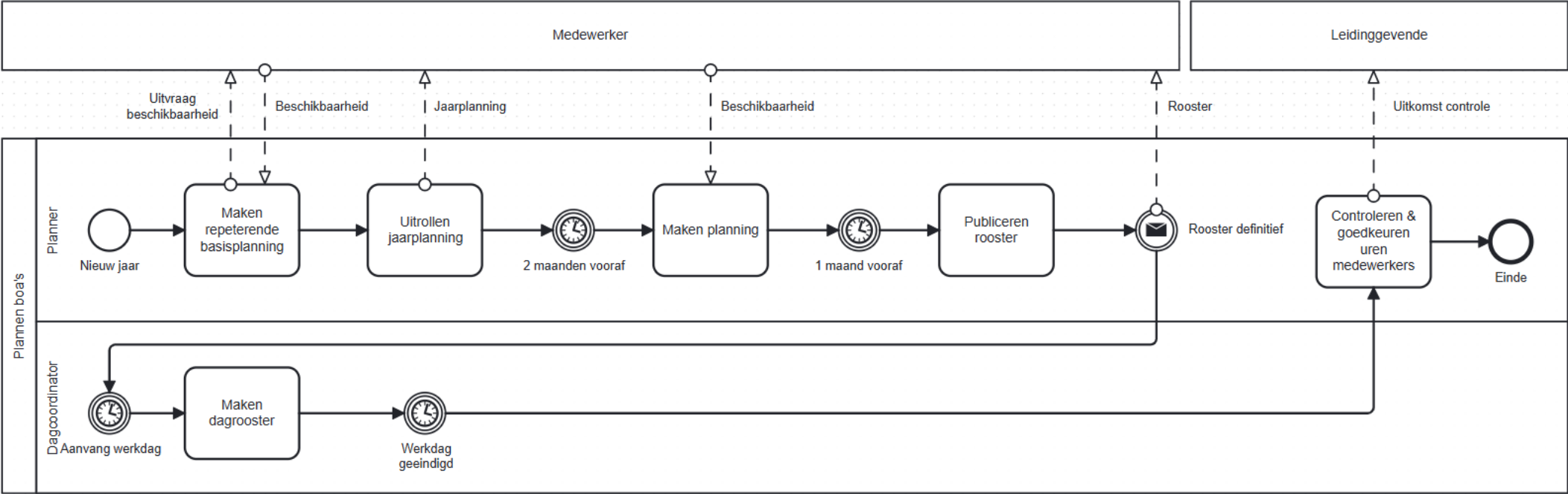


Procesbeschrijving Boa's VOR

1.1. Procesflow



1.2. Omschrijving procesflow

Hieronder staat een beschrijving van iedere processtap.

Processtap	Beschrijving processtap
Maken repeterende basisplanning	Een basisplanning maken aan de hand van roosterwensen en benodigde bezetting voor 8 weken.
Uitrollen jaarplanning	De basisplanning uitrollen over 52 weken.
Maken planning	Alle roosterverstoringsen, zoals verlof of scholing, verwerken in de maandplanning en diensten wisselen bij roosterknelpunten.
Publiceren rooster	Het rooster definitief maken. Na deze periode kunnen er alleen wijzigingen plaats vinden na overleg vanuit de planner. De medewerker moet na publicatie zelf ruilen of vervanging regelen als hij of zij vrij wil, met uitzondering van calamiteiten zoals een uitvaart of ziekte.
Maken dagrooster	Het maken van een dagplanning aan de hand van het rooster uit de maandplanning met daarin de taken voor deze dag toebedeeld en de gemaakte koppels.
Controleren en goedkeuren uren medewerkers	(Verlof)uren in het rooster vergelijken met de ingediende uren. Controleren formulieren onregelmatigheidstoeslag met het rooster en deze goedkeuren.