

Beschrijvend document:

Machines ten behoeve van gladheidsbestrijding



Opstellers:

Gemeente Tholen

Karel

Kenmerk : K011706
Datum : 29-01-2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	4
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomsten	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van de levering van de nieuwe machines	10
3.1.2. Vorm en duur van de overeenkomst ten behoeve van het onderhoudscontract en SMS-systeem	10
3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Tarieven	11
3.2.2. Maximumprijs	11
3.2.3. Indexering	11
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Schouw	13
4.2. Nota van Inlichtingen	13
4.3. Indiening van de inschrijving	13
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	16
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.5.1. Uitsluitingsgronden	17
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen	18
4.5.3. Geschiktheidseisen	18
4.5.4. Bewijsmiddelen	21
4.7. Eisen aan de inschrijving	21

4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	21
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	22
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.8	Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	23
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	23
4.8.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	23
	Demo	26
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	26
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	27
4.9.	Gunning van de opdracht	27
5.	Bijlagen	29
	Bijlage 2 Inschrijfbiljet	29
	Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	29
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
	Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	29
	Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	29
	Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3	29
	Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 4	29
	Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 5	29
	Bijlage 10 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	29
	Bijlage 11 Klachtenregeling	29

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tholen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf en onderhoud van machines ten behoeve van gladheidsbestrijding en bijbehorende strooimanagementsysteem (SMS) aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: levering machines ten behoeve van gladheidsbestrijding. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 44113910-7 Materiaal voor gladheidsbestrijding.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Tholen, welke u aantreft in bijlage 11 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat het strooimanagementsysteem (SMS) technisch gezien gekoppeld is aan de te leveren machines. Daarnaast wordt het onderhoud van het nieuw aan te schaffen materiaal logischerwijs bij dezelfde opdrachtnemer belegd, vanwege het feit dat opdrachtnemer het eigen materiaal het beste kent. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver geheel.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Koen Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 29 januari 2026	Via TenderNed
Schouw	Dinsdag 10 februari 2026 11:00	Zie paragraaf 4.1
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 19 februari 2026 om 12:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 februari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 19 maart 2026 11:00	Via de digitale kluis van TenderNed
Demodag	Woensdag 25 maart 2026	Werkplaats Sint Maartensdijk
Gunningsbeslissing	Donderdag 9 april 2026	Streefdatum



Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Donderdag 30 april 2026	Streefdatum
Levering machines	<u>Uiterlijk 1 september 2026</u>	Werkplaats Sint Maartensdijk

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De gemeente streeft ernaar om in het komende jaar haar capaciteit voor gladheidsbestrijding te optimaliseren en te moderniseren. Om de veiligheid op wegen en fietspaden tijdens winterse omstandigheden te waarborgen, is het noodzakelijk om te beschikken over betrouwbare en efficiënte strooimiddelen. Daarom is besloten om een aantal nieuwe machines aan te schaffen en bestaande machines in te ruilen. De voorgenomen aanschaf betreft de volgende middelen:

- 3x aanhangstrooier type “baby” (waarbij de gemeente zich het recht voorbehoudt om slechts 2 stuks af te nemen)
- 3x aanhangstrooier geschikt voor langzaam verkeer
- 1x opzetstrooier voor vrachtauto
- 1x opslagtank voor pekewater
- 1x menginstallatie
- 1x strooimanagementsysteem (SMS) ten behoeve van alle strooiers

Daarnaast worden 6 machines ingeruild, te weten:

- 5x aanhangstrooiers
 - Stratos B08-15 AWAX (Bouwjaar 2005)
 - Stratos B17-21 AVCL 350 (Bouwjaar 2011)
 - Stratos B40-30-AVCL 490 (Bouwjaar 2012)
 - Stratos B20-21 AVCL 350 (Bouwjaar 2012)
 - Stratos B35-30 AVCL 490 (Bouwjaar 2012)
- 1x haakarmstrooier
 - Stratos B40-36 WCX 490 (Bouwjaar 2014)

Deze machines worden pas ingeruild wanneer de nieuwe machines volledig operationeel zijn.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden middelen voldoen aan alle gestelde minimeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle middelen dienen te voldoen aan de minimale eisen die terug te vinden zijn in de volgende bijlagen:

- Bijlage A PvE algemeen geldend voor alle strooiers
- Bijlage B PvE aanhangstrooier type baby
- Bijlage C PvE aanhangstrooier langzaam verkeer
- Bijlage D PvE opzetstrooier voor vrachtauto
- Bijlage E PvE opslagtank
- Bijlage F PvE menginstallatie
- Bijlage G PvE automatisch strooien en strooimanagementsysteem
- Bijlage H PvE Strooimanagementsoftware

Onderhoudscontract

Een onderhoudscontract van minimaal 5 jaar, inclusief een zomerbeurt vóór 1 oktober, en storingsdienst in de winter, zie programma van eisen, maken deel uit van de aanbesteding.

Opleidingen

Voorafgaand aan de ingebruikname (kort na de levering) van de strooiers dienen opleidingen gegeven te worden op de locatie van de opdrachtgever, conform de gestelde eisen.

Voor de “Opleiding Specifieke Deskundigheid Winterdienst” dient een aparte prijs opgenomen te worden in het inschrijfbiljet. De overige opleidingen uit het programma van eisen dienen inbegrepen te zijn in de overige kosten.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomsten

3.1.1. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van de levering van de nieuwe machines

De opdracht voor de opdracht voor het leveren van de machines, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, wordt vastgelegd in een eenmalige overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Machines ten behoeve van gladheidsbestrijding met kenmerk K011706 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Tholen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met de oplevering, met goedkeuring van de opdrachtgever, van de machines, inclusief duidelijke instructie van de machines aan de gebruikers en instructie aan de monteur ten behoeve van het onderhoud.

3.1.2. Vorm en duur van de overeenkomst ten behoeve van het onderhoudscontract en SMS-systeem

De opdracht met betrekking tot het onderhoud en het leveren van het SMS-systeem wordt vastgelegd in een meerjarenovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Machines ten behoeve van gladheidsbestrijding met kenmerk K011706 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Tholen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De onderhoudsovereenkomst en de overeenkomst met betrekking tot het strooimanagementsysteem wordt aangegaan voor de te leveren machines. De vaste looptijd van de overeenkomst is vijf (5) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is de dag van, door opdrachtgever goedgekeurde, aflevering van de machines. De onderhoudsovereenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de vaste looptijd.

Indien de zoutstrooiers korter dan 5 jaar worden ingezet, ongeacht de reden, vervalt de meerjarenovereenkomst. De opdrachtgever is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd en is tevens niet verplicht tot enige vergoeding van de resterende onderhoudsperiode. De opdrachtgever



zal de opdrachtnemer tijdig (2 maanden van te voren) inlichten over het beëindigen van de overeenkomst. De opdrachtgever evalueert jaarlijks het door de opdrachtnemer verzorgde onderhoud en kan eenzijdig besluiten om de onderhoudsovereenkomst per direct te beëindigen als zij daar aanleiding toe ziet. De opdrachtgever is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd en is tevens niet verplicht tot enige vergoeding van de resterende onderhoudsperiode.

3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Tholen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Op de levering van de software ten behoeve van het strooimanagementsysteem (SMS) is de GIBIT van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Maximumprijs

Voor de levering van de machines (conform het Programma van Eisen), exclusief de inruil van de machines, geldt een plafondbedrag van **€ 450.000,- excl. BTW**.

Inschrijvingen met een hogere prijs dan dit bedrag worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning.

3.2.3. Indexering

Indexering t.b.v. het te leveren materieel

De ingediende tarieven ten behoeve van de levering van de machines zijn vast tot het moment van levering en goedkeuring bij en door de gemeente Tholen.

Indexering t.b.v. het onderhoud van het gladheidsmaterieel

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31 september 2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 oktober 2027, te indexeren.

3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 1 augustus van ieder jaar laatst bekende definitieve kwartaalmutatiecijfer van de CBS-prijsindex reeks "DPI" (2021=100), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek onder "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100".
4. Het geïndexeerde tarief wordt berekend door het laatst geldende tarief te vermenigvuldigen met het indexeringspercentage zoals bepaald volgens de formule: $(\text{nieuw indexcijfer} \div \text{oud indexcijfer}) \times \text{laatst geldende tarief}$. Het tarief wordt afgerond op 2 decimalen.
5. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 september van ieder jaar (voor het eerst op 1 september 2027 voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 oktober conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
6. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast;
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.4. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na levering en goedkeuring van de gemeente Tholen een factuur in te dienen ten behoeve van de eenmalige levering van de machines. Op deze factuur dienen de machines uitgesplitst en gespecificeerd te worden vermeld.

Ten behoeve van het onderhoud van de machines dient een factuur ingediend te worden nadat het onderhoud is uitgevoerd. Voor het strooimanagementsysteem dient ieder jaar een factuur te worden ingediend.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: leges@tholen.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op dinsdag 10 februari 2026 om 11:00. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de in te ruilen oude machines en trekkende voertuigen waar de nieuwe machines aan gekoppeld worden.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Nijverheidsweg 34, Sint-Maartensdijk

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 9 februari 2026 15:00.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen via TenderNed te publiceren op de datum conform planning in paragraaf 1.5.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 1.5**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.



De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:



Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:



Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver heeft ervaring met het onderhoud van machines (zoals genoemd in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document) ten behoeve van gladheidsbestrijding met een onderhoudscontract van minimaal 5 jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	De inschrijver heeft ervaring met het <u>jaarlijks</u> leveren van minimaal 1 aanhangstrooier langzaam verkeer gedurende de afgelopen 3 jaar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de betreffende opdrachtgevers. Inschrijver dient hiervoor correcte contactgegevens te verstrekken. De beoordeling van de geschiktheid vindt plaats op basis van de opgegeven referenties en eventuele verificatie door de opdrachtgever.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3	De inschrijver heeft ervaring met het <u>jaarlijks</u> leveren van minimaal 1 menginstallatie voor pekewater gedurende de afgelopen 3 jaar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

		De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de betreffende opdrachtgevers. Inschrijver dient hiervoor correcte contactgegevens te verstrekken. De beoordeling van de geschiktheid vindt plaats op basis van de opgegeven referenties en eventuele verificatie door de opdrachtgever.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 4	De inschrijver heeft ervaring met het <u>jaarlijks</u> leveren van minimaal 1 opzetstrooier voor vrachtauto's gedurende de afgelopen 3 jaar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 4</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de betreffende opdrachtgevers. Inschrijver dient hiervoor correcte contactgegevens te verstrekken. De beoordeling van de geschiktheid vindt plaats op basis van de opgegeven referenties en eventuele verificatie door de opdrachtgever.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 5	De inschrijver heeft ervaring met het <u>jaarlijks</u> leveren van minimaal 1 aanhangstrooier type "baby" gedurende de afgelopen 3 jaar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 5</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de betreffende opdrachtgevers. Inschrijver dient hiervoor correcte contactgegevens te verstrekken. De beoordeling van de geschiktheid vindt plaats op basis van de opgegeven referenties en eventuele verificatie door de opdrachtgever.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande geldige en	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver

Certificering	relevante certificaten of gelijkwaardig: 1. NEN/ISO 27001; 2. ISO-9001	dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.7 Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;



- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 6);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 4 (bijlage 8);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 5 (bijlage 9);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.



Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek op basis van punten.

4.8.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
P1. Prijs	50
K1. Kwaliteit (Demo materieel)	20
K2. Praktijktest (SMS-systeem)	30
Totaal	100

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs		Maximaal 50 punten
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. In het inschrijfbiljet kunt u ook een prijs opnemen voor de inruil van de huidige strooiers. Deze prijs wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.	
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 2	
Beoordelingskader	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfsom zoals ingevuld op het inschrijfbiljet in bijlage 2. Deze inschrijfsom wordt als basis gebruikt bij de beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten van 50. Het te behalen aantal punten, afgerond op 2 decimalen, van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule: $Score = 50 - \left(\frac{Inschijfsom - Laagste inschrijfsom}{Laagste inschrijfsom} \right) \times 50$ Toelichting: • De laagste inschrijver krijgt de maximale score (50 punten); • Elke andere inschrijver krijgt een aftrek van punten gelijk aan het percentage waarmee hun prijs duurder is dan de laagste; • Een inschrijver die 40% duurder is dan de laagste inschrijver krijgt dus $50 - 40(\%) = 30$ punten; Indien alle inschrijvers inschrijven met dezelfde inschrijfprijs, krijgen alle partijen het maximale aantal punten, namelijk 50 punten. De score wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Het behalen van een negatieve score is op dit onderdeel niet mogelijk. Derhalve kan op dit onderdeel een minimale score van 0,0 punten en een maximale score van 50 punten behaald worden.	
Scores	Maximaal 50 punten	

Kwaliteit (demo-materieel)		Maximaal 20 punten
Omschrijving	Tijdens de demodag beoordeelt het beoordelingsteam het gebruik en de werking van het door de inschrijver aangeboden materieel. De demonstratie moet plaatsvinden met twee demovoertuigen die representatief zijn voor het aangeboden materieel:	

	• aanhangstrooier type “baby” • aanhangstrooier geschikt voor langzaam verkeer
Doel	De opdrachtgever streeft naar machines die goede resultaten leveren en veel gebruiksgemak bieden tijdens het gebruik. Daarnaast vindt de opdrachtgever het belangrijk dat dagelijks onderhoud aan de machine op eenvoudige wijze door de gebruikers kan worden uitgevoerd
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver hoeft geen aanvullende informatie aan te leveren; de beoordeling vindt plaats op basis van het getoonde materieel op de demodag. Het aangeboden demomaterieel moet aantoonbaar representatief zijn voor het in de inschrijving aangeboden materieel.
Score	Uitstekend – 20 punten Het aangeboden materieel sluit volledig aan op de doelstelling van de opdrachtgever Zeer goed – 15 punten Het aangeboden materieel draagt zeer goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Goed – 10 punten Het aangeboden materieel draagt goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Voldoende – 5 punten Het aangeboden materieel draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Onvoldoende – 0 punten Het aangeboden materieel draagt niet bij aan de doelstelling van de opdrachtgever.

Praktijktest Strooi managementsysteem (SMS)		Maximaal 30 punten
Omschrijving	Tijdens de demodag beoordeelt het beoordelingsteam het gebruiksgemak, de functionaliteit en de toepasbaarheid van het door de inschrijver aangeboden strooi managementsysteem (SMS). De inschrijver demonstreert alle relevante functies van het SMS op een representatief demovoertuig of demonstratieopstelling.	
Doel	De opdrachtgever streeft naar een strooi managementsysteem (SMS) dat veel gebruikersgemak biedt in zowel het voertuig als met betrekking tot het programmeren en het uitlezen van het systeem.	
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de praktijktest die tijdens de demodag wordt uitgevoerd. Het door de inschrijver getoonde SMS moet aantoonbaar representatief zijn voor het systeem dat in de inschrijving is aangeboden.	
Score	Uitstekend – 30 punten Het strooi managementsysteem sluit volledig aan op de doelstelling van de opdrachtgever Ze er goed – 22,5 punten Het strooi managementsysteem draagt zeer goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Goed – 15 punten Het strooi managementsysteem draagt goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Voldoende – 7,5 punten Het strooi managementsysteem draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Onvoldoende - 0 punten Het strooi managementsysteem draagt niet bij aan de doelstelling van de opdrachtgever.	

Demo

De datum van de demo is **woensdag 25 maart 2026**. Inschrijvers dienen deze dag volledig vrij te houden in hun planning voor deelname aan de demo. De locatie is de gemeentewerf van de gemeente Tholen; Nijverheidsweg 34, Sint-Maartensdijk. Het exacte tijdslot van de demo zal na inschrijving worden gedeeld aan de inschrijver.

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 9 personen, werkzaam bij en/of voor de aanbestedende dienst:

- Beoordeling kwaliteit aanhangstrooi er type “baby” (3 personen)
- Beoordeling kwaliteit aanhangstrooi er geschikt voor langzaam verkeer (3 personen)
- Beoordeling praktijktest Strooi managementsysteem (3 personen)

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk



blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de specificaties van te leveren producten/diensten.

Het verificatiegesprek zal plaats vinden na voorlopige gunning. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.



In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 2 Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Verklaring referentie voor kerncompetentie 4

Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 5

Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Separaat toegevoegd

Bijlage 11 Klachtenregeling

Separaat toegevoegd

