

Selectieleidraad niet-openbare procedure

Reconstructie Oud Adeselaan

Klant: Gemeente Kaag en Braassem

Referentie: BK2178-MI-RP-250919-1247

Status: Definitief/1.0

Datum: 27 januari 2026

Projectgerelateerd

HASKONING NEDERLAND B.V.

Mijnbouwstraat 120
2628 RX Delft
Netherlands
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

Telefoon: +31 88 348 90 00
E-mail: info@rhdhv.com
Website: haskoning.com

Titel document: Selectieleidraad niet-openbare procedure
Ondertitel: Reconstructie Oud Adeselaan
Referentie: BK2178-MI-RP-250919-1247
Uw kenmerk: .
Status: Definitief/1.0
Datum: 27 januari 2026
Projectnaam: BK2178
Projectnummer: BK2178
Auteur(s): Thijs Oudshoorn

Opgesteld door: Thijs Oudshoorn

Gecontroleerd door: G. Draisma

Datum: 12-11-2025

Goedgekeurd door: M. Hofsté

Datum: 13-11-2025

Classificatie: Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. Haskoning Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van Haskoning Nederland B.V. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat. Dit document kan zijn opgesteld met behulp van kunstmatige intelligentie (AI); alle door AI gegenereerde inhoud is beoordeeld en gevalideerd door onze experts.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Omschrijving van de organisatie	3
1.3 Leeswijzer	3
2 Informatie over het Werk	4
2.1 Achtergrond en doelstelling van het Werk	4
2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Werk	4
2.3 Juridisch kader	5
2.4 Doorkijk gunningsleidraad.	6
2.5 Samenvoeging en splitsing percelen	6
2.6 Social return	7
3 Procedure	8
3.1 Reglement en procedure	8
3.2 Contactgegevens	9
3.3 Communicatie	9
3.4 Voertaal	9
3.5 Aanbestedingsplanning	9
3.6 Inlichtingen	10
3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	11
3.8 Aanmeldingsvereisten	11
3.9 Wijze van Aanmelding	11
3.10 Bij Aanmelding te verstrekken documenten	12
3.11 Na selectie te verstrekken bewijsstukken	13
3.12 Samenwerking en/of beroep op derden	13
3.12.1 Aanmelding door Samenwerkingsverband (Combinatie)	13
3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	13
3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	14
3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	14
3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	14
3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen	14

4	Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	15
4.1.2	Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen	15
4.1.3	Facultatieve Uitsluitingsgronden	16
4.1.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	16
4.2	Minimum- en Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Minimumeisen	18
4.2.1.1	UEA	18
4.2.1.2	Beroepsbevoegdheid	18
4.2.2	Geschiktheidseisen	19
4.2.2.1	Technische bekwaamheid	19
4.2.3	Kwaliteitsbewaking	20
4.3	Selectie	20
5	Beoordeling en Aanmeldingen	23
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheit van de Aanmelding	23
5.2	Toets op Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Geschiktheidseisen	23
5.3	Totaalscore selectie	23
6	Overige bepalingen en voorwaarden	24
6.1	Toepasselijk recht	24
6.2	Voorbehoud	24
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	24
6.4	Blijvend voldoen	24
6.5	Vertrouwelijkheid	24
6.6	Aanmeldingsvergoeding	25
6.7	Klachtenmeldpunt	25

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 2: Verklaring Russische banden	27
Bijlage 3: Model opgave referentieprojecten	28
Bijlage 4: Score beoordeling kerncompetenties	29
Bijlage 5: Bouwblokken methode Social Return on Investment	30
Bijlage 6: Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen	31

Begrippenlijst

Aanbesteder	Degene die voornemens is de opdracht op te dragen.
Aanbesteding	De Aanbesteding voor het Project.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende Aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	Het RAW-bestek met de daarbij behorende bijlagen en tekeningen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie van Ondernemers, die door het gedaan hebben van een Aanmelding als Gegadigde deelnemer is geworden aan de selectiefase.
Geschiktheidseis(en)	Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor deelname aan de inschrijvingsfase.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De Inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan
Gunningsleidraad	De gunningsleidraad waarin de gunningsfase van de Aanbesteding wordt beschreven.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Aannemer opdraagt het Project te realiseren.
Aannemer	De natuurlijk of rechtspersoon (aannemer) aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Werk	Het op TenderNed beschreven werk, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Projectgerelateerd

Samenwerkingsverband/Combinatie	Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden als Gegadigde en of gezamenlijke inschrijving doen, waarbij de Ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
UAV 2012	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 Algemeen

1.1 Aanbesteder

De gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en tevens Aanbesteder (hierna: 'Aanbesteder'). Haskoning begeleidt de Aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het Werk.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Kaag en Braassem is een gemeente met ruim 29.000 inwoners. Het bestuur van de gemeente Kaag en Braassem is gevestigd aan Westeinde 1, het ambtelijk apparaat is op dezelfde locatie gehuisvest in Roelofarendsveen. De gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en tevens de Aanbesteder.

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Werk. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke Minimum- en Geschiktheidseisen worden gesteld, welke Selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

2 Informatie over het Werk

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Werk

Gemeente Kaag en Braassem is voornemens het werk voor het Project **Reconstructie Oud Adeselaan te Rijpwetering** uit te voeren.

Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen gemeente Kaag en Braassem en Aannemer. De aanbestedingsprocedure wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als Gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal Gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de inschrijvingsfase, een inschrijving te doen.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Werk

De opdracht wordt verleend in het kader van het Project **Reconstructie Oud Adeselaan te Rijpwetering** in de gemeente Kaag en Braassem. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van Gegadigden ten behoeve van dit Werk. In de onderstaande afbeelding is de globale ligging van het projectgebied weergegeven.



Figuur 1: Globale ligging projectgebied

Eind 2022/begin 2023 is er een inventarisatie gemaakt van verkeersknelpunten in de gemeente Kaag en Braassem. De Oud Adeselaan binnen de bebouwde kom van Rijpwetering scoorde hoog in deze Knelpuntenlijst. Om deze reden is de gemeente voornemens om een reconstructie uit te voeren. Door de Aanbesteder is de voorbereiding van de reconstructie integraal opgepakt met de disciplines riolering, groen, wegen en openbare verlichting.

Deze integrale aanpak is door de Aanbesteder vertaald naar de afbakening van het Werk, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gekozen wordt.

Het Werk betreft een reconstructie van de rijbaan Oud Adeselaan en zijstraat H.P. van der Poellaan en Pastoor Kwakmanlaan. De Oud Adeselaan is een 50km/h erftoegangsweg welke door het hart van Rijpwetering loopt. Aan de oostzijde van het projectgebied grenst de Oud Adeselaan aan de Paardenbrug, dit gedeelte van de rijbaan is tevens gepositoneerd op een regionale kering. Aan de westzijde grenst de Oud Adeselaan aan de parkeerplaats van de school, sportvoorzieningen en aan de brandweerkazerne.

De rijbaan tussen de Paardenbrug en komgrens betreft ca. 500m. Figuur 1 geeft een globale ligging van het projectgebied.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het coördineren van in elkaar grijpende werkzaamheden;
- Het verrichten van opbreekwerkzaamheden;
- Het verrichten van grondwerkzaamheden (BRL6000 en 7000);
- Het verrichten van rioleringswerkzaamheden;
- Het aanbrengen van verhardingsconstructies (fundering, asfalt en bestrating);
- Het verwijderen en aanbrengen van meubilair;
- Het verrichten van afstemming van de werkzaamheden met aanwonenden en stakeholders

Voor een nadere specificatie van deze grove opsomming wordt verwezen naar het RAW-bestek wat in de inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

2.3 Juridisch kader

De Aanbesteder is voornemens na doorlopen selectie- en gunningsfase met de winnende Inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In het RAW-bestek is de project specifieke informatie nader uitgewerkt.

Aan de in deze leidraad opgenomen omschrijving van het werk en opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Doorkijk gunningsleidraad.

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 3.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

De Aanbesteder hanteert in de aanbestedingsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Inschrijvingsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

In de gunningsfase wordt een eis opgenomen voor de inzet van elektrisch materiaal. Hierbij dient de inschrijver licht (minimaterieel) en zeer licht materieel elektrisch uit te voeren. Dit conform de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. Zie hiervoor bijlage 6.

De Aanbesteder heeft voornemens onderstaande gunningscriteria op te nemen voor het onderdeel kwaliteit:

G1: Omgevingsmanagement (communicatie);

G2: Projectbeheersing (beperken overlast/uitvoeringstechniek/fasering);

Daarbij is de Aanbesteder voornemens de verhouding **60% prijs en 40% kwaliteit** te hanteren. De vermelde percentages zijn nog niet definitief vastgesteld en worden hier ter informatie vermeld.

2.5 Samenvoeging en splitsing percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen. De werkzaamheden dienen in verband met bereikbaarheid en hinder gefaseerd te worden uitgevoerd en de werkzaamheden zijn samenhangend aan elkaar, daarom is het noodzakelijk dat deze werkzaamheden bij één en dezelfde partij worden ondergebracht.

2.6 Social return

Door aan te melden voor dit werk conformeert de Onderneming zich met de verplichting, Social Return on Investment voor de tweede fase van de aanbesteding.

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van Opdrachten de Aannemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer, groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken, door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De Aanbesteder is groot voorstander van de inzet van Social Return bij Aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het Aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbesteder past Social Return toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de Aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de Aannemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbesteder en Aannemers al hebben opgedaan met Social Return.

De Aanbesteder heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Aannemer. Zie bijlage 5 ter informatie. De invulling van Social return dient na de gunning in de gunningsfase te worden aangeleverd.

Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste Social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om Social return op creatieve wijze in te vullen in de organisatie van de Aannemer. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. Voor deze opdracht heeft de Aanbesteder een Social Return verplichting bepaald ter waarde van 2% van de opdrachtsom. De wijze waarop Aannemer dit vormgeeft wordt in de implementatiefase afgestemd met Opdrachtgever en zal worden vastgelegd in werkafspraken die deel uitmaken van de Overeenkomst.

3 Procedure

3.1 Reglement en procedure

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van deze Opdracht, een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden vijf Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de inschrijvingsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschrijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedingsdocumenten en het RAW-bestek wordt digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota('s) van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding en de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle Aanbestedingsdocumenten en het RAW-bestek worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Selectieleidraad, prevaleert de tekst van de Selectieleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Indien er op de uiterste dag van indienen Aanmelding een storing is opgetreden bij TenderNed geldt het volgende:

- Gedupeerde Ondernemers dienen aan de contactpersoon vóór het uiterste tijdstip van indiening een bericht te sturen via de berichten module in TenderNed of via e-mail naar fvanhaastregt@kaagenbraassem.nl en CC thijs.oudshoorn@haskoning.com met als onderwerp "Storing TenderNed, met vermelding van het Werk.
- Aanbesteder zal voor de opening van de kluis controleren of er tijdige meldingen van een storing zijn ingekomen. Indien TenderNed, op basis van haar logbestanden, bevestigt dat er sprake was van een storing, zal Aanbesteder de kluis dichtlaten en het tijdstip van indienen met een redelijke termijn (van minimaal 4 uur) verschuiven. Ondernemers worden hiervan via TenderNed (nadat de storing is verholpen) op de hoogte gesteld.

3.2 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres: Gemeente Kaag en Braassem
Naam: Westeinde1
Adres: 2371 AS Roelofarendsveen

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de gemeente Kaag en Braassem verlopen uitsluitend via TenderNed. Met uitzondering van storingen in TenderNed.

3.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in deze Selectieleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.4 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.5 Aanbestedingsplanning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande planning:

Stap	Omschrijving	Datum
<u>Selectiefase</u>		
	Publicatie aankondiging van de opdracht	2 februari 2026
	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Aanmelding	23 februari 2026, vóór 12:00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	25 februari 2026
	Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen	6 maart 2026, vóór 12:00 uur
	Bekend maken voorlopige selectiebeslissing	10 maart 2026
	Selectiebeslissing definitief en versturen Uitnodiging tot Inschrijving	17 maart 2026

Na de definitieve selectie volgt de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden 18 maart 2026 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Onderstaand een doorkijk met daarin de voorlopige planning van de Inschrijvingsfase

Projectgerelateerd

Stap	Omschrijving	Datum
<u>Inschrijvingsfase</u>		
	Verzending uitnodiging tot Inschrijving	18 maart 2026
	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	8 april 2026, vóór 12:00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	15 april 2026
	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	30 april 2026, vóór 12:00: uur
	Opening van de kluis met Inschrijvingen	30 april 2026, 13:30 uur
	Versturen voorlopige Gunningsbeslissing	12 mei 2026
	Definitieve Gunningsbeslissing	2 juni 2026

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommegeande melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Ondernemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder van het uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.9 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.5 aangegeven datum. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Een Ondernemer is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Ondernemer daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding.

3.10 Bij Aanmelding te verstrekken documenten

Ondernemer dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?
1.	Verklaring Russische banden conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	Par. 4.1.2	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad	Par. 4.2.1.1	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3.	Uittreksel Handelsregister	Par. 3.8 en 4.2.1.2	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
	Volmacht ondertekenaar(s) (in geval van ondertekening bij volmacht)	Par. 3.8 en 4.2.1.2	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4.	ISO 9001-certificaat	Par. 4.2.3	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5.	VCA***-certificaat	Par. 4.2.3	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6.	Certificaat BRL 7000	Par. 4.2.3	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
7.	Model opgave referentieprojecten conform bijlage 3 van deze Selectieleidraad. Let op: per referentieproject dient een formulier te worden ingediend	par. 4.2.2.1	Gezamenlijk (het model biedt ruimte om Combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen)
8.	Inge vulde score selectiecriteria bijlage 4.	par. 4.3	Gezamenlijk (het model biedt ruimte om Combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen)

3.11 Na selectie te verstrekken bewijsstukken

Ondernemer dient na de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing na een daartoe strekkend verzoek de volgende gegevens te verstrekken:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.4	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2.	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.4	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3.	Kopie van de verzekeringspolis	Par. 4.1.4	Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.12 Samenwerking en/of beroep op derden

3.12.1 Aanmelding door Samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het Samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de Combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de Combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit het RAW-bestek.

3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Werk, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Werk. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een Combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. Opening van de Aanmeldingen;
2. Controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. Controle van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
4. Beoordeling Selectiecriteria;
5. Vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. Voorlopige mededeling selectiebeslissing;
7. Definitieve mededeling selectiebeslissing.

4 Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Ondernemer dat de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte Uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2 vermelde gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen;
- De in paragraaf 4.1.3 vermelde facultatieve Uitsluitingsgronden.

4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze Uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze Uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.2 Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen

De Aanbesteder gunt deze opdracht niet aan:

- 1) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- 2) rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder 1 genoemd;
- 3) personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder 1 en 2 genoemd;
- 4) rechtspersonen die gebruik maken van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande leden 1 tot en met 3 van toepassing is.

Inschrijvers die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Verklaring Russische banden conform bijlage 2.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband een dergelijke verklaring te verstrekken.

4.1.3 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande Uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de Uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een Samenwerkingsverband of Combinatie, dient iedere individuele partij c.q. Combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

Te verstrekken gegevens

Na de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing dient de Gegadigde uiterlijk 5 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek de volgende gegevens te verstrekken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden;
2. Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag.
3. Een kopie van de verzekeringspolis

1. Gedragsverklaring Aanbesteden

De Gedragsverklaring Aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op:

- een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
- de gedragsverklaring dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016.

Voor alle Combinaties of andere Samenwerkingsverbanden geldt dat iedere Combinant of deelnemer voor zich een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

2. Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag

De verklaring Belastingdienst betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

3. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000,- en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

De Ondernemer dient een kopie van de verzekeringspolis in. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Ondernemer door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

4.2 Minimum- en Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de Minimum- en Geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van:

- Minimumeisen:
 - UEA;
 - Beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen:
 - Technische bekwaamheid;
 - Kwaliteitsbewaking.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde Minimumeisen en Geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.1 Minimumeisen

4.2.1.1 UEA

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat de UEA bij Aanmelding meegestuurd dient te worden. Het ontbreken hiervan leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

De dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband/Combinatie dient door iedere deelnemer of Combinant een UEA te worden verstrekt. Dit geldt ook voor derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept.

Te verstrekken gegevens

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1.

4.2.1.2 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Aanmelding te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Aanmelding ondertekend is door een functionaris binnen de Gegadigde die gemachtigd is om namens de Gegadigde op te treden.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband/Combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept.

Te verstrekken gegevens

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- Volmacht ondertekenaar(s) (in geval van ondertekening bij volmacht).

4.2.2 Geschiktheidseisen

4.2.2.1 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Gegadigde toont zijn technische bekwaamheid aan, door per gestelde kerncompetentie minstens één referentie te overleggen. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een Combinatie of in onder aanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Te verstrekken gegevens

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Model opgave referentieprojecten conform bijlage 3;

De Gegadigde dient voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Nr.	Kerncompetenties
KC1	Ervaring met reconstructiewerkzaamheden van erftoegangswegen binnen de bebouwde kom Gegadigde heeft: • in een periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), ten minste één referentieproject (project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,- (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde: ○ belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van het referentieproject (het Projectmanagement) ○ jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de reconstructie van een erftoegangsweg binnen de bebouwde kom.
KC2	Ervaring met van omgevingsmanagement en bereikbaarheid Gegadigde heeft • in een periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), ten minste één referentieproject (project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,- (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde: ○ belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van het referentieproject (het Projectmanagement) ○ jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het raakvlakmanagement en stakeholdermanagement.

De Gegadigde dient hierbij rekening te houden met de volgende randvoorwaarden en uitgangspunten:

Per kerncompetentie moet er ten minste één referentieproject opgevoerd worden;

- Eén referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen;

- Indien een referentieproject binnen een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste kerncompetenties voldoende aantonen; en
- Per referentieproject dient Gegadigde een volledig ingevuld 'Model opgave referentieprojecten' (conform model bijlage 3) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. In het model opgave referentieprojecten conform bijlage 3 dient duidelijk vermeld te worden op welke kerncompetentie de referentie betrekking heeft.

Te verstrekken gegevens

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Model opgave referentieprojecten conform bijlage 3;

4.2.3 Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitssysteemcertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig;
- VCA*** certificaat of gelijkwaardig certificaat;
- Certificaat BRL 7000 uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem.

Alle hierboven genoemde certificeringen dienen betrekking te hebben op de aard van de Opdracht en te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hierboven bedoelde certificaten.

De bovengenoemde certificeringen dienen bij de aanmelding te zijn gevoegd.

4.3 Selectie

Wanneer op basis van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf (5) Gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden door middel van nadere selectie (shortlisten) terugbrengen naar maximaal vijf (5). De nadere selectie vindt plaats zoals navolgend is beschreven.

De referentieprojecten, die de Gegadigden hebben ingediend om daarmee aan te tonen dat zij voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.2.2.2), zullen door Aanbesteder nader worden beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van door de Aanbesteder geformuleerde nadere selectiecriteria die de Aanbesteder in het bijzonder relevant acht voor deze Opdracht.

Bijlage 3 geeft een overzicht van de nadere selectiecriteria waarop de referentieprojecten door de Aanbesteder afzonderlijk zullen worden beoordeeld, alsmede het aantal punten dat een Gegadigde kan scoren wanneer bevestigend ('ja') op een nader selectie criterium kan worden geantwoord op basis van de in het Standaardformulier B beschreven omschrijving van de werkzaamheden.

Selectie criterium 1 - aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden:

Bijhorende bij ingediende referentieproject kerncompetentie 1 waarin de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de reconstructie van een erftoegangsweg binnen de bebouwde kom.

Met aantoonbare ervaring worden specifiek de volgende aspecten verstaan:

1. Het verwijderen van asfaltconstructies;
2. Het verwijderen van gebonden funderingsconstructie;
3. Het ontgraven van verontreinigde grond > interventiewaarde;
4. Het ontgraven van grond rondom bomen binnen een straal van 3,00m vanaf de stam;
5. Het aanbrengen van hoofdriolering minimaal diameter 250mm;
6. Het afkoppelen van dak afvoeren en aanbrengen riolering in voortuinen;
7. Het aanbrengen van asfaltverhardingen;
8. Het uitvoeren van grondwerk onder archeologische begeleiding;
9. Het aanbrengen van PE hoofdriolering.

Gegadigde dient bovenstaande aspecten zoveel als mogelijk binnen het referentieproject te hebben uitgevoerd.

Tabel 1: Puntenscore kerncompetentie 1

Onderdeel	Aantal punten
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 9 aspecten	18
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 8 aspecten	16
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 7 aspecten	14
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 6 aspecten	12
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 5 aspecten	10
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 4 aspecten	8
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 3 aspecten	6
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 2 aspecten	4
Aantoonbare ervaring met reconstructiewerkzaamheden op 1 aspecten	2

Selectie criterium 2 - aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement:

Bijhorende bij ingediende referentieproject kerncompetentie 2 waarin de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het raakvlakmanagement en stakeholdermanagement.

Met aantoonbare ervaring worden specifiek de volgende aspecten verstaan:

1. Het opstellen van bewonersbrieven;
2. Het informeren van de omgeving middels de bouwapp/omgevingsapp;
3. Het afwikkelen van vragen/ klachten en deze borgen in een systeem;
4. Het communiceren van omleidingsroutes.

Tabel 2: Puntenscore kerncompetentie 2

Onderdeel	Aantal punten
Aantoonbare ervaring omgevingsmanagementwerkzaamheden op 4 aspecten	8
Aantoonbare ervaring omgevingsmanagementwerkzaamheden op 3 aspecten	6
Aantoonbare ervaring omgevingsmanagementwerkzaamheden op 2 aspecten	4
Aantoonbare ervaring omgevingsmanagementwerkzaamheden op 1 aspecten	2

Gegadigde dient bovenstaande aspecten zoveel als mogelijk binnen het referentieproject te hebben uitgevoerd.

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het kader van de selectiefase bijlage 4 naar waarheid in te vullen en in te dienen. Aanbesteder zal, wanneer tot nadere selectie wordt overgegaan, deze ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 beoordelen en wanneer de Aanbesteder daartoe aanleiding ziet het referentieproject of het bevestigde criterium te verifiëren bij de opdrachtgever van het referentieproject.

Bij twijfel kan door de Aanbesteder ook extra informatie worden opgevraagd bij de gegadigde. Informatie kan zijn een tevredenheidsverklaring, foto's, bestek, tekeningen en of meerwerk opdracht.

Op basis van deze puntenscore wordt de rangorde van de Gegadigden bepaald. De Gegadigde met de hoogste puntenscore komt bovenaan de shortlist te staan. De Gegadigde met de laagste puntenscore onderaan de shortlist.

Wanneer in de nadere selectie Gegadigden een gelijke totaalscore behalen en dus dezelfde plaats op de shortlist staan zal Aanbesteder overgaan tot de procedure zoals beschreven in paragraaf 5.3.

De vijf (5) best scorende Gegadigden op de shortlist worden toegelaten tot de inschrijvingsfase en ontvangen daarvoor van de Aanbesteder schriftelijk een uitnodiging. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad die de maximaal 5 Geselecteerde Gegadigden van de Aanbesteder zullen ontvangen. De andere Gegadigden, vanaf positie 6 en lager op de shortlist vallen af.

Te verstrekken gegevens

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Puntenscore conform bijlage 4;

5 Beoordeling en Aanmeldingen

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in deze Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en Minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigde dient deze vragen binnen zeven kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.2 Toets op Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen Minimumeisen en Geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de Minimumeisen en Geschiktheidseisen en/of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

5.3 Totaalscore selectie

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen minder dan vijf aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien er meer dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores van de selectiecriteria conform hoofdstuk 4.3.

De vijf best scorende Gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase.

Indien twee of meer Gegadigden gelijk eindigen, dan wordt gekeken welke Gegadigde het hoogst scoort op selectie criterium 1. Indien twee of meer Gegadigden nog steeds dezelfde plaats op shortlist behalen, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf best scorende gegadigden, beslist loting wie van hen (gelijk scorende) wint op de shortlist en wie wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase. De desbetreffende Gegadigden die door loting worden gerangschikt worden via TenderNed tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

6 Overige bepalingen en voorwaarden

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 10 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Den Haag. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.4 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke komt de Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een Samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.6 Aanmeldingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

6.7 Klachtenmeldpunt

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen via de in paragraaf 3.2 beschreven contactgegevens. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat interactieve pdf "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Bijlage 2: Verklaring Russische banden

Zie separaat Word document "Verklaring Russische banden".

Bijlage 3: Model opgave referentieprojecten

Zie separaat Word document "Model opgave referentieprojecten".

Bijlage 4: Score beoordeling kerncompetenties

Zie separaat Word document "Score beoordeling kerncompetenties"

Bijlage 5: Bouwblokken methode Social Return on Investment

Zie separaat pdf document "Bouwblokken methode Social Return on Investment"

Bijlage 6: Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen

Zie separaat pdf document "Routekaart SEB cumela"