



GEMEENTE TILBURG

Ecologische verbindingszone Zwaluwenbunders en boslandschap Rugdijk (deelname bouwteam)

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

Rectificatie dd. 18-02-2026



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1.	LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2	Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.	INLEIDING	5
2.1	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2	Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2.4	Juridische bepalingen	5
2.5	Afwijking juridische bepalingen	6
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1	Aanleiding van de Opdracht	7
3.2	Doel van de Opdracht	7
3.3	Scope van de Opdracht	8
3.4	Plaats van uitvoering	8
3.5	Start- en opleverdatum Opdracht	8
3.6	Clustering en percelen	8
3.7	Contract/Overeenkomst	8
3.8	Better performance.....	9
3.9	Voorwaarden.....	9
4.	PROCEDURE EN PLANNING	10
4.1	Soort procedure	10
4.2	Digitale aanbesteding.....	10
4.3	Publicatie Aanbestedingsstukken.....	10
4.4	Planning Aanbestedingsprocedure	11
4.5	Contact, vragen en inlichtingen	11
4.6	Contactpersoon	11
4.7	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	12
4.8	Schouw/Inlichtingenbijeenkomst.....	13
4.9	Nota van Inlichtingen	13
4.10	Inschrijving	13
4.11	Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist).....	13
4.12	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.....	14
4.13	Gestanddoeningstermijn	14
4.14	Opening van digitale kluis TenderNed	14
5.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	15
5.1	Inleiding.....	15
5.2	Eigen Verklaring (UEA)	15
5.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	16
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	17
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	20
5.6	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment.....	21

6.	GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING	22
6.1.	Inleiding	22
6.2.	Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium	22
6.3.	Subcriterium Kwaliteit	22
6.4.	Kwaliteitscriteria	22
6.5.	Subcriterium Prijs	25
6.6.	Beoordelingsmethodiek	26
6.7.	Gunningssystematiek gunnen op waarde	27
6.8.	Gunning	29
6.9.	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	30

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

EVZ: Ecologische Verbindingszone. Een EVZ definieert Aanbestedende dienst als gebieden of structuren die verbinding, migratie en uitwisseling van soorten tussen natuurgebieden mogelijk moeten maken

AK: Algemene kosten

W&R: Winst en risico

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

Korte omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer om een Bouwteamovereenkomst mee te sluiten die toeziet op de voorbereiding en eventuele realisatie van een ecologische verbidingsstructuur en uitvoer van de kaderrichtlijn water (KRW) maatregelen in het gebied Zwaluwenbunders. Het project wordt aangepakt in een Bouwteamverband. De opleverdatum van het gehele werk is 31 december 2027.

Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Nationale Openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 [tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen].

Afwijking juridische bepalingen

Kostenvergoeding

Inschrijvers waaraan de Opdracht niet wordt gegund ontvangen voor het doen van een aanbieding een vergoeding van € 2.500,- mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving als geldig wordt beoordeeld;
- Het kwalitatieve (sub)gunningscriterium op geen enkel onderdeel wordt beoordeeld met een score van onvoldoende.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

Aanleiding van de Opdracht

De gemeente Tilburg heeft een significante oppervlakte aan gronden in eigendom, gelegen aan de randen van het intensief bebouwde deel van de stad. Onderdeel van het gemeentelijk eigendom is het gebied Zwaluwenbunders, gelegen aan de noordoostzijde van de stad. In het voorjaar van 2025 is er een Collegebesluit genomen waarin is vastgelegd dat Zwaluwenbunders wordt getransformeerd tot een klimaatlandgoed.

Dit is het resultaat van diverse plannen voor het behoud van de landschappelijke en landschap ecologische waarden en een groene doorontwikkeling van dit gebied. Zo wordt het gebied gezien als een gebied dat kan bijdragen aan de extensivering van de landbouw, een groen uitloopgebied en is het gebied een ecologische schakel tussen diverse natuurgebieden. De situatie waarin de gemeente Tilburg een groot deel van de gronden in Zwaluwenbunders in eigendom en beheer heeft, biedt een unieke kans om met deze gronden ook een invulling te geven die aansluit op de wensen van belangrijke stakeholders voor het buitengebied; de agrariërs, de natuur met haar fauna en flora en de bewoners van Tilburg als recreant. Het gebied kent door haar ligging en door de unieke abiotische omstandigheden goede mogelijkheden om een kwaliteitsslag te maken. De mogelijkheden om de aanwezige (met name abiotische) potenties, in belangrijke mate te koppelen aan de zandige leemlenzen op ecologisch relevante diepte, zijn zeker niet volledig benut.

Gezien de noodzakelijke transitie van de landbouw en de afronding van het Natuurnetwerk Brabant is er nu een goed moment om de potentie van het gebied door te ontwikkelen. Het Natuurnetwerk Brabant (NNB) is een netwerk van deels bestaande en deels nieuwe en nieuw aan te leggen natuurgebieden die door ecologische verbindingzones met elkaar verbonden zijn.

Door een verdere optimalisatie van de waarden en de potenties van dit gebied voor genoemde stakeholders kan aan Zwaluwenbunders een kwaliteitsimpuls worden gegeven, die tevens borgt dat dit landschappelijk en ecologisch waardevolle gebied ook voor de toekomst behouden blijft. Het onderwerp van de Opdracht waaraan Aanbestedende dienst behoefte aan heeft is uitwerken van voorliggende voorlopig ontwerp tot een uitvoeringsontwerp en de realisatie van het plan incl. nazorg.

Doel van de Opdracht

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren van een opdrachtnemer die samen met de gemeente Tilburg, in een bouwteamverband, de verdere uitwerking en realisatie van de gebiedsontwikkeling Zwaluwenbunders ter hand neemt.

De opdracht omvat onder meer:

- het uitwerken van de bestaande inrichtingsschetsen tot een uitvoerbaar voorlopig en definitief ontwerp;
- het realiseren van een ecologische verbindingzone die functioneel is voor doelsoorten, gecombineerd met passende recreatieve voorzieningen;
- het aanpassen van het doorstroomprofiel van de Kasteelloop;
- het realiseren van circa 17 hectare boslandschap;
- het uitwerken van een beplantingsplan met nadrukkelijke aandacht voor het gebruik van autochtoon plantmateriaal.

Binnen het bouwteam wordt beoogd om ontwerp, uitvoering en uitvoeringsmethodiek optimaal op elkaar af te stemmen. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan maatwerk, uitvoerbaarheid en duurzaamheid, waaronder het zorgvuldig inzetten van materieel conform de uitgangspunten van de reeds opgestelde AERIUS-berekening, gezien de nabijheid van Natura 2000-gebieden.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Tilburg te komen tot een toekomstbestendige, ecologisch robuuste en landschappelijk hoogwaardige inrichting van Zwaluwenbunders, die bijdraagt aan klimaatadaptatie, biodiversiteit en recreatieve kwaliteit, en die duurzaam beheersbaar is op de lange termijn.

Scope van de Opdracht

Het project EVZ Zwaluwenbunders wordt aangepakt in Bouwteamverband. Hierbij wordt in een vroeg projectstadium samengewerkt met verschillende partijen om het Voorlopig Ontwerp en het Programma van Wensen nader uit te werken tot een uitvoeringsontwerp met Bestek en bijbehorende raming. Door de ontwerp- en voorbereidingsfase van het project plaats te laten vinden in Bouwteamsamenwerking werken de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel met ondersteuning van externe adviseurs gezamenlijk aan de voorbereiding van het project.

Het doel van het Bouwteam is het komen tot een aannemingsovereenkomst op basis van UAV 2012 versie 2025, waarbij vroegtijdig gebruik gemaakt is van de uitvoeringstechnische kennis en ervaring van de Opdrachtnemer, vanuit een gelijkwaardige verstandhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en waarbij de risico's zijn gealloceerd aan de juiste Partij. Dit alles met het streven optimaal invulling te geven aan de wensen van de Opdrachtgever zoals verwoord in het Programma van Wensen en de realisatie het vastgestelde Taakstellend Budget van € 2.900.000, - niet overschrijdt.

Voor inhoudelijke duiding van het project wordt verder verwezen naar de concept Bouwteamovereenkomst en bijbehorende appendices.

Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is Tilburg

Start- en opleverdatum Opdracht

De startdatum van het bouwteam is: 22-06-2026

De einddatum/afronding van de bouwteamwerkzaamheden is: 31-12-2026

De startdatum van het Werk is: 04-01-2027

De opleverdatum van de Opdracht is: 01-12-2027

Clustering en percelen

Bij deze Opdracht is geen sprake van clustering en kan daarom ook niet worden opgedeeld in percelen.

Contract/Overeenkomst

Onderstaande overeenkomsten worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

1. Bij gunning een Bouwteamovereenkomst onder het regime van de DNR 2011 inclusief de Tilburgse voorwaarden (zie bijlage 4b).
2. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de uitvoeringsovereenkomst tot stand. De uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd. De uitvoeringsovereenkomst valt onder het regime van de UAV 2012.

Het sluiten van de uitvoeringsovereenkomst is *onder voorbehoud van* het toekennen van het uitvoeringsbudget.

Bankgarantie

Direct na de (eventuele) definitieve gunning van de Uitvoeringsovereenkomst wordt er een bankgarantie verlangd, groot 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: voor de bouwteamovereenkomst zijn de DNR 2011 van toepassing inclusief de Tilburgse voorwaarden. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de uitvoeringsovereenkomst tot stand. De uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd. De uitvoeringsovereenkomst valt onder het regime van de UAV 2012 (versie 2025).

Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

Om de kennis, kunde en ervaring van de markt te benutten en direct in het project te implementeren vindt de uitwerking en voorbereiding van het project plaats in een Bouwteam, waarvoor Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Bouwteamovereenkomst sluiten. De concept Bouwteamovereenkomst is opgenomen in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtnemer stelt zijn specifieke ervaring en deskundigheid aan het Bouwteam ter beschikking op de volgende onderwerpen: ontwerp en uitvoering van het beschreven Werk en de daaraan verbonden kosten. De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn beschreven in de concept Bouwteamovereenkomst.

Het doel van het Bouwteam is te komen tot voor de Opdrachtgever acceptabele eindproducten, een en ander zoals omschreven in de concept Bouwteamovereenkomst.

Na goedkeuring van Opdrachtgever op het uitvoeringsontwerp doet de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbieding voor de realisatie van het project. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de aanneemsom van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de uitvoeringsovereenkomst (UAV 2012) overeengekomen, een en ander conform de concept Bouwteamovereenkomst.

De Opdrachtnemer levert een actieve bijdrage gedurende het gehele project in het omgevingsmanagement en de communicatie. Opdrachtgever en Opdrachtnemer geven deze activiteiten in de Bouwteamfase nader invulling.

Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Concept bouwteamovereenkomst (appendices separaat opgenomen) (Bijlage 2);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Separaat opgenomen in TenderNed);
5. DNR 2011 (Bijlage 4a);
6. Aanvullende voorwaarden bij DNR 2011 van Gemeente Tilburg (Bijlage 4b);
7. Prijzenblad (Bijlage 5);
8. Format referentieverklaring (Bijlage 6);

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	30-01-2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	09-03-2026, 10.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed)	24-03-2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van verdiepende vragen o.b.v. de in de 1 ^e Nvl gegeven antwoorden	02-04-2026, 10.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	09-04-2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	28-04-2026, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	28-04-2026, 10.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Week 19, 20 en 21
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	27-05-2026
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	17-06-2026 (naar verwachting)
Start Opdracht	22-06-2026 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Jim Beek*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jim Beek
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

- Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

- Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

Schouw/Inlichtingenbijeenkomst

Er wordt geen schouwing of inlichtingenbijeenkomst gehouden.

Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst dan wel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Het Prijzenblad, zie Bijlage 5. Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	4	Uitwerkingen van Gunningscriteria, zie hoofdstuk 6.

		In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3.
	6	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring(en), zie bijlage 6.

Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

In afwijking van het ARW 2016 moet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden vanaf de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn. Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen. In geval van inschrijving op meerdere percelen, dient dit voor elk perceel afzonderlijk te gebeuren.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding
- Betalingen van belastingen en sociale premies

Bewijsstukken

Bij Inschrijving volstaat hiertoe het overleggen van het volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden. Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst.
- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan. Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.
NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst kan tot acht (8) weken in beslag nemen. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen ‘*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA-onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

- **Beroepsbekwaamheid**

VCA-bedrijfs certificering**

Inschrijver dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Aanbestedende Dienst vindt dat hiervan sprake is Onderneming van Inschrijver beschikt over een geldig VCA**-certificaat of OHSAS 18001 certificaat.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) relevant een geldig VCA**-certificaat of OHSAS 18001 certificaat.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Kwaliteitszorg en -borging

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende twee (2) kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie 1: Aantoonbare kennis en ervaring met voorbereiding en realisatie van EVZ. Een EVZ definieert Aanbestedende dienst als gebieden of structuren die verbinding, migratie en uitwisseling van soorten tussen natuurgebieden mogelijk moeten maken.

Omschrijving kerncompetentie

De inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het voorbereiden en realiseren van ecologische verbindingsszones en/of vergelijkbare natuur- en landschapsontwikkelingsprojecten, waarbij ecologische doelstellingen, uitvoerbaarheid en beheerbaarheid integraal zijn beschouwd.

Onder deze kerncompetentie wordt verstaan dat de inschrijver ervaring heeft met projecten waarin ecologie, landschap, hydrologie en uitvoering in samenhang zijn uitgewerkt en gerealiseerd, en waarbij rekening is gehouden met ecologische randvoorwaarden en omgevingsgevoeligheid.

Minimale eisen

De inschrijver voldoet minimaal aan de volgende eisen:

1. De inschrijver heeft minimaal één (1) project uitgevoerd waarin:
 - o de voorbereiding én realisatie van een ecologische verbindingsszone of een daarmee vergelijkbaar natuurontwikkelingsproject onderdeel uitmaakten;
 - o sprake was van zowel ontwerpuitwerking (ten minste voorlopig en/of definitief ontwerp) als uitvoering.
2. Het project is uitgevoerd in opdracht van een publieke opdrachtgever.
3. Binnen het project is aantoonbaar aandacht besteed aan:
 - o ecologische doelstellingen en/of doelsoorten;
 - o uitvoerbaarheid en fasering;
 - o werken binnen ecologische randvoorwaarden (zoals natuur- of milieubeperkingen).
4. De rol en verantwoordelijkheid van de inschrijver binnen het project zijn duidelijk en verifieerbaar beschreven.

Kerncompetentie 2: Ervaring met werken in bouwteamverband bij een G32-gemeente, provincie of waterschap.

Omschrijving kerncompetentie

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het werken in bouwteamverband bij een G32-gemeente, provincie of waterschap, waarbij in nauwe samenwerking met de opdrachtgever is gewerkt aan de verdere uitwerking van het ontwerp en de voorbereiding van de uitvoering.

Onder bouwteamverband wordt verstaan: een samenwerkingsvorm waarin opdrachtgever en opdrachtnemer in een vroeg stadium gezamenlijk werken aan ontwerp, uitvoeringsmethodiek, risicobeheersing en kostenbeheersing, met als doel te komen tot realisatie van het project.

Minimale eisen

De inschrijver voldoet minimaal aan de volgende eisen:

1. De inschrijver heeft minimaal één (1) project uitgevoerd:
 - o in bouwteamverband of een aantoonbaar vergelijkbare samenwerkingsvorm;
 - o in opdracht van een G32-gemeente, **provincie of waterschap**;
2. Binnen dit project was de inschrijver aantoonbaar betrokken bij:
 - o de gezamenlijke uitwerking van het ontwerp (ten minste VO en/of DO);
 - o de voorbereiding van de uitvoering (zoals uitvoeringsmethodiek, planning en/of raming);
 - o afstemming en samenwerking met de opdrachtgever binnen het bouwteam.
3. De rol en verantwoordelijkheid van de inschrijver binnen het bouwteam zijn duidelijk en verifieerbaar beschreven.

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing zijn/waren. Er mag niet meer dan één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel toegestaan om alle kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 60 maanden (vijf jaar) naar tevredenheid te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze Geschiktheidseis voldoet:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de beschreven kerncompetenties blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieformulier zoals opgenomen in Bijlage 6.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 1 % van de aanneemsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten. Let op. Deze SROI-verplichting heeft betrekking op de uitvoeringsfase van de opdracht, en dus niet op de bouwteamfase.

6. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

6.1. Inleiding

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

6.2. Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: **Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
KC 1	Samenwerking bouwteam	€ 14.000, -
KC 2	Kosteneffectief gedrag	€ 8.000, -
KC 3	Ecologie	€ 20.000, -
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria		€ 42.000, -

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op het prijzenblad	€

6.3. Subcriterium Kwaliteit

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient Inschrijver bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van de kwaliteitscriteria die in deze paragraaf zijn benoemd. De uitwerking van de kwaliteitscriteria wordt door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door Inschrijver op te stellen plan van aanpak per kwaliteitscriterium. Voor elk kwaliteitscriterium dient Inschrijver in een plan van aanpak specifiek voor deze Opdracht uit te werken hoe hij aankijkt tegen het doel van de Opdrachtgever en hoe hij optimale invulling gaat geven aan de specifieke aandachtspunten en beoordelingsaspecten zoals deze door Aanbestedende dienst zijn geschetst.

6.4. Kwaliteitscriteria

De uit te werken kwaliteitscriteria luiden als volgt:

- KC1: Samenwerking bouwteam;
- KC2: Kosteneffectief gedrag;
- KC3: Ecologie

Kwaliteitscriterium KC.1 Samenwerking Bouwteam

Doelstelling van de Aanbestedende dienst is een optimale samenwerking te bewerkstelligen binnen het Bouwteam zodat door iedere deelnemer een maximale bijdrage kan worden geleverd om tot een acceptabel eindproduct (uitvoeringsovereenkomst) te komen.

Beoordeeld wordt op hoe de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer én de samenwerking binnen het Bouwteam ingericht en uitgevoerd zal worden.

Minimaal dient ingegaan te worden op de volgende aandachtspunten:

- De manier waarop Inschrijver de samenwerking binnen het bouwteam (proactief en commitment) vormgeeft en hoe in gezamenlijkheid de opgave tot een goed resultaat wordt gebracht;
- De beoogde in te zetten sleutelfunctionarissen van Inschrijver in het bouwteam;
- De competenties van de in te zetten sleutelfunctionarissen (focus op bouwteamfase) en beschikbaarheid (urenbesteding);
- Een beschrijving hoe de in te zetten functionarissen de samenwerking in het bouwteam ten goede komen, gestaafd met relevante werkervaring/competenties;
- Wat Opdrachtgever van Inschrijver kan verwachten en wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht zodat er in gezamenlijkheid op optimale wijze invulling gegeven kan worden aan de uitvoering van de Opdracht;
- De visie van Inschrijver ten aanzien van het aantal overlegmomenten, het aantal aanpassingen, etc.;
- De wijze waarop Inschrijver tijdig en vakbekwaam onderbouwde oplossingen aandraagt passend binnen het project om de kosten voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken;
- De wijze waarop Inschrijver een positieve bijdrage levert aan een effectieve, tijdige en vlotte communicatie en samenwerking met alle belanghebbenden;
- De wijze waarop Inschrijver de interactie en communicatie met Opdrachtgever ziet en hoe hij deze vormgeeft (te denken valt aan tools als M365);
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat projectafspraken worden nagekomen.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.1 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

1. Het plan van aanpak mag in totaal maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
2. Er mogen géén bijlagen worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
3. Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
4. Pagina layout is A4 Portrait.
5. Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.

Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Beoordeling

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.1 wordt beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 7.6 van dit Aanbestedingsdocument en wordt beter beoordeeld naarmate:

- de aanpak beter aansluit op de behoefte van Opdrachtgever;
- de Inschrijver beter aantoont zich in te leven en verdient heeft in de Opdracht/Opdrachtgever;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling;
- de beoordelingscommissie er beter van wordt overtuigd dat de doelstelling wordt behaald;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling.

Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin de aanpak SMART is omschreven.

Kwaliteitscriterium KC.2 Kosteneffectief gedrag

Het op een effectieve manier met de kosten omgaan is voor Aanbestedende dienst van groot belang. De Aanbestedende dienst wenst van Inschrijver te vernemen op welke wijze kosteneffectief gedrag aantoonbaar tot stand komt.

Daarbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe zorgt Inschrijver voor kosteneffectief gedrag in termen van proces (o.a. eigen inzet en inzet van onderaannemers/leveranciers/etc) en in termen van het project (o.a. ingebrachte oplossingsrichtingen, kostenscenario's, kansen op het gebied van kostenbesparing);
- Hoe zorgt Inschrijver voor maximale transparantie en aantoonbaarheid op het gebied van kosten richting aanbestedende dienst, denk hierbij ook o.a. percentage algemene kosten en verwachte staatkosten;

- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de kosten gedurende het Bouwteamproces worden gemonitord en besproken; en dat Aanbestedende dienst aan het einde van de ontwerpfase niet voor verrassingen over de prijs komt te staan.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.2 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

1. Het plan van aanpak mag in totaal maximaal één (1) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
2. Er mogen géén bijlagen worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
3. Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
4. Pagina layout is A4 Portrait.
5. Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.

Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Beoordeling

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.2 wordt beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 7.6 van dit Aanbestedingsdocument en wordt beter beoordeeld naarmate:

- de aanpak beter aansluit op de behoefte van Opdrachtgever;
- de Inschrijver beter aantoont zich in te leven en verdiept heeft in de Opdracht/Opdrachtgever;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling;
- de beoordelingscommissie er beter van wordt overtuigd dat de doelstelling wordt behaald;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling.

Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin de aanpak SMART is omschreven.

Kwaliteitscriterium KC.3 Ecologie

Doelstelling van de Aanbestedende dienst is om binnen het Bouwteam te komen tot een ontwerp en uitvoeringsvoorstel dat bijdraagt aan een ecologisch hoogwaardige, robuuste en toekomstbestendige Ecologische Verbindingszone (EVZ).

De Aanbestedende dienst streeft ernaar dat de inpassing, inrichting en uitvoering in samenhang plaatsvinden met de omringende natuurwaarden en dat kansen voor natuurontwikkeling en biodiversiteit optimaal worden benut binnen de randvoorwaarden van het project.

Beoordeeld wordt op de wijze waarop Inschrijver aantoont binnen het Bouwteam structureel en inhoudelijk bij te dragen aan het realiseren van de ecologische doelstellingen van het project.

Minimaal dient te worden ingegaan op de volgende aandachtspunten:

- De visie van Inschrijver op natuurontwikkeling en ecologische kwaliteit binnen de opgave, in relatie tot de doelstellingen van de EVZ;
- De aanpak en werkwijze binnen het Bouwteam om ecologische uitgangspunten en kansen tijdig te signaleren, te borgen en te vertalen naar ontwerpkeuzes;
- De wijze waarop ecologische expertise binnen het team wordt ingebracht (eigen deskundigheid of in te schakelen specialist) en hoe deze kennis wordt benut tijdens het ontwerpproces;
- Hoe Inschrijver invulling geeft aan een balans tussen technische maakbaarheid, kostenbeheersing en ecologische meerwaarde;
- De wijze waarop Inschrijver verwacht samen te werken met Opdrachtgever en overige bouwteamleden om te komen tot gedragen ecologische keuzes;
- De wijze waarop Inschrijver monitoring, beheer en duurzaamheid van de natuurontwikkeling in de bouwteamfase meeneemt in het denken over de uitvoering;
- Eventuele aanvullende kansen of verbetermogelijkheden die Inschrijver ziet voor het versterken van ecologische kwaliteit, biodiversiteit en/of robuustheid van de EVZ.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.3 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

1. Het plan van aanpak mag in totaal maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
2. Er mogen géén bijlagen worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
3. Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
4. Pagina layout is A4 Portrait.

5. Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.
Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Beoordeling

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.3 wordt beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 7.6 van dit Aanbestedingsdocument en wordt beter beoordeeld naarmate:

- de aanpak beter aansluit op de behoefte van Opdrachtgever;
- de Inschrijver beter aantoont zich in te leven en verdiept heeft in de Opdracht/Opdrachtgever;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling;
- de beoordelingscommissie er beter van wordt overtuigd dat de doelstelling wordt behaald;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling.

Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin de aanpak SMART is omschreven.

Alles wat buiten de bovengenoemde omschrijvingen valt, wordt niet beoordeeld.

De plannen van aanpak voor de kwaliteitscriteria dienen realistisch en haalbaar te zijn in relatie tot de prijs waarmee wordt ingeschreven.

De plannen van aanpak van de Opdrachtnemer gelden enkel voor zover de kwaliteit daarvan uitgaat boven de eisen zoals deze volgen uit de Aanbestedingsstukken en kunnen aldus nimmer afbreuk doen aan het bepaalde in die documenten. Verder geldt te allen tijde dat uit de Inschrijving van de Opdrachtnemer (inclusief de plannen van aanpak) enkel rechten voor Opdrachtgever kunnen voortvloeien en aldus geen rechten voor de Opdrachtnemer of verplichtingen voor Opdrachtgever voortvloeien.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in de plannen van aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

6.5. Subcriterium Prijs

De bouwteamfase wordt op basis van regie, vaste uurtarieven, afgerekend conform de opgave in de fictieve inschrijfprijs. De percentages die gehanteerd worden bij de staartkosten (AK, W&R en uitvoeringskosten) gelden als vaste percentages voor de uiteindelijke uitvoeringsovereenkomst.

De inschrijving dient te gebeuren door indiening van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten voor prijsopgave: Prijzenblad, zie Bijlage 5. Aanbestedende dienst hanteert een plafondbedrag van € 60.000, - voor de bouwteamfase. Iedere inschrijving die boven dit plafondbedrag uitkomt zal uitgesloten worden van de verdere gunningsprocedure.

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien gunning uitgaat naar Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren volgens de toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen waarmee door Inschrijver is ingeschreven. Hier dient Inschrijver met het offren van de prijs rekening mee te houden.

Voorwaarden invullen prijzenblad

Het prijzenblad en de inschrijvprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving:

- De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 5 van dit Aanbestedingsdocument dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- Het inschrijvingsbiljet dient volledig en conform voorschriften te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
- Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving.
- Inschrijver dient opgaaf te doen van zijn complete inschrijvprijs exclusief btw voor deelname aan het bouwteam en het uitvoeren van de bouwteamwerkzaamheden;

- Aanbestedende dienst hanteert géén vastgestelde bouwteamvergoeding;
- Aanbestedende dienst hanteert € 60.000, - als plafondbedrag voor de bouwteamfase (cel F20 in bijlage 5: Prijzenblad;
- De uurtarieven omvatten alle kosten. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht (o.a. reis en verblijfskosten worden niet vergoed);
- De inschrijvingsprijs dient te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- Er mag géén negatieve en/of nul prijs worden aangeboden;
- De inschrijvingsprijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen.

De opening van de prijzenkluis vindt direct na opening van de kluis met Inschrijvingen op TenderNed plaats. Dit gebeurt door de inkoopadviseur en onafhankelijk van de beoordelingscommissie waardoor de beoordelingscommissie voorafgaand aan de beoordeling van de kwaliteit geen kennis heeft van de ingediende prijs.

6.6. Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure om te komen tot een gunning bestaat uit twee fases: 1) geldigheid en 2) gunning. In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- de Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- de Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Bouwteamovereenkomst met bijbehorende vraagspecificaties, Annexen en bijlagen inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur. De Inschrijvingen die, na beoordeling van de inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document, worden in de tweede fase beoordeeld op de uitgewerkte gunningscriteria. De uitwerking van de kwalitatieve criteria wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De uitwerking van de prijscriteria wordt - na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve criteria - beoordeeld door de contractmanager in samenwerking met een interne kostendeskundige.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

Beoordelingscommissie

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de uitwerking van de kwalitatieve criteria beoordelen (beoordelingscommissie). Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit een nog nader te bepalen selectie uit de volgende functionarissen:

1. Contractmanager afdeling Ruimtelijke uitvoering
2. Projectleider afdeling Ruimte
3. Adviseur groen/ecologie

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst. Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

Beoordeling individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst ieder individueel de uitgewerkte kwaliteitscriteria en kennen een score toe, per kwaliteitscriterium en Inschrijving afzonderlijk.

De eindscore per kwaliteitscriterium komt tot stand op basis van consensus. Dit houdt in dat na afloop van de individuele beoordelingen de beoordelingscommissie de gegeven scores met elkaar vergelijkt en hierover met elkaar in gesprek gaat. De beoordelingscommissie komt op basis hiervan tot een gezamenlijk oordeel en bepaalt in consensus de eindscores per kwaliteitscriterium per Inschrijving.

Absolute beoordeling

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld.

6.7. Gunningssystematiek gunnen op waarde

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

Gunnen op waarde

Als gunningssystematiek wordt door Aanbestedende dienst gewerkt met '**Gunnen op waarde**'.

Hiervoor zijn door Aanbestedende dienst aan de vastgestelde kwaliteitscriteria per te behalen score financiële waarden toegekend.

Bij de consensusbeoordeling wordt aan ieder kwaliteitscriterium per Inschrijving een score toegekend. De score die in de consensusbeoordeling aan de afzonderlijke kwaliteitscriteria van een Inschrijving wordt toegekend, wordt omgezet naar een fictieve financiële waarde. Dit gebeurt op de volgende wijze:

Toepassing beoordelingsschaal fictieve korting

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt gewerkt met een systeem van fictieve kortingen. Aan ieder gunningscriterium is een maximaal te behalen fictieve korting gekoppeld. De daadwerkelijke korting die per inschrijver wordt toegekend, is afhankelijk van de score op de beoordelingsschaal. De fictieve korting wordt uitsluitend toegepast ten behoeve van de beoordeling en rangschikking van de inschrijvingen en heeft geen invloed op de uiteindelijke contractwaarde. De inschrijfprijs wordt voor de beoordeling verminderd met de som van de toegekende fictieve kortingen.

Onderstaande tabel het beoordelingskader weer voor KC 1 t/m KC 3. Per te behalen score is het percentage van de maximaal te behalen fictieve korting opgenomen.

De behaalde financiële waardes worden verrekend met de door Inschrijver ingediende totale inschrijvingsprijs exclusief btw. Hieruit ontstaat een fictieve inschrijfprijs of een vergelijkingsprijs.

De rangorde van de Inschrijvingen wordt gebaseerd op basis van de fictieve inschrijfprijzen waarbij de laagste fictieve inschrijfprijs bovenaan de rangorde komt en de hoogste fictieve inschrijfprijs onderaan.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gehanteerd voor de gunningscriteria en is niet van invloed op de uitvoering van de Opdracht / facturatie.

Beoordeling: omschrijving kwaliteit van de uitwerking	
Uitstekend	De uitwerking van het kwaliteitscriterium overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het kwaliteitscriterium is uitstekend en realistisch uitgewerkt, geeft zeer veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van zeer grote mate van inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft aanzienlijke meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. De uitwerking draagt in hoge mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 100% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Goed	Het kwaliteitscriterium is goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van grote inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. De uitwerking draagt bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 75% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Voldoende	Het kwaliteitscriterium is voldoende en realistisch uitgewerkt, geeft een voldoende mate van vertrouwen en getuigt enigszins van maatwerk. De uitwerking getuigt van voldoende mate van inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. Er is sprake van toegevoegde waarde. De uitwerking draagt in beperkte mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 50% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Onvoldoende	Het kwaliteitscriterium is niet of onvoldoende uitgewerkt, geeft geen vertrouwen en/of getuigt niet van maatwerk. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De uitwerking draagt niet bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 0% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.

Rekenvoorbeeld toepassing fictieve korting

Aan de onderstaande kwaliteitscriteria de volgende maximale fictieve kortingen zijn verbonden:

KC1: Samenwerking bouwteam € 14.000, -

KC2: Kosteneffectief gedrag € 8.000, -

KC3: Ecologie € 20.000, -

Een Inschrijver dient een inschrijfprijs in van € 58.000. De beoordeling van de kwaliteitscriteria levert de volgende scores op:

KC 1: Goed → 75% van € 14.000, - = € 10.500, -

KC 2: Uitstekend → 100% van € 8.000, - = € 8.000, -

KC 3: Ecologie Goed → 75% van € 20.000, - = € 15.000, -

In totaal bedraagt de toegekende fictieve korting € 33.500, -.

De vergelijkingsprijs van de Inschrijver is daarmee € 58.000, - € 33.500 = **€ 24.500, -**.

De rangschikking van de inschrijvingen vindt plaats op basis van deze beoordeelde prijzen.

6.8. Gunning

6.8.1. Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Indien de laagste fictieve inschrijfprijs voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de winnende Inschrijving, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Inschrijving met de hoogste fictieve korting voor het subgunningscriterium kwaliteit als geheel heeft te gelden als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. Wanneer Inschrijvingen gelijk scoren op het subgunningscriterium kwaliteit als geheel wordt de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op het kwaliteitscriterium KC.3 aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
3. Wanneer het voorgaande niet tot een voorlopige gunning kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijving met de hoogste fictieve korting voor het kwaliteitscriterium KC.1 aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
4. Wanneer ook het voorgaande niet tot een voorlopige gunning kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijving met de hoogste fictieve korting voor het kwaliteitscriterium KC.2 aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, vindt loting plaats. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.8.2. Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De aftrekwaarden per gunningscriterium;
- De fictieve Inschrijfprijs.

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.8.3. Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.8.4. Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

6.9. Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Concept Bouwteamovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Concept Bouwteamovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Bouwteamovereenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Bouwteamovereenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

