



Definitief

Nieuwbouw gemeentehuis Heusden

.....
**Selectieleidraad aanbesteding
architect**

Opdrachtgever	Gemeente Heusden
Datum	29 januari 2026 <u>11 februari 2026</u>
Referentie	P2000272-0008.0.7
Auteur(s)	de heer ing. M. van der Vliet

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architect voor de nieuwbouw van gemeentehuis Heusden.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 kunnen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden maximaal vijf partijen geselecteerd die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad betreft de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

De opzet is als volgt.

- Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht.
- Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen.
- Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure.
- Ten slotte worden in hoofdstuk 4 de criteria, op basis waarvan de selectie plaatsvindt, toegelicht.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de gemeente in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	7
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbestedende dienst	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Gegadigden	9
2.3.1.	Combinatie	9
2.3.2.	Derde/onderaannemer	10
2.3.3.	Meerdere gegadigden van één concern	10
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Fase 1: selectiefase	11
3.2.1.	Vragen	11
3.2.2.	Nota van inlichtingen	11
3.2.3.	Aanmelding	11
3.2.4.	Beoordelingscommissie	11
3.2.5.	Selectie	12
3.3.	Fase 2: gunningsfase	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Gegevensverwerking	13
3.5.	Planning	13
3.6.	Overige bepalingen	14
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	16
4.3.2.	Verzekering	17
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
4.4.1.	Kerncompetenties	18
4.5.	Bewijsstukken	18
4.6.	Selectiecriteria	19
	Bijlage 1: Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen	22

Bijlage 2: Technisch Programma van Eisen	23
Bijlage 3: Programma van Eisen Woonveste	24
Bijlage 4: Raadsvoorstel en besluit: centrale huisvesting gemeente d.d. 24 juni 2025	25
Bijlage 5: Akoestisch onderzoek gemeentehuis Vlijmen	26
Bijlage 6: Overallplanning d.d. 18 december 2025	27
Bijlage 7: Financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen	28
Bijlage 8: Referentiegegevens kerncompetenties	30
Bijlage 9: Referentiegegevens selectiecriteria	32
Bijlage 10: Checklist	34
Bijlage 11: UEA	35

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De gemeente Heusden is een gemeente met ongeveer 50.000 inwoners.

Gemeente Heusden is gelegen in het noorden van Brabant, omgeven door de Loonse en Drunense Duinen, de Maas en de steden 's-Hertogenbosch en Waalwijk.

De gemeente Heusden bestaat uit een divers geheel van duinen, weilanden, woonkernen, wegen, water en bedrijvigheid. Natuur, cultuur, ondernemerschap, bijeengehouden door dijken. Het is Brabant in het klein, **groen en energiek**. De ideale ligging en ideale grootte: rond de 50.000 inwoners in 11 verschillende kernen. Niet te groot, te stedelijk en onpersoonlijk, niet te klein, te dorps en knullig.

Een gemeente die staat voor ruimte, rust en groen met een hoog voorzieningenniveau. Bij de gemeente Heusden staat de **klant centraal**. Luisteren naar haar inwoners, bedrijven en organisaties, begrijpen van hun behoeften en streven deze te vervullen is belangrijk voor de gemeente. De gemeente wil verwachtingen waarmaken, initiatieven maximaal ondersteunen en de best mogelijke dienstverlening bieden.

Meer informatie kunt u vinden op de website www.Heusden.nl.

De gemeentelijke organisatie is op dit moment verspreid gehuisvest op drie locaties:

- De hoofdlocatie, het huidige gemeentehuis in Vlijmen, voldoet niet meer aan de huidige functionele eisen en vertoont diverse technische mankementen.
- De tweede locatie, gelegen in Drunen, wordt niet meer in zijn geheel gebruikt door de gemeente.
- De derde locatie, de gemeentewerf in Drunen.

Naast deze locaties heeft de gemeente ook nog een monumentaal gemeentehuis in de vestingstad Heusden. Dit wordt echter alleen nog gebruikt voor representatieve gelegenheden.

De huidige gemeentekantoren kosten veel geld en energie en sluiten niet meer aan bij de Heusdense manier van werken. Daarnaast is er een ambitie dat alle kantoren in 2030 energielabel A hebben en dat ze in 2050 vrijwel CO₂-neutraal en aardgasvrij zijn. Om de huidige kantoren aan de toekomstige wettelijke klimaatdoelstellingen te laten voldoen, moeten er veel aanpassingen worden uitgevoerd. Onderzoek heeft uitgewezen dat een nieuw centraal gemeentehuis goedkoper en toekomstbestendiger is.

Woonveste is een maatschappelijke woningcorporatie die actief is in de gemeente Heusden en omliggende regio's. De organisatie staat voor goed en betaalbaar wonen, met de nadruk op leefbaarheid, duurzaamheid en sociale samenhang. De drijfveer van Woonveste is het bieden van een passend dak aan zoveel mogelijk mensen, met een hechte, betrokken organisatiecultuur.

Meer informatie is te vinden op de website <https://www.woonveste.nl/>

Gemeente Heusden en Woonveste hebben gezamenlijk de wens uitgesproken om de dienstverlening aan inwoners te versterken door hun organisaties onder één dak te huisvesten. De integratie van Woonveste in het gemeentehuis levert duidelijke meerwaarde op.

Door de bundeling van functies kunnen inwoners voortaan voor zowel maatschappelijke als woonvraagstukken terecht op één centrale, toegankelijke locatie. Dit verhoogt het gebruiksgemak en zorgt voor een laagdrempelige dienstverlening.

Daarnaast creëert de fysieke nabijheid van beide organisaties nieuwe mogelijkheden voor nauwere samenwerking op gebieden zoals leefbaarheid, veiligheid, wonen en sociale problematiek. Medewerkers kunnen elkaar sneller vinden, signalen worden eenvoudiger gedeeld en gezamenlijke aanpakken kunnen effectiever worden vormgegeven.

Tot slot zorgt het gedeelde gebruik van voorzieningen zoals het werkcafé, de vergaderruimten en de publieksbalie ervoor dat het gemeentehuis efficiënter en multifunctioneler wordt ingezet. Hierdoor ontstaat een moderne werkomgeving die beter aansluit op de veranderende behoeften van bewoners én professionals.

Door gezamenlijke nieuwbouw te realiseren voor de gemeente en Woonveste is het mogelijk om op de huidige locatie van Woonveste, in de kern Drunen, woningbouw te realiseren.

De opgave voor het nieuwe gemeentehuis bedraagt ongeveer 6.284 m² brutovloeroppervlak (bvo), verdeeld in 5.290 m² voor de gemeente en 994 m² voor Woonveste. Er is deels sprake van gezamenlijk gebruik. Dit dient in de ontwerpfase verder uitgewerkt te worden.

Het nieuwe gemeentehuis wordt een plek die moet aanvoelen als een tweede huis. Een omgeving waar mensen zich welkom, gewaardeerd en thuis voelen. Een plek waar men met vertrouwen binnenstapt, vrij is om zichzelf te zijn en een warme ontvangst krijgt. Het gemeentehuis fungeert daarbij als een ontmoetingsplaats waar inwoners, medewerkers en bezoekers samenkomen, ideeën uitwisselen en integraal samenwerken.

In het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (PvE), dat als **bijlage 1** is toegevoegd, wordt een vertaling gegeven van de ambities van de gemeente Heusden ten aanzien van de nieuwe huisvesting in ruimtelijke en functionele eisen voor de fysieke werkomgeving.

Naast de ambities van de gemeente Heusden om een gemeentehuis te bouwen met energielabel A, heeft de gemeenteraad ook de verwachting uitgesproken dat het gemeentehuis duurzaam wordt gerealiseerd en geëxploiteerd. Om dit te verwezenlijken verwacht de gemeente van de opdrachtnemer dat een circulair en energieneutraal gebouw wordt ontworpen dat voldoet aan een gemiddelde GPR-score van 8,0.

De gemeente verstrekt in de tweede fase, de gunningsfase, meer informatie.

Voor de eerste fase deelt de gemeente alvast de volgende documenten:

- Technisch Programma van Eisen met referentie 1686004-0032.1.0 (**bijlage 2**).
- Programma van Eisen Woonveste (**bijlage 3**).
- Raadsvoorstel en besluit: centrale huisvesting gemeente d.d. 24 juni 2025 (**bijlage 4**).
- Akoestisch onderzoek gemeentehuis Vlijmen met referentie (**bijlage 5**).

Het gemeentehuis wordt gerealiseerd op een perceel in Vlijmen, in het gebied Vlijmen-West aan de Wolput. Voor dit gebied wordt een BOPA-procedure opgestart.

Het te bouwen gemeentehuis heeft een gunstig effect op de geluidscontour van de A59. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om versneld invulling te geven aan de woningbouwopgave Vlijmen-West.

In **bijlage 6** is een overallplanning opgenomen met daarin de belangrijkste mijlpalen. Deze planning is indicatief en kan nog wijzigen.

De belangrijkste mijlpalen zijn:

- Start selectiefase architect: 29 januari 2026.
- Start gunningsfase: 24 maart 2026.
- Besluit gunning: 18 mei 2026.
- Start ontwerpfase: 8 juni 2026.
- Besluit aanbesteding uitvoerende partijen: 7 oktober 2027.
- Start realisatiefase: 15 februari 2028.
- Oplevering: 26 juni 2029.

Ten slotte heeft de gemeente ervoor gekozen om het ontwerp en de realisatie in een traditionele bouworganisatievorm te verwezenlijken. Overwegingen over de keuze voor een traditionele bouworganisatievorm:

- a) Het uitvragen van losse disciplines levert naar verwachting goede marktwerking op.
- b) Door het apart contracteren van de disciplines gedurende het project behoudt de gemeente de regie over de samenstelling van het ontwerpteam.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de gemeente ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de gemeente op zoek naar een architect. Het betreft een totaalopdracht tot einde werk.

Het taakstellend budget bouwkosten is indicatief € 3.200,-- exclusief btw per m² bvo.

Van de architect wordt verwacht dat hij het ontwerp uitwerkt in samenwerking met andere disciplines in een ontwerpteam. Het ontwerpteam bestaat in ieder geval uit de volgende disciplines:

1. *Architect*: het ontwerpen, adviseren, architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp, inclusief interieur, van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
Opstellen van kostenramingen conform de NEN 2699 aan het einde van elke fase.

2. *Installatie adviseur*: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
3. *Constructeur*: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
4. *Bouwfysisch adviseur*: het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp.

Het ontwerpteam wordt voorgezeten en aangestuurd door de projectmanager van HEVO.

Disciplines 2 tot en met 4 worden separaat aanbesteed.

De werkzaamheden in dit ontwerpteamverband worden uitgevoerd op basis van het Ruimtelijke Functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen, aangevuld met het Programma van Eisen van Woonveste, deze zijn als bijlagen toegevoegd. Van de architect (en zijn team) wordt verwacht dat hij breed meedenkt in wat de opdrachtgever nodig heeft en op basis daarvan ontwerpt en adviseert over wat er zoal mogelijk is in de huidige markt, bijvoorbeeld in de richting van oplossingen voor een energieneutraal gebouw, innovatie op het gebied van gevel-, dak- en vloerisolatie, het bouwen van een circulair gebouw. Voor de opdrachtgever is er vanuit de opdrachtnemer één aanspreekpunt. Voor het ontwerp dient gebruik te worden gemaakt van BIM (bouwwerkinformatiemodel). Alle partijen (architect, installatieadviseur, constructeur en bouwfysisch adviseur) dienen in één BIM-model het ontwerp (bouwkundig, constructie, gebouwgebonden installaties en bouwfysica) uit te werken tot en met de Technisch Ontwerpfase. Het BIM-model dient aan de bouwkundig hoofdaannemer te worden opgeleverd na aanbesteding.

De ambitie van de gemeente en Woonveste is om huisvesting te realiseren voor zowel Woonveste als de gemeente. De definitieve investeringsbeslissing voor Woonveste dient echter nog plaats te hebben. Er bestaat een mogelijkheid dat Woonveste zich uiteindelijk niet zal vestigen in de nieuwbouw. Indien Woonveste geen onderdeel wordt van de huisvesting, wordt het aantal m² bvo teruggebracht naar ongeveer 5.300 m².

De aannemer wordt in een later stadium gecontracteerd.

In fase 2 van de aanbestedingsprocedure wordt aan de (maximaal vijf) geselecteerden een nadere taakomschrijving gegeven inclusief de bijbehorende randvoorwaarden.

2. Partijen

2.1. Aanbestedende dienst

Naam : Gemeente Heusden
Adres : Julianastraat 34
Postcode + plaats : 5251 ED Vlijmen, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'gemeente' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Alle communicatie verloopt **uitsluitend via TenderNed** (berichtenmodule) en de aangewezen contactpersoon:

Naam	E-mailadres bij storing TenderNed
Irene Kessens	inkoop@heusden.nl

Indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad/-proces kan tot uiterlijk de in de planning in paragraaf 3.5 vermelde datum.

Inschrijvingen dienen uitsluitend via de kluis in TenderNed te worden ingediend vóór de in de planning in paragraaf 3.5 vermelde datum. De gemeente accepteert **geen** inschrijvingen via andere kanalen dan de kluis van TenderNed.

2.3. Gegadigden

2.3.1. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheids-eisen moeten voldoen. Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op alle leden van de combinatie.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door de gemeente voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddel bij aanmelding:

- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.3.2. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA-deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.

2.3.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddel bij aanmelding:

- Een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend in TenderNed.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1: selectiefase

In deze eerste selectieronde beoogt de gemeente te komen tot maximaal vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beoordeeld.

3.2.1. Vragen

Gegadigden kunnen via de vragenmodule in TenderNed vragen over de selectieprocedure indienen tot het in de planning aangegeven moment. Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft de gemeente niet meer te beantwoorden.

3.2.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.TenderNed.nl beschikbaar gesteld aan alle inschrijvers. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen, prevaleert de nota.

3.2.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen via TenderNed, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer zoals vermeld in de checklist.

3.2.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Projectleider huisvesting gemeente.
- Bouwkundig projectleider gemeente.
- Vertegenwoordiger Woonveste.

Deze commissie wordt in de gunningsfase uitgebreid met:

- Bestuurlijk opdrachtgever.
- Ambtelijk opdrachtgever.
- Bestuurder Woonveste.

3.2.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het maximaal aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per selectie criterium.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden in beginsel geselecteerd voor deelname aan fase 2 (gunningsfase). Bij gelijk eindigen van aanmeldingen wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald bij een notaris.

De geselecteerde partijen worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt.

Worden de aanvullende bewijsstukken niet (tijdig) ingediend of niet akkoord bevonden, dan wordt de voorlopig geselecteerde alsnog afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van de opvolgende partij.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan de gemeente besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan de gemeente besluiten de aanbesteding niet door te laten gaan.

Klachten

De gemeente doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Mocht gegadigde (na beantwoording) een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient gegadigde deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente. Gegadigde kan de klacht indienen bij het (onafhankelijk) klachtenloket van de gemeente via een e-mail aan info@heusden.nl onder vermelding van klacht aanbesteding 'aanbestedingsprocedure van de architect van de nieuwbouw van gemeentehuis Heusden'. Dit meldpunt is enkel beschikbaar voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden.

3.3. **Fase 2: gunningsfase**

In deze fase beoogt de gemeente een opdrachtnemer te contracteren. De hiernavolgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van de selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van BPKV, beste prijs-kwaliteitsverhouding. De nadere criteria zijn:

- Prijs.
- Visie op opgave.
- Kostenbewust ontwerpen.
- Werkwijze/Plan van Aanpak, gerelateerd aan de opgave.
- Duurzaam en circulair ontwerpen.

De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De gemeente heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Zij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Zij behoudt zich ook het recht voor om een gedeelte van de opdracht te gunnen. Denk bijvoorbeeld aan het uit de opdracht halen van de uitwerking van het interieur.

3.4. **Gegevensverwerking**

Voor de uitvoering van deze aanbesteding verwerkt de gemeente persoonsgegevens, overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens die de inschrijver verstrekt (naam bedrijf, adres bedrijf, postcode bedrijf, woonplaats bedrijf, naam contactpersoon, eventueel diens plaatsvervanger(s), e-mailadres(sen), telefoonnummer(s)) zullen enkel worden gebruikt voor correspondentie over deze aanbesteding en, indien de opdracht gegund wordt, voor uitvoering/implementatie. De verstrekte informatie wordt overeenkomstig het Archiefbesluit en de vernietiging selectielijst vernietigd. Door het indienen van de inschrijving is de inschrijver op de hoogte van deze verwerking en stemt hij in met het gebruik van deze gegevens, door de gemeente, voor correspondentie aangaande deze aanbesteding.

3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1 selectiefase	
Aankondiging/publicatie	29 januari 2026
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	10 februari 2026
Verstrekken nota van inlichtingen	16 februari 2026

Indienen aanmelding inclusief bijlagen, uiterlijk:	3 maart 2026
Vaststellen selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	11 maart 2026
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken	18 maart 2026
Uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure	18 maart 2026
Mededeling definitieve resultaten selectiefase	23 maart 2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 23.59 uur van die datum.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt via TenderNed. Laat gegadigde dit na, dan komt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten te vervallen.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. De gemeente heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.3** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.



- Er wordt een kostenvergoeding betaald van € 5.000,-- aan de geldige inschrijvers van de 2^e fase van deze aanbesteding, met uitzondering van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door de gemeente aan de gegadigden eisen gesteld. De gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. Wanneer er niet wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de gemeente voor de uitsluitingsgronden hiervan afwijken. In het UEA (bijlage 11) geeft de gemeente aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor delen II, III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

4.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

4.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie

4.3.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht, volgt ook afwijzing. In **bijlage 7** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

4.3.2. *Verzekering*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van een aansprakelijkheid van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn van tien jaar.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor dient de gegadigde *maximaal 3 verschillende* voor de opgave relevante referentieprojecten in, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering van het ontwerp is gestart. De omvang van ieder ingediend referentieproject dient minimaal 3.000 m² bvo te bedragen. Een referentie mag worden ingediend voor meer dan één kerncompetentie.

Per referentie dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd, gebruikmakend van het invulformulier in **bijlage 8**:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, omgeving).
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten van het werk exclusief btw.
- Data van start ontwerpfase, start realisatie en oplevering (indien het project nog niet gereed is dan geplande data opgeven).
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).
- Aanduiding van de kerncompetentie waarop het project dient te worden beoordeeld.
- Onderbouwing relevantie van de referentie voor de voorliggende huisvestingsvraag en voor de kerncompetentie waarop de referentie beoordeeld moet worden.

Indien een referentieproject voor een van de kerncompetenties ontbreekt volgt uitsluiting.

4.4.1. Kerncompetenties

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende kerncompetenties vereist waren:

- **Kerncompetentie A:** het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw dat minimaal BENG is.
- **Kerncompetentie B:** het ontwerpen van een integraal architectonisch ontwerp van een nieuw openbaar toegankelijk gebouw.
- **Kerncompetentie C:** het ontwerpen van een circulair gebouw met secundaire¹ of hernieuwbare² materialen.

Gegadigde toont met referentieproject(en) in bijlage 8 aan dat hij over de relevante ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties (per kerncompetentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

4.5. Bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig selectiebesluit overleggen de voorlopig geselecteerden de volgende aanvullende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van aanmelden maximaal twee jaar oud is.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden.
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd. Bijlage 7 dient te worden ingevuld.
- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

¹ Onder secundaire materialen wordt verstaan: materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen van een ander productsysteem en dat primaire materialen of andere secundaire materialen vervangt.

² Onder hernieuwbare materialen wordt verstaan: materiaal dat is geproduceerd uit een bron die wordt geteeld, natuurlijk aangevuld of natuurlijk gereinigd op een menselijke tijdschaal. Een hernieuwbare hulpbron kan worden uitgeput, maar toch oneindig blijven bestaan met goed rentmeesterschap. Voorbeelden hiervan zijn: bomen in bossen, grassen in grasland, vruchtbare grond. Een hernieuwbare grondstof kan van zowel abiotische als biotische oorsprong zijn.

- Een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Tevredenheidsverklaring(en) dat betreffende referentie(s) naar volle tevredenheid is/zijn uitgevoerd met de gevraagde kerncompetentie(s).
De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie(s) dienen door de gemeente zonder tussenkomst van de inschrijver te kunnen worden benaderd.

Indien een voorlopig geselecteerde niet in staat is om bovenstaande bewijsstukken te overleggen of als ze niet voldoen, zal de aanmelding terzijde worden gelegd en zal de eerstvolgende in rangorde voorlopig worden geselecteerd.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

4.6. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van het hierna genoemde criterium nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Daarvoor dient de gegadigde een opgave van relevante referentieprojecten in, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering van het ontwerp is gestart. De omvang van ieder ingediend referentieproject dient minimaal 3.000 m² bvo te bedragen. Een referentie mag worden ingediend voor meer dan één selectiecriteria.

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de gemeente de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in **paragraaf 4.4.1** opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Selectie-eis:

Per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. Alle competenties moeten in ten minste één van de referentieprojecten of onderbouwingen zijn gemotiveerd. Hieronder is een scorematrix omschreven met de weging.

Scorematrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Max. score	Wegingsfactor in %	Maximale gewogen score
Selectie criterium A: het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw dat minimaal BENG is.	10	20	2
Selectie criterium B: het ontwerpen van een integraal architectonisch ontwerp van een nieuw openbaar toegankelijk gebouw.	10	40	4
Selectie criterium C: het ontwerpen van een circulair gebouw.	10	40	4

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

Selectie criterium A

Waardering	Score	Maximale score
Het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw dat minimaal BENG is		10
- Met een EPC van 0 (ENG) - Dat klimaatadaptief is	7 3	

Selectie criterium B

Waardering	Score	Maximale score
Het ontwerpen van een integraal architectonisch ontwerp van een nieuw openbaar toegankelijk gebouw		10
- Dat betrekking heeft op een hybride werkomgeving³ <u>Dat een publiek toegankelijk overheidsgebouw betreft</u> - Dat een gemeentehuis betreft	43 47 2	

Selectie criterium C

Waardering	Score	Maximale score
Het ontwerpen van een circulair gebouw		10
- Dat secundaire materialen én hernieuwbare materialen bevat - Waarbij andere circulaire oplossingen zijn toegepast dan secundaire materialen of hernieuwbare materialen	5 5	

³ Hybride werken is een combinatie van thuis, op kantoor en ergens anders werken, zowel fysiek als digitaal. Een hybride werkomgeving ondersteunt deze manier van werken door voldoende faciliteiten en werkplekken te hebben voor videobellen, geconcentreerd werken, spontane ontmoetingen en inspirerend vergaderen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Maximaal één referentieproject per selectie criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per referentie dienen de gegevens te worden aangeleverd per selectie criterium, gebruikmakend van het invulformulier in **bijlage 9**.

Bijlage 1: Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand over het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen

Bijlage 2: Technisch Programma van Eisen

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand over het technisch Programma van Eisen
--

Bijlage 3: Programma van Eisen Woonveste

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand over het technisch Programma van Eisen
--

Bijlage 4: Raadsvoorstel en besluit: centrale huisvesting gemeente d.d. 24 juni 2025

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand over het raadsvoorstel en besluit: centrale huisvesting gemeente

Bijlage 5: Akoestisch onderzoek gemeentehuis Vlijmen

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand over het akoestisch onderzoek gemeentehuis Vlijmen.

Bijlage 6: Overallplanning d.d. 18 december 2025

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand overallplanning d.d. 18 december 2025

Bijlage 7: Financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen bij voorlopige selectie

Jaarverslagen indienen als

- [Bijlage 2022](#)
- [Bijlage 2023](#)
- [Bijlage 2024](#)

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt de jaarverslagen bij.

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

** $\text{Current ratio} = \text{vlootende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

*** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Bijlage 8: Referentiegegevens kerncompetenties

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 2A: referentieproject competentie.**
- **Bijlage 2B: referentieproject competentie.**
- **Bijlage 2C: referentieproject competentie.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Betreffende kerncompetentie:

Motivatie ten aanzien van de kerncompetentie:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation regarding the core competency.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen)

Bijlage 9: Referentiegegevens selectiecriteria

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3A: referentieproject selectie criterium A.**
- **Bijlage 3B: referentieproject selectie criterium B.**
- **Bijlage 3C: referentieproject selectie criterium C.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

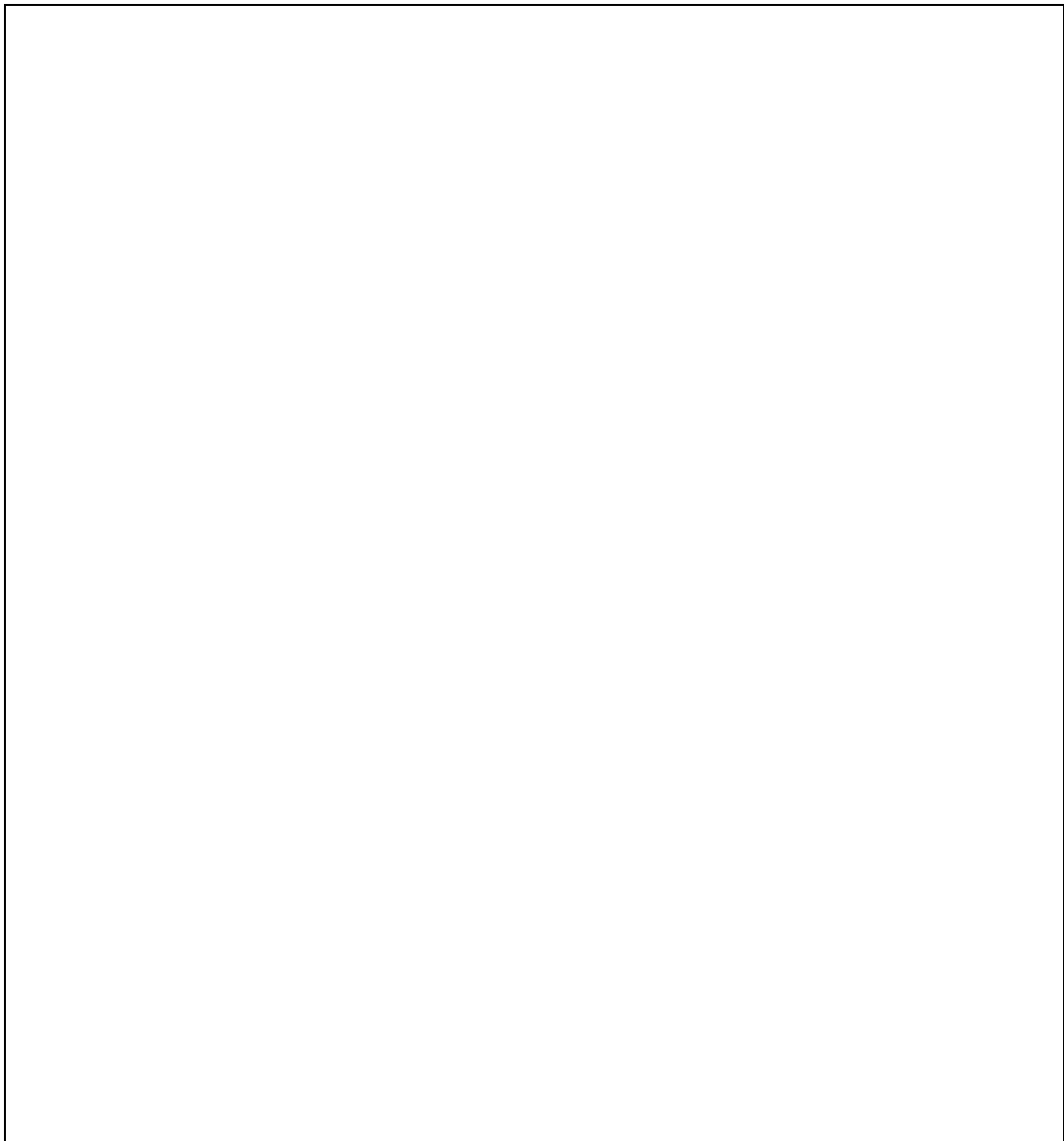
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Betreffend selectie criterium:

Motivatie ten aanzien van het selectie criterium:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization or drawing.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen)

Bijlage 10: Checklist

Voor een geldige aanmelding dienen de hieronder vermelde bijlagen tijdig te worden ingediend in de kluis van TenderNed op straffe van uitsluiting. De bijlagen dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel II B van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij inschrijving.

Checklist
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 11
Bijlage 2: Referentieprojecten kerncompetenties conform bijlage 8
Bijlage 3: Referentieprojecten selectiecriteria conform bijlage 9
<i>Ingeval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>
Bijlage 4: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving
<i>Ingeval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer
<i>Ingeval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>
Aanvullend bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring Belastingdienst
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring(en) inzet derde(n)
Aanvullend bewijsmiddel: financiële gegevens en jaarverslag
Aanvullend bewijsmiddel: tevredenheidsverklaringen ingediende referenties



Bijlage 11: UEA

Los document. Zie verstrekt pdf-bestand UEA d.d. 29 januari 2026.