

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Applicatie ter ondersteuning van
Taalvaardigheid NL & EN

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	9
2.1	Gedragscode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende diensteenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	13
3.5	Varianten	13
3.6	Omvang van de Opdracht	13
3.7	Looptijd van de Opdracht	13
3.8	Verwerkersovereenkomst	13
4	Uitgangspunten voor deelname	15
4.1	Communicatie	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	16
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	17
5	Inschrijvingsvoorwaarden	18
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	18
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	18
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	18
5.4	Vormvereisten	19
5.4.1	<i>Taal</i>	19
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	19
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	19
5.4.4	<i>Gestandoeningstermijn</i>	19
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	20
5.5	Nota van Inlichtingen	20
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22

6.2	Geschiktheidseisen	22
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	22
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	22
6.3	Bewijsstukken	24
7	Eisen en Gunningscriteria	26
7.1	Gunningscriteria	26
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	26
7.1.2	<i>Subgunningscriterium Prijs</i>	30
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	31
8.1	Toetsing aan vormvereisten	31
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	31
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	31
8.4	Beoordelen van de prijs	32
8.5	Rangschikking	33
8.6	Loting	33
9	Gunningsprocedure	34
9.1	Gunning	34
10	Bijlagen	35

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:30 uur tot 17:00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen

aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Applicatie ter ondersteuning Taalvaardigheid NL & EN en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	Donderdag 29 januari 2026
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 februari 2026 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 27 februari 2026
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 11 maart 2026 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 maart 2026
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 30 maart 2026 10:00 uur
Demo's	Week van 6 april 2026
Verzending Gunningbeslissing	Woensdag 22 april 2026
Einde Standstill-termijn	Vrijdag 13 mei 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 18 mei 2026

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van IT-diensten, software en informatiesystemen, en diensten voor onderwijs en opleiding. Op 25 juli 2025 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Overeenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar;
- Contractmanager;
- Contractbeheerder.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de overeenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de overeenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

Onderwerp: Applicatie ter ondersteuning Taalvaardigheid NL & EN

Datum: 29 januari 2026

Pagina **9** van **35**

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

SLA en Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. Avans gebruikt hiervoor een SLA en prestatiemeter. De SLA en wordt op een later moment vastgesteld met Opdrachtnemer hierbij rekening houdend met het SURF Juridisch Normenkader en de Bijlage SLA Check. Zie ook Bijlage Concept prestatiemeter.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de dienst Informatievoorziening & Technologie (DI&T). Binnen deze diensteenheid zorgen we voor een betrouwbare en veilige basis van informatievoorzieningen die passen bij de behoeftes van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. We beheren de IT-dienstverlening en zorgen voor vernieuwing en innovatie. De dienst Informatievoorziening & Technologie is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst applicatie ter ondersteuning van taalvaardigheid NL en EN wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Mevrouw M.J. Hammersma, voorzitter College van Bestuur
- Mevrouw A. Denissen, lid College van Bestuur

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Adriëne Loomans

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het implementeren, leveren en onderhouden van licenties voor een applicatie ter ondersteuning van de taalvaardigheid Nederlandse en Engelse taal door middel van e-learning.

Om de ambitie 2027 te realiseren is het nodig dat er een grote mate van uitwisselbaarheid en standaardisatie ontstaat tussen de academies. Werken onder architectuur en eenvormigheid en eenduidigheid in het applicatielandschap zijn daar voorwaardelijk bij. De applicatie moet dan ook passen in de IT-infrastructuur van Avans en in lijn zijn met geldende architectuurprincipes waarbij speciale aandacht wordt gegeven aan privacy en security.

De applicatie beschikt over een gebruiksvriendelijke, overzichtelijke en gepersonaliseerde user interface, waarin gebruikers intuïtief geleid worden. Om het flexibel of hybride werken goed te ondersteunen is het gebruik van de applicatie tijd-, plaats- en apparaat onafhankelijk.

Van de opdrachtnemer wordt een snelle adequate ondersteuning bij vragen en issues verwacht. Datzelfde geldt voor het oplossen van bugs en verstoringen in de software.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 18 mei 2026.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Taalvaardigheid verwijst naar het vermogen om effectief en gepast gebruik te maken van een taal in verschillende communicatieve situaties. Het omvat een aantal vaardigheden, zoals:

1. Spreekvaardigheid: Het vermogen om vloeiend en duidelijk te spreken, zowel in informele als formele contexten.
2. Luistervaardigheid: Het vermogen om gesproken taal te begrijpen, inclusief het herkennen van nuance, intonatie en context.
3. Leesvaardigheid: Het vermogen om geschreven teksten te begrijpen, analyseren en interpreteren.
4. Schrijfvaardigheid: Het vermogen om gedachten, ideeën en informatie duidelijk en effectief op schrift over te brengen.

Avans is op zoek naar een applicatie waarmee taalvaardigheid kan worden aangeleerd en de mogelijkheden biedt om te oefenen (formatief) op alle vier de genoemde vaardigheden. Voor zowel de Nederlandse als ook Engelse taal. De applicatie dient zowel een zelfstandig studietraject als ook de mogelijkheid tot integratie in een curriculum te ondersteunen. Bij de integratie in het curriculum is het wenselijk om content in verschillende beroepsspecifieke contexten te kunnen aanbieden en oefenen.

Daarnaast wil Avans over de mogelijkheid beschikken om te kunnen meten op welk niveau een student zich bevindt qua taalontwikkeling (voldoen aan relevante standaard). Specifiek voor de Nederlandse taal wil Avans kunnen beschikken over de mogelijkheden om taalvaardigheid inhoudelijk ook op een summatieve wijze te kunnen toetsen.

Binnen Avans werken we met een zoveel mogelijk geïntegreerde digitale leeromgeving. Het is de nadrukkelijke wens dat de applicatie koppelt met het Learning Management Systeem waar Avans gebruik van maakt.

Doelgroep:

Studenten die studeren aan Avans (zelfstudie en aanbod in curriculum):

- Nederlandstalige studenten die hun taalvaardigheid willen verbeteren op gebied van zowel de Nederlandse (3F/4F) alsmede Engelse taal (B2);
- Anderstalige studenten die een basis taalvaardigheid Nederlands (A-niveau) willen aanleren en/of hun taalvaardigheid op gebied van Engels (B2) willen verbeteren.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, de aanbesteding wordt gezien als één (1) geheel. De redenen hiervoor zijn:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Motivatie: de opdracht blijft voor voldoende bedrijven uit het MKB toegankelijk. De Inschrijvers die kunnen voldoen aan de gestelde eisen zijn ook in het geval van de samenvoeging in staat een Inschrijving te doen.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor Avans en de Opdrachtnemer. Motivatie: er hoeft slechts één (1) aanbesteding gepubliceerd te worden en Inschrijvers hoeven slechts één (1) offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor Avans als voor de Inschrijvers zo laag mogelijk gehouden;
- De mate van samenhang van de opdrachten. Motivatie: er is sprake van logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van leveringen en diensten die technisch en economisch geïntegreerd zijn. Eén (1) perceel met één (1) leverancierspartner zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van de informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie.

Conclusie

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de samenhang tussen de onderdelen van de applicatie zodanig groot is dat één integrale aanbesteding noodzakelijk en doelmatig is. Een verdeling in percelen zou leiden tot verlies van samenhang, inefficiënt beheer en een hoger risico op kwaliteitsverschillen.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht is € 60.000, - inclusief btw per jaar.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitvalt.

Tevens is voor de gehele looptijd van de Opdracht een plafondbedrag van €240.000,- inclusief btw vastgesteld. Overschrijding hiervan vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot één (1) overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer met een duur van initieel twaalf (12) maanden en kan maximaal drie (3) maal twaalf (12) maanden verlengd worden.

Na de initiële periode zal de Overeenkomst stilzwijgend worden verlengd met een mogelijkheid tot opzeggen door Avans met een termijn van minimaal drie (3) maanden.

De maximale contractperiode kan maximaal achtenveertig (48) maanden bedragen.

De reden om op te zeggen zal onder andere onderbouwd worden vanuit de prestatiemeter en SLA die als concept zal worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

3.8 Verwerkersovereenkomst of Overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst of Overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken van Avans van toepassing. In de Bijlage Verwerkersovereenkomst Avans en Bijlage Overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken ~~Avans~~ is dit model opgenomen en deze wordt na gunning

aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst of [Overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken](#) ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst of [Overeenkomst Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken](#) dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool en met de inhoud van de Overeenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve SLA en prestatiemeter samen met Avans opgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 180 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijzenblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en het concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van

Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn de facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in deel 3, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000, - per jaar.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Beroepsbekwaamheid;
- Beroepsbevoegdheid;
- Referenties;

Beroepsbekwaamheid:

Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Onderwerp: Applicatie ter ondersteuning Taalvaardigheid NL & EN

Datum: 29 januari 2026

Pagina **22** van **35**

De inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 27001 certificering. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver bij inschrijving over het ISO 27001 certificaat of een vergelijkbaar certificaat, of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat leidinggevend- en uitvoerend personeel hiermee bekend is.

Datacompromittering en Security Incident Management

Op verzoek van Avans dient Opdrachtnemer gedurende de gehele contractperiode zijn procedures m.b.t. datacompromittering en Security Incident Management te kunnen overhandigen.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring binnen (onderwijs)omgevingen

Het aantoonbaar naar tevredenheid van opdrachtgever implementeren, leveren en onderhouden van een applicatie ter ondersteuning van de Taalvaardigheid door middel van e-learning binnen een onderwijsinstelling voor tenminste 5.000 licenties.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dienen er twee (2) referenties te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentie Opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie Opdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. Inschrijver dient de referentie Opdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming

van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- Referentiebeschrijving, conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2. **Reeds aanleveren bij inschrijving.**
- Een geldig ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen zeven (7) kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Kopie verklaring van e verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis
	ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar
	Procedure Datacompromittering
	Procedure Security Incident Management

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese openbare aanbesteding applicatie ter ondersteuning van Taalvaardigheid NL & EN ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de (sub)gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

De volgende verdeling van punten wordt gerealiseerd:

Sub-criteria	Subsub-Criteria	Maximale score
Kwaliteit	Maximale aantal punten kwaliteit	60
	GC1 – Functionele geschiktheid	35
	GC2 – Toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid (Demo)	15
	GC3 – Ondersteuning en dienstverlening gebruikers (stukken)	10
Prijs	Maximale aantal punten prijs	40
Totaal		100

7.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Bij de beantwoording van de vragen dient rekening te worden gehouden met de volgende randvoorwaarden:

- De antwoorden zijn in het kader van deze Opdracht naar het oordeel van Avans relevant;
- De antwoorden sluiten aan bij het doel van de aanbesteding en het onderwerp van de opdracht c.q. in deze Opdracht (zie met name: paragraaf 3.1 en 3.2);
- De antwoorden zijn volledig, concreet en realiseerbaar.

De onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing:

7.1.1.1 Subgunningscriterium Kwaliteit 1: Functionele geschiktheid (35 punten)

In het Subgunningscriterium 1 'Functionele geschiktheid' is aangegeven welke Eisen en Wensen worden gehanteerd. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde Eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Aan de gestelde Eisen vindt géén waardering plaats, deze Eisen gelden als knock-out.

Voor de Functionele geschiktheid wordt gebruikt gemaakt van de **MoSCoW-methode**. De MoSCoW-methode is een wijze van prioriteiten stellen. De Eisen en wensen aan het resultaat van een aanbesteding worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting, waarvan de letters staan voor:

- **M – must have:** aan deze eisen hangt géén waardering. Deze Eisen gelden als knock-out.
- **S - should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar;
- **C – could have:** deze eisen zijn gewenst, maar zijn niet essentieel.

In dit subgunningscriterium worden punten toegekend aan de inschrijving. Dit gebeurt op basis van de opgegeven "Shoulds" en "Coulds" in kolom F van de Bijlage Functionele geschiktheid die de inschrijver kan realiseren. Bij het invullen van de opgave dient te worden uitgegaan van de applicatie zoals die standaard wordt aangeboden, maatwerk wordt niet gevraagd of beloond. Indien Inschrijver aangeeft te voldoen aan een "Should" of "Could", dan wordt deze daarmee ook onderdeel van de door deze Inschrijver ingediende Inschrijving.

- Inschrijver geeft in Bijlage Functionele geschiktheid aan of hij wel of niet voldoet aan de gestelde Eisen en Wensen.
- Indien u een Wens met 'Ja' beantwoordt, dienen de kosten te worden meegenomen in het in te dienen prijzenblad.

De lijst MoSCoW bestaat uit een verzameling "Shoulds" en "Coulds". Afhankelijk hiervan levert het aanbieden van de gewenste functionaliteit het volgende aantal punten op:

Beoordelingskader	Aantal punten
Kan niet worden voldaan	0
"Should"	2 punten
"Could"	1 punt

Er zijn in de Bijlage Functionele geschiktheid in totaal negen (9) wensen opgenomen met een hoge prioriteit (Shoulds) en tien (10) wensen opgenomen met een lage prioriteit (Coulds). In totaal zijn er hierdoor $(9 \times 2) + (10 \times 1) = 18 + 10 = 28$ punten toe te kennen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 35 punten voor K1 'Functionele geschiktheid'. Waarbij 35 punten worden toegekend aan een score van 28 en 0 punten voor 0 behaalde punten.

De volgende formule wordt hiervoor toegepast:

Eindscore kwaliteit = (totaal behaalde punten ÷ 28) × 35

Bijvoorbeeld:

Inschrijver heeft:

10 punten voor Should have's

10 punten voor Could have's

Totaal aantal punten = 20

Eindscore kwaliteit = (20/28) × 35 = 25 punten

De totaalsom van alle wensen worden vervolgens bij elkaar opgeteld en geven een totale score voor het Programma van Eisen en Wensen.

De eindscore wordt afgerond op twee decimalen.

7.1.1.2 Subguningscriterium Kwaliteit 2: Toegankelijkheid en gebruiksgemak (Demo) (15 punten)

Avans wil een applicatie die laagdrempelig in gebruik is en met een lage leercurve om de applicatie eigen te maken. Zodat al onze gebruikers binnen Avans gebruik kunnen maken van de applicatie ongeacht de mate van technische vaardigheden of (fysieke) beperkingen. De inschrijver toont middels een (online demo) aan in welke mate de applicatie toegankelijk en gebruiksvriendelijk is voor alle doelgroepen binnen Avans Hogeschool, waaronder studenten, docenten, medewerkers en functioneel beheerders.

Vijf (5) kalenderdagen voorafgaand aan de demo ontvangt de beoordelingscommissie een link of testaccount via de berichtenmodule van TenderNed, waarmee zij zelfstandig de gebruikservaring van de applicatie kunnen verkennen.

In de demo dienen de volgende punten aan bod te komen:

- De interface en navigatie voor studenten, docenten en beheerders;
- Voorbeelden van veelvoorkomende handelingen (zoals inloggen, opdrachten beheren, resultaten inzien);
- De herkenbaarheid, consistentie en eenvoud van de bediening;
- Hoe de applicatie voldoet aan WCAG 2.2 en geschikt is voor gebruikers met een beperking;
- Voorbeelden van toegankelijkheidsfuncties zoals toetsenbordnavigatie, schermlezerondersteuning, contrast- of zoominstellingen;
- De werking van de applicatie op verschillende apparaten (desktop, tablet en mobiel);
- Hoe de weergave en functionaliteit consistent blijven, bijvoorbeeld via responsive design of een native app.

De demo wordt beoordeeld aan de hand van de volgende punten:

Onderwerp: Applicatie ter ondersteuning Taalvaardigheid NL & EN
Datum: 29 januari 2026
Pagina **28** van **35**

- De mate waarin de applicatie beschikt over specifieke functionaliteiten voor studenten met visuele, auditieve of motorische beperkingen.
- De mate waarin de applicatie op mobiele apparaten (zoals smartphones en tablets) dezelfde functionaliteit en gebruikerservaring biedt als de desktopversie, zonder merkbare beperkingen in gebruik of prestaties.
- De mate van gemak en gebruiksvriendelijkheid waarmee de applicatie te bedienen is.
- De mate van innovatieve features en de aantoonbare meerwaarde daarvan voor de eindgebruiker.

Vormvereisten

- De demo heeft een maximale duur van 1 uur.
- Het betreft een online demo via Microsoft-teams.
- De demo wordt in het Nederlands verzorgd.

7.1.1.3 Subgunningscriterium Kwaliteit 3: Ondersteuning en dienstverlening gebruikers (10 punten)

Avans zoekt een leverancier die een optimale ondersteuning biedt aan haar gebruikers. Waarbij de ondersteuning specifiek gericht is op de verschillende rollen: student, docent en functioneel beheerder. De ondersteuning zorgt voor een zo zelfstandig mogelijk gebruik van de applicatie door de student en docent, waarbij functioneel beheer vanuit Avans minimaal nodig is.

De uitwerking van gunningscriterium 3 dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De inschrijver toont aan hoe de leverancier ondersteuning en dienstverlening biedt die bijdraagt aan een succesvolle implementatie, gebruik en doorontwikkeling van de applicatie binnen Avans Hogeschool.
- Beschrijving van de wijze waarop studenten, docenten en functioneel beheerders worden ondersteund.
- De inschrijver geeft een overzicht van het beschikbare onboardingmateriaal en de trainingen die worden aangeboden aan docenten, studenten en functioneel beheerders, en licht toe hoe deze zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de verschillende gebruikersrollen.

De uitwerking van gunningscriterium 3 wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin de uitwerking volledig is.
- De mate van ontzorging van de aanbestedende dienst.
- De mate van pro activiteit en toegankelijke support.
- De mate van flexibiliteit in de samenwerking en ondersteuning bij implementatie.
- De mate van beschikbaarheid van een testomgeving tijdens de implementatie.

Vormvereisten

Inschrijver dient zijn beantwoording te formuleren in een maximaal aantal woorden. Het maximaal aantal woorden voor de uitwerking van gunningscriterium 3 "ondersteuning en dienstverlening gebruikers is 1500 woorden.

7.1.2 Subgunningscriterium Prijs

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium Prijs beschreven. Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het Subgunningscriterium prijs kunnen **maximaal 40 punten** worden behaald.

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage Prijzenblad in te vullen.

Om inzicht te krijgen in de schaalbaarheid en kosteneffecten bij verschillende gebruiksniveaus, dienen inschrijvers prijzen op te geven voor drie vaste scenario's:

Scenario	Omschrijving	Gebruikersvolume
Scenario 1	Beperkt gebruik	0 – 15.000 actieve gebruikers
Scenario 2	Gemiddeld gebruik	15.001 – 20.000 actieve gebruikers
Scenario 3	Volledig gebruik	20.001 – 30.000 actieve gebruikers
Implementatiekosten	Eenmalig	

De inschrijver dient een prijs op te geven voor de eenmalige implementatiekosten en voor de licentiekosten behorend bij scenario 1.

Voor scenario 2 en scenario 3 dient de inschrijver een meerprijs op te geven, welke als aanvullende licentiekosten boven op het voorafgaande scenario worden gerekend.

Voor de licentiekosten wordt uitgegaan van het aantal actieve gebruikers. De opdrachtgever betaalt jaarlijks één totaalbedrag dat gebaseerd is op het aantal actieve licenties.

Een gebruiker wordt als actief beschouwd wanneer deze een licentie heeft en toegang heeft tot het systeem om de functionaliteiten daadwerkelijk te gebruiken.

Een gebruiker wordt als niet-actief beschouwd wanneer het account is gedeactiveerd, verwijderd, tijdelijk geblokkeerd, of wanneer de gebruiker gedurende een aaneengesloten periode van 90 dagen niet heeft ingelogd. Niet-actieve gebruikers tellen niet mee voor de jaarlijkse licentieberekening.

Voor de totale looptijd van de overeenkomst geldt een plafondbedrag van €240.000,- inclusief btw. De som van de implementatiekosten en de licentiekosten van scenario 1 + 2 + 3 mag dit plafondbedrag niet overschrijden. Indien de totale inschrijfprijs hoger uitvalt dan dit plafondbedrag, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Prijzen worden zowel inclusief als exclusief btw ingediend in het prijzenblad. Voor de totaalscore wordt er gerekend met de prijzen inclusief btw.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) beoordelaars van Avans, met de volgende functies:

- 3 docenten;
- 1 product owner;
- 1 functioneel beheerder.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend

	voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een minimaal 3 deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage Prijzenblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De inschrijving met de laagste totaalprijs krijgt **40** punten. De punten voor de overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste totaalprijs per Opdracht} / \text{totaalprijs per Opdracht van de inschrijving}) * 40$$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat uitsluitingsgrond(en) op de winnende Inschrijver van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd. Indien de initiële winnende Inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op het

subgunningscriterium prijs plaats door de formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

BIJLAGE Prijzenblad (op basis van het format)

BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE Programma van Eisen

BIJLAGE Functionele geschiktheid

BIJLAGE Concept Overeenkomst

BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid

BIJLAGE Concept prestatiemeter Avans

BIJLAGE SLA Check

BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden

BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans

BIJLAGE Architectuurprincipes Avans Hogeschool

BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst

[BIJLAGE Overeenkomst Zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijken](#)