

Overeenkomst
Applicatie ter ondersteuning van Taalvaardigheid NL
en EN

Stichting Avans
En

<Naam Opdrachtnemer>

Overeenkomst Applicatie ter ondersteuning van Taalvaardigheid NL en EN

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.J. Hammersma, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een applicatie ter ondersteuning van taalvaardigheid NL en EN.
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk TN 564170 waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

- e. Op basis van die gunning de onderhavige Overeenkomst Applicatie ter ondersteuning van Taalvaardigheid NL en EN (de '**Overeenkomst**') tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties zijn vastgelegd.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel 2.4 van de Overeenkomst gehanteerd.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal omschrijving van de opdracht verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Prestatiemeter en verbetert die indien mogelijk.
2. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 2. [De tweede Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX];
 3. De [eerste] Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX];
 4. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd d.d. XX, inclusief Bijlagen;
 5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans;
 6. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
3. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.
4. In het kader van de Algemene inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:
 1. <<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /
 2. <etc>

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op **<datum>** en wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden driemaal te verlengen voor een duur van 12 maanden.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
------	-----	--------	----------

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunne zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage** bij deze Overeenkomst.
2. De Toegestane indexering is opgenomen in het Programma van Eisen.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. De prijs die uiteindelijk daadwerkelijk per jaar aan Avans wordt geoffreerd en gefactureerd, moet worden gebaseerd op de bij Avans bekende gebruikers. Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer jaarlijks een factuur met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op één factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
2. Onder vermelding van de Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en indien beschikbaar ook in XML formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.

6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen **<aantal>** kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 7. Slotbepaling

1. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: pandemieën en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.
2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

[Indien bepaalde onderwerpen niet of onvoldoende geregeld zijn in de inkoopvoorwaarden dan moet de overeenkomst verder uitgebreid worden, dit betreft maatwerk.](#)

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Avans

Naam: M.J. Hammersma

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: **<Naam>**

Functie: **<Functie>**

Handtekening:

Stichting Avans

Naam: C. Freese

Functie: Lid College van Bestuur

Handtekening:

CONCEPT

Bijlagen

Bijlage: Prijzenblad Inschrijver

Concept Overeenkomst Applicatie ter ondersteuning van Taalvaardigheid NL & EN
7 van 7

Paraaf Opdrachtnemer: