Gevraagde Disciplines in voorliggende uitvraag:

Ontwerp/architectuur (inclusief interieur/landschap), systems engineering, kwaliteitsborging (onder UAV-GC), bouwkunde, constructie, veiligheid en gezondheid (V&G), bouwfysica, duurzaamheid, E&W, beveiligingstechniek, ICT, bouwkosten.

Alle voor de opdracht benodigde ontwerp-, realisatie- en onderhoudsdisciplines dienen integraal te zijn voorzien. De geschatte omvang van de opdracht (excl. onderhoud) bedraagt ca. €78.500.000 excl. btw. (p.p. feb 2027). Dit is een richtbedrag.

2.3 Herzieningsclausules

1. Wijzigingen bevoegd gezag
Aard en omvang van de werkzaamheden: wijzigingen die noodzakelijkerwijs moeten worden doorgevoerd op aangeven van het bevoegd gezag, bijvoorbeeld naar aanleiding van de aanvraag Omgevingsvergunning.
Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:
Er moet een aanwijzing zijn van het bevoegd gezag, welke in het kader van het ontwerpen of realiseren van het projectbelang ligt.
2. Wijzigingen als gevolg van de werkelijke (onderhouds)staat van het gebouw:
Aard en omvang van de werkzaamheden: wijzigingen welke als gevolg van inspectie van opdrachtnemer aantoonbaar technisch noodzakelijk blijken voor de renovatie van het gebouw. Bijvoorbeeld wegens aantoonbaar achterstallig onderhoud (om op conditieniveau 3 te komen (NEN2767), maar ook: wijzigingen als gevolg van verschillen tussen aanbestedingsstukken en de werkelijke situatie.
Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden: het verschil tussen de werkelijke toestand en aanbestedingsstukken moet ondubbelzinnig zijn aangetoond.
3. Wijzigingen als gevolg van formatie
Aard en omvang van de werkzaamheden: Wijzigingen in het ontwerp en realisatie van het gebouw ten gevolge van substantiële wijziging in formatie van de gebruiker (de Belastingdienst).
Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden: Het Rijksvastgoedbedrijf kan deze herziening inroepen wanneer dit blijkt uit een herziening van het Masterplan 2028-2032 van de Belastingdienst, welke medio 2028 (of eerder) zal worden vastgesteld.
4. Hogere ambitie in energieprestatie.
Aard en omvang van de werkzaamheden: wijziging als gevolg van het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een hogere energieprestatie dan A+++.
Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:
De inschrijver heeft ingeschreven met een minimale energieprestatie-label van A+++ en het Rijksvastgoedbedrijf besluit opdracht te geven voor een hogere energieprestatie dan A+++ , of:
De inschrijver heeft ingeschreven met een minimale energieprestatie-label van A++++ en het Rijksvastgoedbedrijf besluit opdracht te geven voor een hogere energieprestatie dan A++++.
5. Wijzigingen als gevolg extra wens gebruiker
Aard en omvang van de werkzaamheden:
 - GSM Indoor (specifiek de aanleg van bekabeling om GSM Indoor aan te kunnen brengen)
 - Ontwerp en realisatie van gebruikersvoorzieningen in het kader van Smart Building, zoals bv. WMS (Workplace Management Systems)

Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:

Het Rijksvastgoedbedrijf ontvangt extra opdracht van de Belastingdienst om gevraagde extra wensen te realiseren.

6. Indexatie tijdens looptijd van de overeenkomst.

Aard en omvang van de werkzaamheden:

De afgesproken opdrachtsom voor de realiseren en onderhouden komen voor indexatie in aanmerking (termijnen welke vallen na 1 januari 2028).

Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:

Conform de indexatieafspraken van de getekende overeenkomst UAV-GC2025.

7. Extra onderhoudsperiode van 5 jaar, nadat 15 jaar onderhoudsperiode is verlopen.

Aard en omvang van de werkzaamheden:

Het vijf jaar lang onderhouden van gebouw, installaties en het terrein, op basis van de dan geldende BOEI. Het onderhoud dient conform de eisen in de vraagspecificatie te worden uitgevoerd.

Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:

Het Rijksvastgoedbedrijf besluit tot het extra in opdrachtgeven van deze onderhoudsperiode, en de gecontracteerde partij en het Rijksvastgoedbedrijf bereiken - met als basis de eerste overeengekomen prijsvorming Onderhoudskosten (15 jaar) – voor een nieuwe periode van vijf jaar overeenstemming over de onderhoudskosten.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2025 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese (niet-openbare) procedure van de concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

In september 2025 heeft er een (open) marktconsultatie plaatsgevonden ter voorbereiding op deze aanbesteding. De resultaten van deze marktconsultatie zijn verwoord in een eindrapportage welke als bijlage bij deze aanbesteding is toegevoegd.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen | |
|---|-----------------------------------|
| Omschrijving | Datum |
| Inlichtingenbijeenkomst (digitaal) aanmeldingsfase | 13 februari 2026, 10.00-11.30 uur |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase | 5 maart 2026, 10.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase | 11 maart 2026 |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding | 24 maart 2026, 10.00 uur |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen) | 17 april 2026 |
| Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, inschrijffase | 29 april 2026 |

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase (digitaal)

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk 12 februari 2026 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. De digitale uitnodigingslink waarmee kan worden deelgenomen aan de inlichtingenbijeenkomst, zal uiterlijk op 12 februari 2026 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID

| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
|--|---|--|
| <p>Ontwerpen en realiseren middels een geïntegreerd contract</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke een multidisciplinair team voor het ontwerp en de realisatie onder kwaliteitsborging aan te sturen.</p> | <p><u>Kerncompetentie A.</u> Het hebben van voldoende bekwaamheid en deskundigheid om (renovatie/nieuwbouw van) een utiliteitsgebouw integraal te ontwerpen en te realiseren onder kwaliteitsborging middels geïntegreerde overeenkomst.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het referentieproject dient een renovatie- of nieuwbouwproject te zijn van een meerlaags utiliteitsgebouw (niet zijnde fabriekshal, loods of opslagruimte) met een minimale opdrachtwaarde voor ontwerp en realisatie van €10 mln. excl. btw - Geïntegreerde contractvoorwaarden waren van toepassing: het ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid/ hoofdelijke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set contractvoorwaarden, bijv. UAV-GC of gelijkwaardig; - De eindverantwoordelijkheid voor het (integraal) uitwerken vanaf (minimaal) het Voorlopig Ontwerp tot een Definitief en Technisch Ontwerp, opgevolgd door verantwoordelijkheid voor de realisatie van dit ontwerp waren onderdeel van de opdracht. - De uitwerking van dit ontwerp omvat minimaal de disciplines: Architectuur, Constructie en Werktuigbouwkundige installaties. <p>N.B.1) Een referentieproject waarbij sprake was van een Engineer & Construct (E&C) contract, een UAV 2012 overeenkomst of een bouwteam waarvan de deelnemers separaat door opdrachtgever werden gecontracteerd wordt niet geaccepteerd als gelijkwaardig, een contract op basis van DB(F(M/O) of FIDIC wordt wel geaccepteerd als gelijkwaardig aan UAV-GC.</p> <p>N.B.2) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over neven-opdrachtnemers.</p> <p>N.B.3) Een referentieproject volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn Het bouwwerk is uiterlijk 10 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Ontwerpen duurzame renovatie utiliteitsgebouw</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om de verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw te ontwerpen.</p> | <p><u>Kerncompetentie B.</u> Het hebben van voldoende bekwaamheid, deskundigheid en kennis en ervaring om de verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw te ontwerpen),</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentie(ontwerp)opdracht bevat een ontwerp tot en met Technisch Ontwerp voor de renovatie van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een fabrieks- of bedrijfshal, of opslagruimten) minimaal 5000m² BVO; - De ontwerpopdracht omvat minimaal de disciplines bouwkunde, werktuigbouwkunde en elektrotechniek. - Het energielabel is tenminste van D (of slechter) naar tenminste A gebracht/ óf het primaire energiegebruik is met tenminste 75% verlaagd. - De referentieopdracht kent duidelijke kenmerken volgens de eerste twee treden van de trias energetica; <ul style="list-style-type: none"> o Beperk de energievraag, zo min mogelijk uit nutten primaire grondstoffen o Gebruik duurzame energiebronnen (3. Koop resterende energiebehoefte groen in) - De referentieopdracht is gerealiseerd en opgeleverd | <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Referentietermijn Het Technisch Ontwerp is uiterlijk 10 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. (NvI_13)</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Ervaring resultaatgericht gebouwonderhoud</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om vastgoed voor langere termijn te onderhouden o.b.v. prestatie.</p> | <p><u>Kerncompetentie C.</u> De bekwaamheid om op effectieve en efficiënte wijze voor een utiliteitsgebouw het onderhoud uit te voeren o.b.v. NEN2767 conditieniveaus, BOEI of vergelijkbaar. (<i>Nadere selectie op KC C.</i>)</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het organiseren, afstemmen en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud - Het object waaraan het onderhoud wordt uitgevoerd betreft een utiliteitsgebouw (niet zijnde fabriekshal, loods of opslagruimte) min. omvang 5.000 m2 BVO - De referentieopdracht betreft de uitvoering van een onderhoudscontract(component) met minimale onderhoudstermijn van 3 jaar waarin op basis van conditieniveaus NEN2767, BOEI of vergelijkbaar op onderhoudsprestatie wordt gestuurd. | <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten, bij verificatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Referentietermijn De onderhoudsperiode (3 jaar) van het referentieproject is afgerond in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> |
|---|--|---|

| BEROEPSBEKWAAMHEID | | |
|--|--|--|
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| <p>Kwaliteitsborging</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.</p> | <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een volledig en integraal ontwerp te maken, voor te bereiden en te realiseren.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een geldig kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitsmanagementsysteem heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw en dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001.</p> | <p>NEN-ISO:9001 certificaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat. <p>Zie dashboard TenderNed eis 9.</p> |
| <p>Veiligheidsmanagementsysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem werkt.</p> | <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels borging in processen en procedures veiligheid te coördineren en te managen.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een geldig veiligheidsmanagementsysteem. Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of ISO45001.</p> | <p>VCA** / ISO:45001 certificaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig VCA** of ISO:45001 certificaat. <p>Zie dashboard TenderNed eis 10.</p> |

| BEROEPSBEVOEGDHEID | | |
|--|---|---|
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| <p>Bewijs van inschrijving in het architectenregister als architect</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die voldoende bekwaam en kundig is om een ontwerp te realiseren dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen.</p> | <p><u>Beroepsbevoegdheid</u> Bevoegdheid om als architect te werken.</p> <p><u>Aspecten</u> De gegadigde dient te zijn ingeschreven als architect in het Architectenregister in Den Haag (of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd).</p> | <p>Inschrijving in architectenregister</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. - Zie dashboard TenderNed eis 11. |

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die na beoordeling op selectiecriteria in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

| Selectiecriteria | | |
|--|---|--|
| Naam | Beschrijving | Bewijsstuk |
| <p>Aanvullend op Kerncompetentie A. (Ontwerpen en realiseren middels een geïntegreerde contract): Geïntegreerd contract vanaf PVE</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke op basis van een programma van eisen een ontwerp uit te werken voor een utiliteitsgebouw met publieksfunctie.</p> | <p><u>Competentie</u> Aanvullend op kerncompetentie A.: De mate van de bekwaamheid en kundigheid om een ontwerp vanaf Programma van Eisen (i.p.v. vanaf VO) op te stellen voor (de renovatie van) een utiliteitsgebouw (met een publieksfunctie).</p> <p><u>Beoordelingsaspecten:</u> De mate waarin de onder kerncompetentie A. opgevoerde referentieopdracht tevens de volgende aspecten omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwerp is onder eindverantwoordelijke contractueel vanaf het Programma van Eisen (i.p.v. vanaf VO) uitgewerkt (+2 punten) - Het betreft een integraal ontwerp voor de <u>renovatie</u> van een bestaand utiliteitsgebouw (+1 punten) - Het betreft een ontwerp voor een gebouw met een publieksfunctie (zoals een kantooromgeving, zorgomgeving, educatieve omgeving of vergelijkbaar in complexiteit) (+3 punten) - De uitwerking van dit (renovatie)ontwerp omvat naast de in KC A. minimaal vereiste disciplines tevens de contractuele verantwoordelijkheid voor de discipline: <ul style="list-style-type: none"> o Bouwfysica (waaronder akoestiek en binnenklimaat) (+2 punten) o Beveiliging, blijkend uit ontwerp met meerdere beveiligingsschillen* (+2 punten) <p>* een gelaagde verdediging welke door een combinatie van technische, fysieke en/of organisatorische maatregelen wordt gecreëerd die een object, systeem of gebied beschermen tegen indringers en ongewenste toegang. Eén 'schil'/ laag bestaat uit een fysieke én een technische of organisatorische maatregel.</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten Geen: moet blijken uit aangeleverd bewijs, opgevoerde referentie onder kerncompetentie A. Let op: Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</p> <p>Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 1.</p> |
| <p>Ervaring met het renoveren of transformeren van een 'karakteristiek' gebouw</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om een bestaand karakteristiek gebouw met respect voor beeldbepalende kenmerken te transformeren.</p> | <p><u>Competentie.</u> De bekwaamheid, kennis en kunde om een 'karakteristiek' gebouw te renoveren/transformeren. Met een 'karakteristiek' gebouw wordt bedoeld een (jong) monument of een gebouw gebouwd onder architectuur*.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentie(ontwerp)opdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het betreft een ontwerp voor renovatie/transformatie van een (jong) monument, of een bestaand gebouw dat onder architectuur is ontworpen. <p>* 'Onder architectuur' betreft een gebouw waarvan de architect en/of het architectenbureau bekend is. Een '(jong) monument' betreft een</p> | <p>Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen.</p> <p>Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 2.</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten, bij verificatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>gebouw/bouwwerk waarvan een gemeente of andere overheidsinstelling heeft bepaald en vastgelegd dat het of object monumentale waarde heeft. Rijksmonument is meestal 100 en minimaal 50 jaar oud bij jong monument kan daarvan af geweken worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het betreft een ontwerp met min. omvang 5000m² BVO <p><u>Beoordelingsaspecten:</u> Indien de ontwerpopdracht voldoet aan hier boven genoemde aspecten (+1 punt). De mate waarin de opgevoerde referentie(ontwerp)opdracht het volgende aspect omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwerp voor de renovatie/transformatie bevat een duidelijke ontwerpvisie waarin de bestaande kwaliteiten van het gebouw en de architectuurthema's worden geborgd. (0, of +3 punten) | <p>een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 2. <p>Referentietermijn Het Technisch Ontwerp is afgerond in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmelding. (NvI_13)</p> |
| <p>Aanvullend op kerncompetentie B. (Ontwerpen duurzame renovatie utiliteitsgebouw) Duurzaam ontwerpen met energieprestatie: minimaal Label A++</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het nader selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om de verduurzaming van een bestaand utiliteitspand te met hoge ambitie ontwerpen.</p> | <p><u>Competentie:</u> Aanvullend op kerncompetentie B.: Gegadigde heeft de kennis, kunde en bekwaamheid om de verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw met hoge ambitie te ontwerpen.</p> <p><u>Beoordelingsaspect:</u> De mate waarin de onder kerncompetentie B. opgevoerde referentieopdracht tevens het volgende aspect omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerp heeft na renovatie/verbetering geleid tot een energieprestatielabel van minimaal A++ (+3 punten) | <p>Model opgave referentieopdrachten Geen: moet blijken uit aangeleverd bewijs, opgevoerde referentie onder kerncompetentie B. Let op: Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</p> <p>Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 3.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Aanvullend op kerncompetentie C. (resultaat gericht gebouwonderhoud) Ervaring in leveren lange termijn onderhoudsprestatie</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het nader selecteren van gegadigden welke ervaring hebben in het onderhouden van utiliteitsgebouw op basis van langlopende prestatie overeenkomst.</p> | <p><u>Competentie:</u> Aanvullend op kerncompetentie C.: Gegadigde heeft de kennis en bekwaamheid om op effectieve en efficiënte wijze voor een utiliteitsgebouw het onderhoud op langere termijn uit te voeren o.b.v. NEN2767 conditieniveaus, BOEI of vergelijkbaar.</p> <p><u>Beoordelingsaspect:</u> De mate waarin de onder kerncompetentie 3. opgevoerde referentieopdracht tevens het volgende aspecten omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De minimale onderhoudstermijn waarin op basis van conditieniveaus NEN2767, BOEI of vergelijkbaar op onderhoudsprestatie wordt gestuurd betreft 5 jaar. (+2 punten) - Naast het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, omvat de referentie tevens de verantwoordelijkheid voor het zelfstandig initiëren en uitvoeren van vervangingen. (+1 punten) | <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen: moet blijken uit aangeleverd bewijs, opgevoerde referentie onder kerncompetentie C. Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 6. |
| <p>Bewijs van inschrijving in het architectenregister als interieurarchitect.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die voldoende bekwaam en kundig is om interieur van belangrijke functies in het gebouw passend en met respect voor bestaande beeldbepalende kenmerken te ontwerpen.</p> | <p><u>Bevoegdheid</u> Bevoegdheid om als interieurarchitect te werken.</p> <p><u>Aspecten</u> De gegadigde dient te zijn ingeschreven als interieurarchitect in het Architectenregister in Den Haag (of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd).</p> <p><u>Beoordeling en waardering:</u> Indien vereiste aspect blijkt uit aangeleverde bewijsvoering: +2 punten</p> | <p>Inschrijving in architectenregister</p> <p>Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving onder de titel: INTERIEURARCHITECT in het architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.</p> <p>Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 4.</p> |
| <p>Bewijs van inschrijving in het architectenregister als Landschapsarchitect.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die voldoende bekwaam en kundig is om een ontwerp te realiseren dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen.</p> | <p><u>Bevoegdheid</u> Bevoegdheid om als Landschapsarchitect te werken.</p> <p><u>Aspecten</u> De gegadigde dient te zijn ingeschreven als Landschapsarchitect in het Architectenregister in Den Haag (of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd).</p> <p><u>Beoordeling en waardering:</u> Indien vereiste aspect blijkt uit aangeleverde bewijsvoering: +1 punten</p> | <p>Inschrijving in architectenregister</p> <p>Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving onder de titel: LANDSCHAPSARCHITECT in het architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.</p> <p>Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria 5.</p> |

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties/bekwaamheid. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

| Nr. | Selectie criterium | Punten |
|------------|---|---------------|
| 1 | Geïntegreerd contract vanaf PVE | Max. 10 |
| 2 | Renoveren of transformeren van een 'karakteristiek' gebouw | Max. 4 |
| 3 | Duurzaam ontwerpen met energieprestatie: minimaal Label A++ | Max. 3 |
| 4 | Bewijs van inschrijving in het architectenregister als interieurarchitect | Max. 2 |
| 5 | Bewijs van inschrijving in het architectenregister als Landschapsarchitect | Max. 1 |
| 6 | Ervaring in leveren lange termijn onderhoudsprestatie (NvI_7) | Max. 3 |

Tabel weging selectiecriteria

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria]. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria] brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

| Aanmeldingsdocument / bewijsstuk | Verwijzing TenderNed | Vereisten | Bij aanmelding door: | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door: |
|---|--|--|--|--|
| UEA | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) | |
| Bewijsstukken uitsluitingsgronden | | | | |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Eis 3 | Zie dashboard TenderNed eis 3 | | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) |
| Uittreksel Handelsregister | Eis 4 | Zie dashboard TenderNed eis 4 | | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) |
| Verklaring van de belastingdienst | Eis 2 | Zie dashboard TenderNed eis 2 | | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan | Niet van toepassing | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) | |
| Eigen Verklaring Sancties Rusland | Eis 1 | Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i> | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) | |
| Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid | | | | |
| (Optioneel) Volmacht | Niet van toepassing | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | | - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>) |
| Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria | | | | |
| Model opgave referentieopdrachten v2 | Geschiktheidseis 6., 7. en 8. en Selectie criterium 1., 2., 3. en 6. | Zie paragraaf <i>4.3 Geschiktheidseisen en 5.1 Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer | |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken | Geschiktheidseis 6., 7. en 8. en Selectie criterium 1., 2., 3. en 6. | Zie paragraaf <i>4.3 Geschiktheidseisen en 5.1 Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer | |
| Bewijsstukken beroepsbekwaamheid | | | | |
| NEN-ISO:9001 certificaat | Eis 9 | Zie paragraaf <i>4.3 Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdopdrachtnemer |
| VCA**/ ISO:45001 certificaat | Eis 10 | Zie paragraaf <i>4.3 Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdopdrachtnemer |
| Bewijsstukken beroepsbevoegdheid | | | | |
| Inschrijving in architectenregister (architect) | Eis 11 | Zie paragraaf <i>4.3 Geschiktheidseisen</i> | | - Hoofdopdrachtnemer |
| Bewijsstukken selectiecriteria | | | | |
| Inschrijving in architectenregister (interieurarchitect, landschapsarchitect) | Selectie criterium 4. en 5. | Zie paragraaf <i>5.1 Selectie op basis van selectiecriteria</i> | | - Hoofdopdrachtnemer |

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze langere referentietermijn

Gezien de complexiteit en grootte van voorliggende verduurzamingsopgave mede in relatie tot de geïntegreerde uitvraag wijkt opdrachtgever af van standaard referentietermijnen voor een aantal geschiktheidseisen.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van de raakvlakken om te komen tot een functionerend aantrekkelijk duurzaam gebouw en de inpassing in de omgeving, acht het Rijksvastgoedbedrijf een integrale Design, Build & Maintenance (DBM) opdracht de best passende contractvorm middels een UAV-GC2025 overeenkomst. Een verdeling in percelen op discipline biedt niet dezelfde beheersing op deze raakvlakken als Design, Build & Maintenance (DBM).

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Dialog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialog toe te passen. In het licht van de ontwerp- en renovatieopgave, complexiteit en de duurzaamheidsaspecten zijn onder andere het eisenpakket, risico's, ontwerp- en duurzaamheidsoplossingen een bespreekpunt voor de dialog. De dialog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerpkeuze kiezen die passend is binnen de gestelde eisen. Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten".

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig

moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 genoemde termijn dient de inschrijving te voorzien in een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. Deze termijn is voor dit project noodzakelijk vanwege interne besluitvorming op de investering.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4

Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5

Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6

Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7

Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €175.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van een mogelijk toekomstig bezoek van de locatie of een inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de onderneming aan desbetreffende bijeenkomst deelnemen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit

toezending van een kopie van het exploitatierapport van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).