

Selectieleidraad

Raamovereenkomsten Gemalen en Stuwen

2026 - 2034



Versie	1.0
Datum	22-01-2026
Kenmerk	Z/26/073392
Opgesteld door	R. van Iddekinge
Getoetst door	L. van Engen
Vrijgegeven door	H.J. Wiggers

U wordt uitgenodigd voor de selectie van de Raamovereenkomsten Gemalen en Stuwen (2026-2034). Met deze leidraad informeren we u over de scope en de uitgangspunten, procedure en de criteria van de selectie.

Inhoud

1.	Kenmerken van de opdracht.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Juridisch kader.....	4
1.3	Toelichting op de uitvraag.....	5
1.3.1	Omschrijving van de opdracht	5
1.3.2	Werkwijze team Gemalen en Stuwen	6
1.3.3	Looptijd en doelstellingen	8
1.3.4	Geraamde en maximale waarde	10
1.4	Contractopbouw.....	10
1.5	Inkoopvoorwaarden	10
1.6	Elektronische facturatie (e-facturatie)	10
2.	De aanbestedingsprocedure en voorwaarden	11
2.1	De aanbestedingsprocedure.....	11
2.2	Formaliteiten procedure.....	11
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	13
2.4	Algemene eisen aan het verzoek tot deelneming (de aanmelding)	15
2.5	De beoordelingsprocedure	18
2.5.1	Vaststellen volledigheid en geldigheid	18
2.5.2	Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
2.5.3	Beoordeling aan de selectiecriteria.....	18
2.5.4	Selectie voor de Inschrijffase.....	19
2.6	Het Selectiebesluit.....	19
2.6.1	Bezwaarprocedure	19
2.7	Verificatie bewijsmiddelen	19
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Geschiktheidseisen.....	22
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	22
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	22
3.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	25
4.	Selectiecriteria	27
4.1	Selectiecriteria	27
4.1.1	Selectiecriterium 1: ervaring met de realisatie van grote en kleine gemalen en stuwen	27
4.1.2	Selectiecriterium 2: ervaring met programmatisch werken	28
4.1.3	Selectiecriterium 3: ervaring met het behalen van een CE-markering en het werken conform de CE-richtlijnen	29
4.2	Bewijsmiddelen.....	30
	Bijlage 1 AWWODI 2018	32

1. Kenmerken van de opdracht

1.1 Inleiding

Elke dag zorgt Waterschap Drents Overijsselse Delta (WDODelta) ervoor dat het water in ons werkgebied het juiste peil heeft. Dit betreft sloten, kanalen, weteringen en meren. Om dit te realiseren laten we water soms wegstromen en voeren we op andere momenten juist extra water aan. Het gewenste waterpeil verschilt per gebied: in landbouw- en stedelijk gebied is het waterpeil doorgaans lager dan in natuurgebieden.

Het reguleren van het waterpeil gebeurt met een uitgebreid netwerk van gemalen en stuwen. Daarnaast onderhoudt WDODelta sloten, kanalen en andere watergangen. Overmatige begroeiing kan namelijk de aan- en afvoer van water belemmeren en daarmee het waterbeheer negatief beïnvloeden.

MISSIE
Wij zorgen voor veilig wonen met water, voor voldoende en schoon water voor boeren en bedrijven in de stad en de natuur. Samen met onze partners doen wij dat op een sobere en doelmatige wijze, zodat de mensen in het gebied gezond en veilig kunnen leven, wonen en werken.

VISIE
Wij zorgen voor voldoende water

STRATEGISCHE DOELEN

A. Wij realiseren doelmatig waterbeheer dat optimaal de functies en het huidige gebruik ondersteunt

B. Ons waterbeheer is er in natte omstandigheden op gericht om zoveel mogelijk schade en/of inkomstenderving als gevolg van wateroverlast te voorkomen of te beperken

C. Ons waterbeheer is er in droge omstandigheden op gericht om de beschikbaarheid van zoetwater voor gebieds- en oppervlaktewaterfuncties zo lang mogelijk op peil te houden teneinde schade en/of opbrengstderiving te voorkomen of te beperken



Ten behoeve van het hoofddoel 'voldoende water' is WDODelta verantwoordelijk voor circa 656 geautomatiseerde kunstwerken. Deze geautomatiseerde kunstwerken bestaan uit gemalen, stuwen, inlaten en combinaties daarvan. Daarnaast beschikt WDODelta over ongeveer 2000 handbediende kunstwerken, namelijk stuwen. In deze selectieleidraad worden de kunstwerken hierna aangeduid als 'objecten'.

Om ervoor te zorgen dat de geautomatiseerde gemalen en stuwen blijven voldoen aan de huidige normen op het gebied van veiligheid, betrouwbaarheid en waterbeheer is het "Meerjarenprogramma voor renovatie en vervanging van Gemalen en Stuwen" (hierna: Meerjarenprogramma) opgesteld. Dit Meerjarenprogramma voorziet in de uitvoering van het investeringsprogramma voor renovatie en vervanging van gemalen en stuwen en is gebaseerd op de principes van Asset Management.



Het Meerjarenprogramma wordt uitgevoerd binnen een ketensamenwerking. Intern is er sprake van een nauwe samenwerking tussen de afdelingen projectrealisatie, beheer, onderhoud, informatievoorziening en strategie & beleid. Extern werkt team Gemalen en Stuwen al jarenlang samen met marktpartijen aan gezamenlijke doelen en resultaten gebaseerd op langjarige contracten, vertrouwen, transparantie en inhoudelijke expertise. Team Gemalen en Stuwen wil deze ketensamenwerking voortzetten en verder ontwikkelen.

WDDelta zoekt drie raamcontractanten die samen met WDDelta in bouwteamverband de benodigde werkzaamheden ten behoeve van het Meerjarenprogramma kunnen uitvoeren in de periode 2026-2034 (acht jaar).

De raamovereenkomsten worden aanbesteed via een Europese niet-openbare procedure. Met deze selectieleidraad beoogt WDDelta Gegadigden inzicht te geven in de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure, alsmede in de eisen en criteria om voor deelname aan de Inschrijffase in aanmerking te komen. Het doel van de selectiefase is het selecteren van maximaal zeven (7) Gegadigden, die een uitnodiging voor de inschrijffase zullen ontvangen.

1.2 Juridisch kader

Deze Selectieleidraad verschaft informatie over de Europese aanbesteding die door Waterschap Drents Overijsselse Delta (hierna: de Aanbestedende dienst) wordt georganiseerd ten behoeve van Raamovereenkomsten Gemalen en Stuwen.

Voor zover hier in de Selectie- en Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op de Aanbesteding onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit;
- ARW 2016, hoofdstuk 3; en
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare procedure op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn onverkort van toepassing. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het platform TenderNed (www.tenderned.nl).

De niet-openbare procedure is gekozen omdat deze procedure openstaat voor alle geïnteresseerde marktpartijen en daarmee maximale concurrentie en transparantie waarborgt. Door het open karakter biedt deze procedure ruimte voor een breed scala aan Inschrijvingen, wat bijdraagt aan het verkrijgen van de meest passende aanbieder tegen de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Geïnteresseerde partijen worden hierbij uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een rechtsgeldige Aanmelding in te dienen.

1.3 Toelichting op de uitvraag

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

Team Gemalen en Stuwen is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Meerjarenprogramma. Binnen dit programma worden de geautomatiseerde peilregulerende kunstwerken planmatig gerenoveerd of vervangen. Deze kunstwerken zijn geprogrammeerd tot en met het jaar 2048.

Het Meerjarenprogramma is uitgewerkt in een jaarlijkse opgave van ongeveer 15 tot 20 objecten per jaar. Op basis van de aard en omvang van de objecten en werkzaamheden onderscheidt WDO Delta binnen haar werkproces de volgende drie categorieën, deze worden onderstaand nader toegelicht.

Werkzaamheden/categorieën	Scope Raamovereenkomst	Voorwaarden/Uitzonderingen
1. (deel)renovatie of vervanging van geautomatiseerde peilregulerende kunstwerken	In scope, tenzij	WDO Delta kan objecten afzonderlijk – buiten de raamovereenkomst - aanbesteden. Aan de raamovereenkomst kunnen geen exclusieve rechten worden ontleend.
2. Handbediende peilregulerende kunstwerken	Niet in scope, tenzij	Indien WDO Delta besluit de werkzaamheden niet zelf uit te voeren kunnen hiervoor de raamcontractanten benaderd worden, indien capaciteit beschikbaar is.
3. Regulier onderhoud, storingsonderhoud en inspecties	Niet in scope, tenzij	Indien WDO Delta besluit dat inzet van raamcontractanten benodigd is of meerwaarde biedt.

Categorie 1: (deel)renovatie of vervanging van geautomatiseerde peilregulerende kunstwerken

Deze categorie vormt het hoofbestanddeel van de Raamovereenkomst. Het betreft de (deel)renovatie of vervanging van kleine, middelgrote en grote geautomatiseerde kunstwerken, zodat deze blijven voldoen aan de geldende normen voor veiligheid, betrouwbaarheid en waterbeheer.

De werkzaamheden binnen deze categorie kunnen onder meer bestaan uit:

- Renovaties of vervanging, met een meer of minder omvangrijke ontwerp-opgave, variërende omgevingsaspecten en -waar van toepassing- een integrale bouwteamopgave;
- Deelrenovaties waarbij, al dan niet in combinatie met onderhoudswerkzaamheden een beperkt aantal specifieke onderdelen van het object worden gerenoveerd;

Objecten die in het verleden als 'specials' werden aangemaakt, maken in het kader van deze Raamovereenkomst onderdeel uit van deze categorie en worden niet afzonderlijk benoemd.

WDO Delta houdt zich het recht voor om geautomatiseerde peilregulerende kunstwerken buiten de Raamovereenkomst afzonderlijk aan te besteden, er geldt geen afnameverplichting voor WDO Delta. Daarnaast geldt dat raamcontractanten geen exclusief recht hebben op de objecten.

Toelichting: Het is aan WDO Delta om te bepalen of de objecten al dan niet buiten de raamovereenkomst worden weggezet. Een reden voor WDO Delta om objecten buiten de raamovereenkomst afzonderlijk aan te besteden kan zijn dat specialistische kennis benodigd is of dat er vanwege onvoldoende beschikbare capaciteit bij de raamcontractanten een object niet tijdig kan worden gerenoveerd of vernieuwd.



Foto: gerenoveerde gemalen, stuwen, inlaten binnen raamovereenkomst gemalen en stuwen

Categorie 2: Handbediende peilregulerende kunstwerken

Het uitgangspunt is dat WDO Delta de (deel)renovatie of vervanging van handbediende peilregulerende kunstwerken grotendeels zelf uitvoert. Deze objecten maken daarom niet primair onderdeel uit van de Raamovereenkomst. WDO Delta wil indien nodig gebruik kunnen maken van de kennis en capaciteit van de raamcontractanten. Het onderbrengen van een handbediend peilregulerend kunstwerk binnen de Raamovereenkomst is mogelijk indien:

- WDO Delta besluit de werkzaamheden niet zelf uit te voeren, en;
- De raamcontractanten hiervoor voldoende capaciteit (personeel en materieel) beschikbaar hebben.

Deze categorie wordt uitgevoerd conform dezelfde procesplaat als categorie 1.

Categorie 3: Regulier onderhoud, storingsonderhoud en inspecties

WDO Delta voert het reguliere onderhoud, storingsonderhoud en inspecties aan haar objecten in beginsel zelf uit en daarmee maken deze werkzaamheden niet primair onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Binnen deze categorie wenst WDO Delta optioneel gebruik te maken van de expertise en capaciteit van de raamcontractanten in één van de volgende situaties:

- Het ondersteunen van inspecties, zoals het droogzetten en/of het verzorgen van wegafzettingen;
- Het vervroegd uitvoeren van renovaties als gevolg van calamiteiten;
- Het maken van onderhoudsafspraken voor specifieke componenten die WDO Delta niet zelf kan of wil onderhouden;
- Het uitvoeren van inspecties.

Deze categorie wordt uitgevoerd op afroep via een nadere overeenkomst.

1.3.2 Werkwijze team Gemalen en Stuwen

WDO Delta voert het Meerjarenprogramma Gemalen en Stuwen uit volgens een vaste en bewezen werkwijze. Deze werkwijze vormt het uitgangspunt voor de samenwerking met de raamcontractanten en is in het bijzonder van toepassing op categorie 1 (paragraaf 1.3) van de Raamovereenkomst. De werkwijze van Team Gemalen en Stuwen kenmerkt zich door de volgende vijf uitgangspunten.

1. Programmatisch werken in bouwteamverband

WDO Delta werkt programmatisch aan de renovatie en vervanging van gemalen en stuwen. De jaarlijkse opgave wordt verdeeld over drie vaste bouwteams, bestaande uit stabiele teams aan de zijde van WDO Delta en een daaraan gekoppelde raamcontractant.

Van raamcontractanten wordt verwacht dat zij:

- gelijktijdig aan meerdere objecten kunnen werken;
- samen met WDO Delta en de overige raamcontractanten komen tot één integrale planning;
- actief bijdragen aan het bewaken van samenhang tussen projecten en het programma.

Het jaarprogramma is pas geslaagd wanneer alle bouwteams gezamenlijk de objecten volgens planning, binnen budget en met de vereiste kwaliteit hebben gerealiseerd. Naast de primaire renovatieopgave wordt binnen het programma ook actief gewerkt aan seriematig werken, kennisontwikkeling, duurzaamheid, veiligheid en omgevingsbewust handelen.

2. Seriematig ontwerpen en uitvoeren

WDODelta hanteert een seriematige werkwijze met als doel het beperken van verspilling en het vergroten van voorspelbaarheid, efficiëntie en kwaliteit. Dit gebeurt door standaardisatie, optimalisatie en continu verbeteren (kort-cyclisch).

Belangrijke principes van seriematig werken zijn:

- een voorspelbaar productieproces op basis van repeterende werkzaamheden;
- een evenwichtige werkbelasting gedurende het jaar;
- werken volgens vastgestelde kaders, processtappen en standaarden;
- continue verbetering gericht op hogere veiligheid en kwaliteit en kortere doorlooptijden en lagere kosten.

Van raamcontractanten wordt verwacht dat zij zich committeren aan deze werkwijze, werken volgens de door WDODelta gehanteerde kaders, procesplaat en standaarden en proactief bijdragen aan verbeteringen binnen en tussen bouwteams.

3. Kennis en ervaring centraal

Het primaire proces is het renoveren en realiseren van gemalen en stuwen ten behoeve van betrouwbaar waterbeheer. WDODelta verlangt dat Opdrachtnemers zelfstandig beschikken over aantoonbare kennis en ervaring met zowel kleine als grote gemalen.

Van raamcontractanten wordt onder meer verwacht:

- inzet van eigen vaklieden en materieel, met een minimaal aantal schakels in de keten;
- een stabiel, compact en ervaren team met vaste sleutelfunctionarissen;
- integrale kennis van civiele techniek, werktuigbouwkunde en elektrotechniek;
- ervaring met ontwerpen en bouwen conform CE-richtlijnen (alle objecten moeten bij oplevering beschikken over een CE-markering);
- actieve bijdrage aan veilig werken, passend bij de ambitie van WDODelta om trede 3 van de Veiligheidsladder te bereiken.

4. Ketensamenwerking als fundament

Het Meerjarenprogramma wordt uitgevoerd binnen een intensieve ketensamenwerking, zowel intern binnen WDODelta als extern met de raamcontractanten en leveranciers. Samenwerking is gebaseerd op gelijkwaardigheid, vertrouwen, transparantie en gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat.

Naast het realiseren van het Meerjarenprogramma draagt deze ketensamenwerking ook bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van WDODelta. Voorbeelden zijn gemalen uitgevoerd met cementloos of gerecycled beton. Deze oplossingen ontstaan samen met aannemers, interne specialisten, beheerteams en actief betrokken leveranciers binnen het bouwteam.

Team Gemalen en Stuwen streeft ernaar deze samenwerking voort te zetten en verder te ontwikkelen, waarbij duurzaamheid, kennisdeling en efficiëntie centraal staan.

Van raamcontractanten wordt verwacht dat zij:

- de principes van ketensamenwerking actief integreren in hun werkwijze;
- proactief samenwerken binnen en tussen bouwteams;
- leveranciers tijdig en effectief betrekken;
- het aantal schakels in de bouwketen bewust minimaliseren door de juiste partijen op het juiste moment in te zetten.

5. Transparante afweging van kosten, risico's en prestaties

Het realiseren van het Meerjarenprogramma vraagt om continue en bewuste afwegingen tussen kosten, risico's en prestaties, in alle fasen van het project. Dit vereist een transparante en eenduidige prijsvorming.

WDODelta hanteert daarbij de volgende vaste en niet-onderhandelbare uitgangspunten:

- Prijsvorming op basis van een open begroting, onderbouwd met offertes;
- De Algemene Kosten, Winst en Risico's (AKWR) is door WDODelta vastgesteld op 12% berekend over de totale directe kosten, voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Dit percentage heeft betrekking op zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase. Dit vaste AKWR-percentage is een bewuste keuze. Door het werken met 2 fase contracten (bouwteam- en uitvoeringsfase) worden risico's vroegtijdig gezamenlijk geïdentificeerd, beïnvloed en beheerst. Daardoor is besloten dit percentage op voorhand vast te stellen en gedurende de looptijd niet ter discussie te stellen. Dit percentage wordt opgenomen in de concept Raamovereenkomst welke bij start inschrijffase wordt gedeeld.

Van raamcontractanten wordt verwacht dat zij zich onvoorwaardelijk committeren aan bovengenoemde uitgangspunten en proactief bijdragen aan het maken van doelmatige keuzes in het belang van het Programma Gemalen en Stuwen als geheel.

WDODelta zoekt raamcontractanten die zich langdurig willen verbinden aan het Meerjarenprogramma, passen bij deze werkwijze en die aantoonbaar kunnen bijdragen aan een voorspelbare, kosteneffectieve en samenwerkingsgerichte realisatie van gemalen en stuwen.

1.3.3. Looptijd en doelstellingen

Looptijd

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Raamovereenkomst Gemalen en Stuwen, 2026-2034. De overeenkomst heeft een duur van acht (8) jaar.

De argumenten voor de keuze om een looptijd langer dan 48 maanden te hanteren zijn als volgt:

- Continuïteit van de werkzaamheden in relatie tot het behalen van de doelen en planning in de meerjarenprogrammering die over de "jaargrenzen" heen loopt. Een doorlooptijd van 8 jaar borgt deze continuïteit op een wijze die met een kortere doorlooptijd niet haalbaar is.
- Een stabiele samenwerkingsrelatie draagt bij aan het behalen van de doelstellingen van het programma gemalen en stuwen. Voor een stabiele samenwerkingsrelatie en vertrouwen dient echter wel tijd geïnvesteerd te worden. Investerings in een stabiele samenwerkingsrelatie door raamcontractanten en WDODelta kunnen beter worden terugverdiend, aangezien uit ervaring blijkt dat raamcontractanten circa 2 jaar tijd nodig hebben om zich de vaste werkwijze van WDODelta eigen te maken. Bij een doorlooptijd van 8 jaar wordt de Raamovereenkomst aantrekkelijker voor Opdrachtnemers gelet op de benodigde investeringen die zij hiervoor moeten doen.
- Het programma Gemalen & Stuwen en de interne functionarissen hebben al geruime tijd ervaring (8 jaar) met het werken in een langdurige Raamovereenkomst. Uit een evaluatie is de volgende geleerde les bepaald: "Het werken met vaste teams en het opbouwen van langdurige relaties binnen de gehele keten bevordert de samenwerking, continuïteit en efficiëntie van de Raamovereenkomst". Hierbij wordt een doorlooptijd van 4 jaar als relatief kort ervaren. De geleerde les uit de huidige Raamovereenkomst tonen aan dat een doorlooptijd van 8 jaar effectief en beheersbaar is.
- Ontwikkeling van kennis en innovatie binnen de Raamovereenkomst vergt erg veel tijd. Een samenwerking van 8 jaar zorgt voor stabiliteit en maakt het mogelijk om verder te kunnen ontwikkelen op dit gebied;

- Het is van belang dat een grote mate van herhaling van Opdrachten gaat plaatsvinden zodat leereffecten worden benut. Door een langdurige overeenkomst hebben deze leereffecten meer resultaat.
- Duurzaamheidsdoelen zijn vaak gebaseerd op langetermijnstrategieën. Door een looptijd van 8 jaar kunnen dezelfde duurzaamheidsmaatregelen en innovaties gedurende de gehele contractperiode worden toegepast. Daarnaast hebben investeringen in duurzaamheid in het programma een langere terugverdientijd voor zowel raamcontractanten als WDO Delta. Investeren in duurzaam materieel zijn interessanter doordat zekerheid wordt geboden dat deze over een looptijd van 8 jaar inzetbaar is.
- De objecten in de Raamovereenkomst hebben technisch en functioneel vergelijkbare kenmerken. Een aantal van deze vergelijkbare objecten lopen in de programmering door tot en met 2033. Met een doorlooptijd van 8 jaar kunnen geleerde lessen hergebruikt worden binnen de doorlooptijd van de raamovereenkomst.
- Een aantal objecten hebben een totale doorlooptijd van gemiddeld circa 2 jaar. Met een doorlooptijd van 8 jaar kunnen meerdere projecten opeenvolgend uitgevoerd worden en leereffecten benut worden.

Gelet op bovenstaande is de gekozen looptijd gerechtvaardigd, proportioneel en in lijn met de Aanbestedingswet.

Doelstellingen

De **hoofddoelstelling** van het programma gemalen en stuwen luidt als volgt:

Programmatisch renoveren van gemalen en stuwen in het watersysteem, waarbij het waterpeil efficiënt en betrouwbaar wordt beheerd, zowel tijdens uitvoering als in de eindsituatie.

Hierbij gelden de volgende nevendoelstellingen:

1. **Betrokkenheid en eigen vakmanschap bij opdrachtnemers**
 - Opdrachtnemers investeren in langdurige samenwerking met het team Gemalen en Stuven van het Waterschap, door het inrichten van vaste teams met eigen vakbekwame medewerkers.
 - Opdrachtnemers beschikken over eigen materieel en voeren het werk grotendeels in eigen beheer uit; onderaanneming wordt doelmatig en transparant ingezet.
 - Wij zoeken opdrachtnemers die vakmanschap en langdurige samenwerking vooropstellen, boven maximale winst.
 - Wij bieden continuïteit in projecten, voorspelbare omzet en een professioneel, pragmatisch werkklimaat.
2. **Optimale afweging tussen Kosten, Prestaties en Risico's**
 - Ontwerp- en uitvoeringskeuzes zijn gebaseerd op een verantwoorde afweging tussen kosten (TCO), gewenste prestatie (kwaliteit, levensduur) en risicobeheersing (technisch, financieel, juridisch).
 - Samen met marktpartijen wordt gestuurd op risicobeheersing en optimale allocatie van verantwoordelijkheden.
 - Uitgangspunt is 'eerlijk geld voor eerlijk werk'.
3. **Veilig werken en voldoen aan regelgeving**
 - De veiligheid van uitvoerend personeel, omgeving en eindgebruikers is geborgd in de ontwerp-, uitvoerings- en gebruiksfase.
 - Het eindresultaat voldoet aan de geldende CE-voorwaarden, (Arbo)wet- en regelgeving en veiligheidsnormen.
4. **Stimuleren van duurzaamheid, leren, verbeteren en innoveren**
 - Duurzaamheid in de ontwerp-, uitvoerings- en gebruiksfase.
 - Emissieloos bouwen wordt actief gestimuleerd.
 - Samenwerking met vaste aannemers draagt bij aan continu verbeteren van proces en techniek.
 - Ruimte wordt geboden voor innovatieve oplossingen, standaardisatie en optimalisatie over projecten heen.

1.3.4 Geraamde en maximale waarde

Op basis van de huidige programmering is de geraamde waarde van deze Raamovereenkomst € 128 miljoen (exclusief BTW). Dit betreft echter een schatting, en het bedrag kan door allerlei onvoorziene zaken lager of hoger uitkomen.

Om robuustheid aan te brengen in de Raamovereenkomst voor toekomstige ontwikkelingen, wordt bij deze aanbesteding uitgegaan van een maximale waarde van € 161 miljoen (exclusief BTW).

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze rechten ontfangen aan bovengenoemde bedragen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

1.4 Contractopbouw

Na het succesvol doorlopen van deze aanbesteding wordt door partijen een Raamovereenkomst gesloten waarmee Opdrachtnemer(s) en WDO Delta een meerjarige samenwerking aangaan.

De daadwerkelijk uit te voeren projecten worden in de loop van de overeenkomst nader met elkaar overeengekomen. Hiervoor worden een "Nadere overeenkomst bouwteam" en/of een "Nadere overeenkomst realisatie" opgesteld. Deze concept Nadere overeenkomsten worden t.z.t. als bijlage bij de concept Raamovereenkomst gevoegd. Deze worden, gezamenlijk met de inschrijffleidraad, verstrekt bij de start van de Inschrijffase.

1.5 Inkoopvoorwaarden

Op de nadere overeenkomsten voor de bouwteamopgaven zijn de bijgevoegde Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Op de nadere Overeenkomsten voor realisatieopgaven is de UAV-2012 versie 2025 van toepassing. Verkoopvoorwaarden en/of andere Voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door Aanmelding/Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan bijgevoegde Inkoopvoorwaarden en alle eisen die zijn opgesteld door Aanbestedende dienst, eventueel aangevuld met wijzigingen uit de (laatste) Nota's van Inlichtingen.

1.6 Elektronische facturatie (e-facturatie)

Opdrachtgever heeft de facturatie volledig gedigitaliseerd en daarom accepteert Opdrachtgever enkel e-facturen.

Voorwaarden voor e-facturen zijn als volgt:

- Opdrachtnemer stuurt de facturen elektronisch via het 'peppol' netwerk. Na definitieve gunning zullen de relevante gegevens hiervoor beschikbaar worden gesteld.
- Op iedere factuur staan de basisgegevens vermeld die de Belastingdienst voorschrijft. Tevens dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd te zijn op basis van onderstaande zaken:
 - a) kenmerk en datum van de Overeenkomst;
 - b) kenmerk en datum van de factuur;
 - c) periode waarover wordt gefactureerd;
 - d) omschrijving van de Levering;
 - e) overeengekomen prijzen, gespecificeerd in brutoprijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
 - f) btw-tarief en bedrag;
 - g) totaalbedrag factuur;
 - h) naam contactpersoon en afdeling van Opdrachtgever;
 - i) Inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning verstrekt door Opdrachtgever)

Opdrachtgever is gerechtigd om bedragen die zij uit enigerlei hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Voor meer informatie zie: <https://www.wdodelta.nl/facturen>.

2. De aanbestedingsprocedure en voorwaarden

2.1 De aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure bestaat uit twee stappen:

1. De selectiefase
2. De inschrijffase

Selectiefase

Het doel van de selectiefase is om maximaal zeven (7) Gegadigden te selecteren. Deze Gegadigden hoeven niet te worden uitgesloten op basis van de in paragraaf 3.1 genoemde uitsluitingsgronden en voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen. Bij aanmelding van meer dan zeven (7) Gegadigden die aan het voorgaande voldoen, zal een nadere selectie worden gemaakt op basis van de in hoofdstuk 4 genoemde selectiecriteria.

Inschrijffase

Als de selectiefase is afgerond dienen de geselecteerde Gegadigden (dan Inschrijvers) een Inschrijving in. WDOdelta is voornemens in de Inschrijffase de economisch meest voordelige inschrijving te selecteren op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij kwaliteit leidend is. WDOdelta wil na het doorlopen van de aanbesteding drie (3) Opdrachtnemers contracteren.

Daarbij zal Aanbestedende dienst globaal de volgende gunningscriteria hanteren:

Prijs criterium:

- Uurtarieven

Kwalitatieve criteria:

- Organisatie en deskundigheid van het team
- Kansendossier
- Praktijkcasus

De definitieve gunningscriteria, de exacte invulling daarvan en onderlinge weging worden in de inschrijfleidraad aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt.

2.2 Formaliteiten procedure

Voertaal

De voertaal voor deze aanbesteding en voor de uitvoering van de Overeenkomsten is Nederlands.

Voorbehoud de procedure te stoppen

WDOdelta behoudt zich het recht voor de aanbesteding op enig moment te stoppen en niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan. WDOdelta slaat daarbij acht op hetgeen is bepaald in Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

Aanbesteding via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat aanmelden/inschrijven alleen via dit platform mogelijk is. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening

en risico van de Gegadigde/Inschrijver. Hulp is te verkrijgen via de website en helpdesk van TenderNed.

Hieronder de link die gebruikt kan gebruiken voor de supportpagina:

[Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

Communicatie

Alle communicatie over de aanbesteding loopt via TenderNed. De Aanbestedende dienst is Waterschap Drents Overijsselse Delta. Het adres en de contactpersoon zijn:

Waterschap Drents Overijsselse Delta

Afdeling: FIR-cluster Inkoop

Adres: Dokter van Deenweg 186, 8025 BM Zwolle
Postbus 60, 8000 AB Zwolle

Contactpersoon: Martin uit de Flesch

Email: MartinitdeFlesch@wdodelta.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Het is Gegadigden niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze, over de inhoud van de aanbesteding contact op te nemen met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers van Aanbestedende dienst. Beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, kan tot uitsluiting van deelname leiden.

Akkoordverklaring met de selectieleidraad

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad en de daarin beschreven procedure.

Fouten en tegenstrijdigheden

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten naar de mening van de Gegadigde onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen de gestelde termijn voor het stellen van vragen kenbaar te maken. Dit kan door te waarschuwen of door om opheldering te vragen.

Indien een Gegadigde nalaat dergelijke onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of kennelijke fouten tijdig aan de orde te stellen, terwijl dit redelijkerwijs wel van hem verwacht had mogen worden, dan komen de gevolgen daarvan volledig voor rekening en risico van de Gegadigde. Voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, geldt dat de Gegadigde in dat geval zijn rechten op dit punt heeft verwerkt.

Tevens geldt dat indien een Gegadigde van mening is dat er in (delen van) de offerteaanvraag ruimte is voor verbeteringen of alternatieven, dit eveneens binnen de gestelde vragenronde(n) kenbaar gemaakt moet worden. De Aanbestedende dienst zal vervolgens beoordelen of deze suggesties aanvaardbaar zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het bewust verstrekken van onjuiste gegevens of het bewust niet of onvolledig verstrekken van gevraagde informatie kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Aanmeldingen, kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproporties in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde procedure of de gemaakte keuzes van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde verwerkt daarmee zijn rechten en wordt geacht onvoorwaardelijk akkoord te zijn gegaan met de inhoud van de documenten, de procedure en de keuzes van de Aanbestedende dienst.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Bij mogelijke wijzigingen in de planning, is de planning in TenderNed leidend.

Selectiefase	Datum/ tijdstip
Publicatie aankondiging en selectieleidraad	03-02-2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	17-02-2026 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	19-02-2026
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	06-03-2026 12:00 uur
Bekendmaken selectiebesluit	19-03-2026
Einde bezwaartermijn	29-03-2026
Inschrijffase	Datum/tijdstip
Uitnodiging tot inschrijving incl. verzending aanbestedingsdossier	30-03-2026
Startbijeenkomst inschrijffase	07-04-2026
Ronde 1: Uiterste datum voor het stellen van vragen	14-04-2026 18:00 uur
Ronde 1: Publicatie nota van inlichtingen	21-04-2026
Ronde 2: Uiterste datum voor het stellen van vragen	04-05-2026 18:00 uur
Ronde 2: Publicatie nota van inlichtingen	07-05-2026
Uiterste datum indienen van Inschrijving	22-05-2026
Casus	29-05 t/m 02-06-2026
Bekendmaking voornemen tot gunning	15-06-2026
Einde bezwaarperiode	06-07-2026
Gunning	07-07-2026
Tekenen van de overeenkomst	13-07-2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden tijdig via TenderNed gecommuniceerd aan alle betrokkenen. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de gepubliceerde planning. De in het (eventueel gewijzigde) tijdschema genoemde data voor het indienen van vragen en het indienen van Aanmeldingen gelden als fatale termijnen.

Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure

In de vragenronde kan Gegadigde/Inschrijver vragen stellen over deze aanbesteding. Gegadigde/Inschrijver dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de "Vraag-en antwoord module" in TenderNed.

Voor vragen en suggesties van de Gegadigde/Inschrijver ten aanzien van de aanbestedingstukken geldt het volgende:

- Vragen en suggesties tot en met de in de planning opgegeven data kunnen uitsluitend worden ingediend via de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed;
- Vragen die op een andere wijze worden aangeboden dan via de 'Vraag en Antwoord module', of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend, kunnen terzijde gelegd worden;
- Gegadigde/Inschrijver dient zijn / haar vraag te koppelen aan het onderdeel in de vragenlijst waarop de vraag betrekking heeft;
- Aanbestedende dienst tracht alle vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden;
- De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd aan alle Gegadigden/Inschrijvers kenbaar gemaakt;
- Gegadigden/Inschrijvers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen aan te geven middels de knop 'individuele vraag';
- Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota's van Inlichtingen;
- Na 'uiterste datum voor het stellen van vragen' zullen ingediende vragen in beginsel niet meer worden beantwoord;
- Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als Nota's van Inlichtingen;
- Via de Nota's van Inlichtingen kan Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsstukken publiceren tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding, tenzij er sprake is van een nadere verduidelijking.
- Alle tijdens de procedure verstrekte informatie aan Gegadigden/Inschrijvers – in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen – maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding. Gegadigden/Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken.
- De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Nota van Inlichtingen en andere Aanbestedingsdocumenten, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen zijn uitgebracht, geldt dat de laatst gepubliceerde versie voorrang heeft.

Toelichting individuele vraag

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde/Inschrijver tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde/Inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde/Inschrijver Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als gerechtvaardigd economisch belang, overeenkomstig Art. 2.53, lid 3 Aanbestedingswet 2012 te behandelen. Aanbestedende dienst beslist over een dergelijk verzoek. Indien Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde/Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal Aanbestedende dienst dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken, waarover Aanbestedende dienst de overige Gegadigden/Inschrijvers moet informeren.

Klachten

Belangstellenden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de Aanbestedende dienst. Belangstellende kan hiertoe gebruik maken van de regeling "Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden

waterschappen Waterkracht", te vinden op [Meldpunt aanbesteden | Waterschap Drents Overijsselse Delta](#), waarin de procedure voor het indienen van de klacht is omschreven. De klacht dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Geïnteresseerde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Tender niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen die haar goed voorkomt.

Indienen van de Aanmelding

De sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding is conform de planning op TenderNed. Na de sluitingstermijn is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Aanmelding. Uitsluitend digitale Aanmeldingen die voor de uiterste Aanmeldings- of Inschrijvingstermijn zijn ingediend op TenderNed, worden door Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.

Overige Aanmeldingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Aanmeldingen uitgesloten.

Het risico van te late indiening van een Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die wordt getoond op TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

Ingeval van storing

Wanneer een Gegadigde zijn Aanmelding niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Aanmelding dient te worden ingediend (op TenderNed), wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien in geval van storing de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Aanmelding hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding dient uiterlijk op de in bovenstaande tabel genoemde datum en tijdstip te zijn ingevuld en ingediend. De beoordeling en opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

2.4 Algemene eisen aan het verzoek tot deelneming (de aanmelding)

Aanmeldings-/Inschrijvingsvoorwaarden

- Het is een Gegadigde/Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. De Aanbestedende dienst sluit Gegadigden/Inschrijvers die zich meer dan één keer Inschrijven uit van verder deelname aan de procedure.
- Het is niet mogelijk om op een deel van de Opdracht in te schrijven.
- Door een Aanmelding/Inschrijving in te dienen, verklaart een Gegadigde/Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van de documenten van deze aanbesteding.
- Het indienen van varianten/alternatieven door de Gegadigde/Inschrijver is niet toegestaan. Dit leidt tot uitsluiting op de aanbesteding.
- In het kader van deze aanbesteding is het niet verboden om als samenwerkingsverband in te schrijven. Hierbij geldt dat één van de potentiële Opdrachtnemers als enige aanspreekpunt / penvoerder optreedt richting Aanbestedende dienst, en bovendien eindverantwoordelijk is

voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wordt gewerkt in een samenwerkingsverband dient Gegadigde/Inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II C en/of D.

- In afwijking van art. 3.33 ARW dient de Aanmelding/Inschrijving tot tenminste 60 kalenderdagen na de sluitingsdatum van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Gegadigde/Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding is beslist.
- De UEA en Ruslandverklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Dit dient bij de Aanmelding/Inschrijving te worden aangetoond middels een recent (niet ouder dan 6 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding) uittreksel uit het handelsregister (of gelijkwaardig) en een eventuele volmacht.
- De gehele Aanmelding/Inschrijving inclusief de bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Aanmelden/Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan.
- Elke poging van Gegadigde/Inschrijver (of eenieder die namens de Gegadigde/Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden kan tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.
- De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Aanmeldingen/Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Aanmelding/Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Aanmelding/Inschrijving niet tot een Opdracht leidt. Uitzondering: Controle i.v.m. subsidieverstrekking of andere wettelijke verplichtingen.
- Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen/Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde/Inschrijver worden geretourneerd.
- Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, van welke aard dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Eisen aan verzoek tot deelneming (de aanmelding)

Bij de Aanmelding dienen de documenten zoals benoemd in paragraaf 3.3 en 4.2, waar van toepassing conform het daarvoor in TenderNed opgenomen format, separaat en voorzien van een duidelijke beschrijving te zijn bijgevoegd.

De gevraagde documenten dienen volledig te zijn ingevuld, ondertekend en te voldoen aan de hieraan in TenderNed en/of in de bijlagen gestelde vereisten. Het niet of onvolledig invullen van de documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Combinatie

Het is mogelijk om als Combinatie ofwel een samenwerkingsverband aan te melden/in te schrijven. Als de opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zijn alle deelnemers van de combinatie (ook wel 'combinanten' genoemd) contractpartij van de Aanbestedende dienst.

In het geval van Aanmelding/Inschrijving als Combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Van alle combinanten afzonderlijk moet een UEA worden ingediend (via de penvoerder);
- De Combinatie geeft duidelijk aan (in deel II A onder "Wijze van deelneming" van UEA) welke werkzaamheden door welke combinant(en) worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de Combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de Aanbestedende dienst is;
- Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

Waar in deze selectieleidraad bij de geschiktheidseisen ter zake van de technische- en beroepsbekwaamheid en/of selectiecriteria een eis gesteld wordt aan de Gegadigde, geldt dat dit gelezen kan worden als “één van de combinanten”. Eisen die als uitsluitingsgronden worden gesteld aan de Gegadigde en/of als geschiktheidseisen voor de financiële en economische draagkracht, gelden ter zake van alle combinanten respectievelijk de Combinatie zelf (in het geval van een verzekeringspolis). Hiervoor dienen alle combinanten dan een bewijsdocument te overleggen conform het gestelde in 3.2.1.

Beroep op derde(n)

Alleen voor kerncompetentie 6 is het voor gegadigde toegestaan om een beroep te doen op een derde of onderaannemer. Bij de overige kerncompetenties of selectiecriteria is het niet toegestaan om een beroep te doen op een derde of onderaannemer. Wanneer een Gegadigde zich aanmeldt met een onderaannemer of derde om te kunnen voldoen aan kerncompetentie 6 als onderdeel van de geschiktheidseisen ter zake van de technische- en beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een onderaannemer of derde, gelden de volgende bepalingen:

- Het beroep op de onderaannemer of derde wordt door Gegadigde aangegeven in deel II C van het UEA;
- Bij Aanmelding wordt de UEA ook ingevuld en ondertekend door de onderaannemers of derde waar een beroep op wordt gedaan. De onderaannemer of derde hoeft niet te voldoen aan de geschiktheidseisen maar wel aan de uitsluitingsgronden;
- De bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden zoals beschreven in paragraaf 3.3. worden ook voor de Onderaannemer of derde ingevuld en aangeleverd;
- Indien de Gegadigde wordt geselecteerd voor de inschrijffase, moet de Gegadigde aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) of derde dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) of derde gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u zich opwerpt als hoofdaannemer en u in uw Aanmelding opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) of derde(n), bent u bij uitoefening van de opdracht gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) of derde(n) conform het gestelde in de Aanmelding;
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers of derde(n). U verzorgt de communicatie namens hen. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming of door derden worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd;
- Een eventuele wijziging of vervanging van een onderaannemer of derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe onderaannemer dient aan alle gestelde eisen te voldoen en aantoonbaar te beschikken over dezelfde vaardigheden en competenties als de te vervangen onderaannemer.

Wanneer een Gegadigde zich aanmeldt met een onderaannemer of derde zonder dat door Gegadigde een beroep wordt gedaan op de geschiktheidseisen, gelden de volgende bepalingen:

- Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers of derden. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer of derde. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd;
- Een eventuele wijziging of vervanging van een Onderaannemer of derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe onderaannemer of derde dient aan alle gestelde eisen te voldoen en aantoonbaar te beschikken over dezelfde vaardigheden en competenties als de te vervangen onderaannemer.
- Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de onderaannemer of derde.

2.5 De beoordelingsprocedure

2.5.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid

Nadat de termijn voor het indienen van een Aanmelding is verstreken, worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd. WDO Delta controleert of de ingediende documenten volledig en geldig zijn ingevuld.

Indien een Aanmelding niet aan die voorschriften voldoet, kan de Aanbestedende dienst de Aanmelding ongeldig verklaren en/of gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanmeldingen die op basis van het voorgaande niet zijn uitgesloten van deelneming, worden beoordeeld op het al dan niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden (zoals beschreven in paragraaf 3.1 en het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals beschreven in paragraaf 3.2).

Voor de beoordeling daarvan is een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal de volgende functies:

- Inkoopadviseur;
- Adviseur Juridische zaken;
- Contractmanager;
- Adviseur contractmanagement.

De commissie toetst de documenten gerelateerd aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of Gegadigde niet aan één van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname.

Indien er na deze beoordeling sprake is van minder dan zeven (7) Aanmeldingen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding door te laten gaan en alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname uit te nodigen voor de Inschrijffase. In dat geval zal Aanbestedende dienst de beoordelingsprocedure als hierna beschreven in paragraaf 2.5.3 niet uitvoeren.

Een Gegadigde komt uitsluitend in aanmerking voor de Inschrijffase als op moment van de aanvang van de Inschrijffase nog steeds wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht tijdens de Inschrijffase blijken dat hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond van de kant van de Aanbestedende dienst op en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.5.3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Indien meer dan zeven (7) Aanmeldingen zijn ontvangen die op basis van het voorgaande niet zijn uitgesloten van verdere deelname, zal Aanbestedende dienst deze nader beoordelen met als doel te bepalen welke zeven (7) Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijffase. De bij deze beoordeling te gebruiken selectiecriteria zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Voor de beoordeling in de selectiefase is een beoordelingscommissie samengesteld, zie paragraaf 2.5.2. Deze commissie stelt een nadere selectie vast middels de beoordeling of de bij de selectiecriteria opgevoerde referenties voldoen. Indien nodig – bijvoorbeeld ten behoeve van de beoordeling van referenties - worden vanuit deze commissie specialisten benaderd.

2.5.4 Selectie voor de Inschrijffase

In totaal worden maximaal zeven (7) Gegadigden geselecteerd voor de Inschrijffase. De zeven (7) Gegadigden met de hoogste totale score worden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijffase.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 7 Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor selectie criterium 1 wordt geselecteerd voor de inschrijffase.
2. Wanneer Gegadigden gelijk scoren op selectie criterium 1 wordt de Gegadigde met de hoogste score voor selectie criterium 2 geselecteerd.
3. Wanneer ook dit onderdeel niet leidt tot selectie, bepaalt het lot.

2.6 Het Selectiebesluit

Aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie, het Selectiebesluit, bekend. De Aanbestedende dienst neemt daarmee een besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot de inschrijffase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing.

2.6.1 Bezwaarprocedure

Een Gegadigde verliest zijn recht om bezwaar te maken indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van het Selectiebesluit een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel. Aanbestedende dienst dient onverwijld in kennis te worden gesteld door Gegadigde indien een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt.

Ingeval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot de Inschrijffase over kan gaan kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende dienst leiden indien het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest. Aanbestedende dienst is vrij om verder vervolg te geven aan het Selectiebesluit indien geen kort geding binnen tien kalenderdagen aanhangig is gemaakt.

2.7 Verificatie bewijsmiddelen

Nadat het Selectiebesluit is verstuurd, start de bezwaartermijn en de verificatiefase. De zeven (7) Gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor de verificatiefase. Deze Gegadigden dienen binnen 4 kalenderdagen na bekendmaking van het Selectiebesluit de formele bewijsmiddelen, zoals deze zijn benoemd in paragraaf 3.3 en 4.2, te overleggen.

Als deze bewijsmiddelen overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan wordt de Gegadigde uitgenodigd voor de Inschrijffase. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan kan de Gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname zonder enig recht op vergoeding van de kosten. De Gegadigde die als eerstvolgende in de rang is geëindigd wordt dan alsnog uitgenodigd voor de verificatiefase, zonder dat hiermee opnieuw beoordeeld dient te worden. In dit geval wordt dezelfde procedure doorlopen als het bepaalde in deze paragraaf.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het Uniform Europese Aanbestedingsdocument naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij uw Aanmelding.

Rusland verklaring/Sanctiepakket Rusland

In navolging van de Verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij (zie bijgevoegde verklaring voor de definiëring hiervan), en wordt deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

Gegadigde dient het format (zie TenderNed) "Rusland verklaring" volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Aanmelding. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde/Inschrijver hiertoe bewijsstukken overleggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht om zelf onderzoek te doen.

Als blijkt dat de in de verklaring opgenomen bepalingen van toepassing zijn op de onderneming van Gegadigde/Inschrijver, dan wordt de Aanmelding/Inschrijving uitgesloten en terzijde gelegd.

Uittreksel beroepsregister of handelsregister en eventuele volmacht

Gegadigde dient bij Aanmelding één (1) of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK) te overleggen, dat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Uit dit bewijsstuk moet blijken dat de onderneming van Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Dit bewijsstuk dient eveneens de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van het UEA) van de onderneming van Gegadigde weer te geven. Tevens moet uit dit bewijsstuk blijken dat de persoon die de UEA en Rusland verklaring namens de Gegadigde ondertekend heeft, bevoegd is Gegadigde/Inschrijver te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding.

Wanneer uit het bewijs van Aanmelding/Inschrijving blijkt dat één (1) of meerdere rechtspersonen vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon/rechtspersonen ook het bewijs van Inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding. Tevens moet uit dit bewijsstuk blijken dat de persoon die de UEA en Rusland verklaring namens de Gegadigde ondertekend heeft, bevoegd is Gegadigde/Inschrijver te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de UEA en Rusland verklaring namens de Gegadigde ondertekend heeft niet blijkt uit het uittreksel beroepsregister of

handelsregister (uittreksel KvK) of de notariële akte, dient Gegadigde bij zijn Aanmelding tevens een volmacht te overleggen (zoals bedoeld in Deel II – B). Uit de volmacht moet blijken dat de persoon die de UEA en Rusland verklaring namens de Gegadigde ondertekend heeft, gemachtigd is Gegadigde/Inschrijver te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister of de notariële akte. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding geldig te zijn.

Aan elkaar gelieerde ondernemingen

Om de concurrentie te optimaliseren kan een onderneming slechts eenmaal betrokken zijn bij de Aanmelding en Inschrijving en wel in de volgende hoedanigheden:

- Zelfstandig Gegadigde/Inschrijver
- Lid van een Combinatie/samenwerkingsverband
- Onderaannemer of derde

Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Aanmelden en/of Inschrijven vanuit een holding

Van een holding mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden en/of inschrijven (zelfstandig, als Combinatie, of als Onderaannemer of derde), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden/Inschrijvers (waaronder de Gegadigden/Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding) hebben opgesteld, er dus geen gevaar voor samenspanning bestaat en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Gegadigden/Inschrijvers naar tevredenheid van Aanbestedende dienst worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot dezelfde holding behorende Gegadigden/Inschrijvers.

Gegadigden/Inschrijvers behoren tot dezelfde holding indien zij:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opbouw geschiktheidseisen en selectiecriteria

In de volgende paragrafen worden de geschiktheidseisen beschreven en in hoofdstuk 4 de selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op de beschreven doelstellingen in paragraaf 1.3.3. De link tussen de doelstellingen, geschiktheidseisen en selectiecriteria is gegeven in tabel 1. Hiermee zijn de geschiktheidseisen en selectiecriteria herleidbaar naar de doelstellingen.

Tabel 1: Link tussen doelstellingen, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Programma hoofddoelstelling en nevendoelestellingen	Geschiktheidseis(en) – technisch en beroepsbekwaamheid (3.2.2)	Selectie criterium(s) (4.1)
Programmatisch renoveren	KC 5: Projectmanagement KC 6: Ontwerpervaring KC 7: Uitvoeringervaring	Selectie criterium 2: Ervaring met programmatisch werken
Betrokkenheid en vakmanschap	KC 1: ISO 9001:2015 KC 5: Projectmanagement KC 7: Uitvoeringervaring	Selectie criterium 1: Ervaring met de realisatie van objecten
Optimale afweging tussen kosten, prestaties en risico's	KC 5: Projectmanagement KC 6: Ontwerpervaring	
Veilig werken	KC 2: VCA** KC 4: SCL	Selectie criterium 3: Ervaring met CE-markering
Stimuleren duurzaamheid	KC 3: CO2 prestatieladder	

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroeps- en/of bedrijfsrisico's en heeft ten minste een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter hoogte van € 1 miljoen per aanspraak en € 2,5 miljoen per jaar afgesloten (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding). Het bewijsdocument hiervoor dient Gegadigde in de verificatiefase te overleggen.

Nota Bene: indien Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, geldt dit vereiste voor alle leden van de Combinatie.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen zonder referentie-eis

Kerncompetentie 1: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode, te beschikken over een geldig certificaat kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig bewijsdocument. Het certificaat of bewijsdocument dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, of aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling. Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (verstrekkt via TenderNed). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde eisen en dat Gegadigde de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen vier (4) kalenderdagen na het bekendmaken van het Selectiebesluit kan verstrekken.

Kerncompetentie 2: VCA** of gelijkwaardig

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**), of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.

Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (verstrekkt via TenderNed). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde eisen en dat Gegadigde de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen vier (4) kalenderdagen na het bekendmaken van het Selectiebesluit kan verstrekken.

Kerncompetentie 3: CO₂-prestatieladder trede 3 of gelijkwaardig

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van een CO₂-managementsysteem conform de CO₂-Prestatieladder (minimaal trede 3), of een gelijkwaardig gecertificeerd CO₂-managementsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.

Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (verstrekkt via TenderNed). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde eisen en dat Gegadigde de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen vier (4) kalenderdagen na het bekendmaken van het Selectiebesluit kan verstrekken.

Kerncompetentie 4: Safety Culture Ladder (SCL) trede 3 of gelijkwaardig

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over minimaal trede of stap 3 van de Safety Culture Ladder, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Zowel de SCL 2016 als de SCL 2.0 is geldig voor deze kerncompetentie, mits aan de vereiste trede wordt voldaan. Invulling van deze kerncompetentie door middel van de SCL Light of de Approved Self Assessment is **niet** toegestaan.

Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (verstrekkt via TenderNed). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde eisen en dat Gegadigde de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen vier (4) kalenderdagen na het bekendmaken van het Selectiebesluit kan verstrekken.

Geschiktheidseisen met referentie-eis

De hierna te noemen drie geschiktheidseisen/kerncompetenties dienen te worden aangetoond door middel van een referentie met tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. WDODelta merkt op dat het Gegadigde is toegestaan om als referentie voor deze drie geschiktheidseisen/kerncompetenties één (zijnde hetzelfde) project op te voeren waarmee integraal wordt voldaan aan al deze drie geschiktheidseisen/kerncompetenties.

Kerncompetentie 5: projectmanagement integraal project (ontwerp en uitvoering)

De Gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding een project (renovatie of nieuwbouw) opgeleverd waarin gegadigde als hoofdaannemer zelf integraal projectmanagement gevoerd heeft over een project met de volgende kenmerken:

- 1) Een integraal project ten aanzien van een waterbouwkundig werk, waarbij de Gegadigde de verantwoordelijkheid had voor de coördinatie tussen de hoofddisciplines civiel, werktuigbouw en elektrotechniek;
- 2) Waarbij het project (zowel ontwerp als realisatie) integraal door Gegadigde is aangestuurd en waarbij de realisatie door de Gegadigde als hoofdaannemer is uitgevoerd;
- 3) Waarbij dat werk is uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 500.000 euro (exclusief omzetbelasting).

De opdracht dient op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de werkzaamheden meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht en bij uw aanmelding meteen te overleggen.

Gegadigde mag maximaal 1 referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Kerncompetentie 6: ontwerpervaring oppervlaktewater gemaal

De Gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding een project opgeleverd waarin gegadigde één multidisciplinair (civiel, werktuigbouw en elektrotechniek) werk ontworpen heeft of het ontwerp daarvan aangestuurd heeft ten behoeve van volledige renovatie of nieuwbouw betreffende:

- 1) Een oppervlaktewater gemaal met een capaciteit tussen 30 en 200 m³/min;
- 2) Waarbij de ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd door de Gegadigde of een derde waarop een beroep is gedaan;
- 3) Dit ontwerp op minimaal DO niveau is uitgevoerd;
- 4) Waarbij de uitvoeringsraming gelijk aan of groter was dan 500.000 euro (exclusief omzetbelasting).

Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient **zijn aandeel duidelijk** te vermelden op het referentieformulier.

Indien Gegadigde niet zelf het werk heeft ontworpen, maar het ontwerp heeft aangestuurd, dient Gegadigde aantoonbaar te maken dat zij de verantwoordelijkheid voor de aansturing droeg jegens de Opdrachtgever.

De opdracht dient op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de werkzaamheden meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht en bij uw aanmelding meteen te overleggen.

Gegadigde mag maximaal 1 referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis. Alleen voor deze kerncompetentie is het toegestaan om een beroep te doen op een derde of onderaannemer (zie hiervoor paragraaf 2.4).

Kerncompetentie 7: Uitvoeringsservaring oppervlaktewater gemaal

De Gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding als hoofdaannemer één multidisciplinair (civiel, werktuigbouw en elektrotechniek) werk opgeleverd ten behoeve van volledige renovatie of nieuwbouw betreffende de uitvoering van:

- 1) Een oppervlaktewater gemaal met een capaciteit tussen 30 en 200 m³/min in totaal;
- 2) Waarbij de uitvoeringswerkzaamheden zijn uitgevoerd door de Gegadigde als hoofdaannemer;
- 3) Waarbij dat werk is uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 500.000 euro (exclusief omzetbelasting).

De opdracht dient op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de werkzaamheden meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht en bij uw aanmelding meteen te overleggen.

Gegadigde mag maximaal 1 referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst kan bij de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen zoals beschreven in deze paragraaf. Deze bewijsstukken dienen door de Gegadigden binnen 4 kalenderdagen na bekendmaking van het Selectiebesluit te worden overgelegd. Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer of derde zoals omschreven in paragraaf 2.4 dient de onderaannemer of derde ook aan te tonen dat ze voldoen aan de uitsluitingsgronden middels een ingevulde UEA.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 1 miljoen per aanspraak en € 2,5 miljoen per jaar exclusief btw vereist (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Het is toegestaan om als referentie voor de drie geschiktheidseisen met kerncompetentie 5 t/m 7, gerelateerd aan “technische- en beroepsbekwaamheid”, één (zijnde hetzelfde) referentieproject op te voeren waarmee integraal wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen
- Een tevredenheidsverklaring per referentieproject, waarin de opgave van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd.

Overzicht aan te leveren documenten

Document(en)	Verklaring invullen	Aanleveren bij aanmelding	Aanleveren na selectiebesluit
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (zie paragraaf 3.1) - betreft format vanuit Aanbestedende dienst	Ja	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (zie paragraaf 3.3)	Ja (via UEA)		X
Uittreksel van het handelsregister (zie paragraaf 3.3)	Ja	X	
Indien van toepassing een Volmacht (zie paragraaf 3.3)	Ja	X	
Rusland verklaring (zie paragraaf 3.1) - betreft format vanuit Aanbestedende dienst	Ja	X	
Verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (zie paragraaf 3.3)	Ja (via UEA)		X
Certificaat ISO 9001:2015, of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2.2)	Ja (via UEA)		X
Geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**), of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. (zie paragraaf 3.2.2)	Ja (via UEA)		X
Geldig certificaat van een CO ₂ -managementssysteem conform de CO ₂ -Prestatieladder (trede 3), of een gelijkwaardig. (zie paragraaf 3.2.2)	Ja (via UEA)		X
Geldig certificaat van een Veiligheidsmanagement-systeem conform de Veiligheidsladder (trede 3), of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementssysteem (zie paragraaf 3.2.2) – gerelateerd aan kerncompetentie 4	Ja (via UEA)		X
Ingevulde en ondertekende formulieren t.b.v. de referenties voor de geschiktheidscriteria (zie paragraaf 3.2.2) – betreft format vanuit Aanbestedende dienst	Ja	X	
Ingevulde en ondertekende tevredenheidsverklaringen t.b.v. de referenties voor de geschiktheidscriteria (zie paragraaf 3.2.2)		X	
Kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.3)	Ja		X

4. Selectiecriteria

Indien meer dan zeven (7) geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld zal Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk beschreven selectiecriteria en procedure hanteren om het aantal Gegadigden terug te brengen naar maximaal zeven (7).

4.1 Selectiecriteria

WDODelta wil partijen selecteren die in staat zijn maximale invulling te geven aan de projectdoelstellingen als geformuleerd in paragraaf 1.3.3. Aanbestedende dienst kent om die reden een waardering toe aan Gegadigden die beschikken over:

- 1) Vakmanschap en betrokkenheid door middel van ervaring met de realisatie van renovatie- en/of nieuwbouwprojecten ten aanzien van kleine en/of grote gemalen en/of stuwen waarbij Gegadigde tenminste de uitvoering **als hoofdaannemer** heeft gedaan.
- 2) Specifieke ervaring met programmatisch werken **als hoofdaannemer**, en
- 3) Het werken conform de CE-richtlijnen teneinde een CE-markering te behalen op de complete installatie **als hoofdaannemer**.

De selectiecriteria dient Gegadigde te onderbouwen middels referentieprojecten. Er kan als volgt gescoord worden:

Criterium	Maximaal aantal punten
1. Ervaring met de realisatie van objecten	69, onderverdeeld in punten per object
2. Ervaring programmatisch werken niet zijnde onderhoudscontracten	17
3. Behalen van CE-markering en werken conform CE-richtlijnen	14

4.1.1 Selectie criterium 1: ervaring met de realisatie van grote en kleine gemalen en stuwen

Doelstelling: Selecteren van Gegadigden met een specifieke ervaring **als hoofdaannemer** ten aanzien van diverse objecten die binnen de voorziene Raamovereenkomst van WDODelta vallen. Waarbij de volgende objecttypes worden gevraagd:

Nummer	Objecttype	Bedrag (excl. BTW)
1A	Groot gemaal ≥ 60 m ³ /min debiet	$\geq$ € 750.000, -
1B	Klein gemaal ≤ 10 m ³ /min debiet	$\leq$ € 250.000, -
1C	Geautomatiseerde stuw ≥ 3 m klepbreedte	$\geq$ € 300.000, -
1D	Kleine stuw of inlaat ≤ 3 m breedte	$\leq$ € 200.000, -

Eisen aan de opgave: U benoemt uw ervaring in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding **als hoofdaannemer** met de realisatie (uitvoering) van een volledige en integrale (multidisciplinair: civiel, werktuigbouw en elektrotechniek) renovatie of nieuwbouw van grote en kleine gemalen en stuwen c.q. inlaat en geeft een korte beschrijving van het project en de specificaties ervan. In uw opgave verwacht WDODelta minimaal de volgende informatie terug te zien:

- Projectnaam;
- Gemaal of stuw + vermelding omvang capaciteit (gemaal) of breedte (stuw);
- Opdrachtgever;
- Periode realisatie (maand + jaar start realisatie, maand + jaar oplevering);
- Betrokken disciplines (Multidisciplinair: Civiel, Werktuigbouw en Elektrotechniek/procesautomatisering);

- Aard werkzaamheden Gegadigde;
- Tevredenheidsverklaring Opdrachtgever.

De opdracht dient op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de werkzaamheden meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht en bij uw aanmelding meteen te overleggen.

Vormvereisten: De opgave vindt plaats door het invullen van format in TenderNed (zie ook tabel in paragraaf 4.2). Per categorie/objecttype kunt u één referentie opvoeren dat een capaciteit heeft die valt binnen de voor die categorie geldende range (zie tabel met de objecttypes hiervoor).

BELANGRIJK: WDODelta merkt op dat:

1. Het bij de geschiktheidseisen (kerncompetentie 5 t/m 7) en/of bij selectiecriteria 2 of 3 als referentie opgevoerde gemaal of stuw, ook opgevoerd mag worden als referentie voor de dit selectiecriteria, mits het object voldoet aan de aan dit object gestelde vereisten (realisatiewaarde, capaciteit);
2. Het uitdrukkelijk **niet** is toegestaan om een object met een grotere capaciteit op te voeren als referentie voor een object met een lagere capaciteit;
3. Het betreffen hier oppervlaktewater gemalen en stuwen, rioolgemalen zijn bijvoorbeeld niet toegestaan als referentie voor selectiecriteria 1.

*Bijvoorbeeld: U heeft twee gemalen met een capaciteit van 70m³ gerenoveerd. U wenst deze beiden op te geven en voert de ene op als groot gemaal en de andere als klein gemaal. Dit is **niet** toegestaan en Aanbestedende dienst zal u in dat geval 0 punten toekennen voor de categorie "klein gemaal" omdat uw referentie niet voldoet voor dat objecttype.*

Waardering

U kunt voor dit selectiecriteria maximaal **69 punten scoren**. U kunt per objecttype de in onderstaande tabel genoemde punten behalen.

Nummer	Objecttype	Ref. voldoet	Ref. voldoet niet/niet aanwezig
1A	Groot gemaal ≥ 60 m ³ debiet	27 punten	0 punten
1B	Klein gemaal ≤ 10 m ³ debiet	19 punten	0 punten
1C	Geautomatiseerde stuw ≥ 3 m klepbreedte	12 punten	0 punten
1D	Kleine stuw of inlaat ≤ 3 m breedte	11 punten	0 punten

4.1.2 Selectiecriteria 2: ervaring met programmatisch werken

Doelstelling: Selecteren van Gegadigden met specifieke ervaring **als hoofdaannemer** ten aanzien van programmatisch werken, waarmee WDODelta haar beoogde resultaten wenst te bereiken (zie paragraaf 1.3.2 hiervoor).

Eisen aan de opgave: U benoemt uw ervaring in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding als hoofdaannemer met het programmatisch werken bij één opdrachtgever voor wie u gelijktijdig ten minste drie kunstwerken (renovatie of nieuwbouw, niet zijnde onderhoud) in uitvoering heeft (gehad) met een onderlinge relatie vanuit een integrale planning, waarbij deze werken een totale minimale realisatiewaarde van ten minste € 500.000,- (exclusief omzetbelasting) hadden. U geeft een korte beschrijving van het project en de specificaties ervan. In uw opgave verwacht WDODelta minimaal de volgende informatie terug te zien

- Programmanaam;
- Type kunstwerken (waterbouwkundig of overig civiel);
- Opdrachtgever;

- Periode waarin de uitvoering van projecten van de kunstwerken plaatsvonden;
- Omschrijving aard werkzaamheden en rol Gegadigde binnen het programma;
- Per project/kunstwerk: korte omschrijving aard werkzaamheden en rol Gegadigde;
- Tevredenheidsverklaring Opdrachtgever van de projecten.

De individuele kunstwerken dienen op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de kunstwerken meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht en bij uw aanmelding meteen te overleggen. Deze tevredenheidsverklaring dient te zien op de uitvoering en oplevering van de onderscheiden projecten vanuit één programma waarbij u een actieve rol heeft gehad in het opstellen en bewaken van de integrale planning tussen die projecten.

Voor de goede orde merkt WDO Delta op dat het/de bij de geschiktheidseisen (kerncompetenties 5 t/m 7) en/of bij selectiecriteria 1 of 3 als referentie opgevoerde object/objecten onderdeel mag/mogen uitmaken van de kunstwerken die u hebt uitgevoerd indien deze renovatie of nieuwbouw onderdeel uitmaakte van een programma dat u voor die betreffende opdrachtgever hebt uitgevoerd.

Vormvereisten: De opgave vindt plaats door het invullen van format in TenderNed (zie ook tabel in paragraaf 4.2).

Waardering

U kunt voor dit selectiecriteria maximaal 17 punten scoren.

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met programmatisch werken en/of de referentie van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over ervaring met programmatisch werken en de referentie van Gegadigde voldoet	17

4.1.3 Selectiecriteria 3: ervaring met het behalen van een CE-markering en het werken conform de CE-richtlijnen

Doelstelling: Selecteren van Gegadigden die **als hoofdaannemer** specifieke ervaring hebben met en hun werkproces hebben ingericht op het behalen van een CE-markering op een complete gerenoveerde of nieuw gebouwde installatie.

Eisen aan de opgave: U benoemt uw ervaring in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding als hoofdaannemer met het werken conform de CE-richtlijnen t.b.v. het verkrijgen van een CE-markering voor de complete, gerenoveerde of nieuw gebouwde installatie bij een integraal (multidisciplinair: civiel, werktuigbouw en elektrotechniek/ procesautomatisering) gerenoveerd of nieuw gebouwd kunstwerk met een realisatiewaarde van ten minste € 500.000 (exclusief omzetbelasting). Gegadigde geeft een korte beschrijving van het project en de specificaties ervan. In de opgave verwacht de Aanbesteder minimaal de volgende informatie terug te zien:

- Een risicobeoordeling & reductie (RI&E document) volgens de NEN-EN-12100 t.b.v. de omschrijving van het relevante werkproces van Gegadigde teneinde de CE-markering te behalen;
- Het opstellen van een gebruikershandleiding;
- Projectnaam;
- Type object;
- Opdrachtgever;
- Betrokken disciplines (civiel, werktuigbouw en elektrotechniek/ procesautomatisering);

- Rol en aard werkzaamheden Gegadigde;
- Tevredenheidsverklaring Opdrachtgever.

De opdracht dient op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Meer in het bijzonder ook ten aanzien van de volgens NEN-EN-12100 uitgevoerde risicobeoordeling, het opstellen van de gebruikershandleiding en het verkrijgen van de CE-markering. Omdat het gaat om de datum van oplevering, is het daarbij toegestaan dat een deel van de werkzaamheden meer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd. U dient een **tevredenheidsverklaring toe te voegen** van deze betreffende opdracht ter zake van de vakkundige en regelmatige uitvoering en oplevering van het project, het in uw werkproces werken conform de CE-richtlijnen, het verkrijgen van de CE-markering alsmede de vakkundige en regelmatige uitvoering en oplevering van het RI&E document conform NEN-EN-12100.

Voor de goede orde merkt WDO Delta op dat het/de bij de geschiktheidseisen (kerncompetenties 5 t/m 7) en/of bij selectiecriteria 1 en 2 als referentie opgevoerde object/objecten ook opgevoerd mag worden als referentie voor dit selectie criterium, mits wordt voldaan aan de in dit criterium gestelde vereisten.

Vormvereisten: De opgave vindt plaats door het invullen van format in TenderNed (zie ook tabel in paragraaf 4.2).

Waardering

U kunt voor dit selectie criterium maximaal 14 punten scoren.

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over een referentie met behalen van een CE-markering en/of de referentie van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie met behalen van een CE-markering en de referentie van Gegadigde voldoet	14

4.2 Bewijsmiddelen

Aanbestedende dienst kan bij de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen zoals beschreven in deze paragraaf. Deze bewijsstukken dienen door de Gegadigden binnen 4 kalenderdagen na bekendmaking van het Selectiebesluit te worden overgelegd.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Per criterium een ingevuld format zoals opgenomen in TenderNed (zie tabel hierna);
- Een tevredenheidsverklaring per referentieproject, waarin de opgave van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde vereisten wordt bevestigd.
- Het is toegestaan om als referentie bij selectie criterium 1, 2 en 3 het bij de geschiktheidseisen (kerncompetentie 5 t/m 7) opgevoerde gemaal, opnieuw als referentie op te voeren

Overzicht aan te leveren documenten

Document(en)	Verklaring invullen	Aanleveren bij aanmelding	Aanleveren na selectiebesluit
Inge vulde en ondertekende formulieren t.b.v. de referenties voor de selectiecriteria (zie paragraaf 4.1)	Ja	Ja	
Inge vulde en ondertekende tevredenheidsverklaringen t.b.v. de referenties voor de selectiecriteria (zie paragraaf 4.1)		Ja	
RI&E-document van het als referentie genoemde kunstwerk t.b.v. selectie criterium 3 (zie paragraaf 4.1.3)	Ja	Ja	
Gebruikshandleiding bij het als referentie genoemde kunstwerk t.b.v. selectie criterium 3 (zie paragraaf 4.1.3)	Ja		Ja, indien WDO Delta hierom verzoekt

Bijlage 1 AWVODI 2018

Wordt separaat verstrekt.