

Programma van Eisen Ecologisch onderzoek ten behoeve van een SMP Es08012026

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die aan de Opdracht worden gesteld. U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande eisen te verklaren dat u eraan voldoet en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u hieraan niet kunt voldoen, wordt uw aanbieding terzijde gelegd.

1	START EN EINDE OPDRACHT
1.1	De opdracht begint direct na de definitieve gunning.
1.2	De opdracht is uiterlijk eind 2028 volledig afgerond.
2	BESTELLING EN LEVERING
2.1	Opdrachtnemer dient de resultaten van opdracht te mailen naar de projectmanager: eveline.stilma@haarlemmermeer.nl
3	FUNCTIONELE EISEN MBT
3.1	Onderzoeksopzet Voordat het onderzoek van start gaat wordt de onderzoeksopzet gedeeld en afgestemd met opdrachtgever. In de onderzoeksopzet is het volgende minstens opgenomen: 1 Onderzoeksopzet, rijroutes 2 Data en tijden van de onderzoeksrondes 3 Strategie over herkenbaarheid van de onderzoekers in de straat tijdens het onderzoek 4 Opdrachtnemer dient na de gunning in overleg met opdrachtgever het communicatieplan af te stemmen
3.2	Nulmeting Het onderzoek zal uitgevoerd worden volgens de richtlijn van ODNHN, Hoofdstuk 3.1 t/m 3.3, voor <u>alle</u> soorten zoals genoemd in de richtlijn én de watervleermuis en de rosse vleermuis. Bij afwijkingen op de richtlijn een duidelijke toelichting geven in de inschrijving. Voor meer informatie over de gemeente zie document 'Prioriteitenanalyse' en document 'Plangebied'. Het volledige plangebied is gebiedsdekkend onderzocht. Percelen die aan de achterkant niet bereikbaar zijn met de fiets, moeten wél worden onderzocht, bijvoorbeeld met behulp van technologie. De onderzoeken moeten met voldoende en aantoonbaar ecologische deskundigheid uitgevoerd worden; De resultaten van het onderzoek bestaan uit: • Waarnemingen van de onderzoeker op met de fiets bereikbare delen • (Digitale) waarnemingen op onbereikbare delen • Zichtbaar gemaakt op Kaartmateriaal tot op huisnummerniveau Van elke waarneming wordt welk gedrag waargenomen Vleermuizen: • Overvliegend • Foeragerend • Baltsend • Uitvliegend/Invliegend Vogels • Overvliegend • Foeragerend • Nest-indicerend Waarnemingen zijn terug te leiden op huisnummerniveau.

3.3	Aanleveren ruwe data Onderzoeksgegevens (losse waarnemingen) worden aan opdrachtgever beschikbaar gesteld als: • GIS-data in File Geodatabase (.gdb). • GIS-data in Shapefile • GIS-data in GeoPackage • in een Excel-document Alle vier de bovenstaande bestandsvormen dienen te worden aangeleverd. Data dient toegevoegd te worden in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFD).
3.4	Aanleveren onderzoeksrapportage De resultaten van het onderzoeksverslag bestaan uit: • een navolgbare en onderbouwde methodiekbeschrijving, • een eenduidig en navolgbaar verslag van het onderzoek, • een uitgebreide beschrijving van de aangetroffen soorten, verspreiding en functies binnen het leefgebied van de soorten uit het onderzoeksgebied. Uit deze beschrijvingen wordt duidelijk: • waar nest- en/of verblijfplaatsen zijn en voor vleermuizen onderverdeeld in zomerverblijfplaats, winterverblijfplaats, paarverblijfplaats en kraamverblijfplaats • het functioneel leefgebied is, • foerageergebieden zijn, • vliegroutes zijn, • bijzondere locaties zijn waar a) meerdere belangrijke en/of kwetsbare functies samen komen, b) grote of geïsoleerde kolonies zich bevinden.
3.5	Overdracht en eigendom Opdrachtnemer dient de tijdens de aanpak verkregen/verrijkte data tussentijds en na afloop aan opdrachtgever te verstrekken. Opdrachtgever wordt eigenaar van (opgeleverde) data.
3.6	Projectteam De opdrachtnemer laat zien welk adviseursteam wordt ingezet voor de opdracht. Deze adviseurs dienen de opdracht daadwerkelijk uit te voeren bij gunning. Noodzakelijke wijzigingen vinden in overeenstemming met opdrachtgever plaats. Voldoet aan voorwaarden ecologisch onderzoeker rvo. https://www.rvo.nl/onderwerpen/buiten-werken/ecologisch-deskundige
3.7	Facturatie: 1. 20% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking. 2. 20% bij oplevering onderzoeksopzet 3. 25% bij oplevering ruwe data 4. 25% bij oplevering onderzoeksverslag-eindrapportage 5. 10% bij definitieve oplevering
4	COMMERCIELE EISEN
4.1	De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde uitgeverijprijzen zijn in euro's exclusief btw.
4.2	De prijscomponent van uw Inschrijving is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten
5	FACTURATIE
5.1	De inschrijver dient na oplevering deelproduct de factuur te sturen aan opdrachtgever. Elke factuur moet worden voorzien van een verplichtingsnummer of kostenplaats. Facturen zonder dit nummer zullen worden geretourneerd.
5.2	Opdrachtnemer adresseert en verstuurt de facturen digitaal volgens de richtlijnen van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente.
5.3	Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

5.4	De facturen die aan opdrachtgever verstuurd zijn, zijn digitaal opvraagbaar bij opdrachtnemer.
6	JURIDISCHE EISEN
6.1	Opdrachtnemer is in het bezit van alle vergunningen, die nodig zijn voor het uitvoeren van de in de Offerteaanvraag genoemde activiteiten.
6.2	Indien opdrachtnemer zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
6.3	Het uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming is alleen toegestaan als opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
6.4	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
6.5	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer.
7	COMMUNICATIE EN MANAGEMENT INFORMATIE
7.1	Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt regelmatig overleg plaats met als doel de raamovereenkomst op strategisch, tactisch en operationeel niveau af te stemmen.
7.2	De contactpersoon van de opdrachtnemer voert periodiek overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever over de uitvoering van de diensten die zijn opgenomen in het door de opdrachtgever opgestelde overeenkomst.
7.3	De opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon en een vervanger bij diens afwezigheid beschikbaar voor de overkoepelende beheerder van opdrachtgever, in verband met eventuele vragen over bestellingen en leveringen en facturering.

Inschrijver verklaart te voldoen aan bovengenoemde eisen.

Naam bedrijf
 Naam tekenbevoegde
 Functie tekenbevoegde
 Plaats
 Datum

Handtekening