

Selectiedocument **VS2 n.a.v. Nvl1**

Europese niet-openbare aanbesteding:

Landschapsbureau buitenruimte Rijnpark

CPV codes:

71000000-8	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
71400000-2	Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
71420000-8	Landschapsarchitectuurdiensten
71421000-5	Landschaps- en tuinaanlegdiensten

Zaaknummer: 4537992

Datum: 17 juni 2025

Datum publicatie vs2: 7 juli 2025

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen.....	5
1.1	Definities.....	5
1.2	Aanbestedende Dienst	6
1.3	Aanbestedingsprocedure	7
1.4	Aanleiding	7
1.5	Huidige situatie.....	7
1.6	Beschrijving van de Raamovereenkomst	8
1.7	Scope van de Raamovereenkomst	8
1.8	Nadere afroepprocedure.....	10
1.9	Toekomstontwikkelingen	11
1.10	Omvang	11
1.11	Perceelindeling	12
1.12	Aanvang en duur van de Raamovereenkomst	12
1.13	Wachtkamerconstructie	12
2	PROCEDURE	14
2.1	Algemene procedureregels	14
2.2	Planning	17
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	17
2.4	De beoordeling	17
2.5	Voorlopige en definitieve selectie-uitslag	18
2.6	Klachtenprocedure	18
2.7	Tegenstrijdigheden.....	19
3	SELECTIECRITERIA.....	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	21
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	23
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	23
3.5	Geschiktheidseis Referenties.....	24
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	25
3.7	In te dienen documenten bij Aanmelding.....	25
3.8	Documenten op verzoek in te dienen	26
4	GESCHIKTHEIDSWENSEN.....	27

5	GUNNINGSFASE.....	30
5.1	Gunningscriterium	30
6	BIJLAGEN.....	31

Inleiding

Voor u ligt het selectiedocument van de gemeente Arnhem met betrekking tot de aanbesteding Landschapsbureau buitenruimte Rijnpark. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Europese niet-openbare procedure en bestaat uit 2 fasen. De Selectiefase en de Gunningsfase. Dit document beschrijft de Selectiefase en geeft een doorkijk naar de Gunningsfase.

Hoofdstuk 1 is een algemeen hoofdstuk met o.a. definities en de beschrijving van de opdracht.

Hoofdstuk 2 beschrijft het procedurele verloop van deze selectieprocedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar de Gegadigde aan moet voldoen.

Hoofdstuk 4 beschrijft de geschiktheidswensen waarop de Gegadigde wordt beoordeeld.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningsfase in hoofdlijnen.

Wij bedanken u bij voorbaat voor uw interesse en kijken uit naar uw Aanmelding voor deze aanbesteding.

1 Algemeen

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem. De Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document en het Gunningsdocument, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Aanmelding en/of Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanmelding	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Gegadigde	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase en is uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsdocument	Aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
Gunningsfase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de geselecteerde Gegadigden.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving doet in de Gunningsfase op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van deze Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding in de Gunningsfase.
Nadere Opdracht	De overheidsopdracht die wordt gegund uit de offerteaanvraag, nadat de volgende stappen zijn doorlopen: AD vraagt Opdrachtnemer een nadere inschrijving in te dienen op grond van een offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Raamovereenkomst wordt gegund.

Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één Opdrachtnemer waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Selectiedocument	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
Selectiefase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Aanbestedingsdocumenten Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningfase.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De AD bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

De AD handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de AD.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het projectteam Rijnpark als onderdeel van de spoorzone Arnhem Oost. De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door dit projectteam. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van het team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en start door middel van een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Dit Selectiedocument beschrijft de procedure van de Selectiefase van de aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningfase die de AD stelt aan de dienstverlening. Samen met het Gunningdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningfase. Iedere Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, kan zich melden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met deze geselecteerden wordt de procedure voortgezet, de Gunningfase. De niet geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.4 Aanleiding

Sinds 2022 is de AD druk bezig met de planvorming voor het Novex gebied Spoorzone Arnhem-Oost. Het project Rijnpark maakt onderdeel uit van de Spoorzone Arnhem Oost.

Arnhem groeit, de stad is in trek bij inwoners, bedrijven en bezoekers. De AD streeft naar een evenwichtige groei van de stad waarbij goed wonen in balans is met werk en voorzieningen in een groene en gezonde, duurzame leefomgeving. De AD werkt aan een betere benutting, doorstroming en duurzame kwaliteit van de woningvoorraad en voldoende stedelijke voorzieningen. In 2040 wil de AD dat er 16.000 woningen meer zijn dan in 2020 om de wooncrisis aan te pakken. Het overgrote deel van deze woningen, is voorzien in de Spoorzone Arnhem-Oost.

1.5 Huidige situatie

Belangrijk ontwikkelgebied in de Spoorzone Arnhem Oost is Rijnpark (zie *bijlage luchtfoto van Rijnpark Fase 1 en 2*). Dit gebied krijgt een hoog stedelijke invulling met een gemengd programma van wonen en voorzieningen.

De gebiedsvisie kaart (zie *bijlage Gebiedsvisie kaart*) toont het Spoorpark met de Veluweloper en de Hartlijn als belangrijke dragers van het hoog stedelijke woonwerk- en voorzieningenmilieu. Deze dragers verbinden de deelgebieden met elkaar.

Op dit moment hebben de samenwerkende partijen, eigenaren, corporaties en de AD, twee hoofdlijnenakkoorden getekend. Partijen spreken daarin af om gezamenlijk de opgaven verder uit te werken totdat er een samenwerkingsovereenkomst met een haalbaar stedenbouwkundig plan ligt.

1.6 Beschrijving van de Raamovereenkomst

De fase die nu voorligt, vraagt om een helder opgestelde visie voor de landschappelijke dragers en de openbare ruimte, waarbij ondergrond en bovengrond op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

De AD heeft besloten het opstellen van deze landschappelijke visie (en het opstellen van eventuele vervolg visies en plannen voor dit totale gebied) uit te besteden.

Doel van deze aanbesteding is om hiervoor een Raamovereenkomst te sluiten met één bureau. Het doel van een Raamovereenkomst is om toekomstige opdrachten (binnen de scope van de Raamovereenkomst) te kunnen plaatsen. In deze Raamovereenkomst leggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de belangrijkste voorwaarden voor deze toekomstige opdrachten vast. Opdrachten binnen de Raamovereenkomst worden gegund op basis van deze afspraken. Voor elke opdracht (ook wel Nadere opdracht genoemd) wordt een aparte overeenkomst afgesloten. Deze overeenkomsten worden nadere overeenkomsten genoemd.

Iedere opdracht levert (deel)producten op. Om tot genoemde (deel)producten te komen is afstemming nodig met AD, alsook met marktpartijen en participatie; dit is een zeer belangrijk onderdeel van de opdrachten. De (deel)producten worden getoetst en er vindt besluitvorming op plaats. De besluitvorming om te komen tot een definitief product ziet er als volgt uit:

1. Gemeentelijke projectgroep
2. Werkgroep met eigenaren en corporaties
3. Kwaliteitsteam
4. Staf overleg met twee projectwethouders

Na het sluiten van de Raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten één voor één uitgevraagd. Uitzondering op deze werkwijze is de eerste Nadere opdracht. De gunning van de eerste Nadere opdracht is onderdeel van en opgenomen in deze aanbesteding en wordt gegund bij het afsluiten de Raamovereenkomst. In de gunningsleidraad behorende bij het tweede deel van deze aanbesteding wordt hiervoor een gunningscriterium ingericht.

1.7 Scope van de Raamovereenkomst

AD vraagt om een duurzame visie met slimme klimaatoplossingen die inzicht geeft in de water- en groenstructuur, evenals de bodem en de typologie van de openbare ruimte. Versterking van biodiversiteit, inspelen op schaduw en wind zijn vanzelfsprekende ingrediënten. Daarnaast is het van belang dat de visie expliciet antwoord geeft op de vraag hoe om te gaan met de programmering in de openbare ruimte, zowel bovengronds als ondergronds. Bij de programmering van de openbare ruimte moet rekening worden gehouden met de doelgroepen die in Rijnpark worden gehuisvest. De visie moet ook rekening houden met de reeds vastgestelde documenten (zie *bijlagen: Gebiedsvisie Rijnpark, Ontwerp Omgevingsprogramma*).

Een eerste schets van de eerste Nadere opdracht en van verdere mogelijke Nadere opdrachten vindt u hieronder.

Eerste Nadere opdracht

De eerste Nadere opdracht (hierna: eerste opdracht) bestaat uit twee delen:

Deel 1 betreft het opstellen van een landschapsvisie met ontwerpprincipes, op basis van de gegevens van de AD over de ondergrond, en bijbehorende ontwerptools voor het gehele gebied Rijnpark Fase 1 en 2 (zie *bijlage Luchtfoto van Rijnpark Fase 1 en 2*) en een uitwerking voor Fase 1 (SO, zie *bijlage Beschrijving ontwerpproducten*). Het gaat hierbij om de *Ruimtelijke karakters* (zie *bijlage*) zoals het Spoorpark en openbare ruimtes, de Van Oldenbarneveldstraat, de Hartlijn, de Promenade, de Dwarsloper etc.

Deze producten moeten zijn gebaseerd op basis van de *Gebiedsvisie* (zie *bijlage*), het *Ontwerp Omgevingsprogramma* (zie *bijlage*) en de onderliggende onderzoeken, zoals waterplan, bodemonderzoek etc.

Doel van deze opdracht is om de ambities voor de openbare ruimte vast te leggen voor de vervolgfase (inrichtingsplannen), aanlegfase en beheerfase.

Deel 2 van deze opdracht betreft het ontwerpen van een voorlopig inrichtingsplan (VO, zie *bijlage Beschrijving ontwerpproducten*) voor het gebied *Fase 1 Noord-Oost* (zie *bijlage*) o.b.v. de ontwerptools die voor dit gebied gelden. Op dit moment wordt onderzocht welk deelgebied als eerste zal starten, dit is pas bekend bij gunning. Daarom wordt deelgebied Noord-Oost als voorbeeld gebruikt voor deze aanbesteding.

Voor de eerste opdracht, bestaande uit twee delen, is €130.000 (plafondbedrag) begroot.

Bij de eerste opdracht worden de volgende eindproducten gevraagd (onderstaande lijst op te leveren producten voor visie is indicatief):

Deel 1:

- Analysekaart(en) van bestaande situatie en van bestaande SP met conclusies en problematiek
- Structuurkaart/ visiekaart
- Schetsontwerp voor fase 1 (SO, zie *bijlage Beschrijving ontwerpproducten*)
- Groen-blauwkaart(en)
- Beplantingskaarten, hoofdlijnen
- Zichtlijnen en belevingsstructuren
- Doorsneden van de belangrijkste hoofdstructuren op basis van de indeling ondergrond
- 3D-visualisaties of perspectiefschetsen
- Set van ontwerpprincipes en ontwerptools, catalogus van voorbeeld toepassingen
- Modulaire elementen die op verschillende locaties toepasbaar zijn

Deel 2:

- Voorlopig Inrichtingsplan (VO, zie *bijlage Beschrijving Ontwerpproducten*)

Het project kent een uitdagende planning richting de realisatie van de eerste woningen. Daarom wordt een voorspoedige start verwacht van de werkzaamheden.

Overige Nadere opdrachten

Alle Nadere opdrachten zullen niet eerder dan nadat de eerste opdracht is afgerond, kunnen worden afgeroepen door de Opdrachtgever. Onderstaand een overzicht van Nadere opdrachten die door Opdrachtgever *kunnen* worden afgeroepen.

Het landschapsbureau kan worden ingezet voor de volgende Nadere opdrachten:

- Het opstellen van een landschappelijk ontwerp voor de overige deelgebieden Rijnpark Fase 1.
- Het opstellen van een landschappelijk ontwerp voor het grote stadspark gelegen in Fase 2.

Deze Nadere opdrachten hebben een doorlooptijd tot medio 2027.

Tevens kan het landschapsbureau worden ingezet voor de volgende werkzaamheden:

-Inrichtingsplannen maken voor verschillende deelgebieden in de openbare buitenruimte Fase 1 en Fase 2, inclusief Spoorpark Fase 2, waarin de volgende gebieden worden onderscheiden:

- **Park** - Ontwerp voor een robuust stedelijk park op de locatie van het spooreplacement, dat gefaseerd aangelegd gaat worden. Waarbij iedere fase eindfase moet kunnen zijn.
- **Hartlijn** – Ontwerpprincipes voor de dynamische lijn van bus, fietser en voetganger met een diversiteit aan programma's en verblijfsplekken aan deze lijn waarbij verblijfskwaliteit uitgangspunt is.
- **Oldenbarneveldtstraat** – De schakel tussen bestaand stedelijk gebied, waarbij het park aan de zijde van Rijnpark aan deze straat zichtbaar is. Het is daarmee een hoofddrager van de landschappelijke structuur.
- **Westervoortsedijk** – Ontwerpprincipes voor de stadsontsluitingsweg die aan de zijde van de Neder-Rijn een belangrijk verblijfsgebied moet worden in relatie tot de waterzijde. Hierbij zijn twee ankerpunten zeer belangrijk; K3delta locatie en de Billiton kade.
- **Dwarsloper (hoofdfietsroute)** is een stedelijke fietsroute die Rijnpark verbindt met de omliggende wijken en de stad en onderdeel is van de nieuwe fietsroute die dwars door Rijnpark loopt en in de toekomst Arnhem Noord via de nieuwe oeververbinding met Arnhem Zuid verbindt.
- De drie deelgebieden zoals benoemd in het VOSP (de Postbuurt, De Spoorbuurt, De Rijnbuurt)

- Het landschapsbureau kan worden gevraagd om advies te geven over de verdere ontwikkeling van inrichtingsplannen en eventueel een deeltuitwerking op zich te nemen.

Buiten scope

De verdere ontwikkeling van de inrichtingsplannen wordt opgepakt door de AD, inclusief kwaliteitstoetsing. Daarnaast zijn het ontwerpen van de opstalontwerpen en stedenbouwkundige ontwerpen voor de toekomstige bouwvelden buiten scope. Ook bestekken behoren niet tot de opdracht.

1.8 Nadere afroeprocedure

Een Nadere opdracht wordt door de AD bij de Opdrachtnemer als vraag uitgezet. Op basis van de aanvraag dient de Opdrachtnemer, conform de gestelde voorwaarden, een offerte in.

Gunning van de Nadere Opdracht vindt plaats op basis van één of meerdere van de volgende elementen: offertebedrag valt binnen het gestelde plafondbedrag, benodigde uren voor de opdracht met uitwerking uren per teamlid, marktconformiteit toetsen, toetsen van de voorgestelde aanpak van een Nadere opdracht.

Indien de ingediende offerte van Opdrachtnemer niet akkoord wordt bevonden, wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om een aangepaste offerte in te dienen. Indien Opdrachtnemer de Nadere Opdracht niet kan of wil uitvoeren en/of aanvullende voorwaarden stelt, behoudt AD zich het recht voor om een Nadere opdracht bij een partij buiten de Raamovereenkomst uit te zetten.

Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke opdrachtverstrekking door AD de uitvoering van de Nadere opdracht.

1.9 Toekomstontwikkelingen

Het project Rijnpark heeft als eerste mijlpaal om eind 2025 een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken partijen te sluiten. Daarna kan in 2026 het ontwerp omgevingsplan in procedure. Partijen streven naar een start bouw in januari 2028 waarna de bouw van de 3.500 woningen, bedrijvigheid en andere voorzieningen zo voorspoedig mogelijk zal plaatsvinden. Na de eerste fase zal met de tweede fase worden begonnen met weer o.a. 3500 woningen.

In deze fase van het project spelen er verschillende risico's die kunnen leiden tot vertraging bij het behalen van de bovenstaande mijlpalen. Een heel belangrijk specifiek risico is dat de verplaatsing van de emplacementen rand voorwaardelijk is voor de realisatie van heel Rijnpark. Op dit moment lijken alle mijlpalen haalbaar.

1.10 Omvang

De geschatte raming van deze Raamovereenkomst betreft €350.000,- exclusief btw, voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

De totale waarde van de opdrachten die onder deze Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt, is tevens gemaximeerd op € 350.000,- exclusief btw.

Zodra dit maximumbedrag is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, doordat een contractueel overeengekomen ontbindende voorwaarde is ingetreden. Er kunnen vanaf dat moment geen nieuwe **nadere** opdrachten meer uit **deze Raamovereenkomst** worden verstrekt, ook niet als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken. De enige uitzondering hierop zijn eventuele opdrachten op grond van artikel 2.163a tot en met 2.163g van de Aanbestedingswet 2012.

Indien wordt vastgesteld dat het plafond is bereikt of zeer binnenkort bereikt zal worden, zal de AD hierover met Opdrachtnemer in overleg treden.

Beëindiging van de Raamovereenkomst wegens het bereiken van het financiële plafond levert voor de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie op.

1.11 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De redenen hiervoor zijn:

- Opdelen in percelen is volgens de AD niet passend omdat de uitgevraagde opdrachten (opstellen en uitwerking van de visie) volgend zijn op elkaar en onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Opsplitsing zal als resultaat hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- De AD is van mening dat het niet opdelen van deze opdracht in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB tot meedingen naar de opdracht.
- In verband met het beheer wil de AD één Raamovereenkomst sluiten.

1.12 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar, met de optie tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst ligt uitsluitend bij de AD en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst.

AD kiest voor een looptijd van de Raamovereenkomst langer dan 4 jaar, aangezien het project Rijnpark door de ontwikkeling van het gehele gebied, een lange levensduur kent en alle Nadere opdrachten in elkaars verlengde liggen.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal zijn 1 november 2025. Dit betekent dat de absolute einddatum 31 oktober 2033 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

Een nadere Overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst (ruim) overschrijden.

1.13 Wachtkamerconstructie

De AD is voornemens om één Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Raamovereenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Raamovereenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamervereenkomst start gelijk met de Raamovereenkomst en blijft geldig voor een periode van 6 maanden en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 6 maanden jaar. De maximale looptijd van deze wachtkamervereenkomst is 1 jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningsfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie, Aanmelding en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Gegadigde.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
8. Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/Inschrijving houdt in dat de Gegadigde, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals een verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Gegadigde.
19. De door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming/Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname – binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectie-uitslag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de AD spoedig daarna overgaan tot het aanvangen en afronden van de Selectiefase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot een Inschrijving. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt gaat de AD er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie-uitslag door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
25. Indien een Gegadigde een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de

dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

26. De AD deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Gegadigden.
27. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
28. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
29. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
30. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
31. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
32. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Di 17 juni
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Ma 30 juni vóór 10.00uur
Nota van Inlichtingen 1 Selectiefase	Ma 7 juli
WIJZIGING AANKONDIGING	Do 3 juli
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Di 15 juli vóór 10.00uur
Nota van Inlichtingen 2 Selectiefase	Ma 21 juli
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	Do 31 juli vóór Wo 6 augustus vóór 10.00 uur
Voorlopige selectie-uitslag	Do 14 augustus Wo 20 augustus
Definitieve selectie-uitslag	Ma 25 augustus Ma 1 september
Gunningsfase (globaal, ter informatie)	
Uitnodiging tot Inschrijving	Di 26 augustus Di 2 september
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Di 9 september Di 16 september vóór 10.00uur
Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Di 16 september Di 23 september
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Wo 1 oktober Wo 8 oktober vóór 10.00uur
Presentaties	Week 40/41 Week 41-42
Voornemen tot gunning	Vr 10 oktober Vr 17 oktober
Startoverleg onder voorbehoud	Week 42 Week 43
Definitieve gunning	Vr 31 oktober Vr 7 november
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2025 Vr 7 november

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige genoemde data zijn streefdata. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd.

2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de geschiktheidswensen als beschreven in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument. Indien deze niet volgens verwachting wordt ingediend, wordt de Gegadigde van verdere deelneming uitgesloten en niet verder beoordeeld.
De vijf Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore voor de laatste plaats(en) zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden hiervoor in aanmerking komen.
4. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf Gegadigden geselecteerd.
5. Na de voorlopige selectie-uitslag worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn definitief worden geselecteerd.

Indien 5 of minder Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen wordt de beoordeling op de geschiktheidswensen niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.

Indien om welke reden dan ook na de voorlopige selectie-uitslag een Aanmelding af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

De beoordeling **van de selectiefase** wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie met daarin die volgende functies:

- ☐ Projectmanager fase 1 Rijnpark
- ☐ Bestuursadviseur landschap
- ☐ Bestuursadviseur Stedenbouw
- ☒ ~~Projectleider Openbare Ruimte~~

De AD behoudt zich het recht voor de samenstelling van deze commissie in voorkomende gevallen aan te passen.

2.5 Voorlopige en definitieve selectie-uitslag

Na de beoordeling maakt de AD de voorlopige selectie-uitslag schriftelijk via TenderNed bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 10 kalenderdagen geen bezwaar tegen de voorlopige selectie-uitslag wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot Inschrijving.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Gegadigde/Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.

3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste datum van Aanmelding, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk is vermeld aan welke selectiecriteria Gegadigde dient te voldoen en welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming. De selectiecriteria bestaan uit minimale eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en geschiktheidswensen.

Het is een Gegadigde (of combinant) slechts toegestaan één Aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Aanmelding worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Aanmeldingen/Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Aanmeldingen/Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Gegadigde zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien de Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Gegadigde is, of de Gegadigde voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Gegadigde (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Gegadigde moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Aanmelding geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

De Gegadigde dient op de dag van de Aanmelding, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD het *Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Aanmelding te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

De Gegadigde vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Gegadigden

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te dienen.

3.2.2 *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

De Gegadigde hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient de Gegadigde te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De Gegadigde kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt de Gegadigde in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden, dient de Gegadigde met een (vormvrije) verklaring bij Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De

AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan de Gegadigde de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart de Gegadigde dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Raamovereenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Gegadigde verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Gegadigde dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

De wettelijk aansprakelijkheidsverzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,- met een maximum van € 2.500.000,- **per jaar**.

Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is, verklaart de Gegadigde door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Inschrijver is als bureau ingeschreven bij de Stichting Bureau Architectenregister of het bureau beschikt over een senior-adviseur Landschapsarchitectuur die op persoonlijke titel staat ingeschreven in het Architectenregister.

3.5 Geschiktheidseis Referenties

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen vijf tien jaar, te rekenen vanaf de datum van Aanmelding. Gegadigde dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Aanmeldingsformulier Geschiktheidseisen-Referenties* volledig in te vullen.

Het aanmeldingsformulier *Geschiktheidseisen-Referenties* bestaat uit maximaal 9x A4 in totaal en is beperkt tot 10mb.

Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet. Indien meerdere referenties worden opgevoerd voor 1 kerncompetentie, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

Alleen behaalde resultaten tellen mee: van een ingediende referentie die nog loopt gelden alleen de reeds behaalde resultaten.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder de Gegadigde daarvoor te raadplegen.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient de Gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het opstellen van een landschapsvisie voor een hoog stedelijk gebied.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het ontwikkelen van ontwerptools o.b.v. een landschapsvisie.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met binnenstedelijke ontwerpen van een (nieuw of bestaand) stadspark in een stedelijk gebied met een hoog stedelijke dichtheid. ~~(vanaf FSI-4).~~

Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de aanmelding schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten bij Aanmelding

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Gegadigde voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Aanmelding.

Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

Van Gegadigde middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Gegadigde en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan.

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij Aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij.

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij.

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Geschiktheidseisen - Referenties

Middels format en conform paragraaf 3.5 van deze leidraad.

Geschiktheidswensen

Datgene wat in hoofdstuk 4 van deze leidraad wordt gevraagd.

3.8 Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Gegadigde dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot selectie de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- **Bewijs van inschrijving bij Stichting Bureau Architectenregister.**

4 GESCHIKTHEIDSWENSEN

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe AD punten toekent voor elk selectie criterium (Geschiktheidswensen). De vijf Gegadigden die opgeteld het beste scoren worden geselecteerd. Met deze geselecteerden wordt de procedure (de Gunningsfase) voortgezet.

4.1.1 Wens 1: Combinatie van kerncompetenties.

Op basis van de aangeleverde referentie(s) zoals beschreven in paragraaf 3.5, toont Gegadigde aan dat zij ervaring heeft met het uitvoeren van complexe opdracht(en) door het combineren van de 3 kerncompetenties binnen 1 opdracht. De referentie(s) zoals aangeleverd voor de kerncompetenties word(t)(en) beter beoordeeld wanneer deze meerdere kerncompetenties dek(t)(ken).

Beoordeling

U heeft 3 referenties aangeleverd die niet meer dan 1 kerncompetentie afdekken: dit wordt beoordeeld met 0 punten;

U heeft 2 referenties aangeleverd die niet meer dan 2 kerncompetenties per referentie afdekken: dit wordt beoordeeld met 75 punten;

U heeft één referentie aangeleverd die alle 3 kerncompetenties afdekt: dit wordt beoordeeld met 150 punten.

Maximaal te behalen punten: 150

4.1.2 Wens 2: Relevante ervaring passend bij project Rijnpark

Vanwege de complexiteit van deze opdracht is Opdrachtgever gebaat bij een Opdrachtnemer die kennis en ervaring biedt die aansluit bij de verschillende elementen en specifieke omstandigheden van de opdracht. Gegadigde kan aantonen dat de organisatie om kan gaan met deze complexiteit door ervaringen uit het verleden. Wij vragen u de ervaring van uw organisatie met de verschillende elementen - waaronder in ieder geval de hieronder opgenomen 4 elementen- te beschrijven en vervolgens te onderbouwen waarom dit een relevante ervaring is voor het Rijnpark project.

Die relevantie ziet het beoordelingsteam bijvoorbeeld als omstandigheden op belangrijke punten vergelijkbaar zijn, ervaringen recent genoeg zijn dat technologie niet achterhaald is, bij voorkeur innovatief is en/of de aanpak en benadering rekening hield met de complexiteit.

Tevens omschrijft u hoe u kennis maar vooral opgedane ervaringen binnen uw bedrijf deelt en borgt.

Elementen:

1. Ontwerpen van robuuste ecologische oplossingen.
2. Ontwerpen met klimaat adaptieve oplossingen.
3. Ontwerpen met innovatieve watermanagementoplossingen.
4. Ervaring met een transformatie van een bestaand stedelijk gebied naar onder andere een stadspark.

De beschrijving bestaat uit maximaal 4 A4, Arial puntgrootte 10 of vergelijkbaar

Maximaal te behalen punten: 100

Beoordeling

Richtlijn beoordeling geschiktheidswens 2	Te behalen punten GW 2
<u>Uitstekend beantwoord:</u> Uw beschrijving toont aan dat uw organisatie uitstekend om kan gaan met de complexiteit van het Rijnpark project op basis van uw ervaringen uit het verleden. De onderbouwing is helder en concreet en toont de relevantie voor dit project. U heeft alle gevraagde onderdelen op die manier uitgewerkt en als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD overduidelijk maken dat uw organisatie dergelijke, complexe projecten uitstekend kan ondersteunen.	100
<u>Goed beantwoord:</u> Uw beschrijving toont aan dat uw organisatie goed om kan gaan met de complexiteit van het Rijnpark project op basis van uw ervaringen uit het verleden. De onderbouwing is helder en concreet en toont de relevantie voor dit project. U heeft alle gevraagde onderdelen op die manier uitgewerkt en heeft naar het oordeel van de AD duidelijk gemaakt dat uw organisatie dergelijke, complexe projecten goed kan ondersteunen.	80
<u>Voldoende beantwoord:</u> Uw beschrijving toont aan dat uw organisatie om kan gaan met de complexiteit van het Rijnpark project op basis van uw ervaringen uit het verleden. Uw onderbouwing beschrijft de relevantie van uw ervaringen voor dit project, voor de onderdelen die u heeft uitgewerkt. Hiermee heeft u naar het oordeel van de AD voldoende duidelijk gemaakt dat uw organisatie complexe projecten kan ondersteunen.	60
<u>Matig beantwoord:</u> In uw beschrijving ontbreekt de ervaring met een competentie en/of de onderbouwing toont onvoldoende de relevantie van een ervaring voor het Rijnpark project aan en/of u beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig. Hiermee heeft u naar het oordeel van de AD onvoldoende duidelijk gemaakt dat uw organisatie complexe projecten kan ondersteunen.	30
<u>Slecht:</u> In uw beschrijving ontbreekt de ervaring met meerdere competenties en/of de onderbouwingen tonen onvoldoende de relevantie van ervaringen voor het Rijnpark project aan en/of Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier. Hiermee heeft u naar het oordeel van de AD niet duidelijk gemaakt dat uw organisatie complexe projecten kan ondersteunen.	0

Op basis van uw beschrijving worden punten aan Gegadigde toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in bovenstaande tabel beschreven. Ook is aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Het bij de gevraagde beschrijving genoemde maximaal aantal pagina's, is exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

U dient in uw Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat uw relevante ervaring was met de verschillende elementen, ook bij welke Opdrachtgever, wanneer de ervaring is opgedaan en uw contactpersoon. De beschrijving vertelt niet alleen wat is gedaan, maar ook waarom dit effectief was in die opdracht en waarom dit relevant is voor het project Rijnpark. U beschrijft niet wat u eventueel had kunnen doen of zou kunnen doen (we vragen hier geen plan van aanpak). Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van zo veel mogelijk soortgelijke opdrachten. Onduidelijkheden in de beschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Des te beter u aantoont dat u relevante ervaring heeft met complexe opdrachten zoals het Rijnpark project, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

4.1.3 Beoordeling

De beoordeling van geschiktheidswens 2 wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 4-3 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen. De leden voeren individueel een beoordeling uit.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats. Hierna worden de gegeven punten per lid van de beoordelingscommissie opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert een gemiddelde score op.

Voorbeeld: Het maximaal aantal te behalen punten is 100. Eén partij ontvangt de volgende scores: 60, 60, 80, 100. Het gemiddelde wordt berekend door de vier scores bij elkaar op te tellen en te delen door 4. In dit voorbeeld: $300 / 4 = 75$ punten.

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

De 5 Gegadigden met de hoogste eindscores worden geselecteerd voor de gunningsfase. Om de Gegadigden met de beste eindscore te bepalen wordt de totaalscore van beide geschiktheidswensen bij elkaar opgeteld.

5 GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie om een Inschrijving te kunnen doen. Ook de concept Raamovereenkomst wordt met de uitnodiging verstrekt.

5.1 Gunningscriterium

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de AD als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria, waarbij de Prijs/Kwaliteit verhouding 25/75 wordt gehanteerd.

De uitwerking van de criteria en de puntentoekenning en weging volgt in de volgende fase, in het gunningsdocument voor inschrijffase.

De kwaliteitscriteria waar nu aan wordt gedacht zijn:

1. Team samenstelling
2. Plan van aanpak
3. Prijs

6 BIJLAGEN

Aanmeldingsformulieren

De volgende Aanmeldingsformulieren zijn separaat te downloaden:

- ☐ Aanmeldingsformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Formulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- ☐ Formulier Holding verklaring (indien van toepassing)
- ☐ Aanmeldingsformulier Geschiktheidseisen- Referenties

- ☐ Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem
- ☐ Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen
- ☐ Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De volgende bijlagen zijn hieronder te zien of te benaderen via de bijgeleverde link:

BIJLAGE; Luchtfoto van Rijnpark Fase 1 en 2



BIJLAGE; Gebiedsvisiekaart Rijnpark

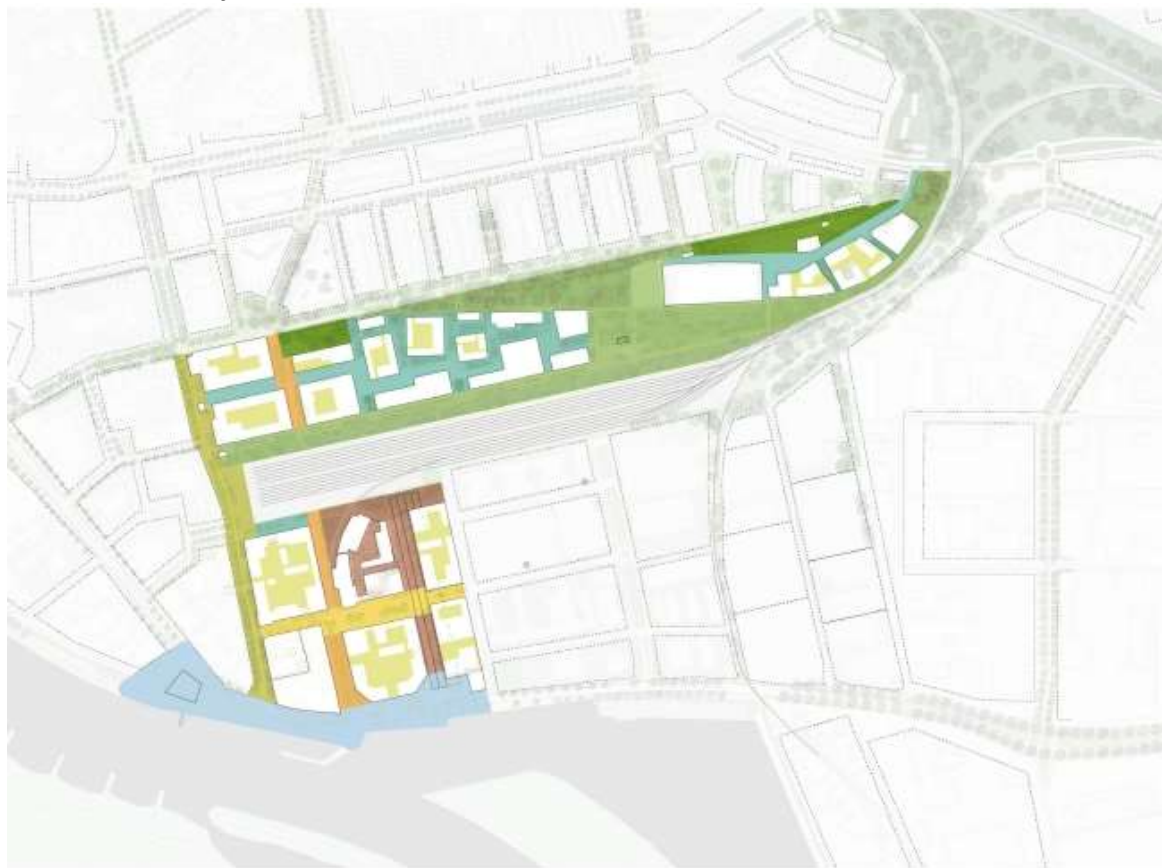


Visiekaart Rijnpark

BIJLAGE; Fase 1 Noord-Oost



BIJLAGE; Ruimtelijke karakters



Overzicht ruimtelijke karakters

- Broekplantsoen
- Spoorpark
- Dwarsloper
- Hartlijn
- Van Oldenbarneveldtstraat
- Rijnboulevard
- Dwaalmilieu
- Historisch ensemble
- Binnentuinen



Spoorpark, Broekplantsoen, Hartlijn en Rijnboulevard



Binnentuinen



Van Oldenbarneveldtstraat, Dwarsloper en Historisch ensemble



Dwaalmilieu en historisch ensemble

BIJLAGE; Beschrijving ontwerpproducten (inhoud)

SCHETSONTWERP (70%)

- situatietekening;
- verkavelingskaart (met aantal woningen) waaruit situering bebouwing en wijze van ontsluiting blijkt;
- doorsneden en aanzichten bouwblokken in relatie tot omgeving en tot aan aangrenzende bebouwing;
- overzicht woningtypologieën (per prijsklasse); **deze info volgt uit SP (stedenbouwkundige plan), t.b.v. rekening houden met aansluiting;**
- overzicht parkeren in relatie tot het (woning)programma en eventueel i.r.t. de bestaande bebouwing in de directe omgeving. **Deze info volgt uit SP (stedenbouwkundige plan), t.b.v. rekening houden met aansluiting;**
- aanduiding wegenstructuur (auto, fiets, voetganger);
- aanduiding groen (bomen, verkavelingsgroen, blokgroen, buurtgroen);
- aanduiding verlichtings-, afwatering,- en afvalprincipes
- aanduiding speelplekken (locatie, grootte, doelgroepen)
- aanduiding belangrijkste materialen (bv. steen, beton, hout, asfalt, klinkers);
- Schriftelijke toelichting op het schetsontwerp in relatie tot de nota van randvoorwaarden of uitgangspunten en toelichting evt. varianten en principe keuzen. ☐ Alle tekeningen worden op schaal 1:1000, waar nodig 1:500

VO INRICHTINGSPLAN (95%)

Algemeen

- tekening met nieuwe en bestaande situatie (bestaande situatie in lichtgrijze tint)
- toekomstig grondeigendom **komt uit SP**
- toelichting op en motiveringen van eventuele afwijkingen van de het stedenbouwkundig plan, gele bundel en overige bijzondere situatie
- dwarsdoorsneden op hoofdlijnen, met daarin opgenomen maatvoering wegen, groen, bomen, zowel bovengronds als ondergrondse groeiruimte), riolering.
- alle tekeningen worden op schaal 1:500 aangeleverd, digitaal en 3 sets analoog.

Materialen en verharding;

- gedetailleerd ontwerp wegen, voetpaden, fietspaden (in profielen met maten);
- materiaalkeuze; functie van de verhardingsoppervlak (fietspad, trottoir, parkeerplaats, rabatstrook, goot)

Werkgrenzen Riolering:

- ~~rioleringsplan waarbij hemelwater en vuilwater afzonderlijk;~~
- ~~tevens: ligging van het rioelstelsel, soort rioelstelsel (dwa, hwa, gemengd, gescheiden, persriool etc), putnummer, putlocaties, putdekselhoogte, b.o.b. van rioolbuizen, buismateriaal, buisdiameter, stroomrichting, ondergrondse opbreukwerkzaamheden~~
- ~~indien van toepassing detailtekening van onderheing, opbouw en materialisering~~

Groen

- uitwerking verkavelingsgroen, blokgroen, buurtgroen in plattegrond met maten (beplantingsplan en beheercategorieën en soorten zoals heester, hagen, gazon);
- situering bestaande situatie: bomen incl. kroondiameter, te kappen bomen, struiken, hagen, gazon
- situering nieuwe bomen (locatie, orde boomgrootte, soort, kroonprojectie op ware grootte eindbeeld);
- (indien van toepassing) situering te verplanten bomen oude en nieuwe plaats
- groenbalans van saldo bomen en groenoppervlakte

Openbare Verlichting

- ontwerp openbare verlichting (in plattegrond met maten) (inclusief verlichtingsberekening). Hierin wordt tevens onderscheid gemaakt in nieuwe, bestaande (te handhaven) en te verplaatsen lichtmasten,

Afval

- aanduiding aanbiedingsplaatsen afvalinzameling,
- ontwerp te positioneren containers;

Spelen

- Speellocaties (nieuw en evt. bestaand) incl. doelgroep en grootte.

Kunstwerken (indien van toepassing)

- Maatvoering en constructie op hoofdlijnen
- Aangeven materiaalsoort (beton, soort hout, soort metaal etc)

Overig

- aanduiding inrichtingselementen banken, palen, straatmeubilair, verlichting (rekening houden met plaatsen van kasten en verdeelkasten kabelvoorzieningen, elektriciteits-, gas-, watervoorzieningen, trafo's);

Indien van toepassing

- entreepunten woningen en aanduiding van aansluiting nutsleidingen;
- bekabeling, elektriciteits-, gas-, watervoorzieningen;
- bebordings- en markeringsplan (drempels);

BIJLAGE; Gebiedsvisie Rijnpark

[Gebiedsvisie](#)

BIJLAGE; Ontwerp Omgevingsprogramma

[ontwerp omgevingsprogramma](#)