

CONCEPT OVEREENKOMST

STEDENBOUW EN SUPERVISIE
KAZERNEKWARTIER
565686

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres>** te **<plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor "Stedenbouw en Supervisie Kazernekwartier" met zaaknummer 565686 ten behoeve van de gemeente Venlo en op **<datum>** gepubliceerd via TenderNed met **<nummer>**;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat en bereid is om de dienstverlening te leveren, zoals in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen, zoals en op het moment Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever diensten te verlenen betreffende stedenbouwkundige en supervisie onderwerpen voor het Kazernekwartier overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 433624 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden

met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Onderhavige overeenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025)
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving en nader uit te werken na gunning van de opdracht.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 juni 2026 en loopt tot het einde van het project (verwachting 31-12-2035). Wanneer de einddatum van het project niet gehaald wordt door vertragingen, zal de looptijd van de overeenkomst doorlopen tot het einde van het project.
- 2.2 Ingeval Fase 2 niet doorgaat of minder gebruik zal worden gemaakt van Opdrachtnemer door een aangepaste uitgiftestrategie door Opdrachtgever, zal de looptijd van de overeenkomst mogelijk eerder eindigen dan de verwachte datum van 31-12-2035.
- 2.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door tussentijdse opzegging voortijdig te beëindigen. In dergelijke gevallen geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden.
- 2.4 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren diensten wordt vastgesteld op basis van het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 01-01-2027, conform de dienstenprijsindex (DPI, index 2021=100), commerciële dienstverlening en transport, code 711 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs. Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd met het indexcijfer van het derde kwartaal van het afgelopen jaar en het indexcijfer van het derde kwartaal van het voorgaande jaar. Indien het indexcijfer van kwartaal drie ontbreekt, dient het indexcijfer van het kwartaal daarvoor te worden gebruikt. Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen:

Indexcijfer kwartaal 3 2024: 102

Indexcijfer kwartaal 3 2025: 103

Berekening: $((103-102) / 102) * 100\% = 0.98\%$

Dit betekent dat het tarief in dit geval geïndexeerd mag worden met 0.98%.

3.3 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast, waarbij een verzoek telkens uiterlijk 1 december vooraf dient te worden ingediend bij Opdrachtgever. Indexering vindt niet plaats met terugwerkende kracht.

3.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- Contractnummer: 565686
- Inkoopordernummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

3.5 Na gunning kunnen met de Opdrachtnemer nadere specifieke afspraken worden gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.

3.6 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.7 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen van Opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.4 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;

5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer zal alle informatie van Opdrachtgever geheim houden waarvan bekend is of vermoed kan worden dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd.
- 8.2 Opdrachtnemer verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de gemeente Venlo, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de overeenkomst, dan wel Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is. Bij twijfel dient contact te worden opgenomen met de in deze overeenkomst opgenomen contactpersoon.
- 8.3 Werknemer van Opdrachtnemer zullen geen stukken onbeheerd achterlaten, waarvan zij weten of zouden kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.

- 8.4 Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van de overeenkomst bij Opdrachtgever de geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.
- 8.5 Opdrachtnemer is bekend met het feit dat het handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot straffen op grond van onder andere de artikelen 98 en 272 van het Wetboek van Strafrecht.
- 8.6 Opdrachtnemer is bekend met de verplichte aangifte door Opdrachtgever van elke schending van de geheimhoudingsplicht. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 9.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 9.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 9.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 9.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,

De heer A. Scholten
Burgemeester

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,

<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

