



Aanbestedingsleidraad

volgens de

Europese Openbare procedure

voor de aanbesteding

Cateringdiensten

Aanbestedende dienst:

Uitgevoerd door:

Datum:

Kenmerk:

CPV-codes:

Stichting Yuverta

G. Idrissi (Inkoopadviseur)

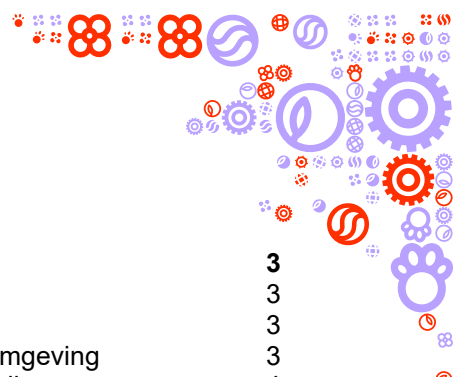
~~29-01-2026~~ ~~23-02-2026 na NVI~~ 09-03-2026 na NVI 2

TN568603

55524000-9 Catering voor scholen;

55500000-5 Kantine- en cateringdiensten

Yuverta



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Over Yuverta	3
1.2.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	3
1.2.2	We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega	4
1.2.3	Duurzaamheidsambitie	4
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.2.1	Scope	6
2.2.2	Doelstellingen	6
2.2.3	Programma van eisen	7
2.2.4	Out of scope	7
2.3	Percelen	7
2.4	Volume opdracht	7
2.5	Overeenkomst(en)	8
2.5.1	Raamovereenkomst	8
2.5.2	Verwerkersovereenkomst	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Juridische grondslag	9
3.2	Keuze procedure	9
3.3	Contactgegevens	9
3.4	Planning	9
3.5	Schouw	10
3.6	Inlichtingen	10
3.6.1	Individuele vragen	10
3.6.2	Tegenstrijdigheden	11
3.7	Indienen inschrijving	11
3.8	Klachten en geschillenregeling	11
3.9	Rechtsverwerking	12
4.	Inschrijvingsvoorwaarden	13
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	13
4.2	Eisen aan de inschrijving	13
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	13
4.3.1	Combinatie (samenwerkingsverband)	14
4.3.2	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	14
4.4	Overige voorwaarden	14
4.5	Beoordeling inschrijvingen	15
4.5.1	Uitsluitingsgronden	15
4.5.2	Geschiktheidseisen	16
5.	Beoordeling inschrijving	18
5.1	Beoordelingsproces	18
5.2	Beoordelingsmethodiek	18
5.3	SGC1 Organisatie, Kwaliteit & Innovatie (250 punten)	19
5.4	SGC2 Implementatie (150 punten)	20
5.5	SGC3 Duurzaamheid (100 punten)	21
5.6	SGC4 Financieel gunningscriterium – betaalbaarheid & exploitatie (500 punten)	22
5.7	Prijzenblad en exploitatieberekening	24
Vending	24	
6.	Gunningsprocedure	25
6.1	Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase	25
6.2	Standstill termijn	25
6.3	Definitieve gunning en verlening opdracht	26
7.	Bijlagen	27



Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor cateringdiensten voor Stichting Yuverta, hierna ook te noemen ‘aanbestedende dienst’, ‘Yuverta’ of ‘opdrachtgever’.

1.2 Over Yuverta

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 28 middelbare scholen, op 19 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo (‘groen’) met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltyd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Leerlingen vmbo			Studenten mbo		
Totaal	▶	13.292	Totaal	▶	8.054
Locaties			Locaties		
Totaal	▶	28	Totaal	▶	19
Medewerkers Yuverta alg.					
Totaal	▶	2.998			

Yuverta

Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per september 2023

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.



Figuur 2. Locaties Yuverta

1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we



onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

1.2.3 Duurzaamheidsambitie

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteits-instituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'impactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2 reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2 reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.



2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1 Huidige situatie

Momenteel heeft Yuverta de cateringdiensten aanbesteed verdeeld over 2 percelen op basis van geografische spreiding.

Momenteel is de catering bij de aanbestedende dienst op 32 scholen traditioneel ingericht met een verstrekking in de kantines via een bemande counter. Er staan vendingautomaten en er kan banqueting worden afgenomen.

De huidige samenwerkingen bevatten de volgende diensten:

- Catering regulier;
- Catering in combinatie met leerwerk plekken voor leerlingen;
- Banqueting.

Het assortiment van de kantine voldoet aan de richtlijnen van het voedingscentrum voor de gezonde schoolkantine; niveau goud. De openingstijden van de kantines zijn flexibel en worden in overleg met de betreffende locatie afgestemd. De openingstijden vallen veelal onder schooltijden, te weten tussen 8:30 uur en 15:00 uur. Er is een mogelijkheid om catering na schooltijden te verzorgen.

Bij de vorige aanbesteding is er ambitieus ingestoken op een duurzaam, biologisch en plantaardig aanbod. Hierdoor zijn vaak hoge prijzen in de kantines en een assortiment dat niet aansluit bij de behoefte van onze leerlingen/studenten. De praktijk wijst uit dat de voorkeur uitgaat naar de uitzonderingsproducten (de guilty pleasures). Of men kiest ervoor om niets te kopen in de kantine.

De historische spend binnen deze contracten voor de banqueting is als volgt:

	2022	2023	2024	2025 tm okt	Totalen (afgerond)
Totaal Banqueting spend	€ 340.000	€ 555.000	€ 803.000	€512.000	€2.211.000
afgeronde cijfers inclusief btw:					

2.2 Gewenste situatie

Yuverta wenst een passende aanbieding die aansluit bij de behoefte van de leerlingen/studenten/docenten en ondersteunend personeel met als doel de gasttevredenheid te verhogen. Het assortiment, inclusief uitzonderingsproducten en guilty pleasures, wordt zo geprijsd dat het aansluit bij de wens van de relevante stakeholders: leerlingen worden gestimuleerd om hun aankopen in de kantine te doen en het schoolplein niet te verlaten.

Yuverta streeft met de nieuwe overeenkomst naar een directe verbinding met de Koers 2030 die aansluit bij een gezonde leeromgeving, duurzaamheid, co-creatie en leer-/werkplekken.

Yuverta wenst te werken met diverse concepten, te weten:

- Catering regulier bemand of onbemande oplossing;
- Banqueting.
- Vendingautomaten

De openingstijden van kantines dienen flexibel en in overleg met de Teamleider AFO van de betreffende locatie te worden afgestemd. De openingstijden vallen veelal onder schooltijden, te weten tussen 8:30 uur en 15:00 uur. De Teamleider AFO kan, in overleg met de cateraar, besluiten om de counter (tijdelijk) te sluiten tijdens uren waarin de verwachte opbrengst te laag is, om onnodige kosten te voorkomen." Incidenteel wordt er gevraagd om de catering te verzorgen buiten de afgesproken openingstijden.

Gezonde schoolkantine

De Schijf van Vijf is het advies van het Voedingscentrum over hoe gezond en duurzaam eten eruitziet, gebaseerd op vijf vakken: groente en fruit, smeer- en bereidingsvetten, vis, peulvruchten, vlees, ei, noten en zuivel, brood, graanproducten en aardappelen, en dranken.

Zilver:

Vanuit de marktconsultatie hebben wij geconcludeerd dat de beste optie op dit moment is om voor de Zilveren Schaal te gaan, om ook de economische haalbaarheid van inschrijvers te waarborgen. Vanaf dit schooljaar 2025-2026 zijn de Schoolkantine Schaal en Kantinescan in hun huidige vorm vervallen. In plaats daarvan komt een nieuw aanbod met toolbox, trainingen, uitbreidingen op het collectiebord en een checklist om de gezonde kantine te realiseren. Een kantine die de Zilveren Schaal behaalt, voldoet aan basisvoorwaarden voor gezonde voeding. Minstens 60% van het aanbod bestaat uit 'betere keuzes', de rest



mag uit uitzonderingsproducten bestaan. Bij Goud is dit 80%. Door terug te gaan van goud naar zilver is er iets meer ruimte voor een vrij assortiment tegen lagere prijzen. Hierdoor sluit het beter aan bij de behoefte van de doelgroep. Tijdens het schrijven van deze aanbestedingsdocumenten is nog niet duidelijk hoe het verder gaat met de Gezonde schoolkantine vanuit het voedingscentrum. Daarom heeft Yuverta ervoor om de methode Zilveren schaal te gebruiken.

Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt een integraal onderdeel van deze aanbesteding en sluit aan bij zowel de doelstelling van Yuverta (gezonde leeromgeving en maatschappelijk verantwoord handelen) als bij het landelijk en regionaal beleid inzake duurzaamheid en circulariteit. Yuverta heeft hierbij gekozen voor een mix van minimale eisen, gunningscriteria en prestatieafspraken. Aanbestedende dienst wenst samen met inschrijver een zichtbare vertaling van duurzaamheid in de gehele keten te realiseren. Mogelijke inzet op een cradle to cradle principe waarbij zo veel mogelijk op elke fase duurzaamheidsinitiatieven worden ingezet. Inzet op gezond, biologisch en lokaal voedsel zijn hierbij de richtlijnen.

Verspilling

Verantwoord omgaan met materialen, middelen en voedsel. Zo veel mogelijk hergebruiken en inkoop goed afstemmen op de verkoop.

Partnership

Locaties en cateraar spreken gezamenlijk concrete kaders af voor assortiment, prijsstelling en dienstverlening. Waarbij Yuverta de opdrachtnemer meer vrijheid geeft in het exploiteren op de locaties omdat de scholen heel divers zijn. Duidelijke en realistische kpi's over de dienstverlening samen opstellen passend bij de contractvorm. Er zal een vertegenwoordig zijn namens alle Teamleiders AFO bij de totstandkoming van de kpi's om de betrokkenheid met het onderwijs vergroten. **Opdrachtnemer dient een eerste voorstel voor KPI's te maken waarnaar in samenspraak de KPI's verder geconcretiseerd worden.**

Werkproces

Relatie met andere producten, processen of projecten voor de aanbestedende dienst:

De aanbesteding voor catering en banqueting raakt diverse interne processen binnen Yuverta. Er is een nauwe relatie met facilitaire dienstverlening (gebruik van keukens, schoonmaak, afval), bestaande raamovereenkomsten voor levensmiddelen en non-food, alsook met het duurzaamheids- en vitaliteitsbeleid. Daarnaast is er een sterke koppeling met de financiële decentralisatie van budgetten per locatie en de lopende huisvestingsprojecten. De wijze waarop catering wordt ingericht, beïnvloedt niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de uitvoering van het onderwijsbeleid rond gezondheid en duurzaamheid. Afstemming met deze interne trajecten is daarom essentieel voor een goed uitvoerbare en toekomstbestendige overeenkomst.

2.2.1 Scope

De scope van de aanbesteding zijn alle scholen van Yuverta die een behoefte hebben aan een cateringvoorziening voor studenten/leerlingen (counterverkoop), een wens voor banqueting-activiteiten tijdens reguliere lestijden (ma-vr) en/of vendingmachines.

Onderwijslocaties

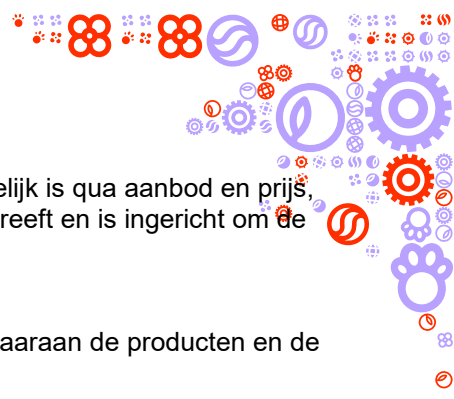
- Counterverkoop (schoolkantines)
- Banqueting tijdens reguliere lestijden (ma-vr)
- Vendingmachines

Deze onderdelen vallen binnen dezelfde exploitatie en worden geïntegreerd uitgevoerd. Hierdoor ontstaan schaalvoordelen, efficiënte personeelsinzet en één uniforme werkwijze op locatie.

2.2.2 Doelstellingen

De doelstelling van de aanbesteding is om één leverancier per geografische perceel te selecteren voor de schoolcatering en banqueting tijdens schoolopeningstijden. Dit omvat de exploitatie van de kantine d.m.v. counterverkoop én het verzorgen van banqueting op betreffende locatie tijdens openingstijden, zoals lunches.

De doelstelling is het voorzien in een, duurzame, gezonde, betaalbare en voedselveilige cateringvoorziening. Die aansluit bij de wensen van de doelgroep op alle locaties van Stichting Yuverta en bijdraagt aan de beleving, tevredenheid en het welzijn van de doelgroep. Yuverta streeft naar een ambitieuze, duurzame en wendbare cateringvoorziening welke vanuit een transparante en uniforme basis meegroeit of krimpt met de



ontwikkeling van Yuverta als organisatie. Een cateringvoorziening welke toegankelijk is qua aanbod en prijs, herkenbaar is door een passende identiteit en uitstraling per locatie, kwaliteit nastreeft en is ingericht om de missie, visie, kernwaarden en doelstellingen na te streven.

2.2.3 Programma van eisen

Het programma van eisen, opgenomen als bijlage, beschrijft de minimale eisen waaraan de producten en de dienstverlening dienen te voldoen.

Yuverta richt zich primair op:

- Gezonde en duurzame voeding (conform beleid gezonde schoolkantines).
- CO₂-reductie en circulariteit in logistiek en verpakkingen.
- Lokale inkoop en MKB-toegang, waar mogelijk binnen de kaders van de aanbesteding.

Reden: deze focus sluit aan bij de onderwijsdoelstelling om leerlingen bewust te maken van gezondheid en duurzaamheid én bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Yuverta als grote onderwijsinstelling.

2.2.4 Out of scope

Buiten de scope is:

1. De **exploitatie** van de **koffiemachines**
2. Scholen die de **cateringvoorziening in eigen beheer** exploiteren. Yuverta verwacht aankomende jaar geen uitbreiding van het aantal locaties dat de catering in eigen beheer zal nemen.
3. **Banqueting buiten reguliere lestijden (ma–vr)**: Betreft incidentele bestellingen voor vergaderingen, evenementen en overwerkmaaltijden. Dit gebruik kent grote variatie in omvang, tijdstip en spreiding over regio's.
4. **Yuverta-Park**: Het interne vergader- en trainingscentrum kent een afwijkend gebruikspatroon en incidentele inzet door externe partijen. Daarom wordt Yuverta-Park als afzonderlijke opdracht beschouwd.

2.3 Percelen

Yuverta beschikt over ruim 40 locaties met uiteenlopende leerlingaantallen, faciliteiten en geografische spreiding. 34 Locaties vallen binnen scope van deze aanbesteding. Samenvoeging in één perceel zou disproportioneel zijn en de MKB-toegang aanzienlijk beperken. De gekozen perceelstructuur voldoet aan de uitgangspunten van de Aanbestedingswet (art. 1.5) rondom MKB-toegang en proportionele eisen, en waarborgt een beheersbare uitvoering.

De perceelindeling is gebaseerd op:

1. Toegankelijkheid voor zowel landelijke als regionale/MKB-cateraars
2. Proportioneel risico voor leveranciers in het open-boekmodel
3. Optimale marktwerking zonder onnodige samenvoeging
4. Organisatorische beheersbaarheid voor 40+ locaties
5. Ruimte voor invulling van centrale beleidsdoelen met decentrale uitvoering

Geanalyseerde varianten waren o.a. één perceel voor alle locaties, indeling op enkel type dienstverlening, of indeling op schaalgrootte. Op basis van marktverkenningen, scenario-analyse en CvB-besluitvorming is geconcludeerd dat een **combinatie van regionale percelen en gescheiden exploitatie** het beste aansluit bij de aard van de opdracht en de marktdynamiek. Zie bijlage Locaties m.b.t. perceelverdeling.

2.4 Volume opdracht

Geraamde waarde

Het volume van de raamovereenkomst wordt uitgedrukt in aantallen leerlingen, studenten en locaties.

Aanbestedende dienst verwacht voor 34 locaties, waarvan 2 met enkel vendingmachines, 17.900¹ leerlingen en studenten benodigd te hebben. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanbestedende dienst is gerechtigd gedurende de overeenkomst locaties af te stoten en/of toe te voegen aan deze overeenkomst.

n.a.v. Nota van Inlichtingen 2: De geraamde opdrachtwaarde per perceel is gebaseerd op historische omzetgegevens (2025).

Geraamde contractwaarde (4 jaar) per Perceel

1	€140.000	
2	€160.000	
3	€300.000	
4	€240.000	

¹ *cijfers aantal leerlingen/studenten schooljaar 2024/2025



Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst is alleen van toepassing op de afname van de banqueting tijdens schooltijden en bedraagt €1.260.000 voor de gehele looptijd **op instellingniveau**. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde is besteed. Opdrachtgever zal geen kosten of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer.

n.a.v. Nota van Inlichtingen 2: De maximale waarde van de raamovereenkomst per perceel is berekend op basis van de maximale contractduur van zes (6) jaar (initiële looptijd van vier jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één jaar). De maximale waarde vormt het plafond waarboven geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst kunnen worden verstrekt en heeft uitsluitend betrekking op de afname van banqueting tijdens schooltijden.

Maximale waarde (4 +1+1) per Perceel

1	€210.000
2	€240.000
3	€450.000
4	€360.000

Totaal maximaal over alle percelen: €1.260.000

2.5 Overeenkomst(en)

2.5.1 Raamovereenkomst

De opdracht wordt aanbesteed via een Europese aanbesteding met vier geografische percelen, ieder vormgegeven als een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De overeenkomst kent een openboekconstructie, waarbij Yuverta exploitatietekorten compenseert tot maximaal €10 per leerling/student per jaar.

De cateraar levert eigen personeel en eigen materieel; Yuverta stelt de ruimten en nagelvaste apparatuur beschikbaar. De opdracht omvat counterverkoop, vending en banqueting tijdens reguliere lestijden. De looptijd bedraagt vier jaar, met de optie tot tweemaal één jaar verlenging.

Voor de catering op onze onderwijslocaties kiezen wij voor een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid deze twee keer met één jaar te verlengen. Een langere maximale looptijd is wenselijk vanwege de aard van de dienstverlening, waarin continuïteit, investering in personeel en faciliteiten, en het realiseren van kwalitatieve verbeteringen essentieel zijn. Cateraars doen bij aanvang aanzienlijke investeringen in keukeninrichting, apparatuur, logistiek en duurzame concepten. Een looptijd van maximaal zes jaar biedt hun de noodzakelijke terugverdientijd en stimuleert innovatie en kwaliteit, terwijl wij tegelijkertijd aanbestedingsrechtelijk voldoende flexibiliteit behouden. Deze onderbouwing rechtvaardigt een afwijking van de standaardduur van vier jaar zoals bedoeld in artikel 2.138 lid 2 Aw 2012.

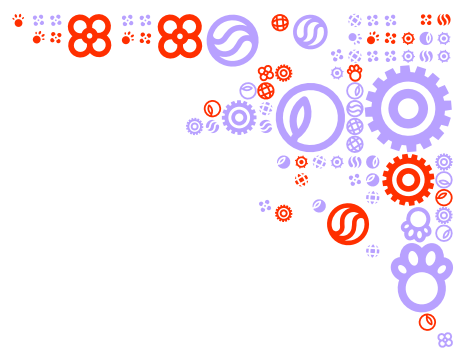
Het contract bevat afspraken over exploitatie, rapportage en prestaties.

Alle tarieven worden tijdens de looptijd geïndexeerd. Het eerste indexeringsmoment is 1 januari 2028.

De algemene inkoopvoorwaarden van FSR zijn van toepassing: [Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0.pdf](#)

2.5.2 Verwerkersovereenkomst

Aanbestedende dienst en dienstverlener zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en overige specifieke wettelijke bepalingen gericht op verwerking van persoonsgegevens verwerken. In dat kader maakt aanbestedende dienst met dienstverlener nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, waarin inschrijvers akkoord gaan met de overeenkomst uitwisseling persoonsgegevens tussen zelfstandig verantwoordelijken.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridische grondslag

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Keuze procedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de aanbesteding te verrichten via een Europese Openbare procedure. Er is gekozen voor het volgen van een openbare procedure omdat:

- De transactiekosten van de inschrijvers van een normaal niveau zijn. Ondanks dat gunning plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en inschrijvers wordt gevraagd kwaliteitsdocumenten in te dienen, is er geen sprake van een uitzonderlijke offerte uitwerking;
- Aanbestedende dienst een proportioneel aantal inschrijvingen bij de gekozen procedure verwacht op basis van recent uitgevoerd marktoriëntatie, waardoor met een Europese openbare procedure de meest passende mate van concurrentie kan worden gegenereerd;
- De gevraagde dienstverlening relatief standaard is binnen de van toepassing zijnde markt. Het onderscheidend vermogen tussen de marktpartijen zit met name in de inrichting van de dienstverlening.

3.3 Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Procesbegeleider	G. Idrissi	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	Telefoonnummer	0800 8363 376
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl		

* Bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of om documenten in te dienen.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient potentiële inschrijver zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door aanbestedende dienst in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting.

3.4 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
donderdag 29 januari 2026	Publicatie TenderNed
Dinsdag 10-2-2026 en woensdag 11-02-2026	Informatiebijeenkomst/schouw op Aalsmeer, Amsterdam west, Boxtel en Horst
maandag 16 februari 2026 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad (nota van inlichtingen I)
maandag 23 februari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen I
maandag 2 maart 2026 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen met betrekking tot de antwoorden op nota van inlichtingen I
maandag 9 maart 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen II
maandag 30 maart 2026 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
30 mrt- 9 apr '26	Evaluatie inschrijvingen
woensdag 22 april 2026	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing



	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk twintig kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
woensdag 13 mei 2026	Definitieve gunning
woensdag 1 juni 2026	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

3.5 Schouw

Voorafgaand aan de eerste nota van inlichtingen is er de mogelijkheid een aantal panden te schouwen.

De volgende panden kunnen worden geschouwd op onderstaande data en tijdstippen:

Datum	Tijd	Locatie	Adres	TL AFO
10-02-2026	10:00 – 11:00	vmbo Amsterdam West	Jan van Zutphenstraat 60, 1069 RS Amsterdam	- Mohammed Azaly
10-02-2026	13:00 – 14:00	vmbo Aalsmeer	Jac. P. Thijsselaan 18, 1431 KE Aalsmeer	- Dennis Hermens
11-02-2026	10:00 - 11:00	mbo Boxtel	Schouwrooij 2, 5281 RE Boxtel	- Peter Erkens
11-02-2026	13:00 - 14:00	vmbo Horst	Spoorweg 8, 5963 NJ Hegelsom	- Peter Erkens

Indien potentiële inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, dan dient **uiterlijk op 05 februari vóór 12.00 uur** via TenderNed aan aanbestedende dienst doorgegeven te worden wie (max. twee personen) bij de schouw aanwezig zal zijn.

Tijdens de schouw zullen er géén vragen in behandeling worden genomen. Ook is het niet toegestaan vragen te stellen aan medewerkers van de locatie. Vragen naar aanleiding van de schouw dienen uitsluitend gesteld te worden in de daarvoor bedoelde nota van inlichtingen.

3.6 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de potentiële inschrijver deze via TenderNed te stellen middels de vraag en antwoord module. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen in beginsel niet beantwoord worden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële inschrijver. Indien een vraag niet is ontvangen door aanbestedende dienst, dient potentiële inschrijver de tijdige verzending van de vraag aan te tonen.

Potentiële inschrijver dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële inschrijvers bedrijf gerelateerde namen, dit omdat aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen zal uitsturen.

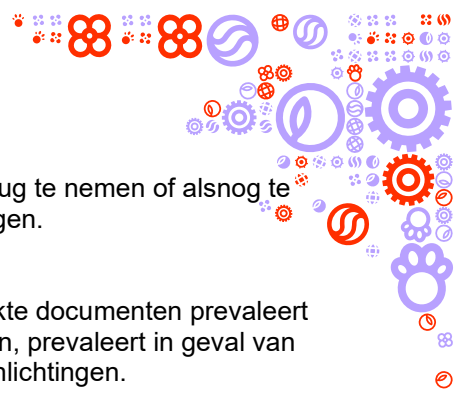
Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële inschrijvers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen of tijdens een schouw worden niet beantwoord.

Bij de tweede nota van inlichtingen mogen er enkel vragen gesteld worden over de gepubliceerde antwoorden van de eerste nota van inlichtingen.

3.6.1 Individuele vragen

Indien een potentiële inschrijver vragen heeft waarvan het niet wenselijk is dat deze vragen in een nota van inlichtingen worden beantwoord, dan heeft potentiële inschrijver de mogelijkheid om die individueel te stellen. Potentiële inschrijver dient dergelijke vragen via de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed te markeren als 'Individuele vraag'.

Aanbestedende dienst zal dergelijke vragen altijd eerst op waarde beoordelen. Mocht aanbestedende dienst van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan potentiële inschrijver die deze vragen heeft gesteld.



Deze potentiële inschrijver wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen of alsnog te stellen als gewone vraag ten behoeve van beantwoording in de nota van inlichtingen.

3.6.2 Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.7 Indienen inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit de documenten zoals opgenomen in de bijlage 'Checklist inschrijving'. De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 4.

Inschrijvers dienen hun inschrijving uit te brengen in TenderNed. Hierin worden alle gevraagde documenten aangeleverd, ondertekend en in de digitale kluis gedeponereerd. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende inschrijvingen.

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van de inschrijving dient inschrijver uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, inschrijver dient de inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

Inschrijver dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot de inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.
 - Tip 1: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van de inschrijving!
 - Tip 2: het verdient aanbeveling om meerdere collega's binnen de organisatie rechten te geven in TenderNed en te koppelen aan deze aanbesteding.
- inschrijver zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige en juiste indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Yuverta.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken inschrijver erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

3.8 Klachten en geschillenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.



De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.9 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijvers eventuele onduidelijkheden, (vermeende) fouten, vergissingen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een potentiële inschrijver na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee kalenderdagen vóór inschrijving, aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.



4. Inschrijvingsvoorwaarden

Het indienen van een inschrijving in het kader van deze aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen door aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, binnen de daarvoor geldende (wettelijke) kaders, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval, gelet op de aard van de aanbesteding en de naar inschatting (relatief) beperkte c.q. gemiddelde inschrijfkosten, geen recht op vergoeding van enige schade.

Inschrijver is bij het indienen van een inschrijving zelf verantwoordelijk voor het gebruiken van de meest recente versies van documenten (zoals het prijzenblad) welke verstrekt zijn door aanbestedende dienst.

4.2 Eisen aan de inschrijving

Volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn.

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de inschrijver ingediende gegevens/uittreksel uit het Handelsregister.

Uit het uittreksel (op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden) dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

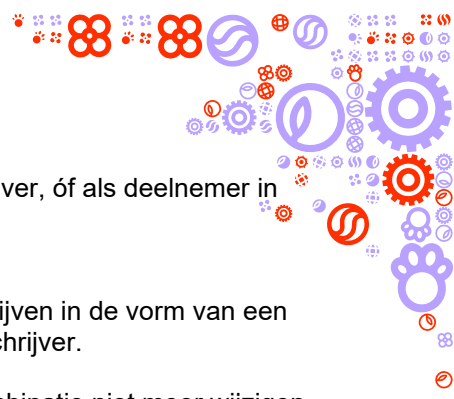
Nederlandse taal

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.



Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

4.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon c.q. personen die het UEA heeft/hebben ondertekend.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers kan de hoofdaannemer een beroep doen op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen. Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder geschiktheidseisen wordt aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) een beroep gedaan wordt op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien inschrijver zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers sluit aanbestedende dienst uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (en bijbehorende bijlagen) prevaleren (bij tegenstrijdigheden) boven de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende



dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.

- 3) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 4) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- 5) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- 6) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed, derhalve dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien de desbetreffende inschrijvers dit onvoldoende kunnen aantonen, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Beoordeling inschrijvingen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren, hetzij bij de beoordeling van de inschrijving, hetzij ná de voorlopige gunning.

4.5.1 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver, de deelnemers aan een samenwerkingsverband, alsmede een onderaannemer op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, is niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden van toepassing.

Door het invullen en ondertekenen van de bijlage 'UEA' verklaart de inschrijver, verklaren de afzonderlijke deelnemers van een samenwerkingsverband en verklaart de onderaannemer op wiens draagkracht een inschrijver een beroep doet, dat de in de UEA aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA dient geopend te worden met Adobe Reader 11 of hoger.

Om de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden (en de toepasselijkheid van de geschiktheidseisen) aan te tonen, dienen er enkele bewijsstukken overlegd te worden door inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen. Het gaat om de volgende documenten:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (reeds verstrekt bij inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (hierna te noemen 'GvA') zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (hierna te noemen 'verklaring belastingdienst'), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving adequaat verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

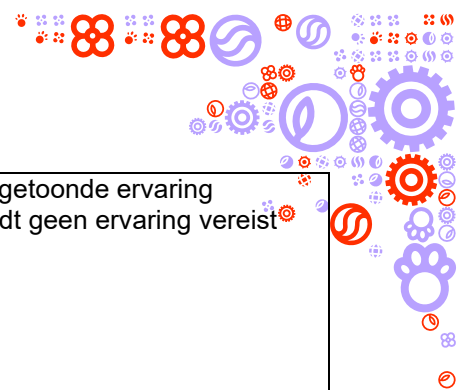
Let op: vraag de bewijsstukken (GvA bij dienst Justis en verklaring belastingdienst bij de Belastingdienst) tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Hetzelfde geldt voor het geval dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten dan wel dat onvoldoende blijkt dat de inschrijver (wél) voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van een combinatie dient iedere combinant een ingevuld UEA toe te voegen en op verzoek de bewijsstukken te overleggen.



4.5.2 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen. Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Geschiktheidseis
	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd. Een verzekeringsverklaring wordt ook geaccepteerd.
	Technische en beroepsbekwaamheid Inschrijver toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan door het overleggen van maximaal twee (2) referentieopdrachten, uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. De referentie(s) dienen gezamenlijk aan te tonen dat inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de volgende kerncompetenties: • cateringdienstverlening in een onderwijsomgeving of vergelijkbare publieksomgeving, inclusief exploitatie van school- of bedrijfsrestaurants; • het verzorgen van vendingdiensten als onderdeel van een integrale cateringoplossing; • het uitvoeren van banqueting- en vergaderservices; • het toepassen van gezonde en duurzame cateringconcepten, waaronder voedselveiligheid (HACCP). Per kerncompetentie mag maximaal één referentie worden opgevoerd. Indien één referentie meerdere kerncompetenties omvat, mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Een referentieopdracht wordt uitsluitend als passend aangemerkt indien: • sprake is geweest van structurele cateringdienstverlening en niet uitsluitend van incidentele levering of losse diensten; • de dienstverlening een minimale aaneengesloten uitvoeringsduur van zes (6) maanden had; • vendingdiensten, indien opgevoerd, onderdeel vormden van een integrale cateringoplossing en niet enkel van zelfstandige plaatsing en exploitatie van automaten. Referentieopdrachten die uitsluitend betrekking hebben op losse vending, incidentele banqueting of kleinschalige levering zonder exploitatieverantwoordelijkheid, worden niet als passend aangemerkt.



	Indien een inschrijver inschrijft op één of meerdere percelen, hoeft de aangetoonde ervaring uitsluitend betrekking te hebben op de uitvoering van één perceel. Er wordt geen ervaring vereist die gelijk staat aan de gelijktijdige uitvoering van meerdere percelen. Per referentie worden minimaal vermeld: • naam opdrachtgever; • periode van uitvoering; • aard en omvang van de dienstverlening; • contactpersoon (naam, functie en contactgegevens). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties te verifiëren.
	Certificering Inschrijver beschikt bij inschrijving over ISO 22000 (voedselveiligheid) en/of ISO 14001 (milieumanagement), of kan aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen overleggen. Onder gelijkwaardige maatregelen wordt verstaan: een aantoonbaar geïmplementeerd en geborgd managementsysteem voor voedselveiligheid en/of milieu, waarvan de werking blijkt uit beleid, procedures, interne audits en continue verbetercyclus. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid te toetsen.



5. Beoordeling inschrijving

Indien een inschrijving als geldig is aangemerkt en voldoet aan de uitgangspunten en voorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de subgunningscriteria ('SGC') conform de beoordelingsmethodiek welke in dit hoofdstuk is opgenomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: 'BPKV'). Onder 'prijs' wordt in deze aanbesteding verstaan: de mate waarin de exploitatie binnen het plafond van €10 per leerling/student per jaar realistisch, beheerst en transparant is ingericht. Er vindt geen beoordeling plaats op basis van een klassieke tariefvergelijking.

5.1 Beoordelingsproces

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, afkomstig van verschillende afdelingen van aanbestedende dienst, te weten: een Adviseur Facilitair & Projectleider, Adviseur Facilitair, Teamleider's AFO.

De inkoopadviseur controleert de beantwoording op het prijs criterium en ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingscommissie uitvallen behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per SGC altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie voor het betreffende SGC.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per SGC. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de score komen. Na de plenaire bespreking zal het prijs criterium door de inkoopadviseur met de rest van de beoordelingscommissie worden gedeeld en worden toegevoegd aan de beoordeling teneinde te komen tot bepaling van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen 'BPKV'). De eindscores worden afgerond op twee decimalen.

De inschrijving met de BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot gunning van de opdracht uitgebracht aan inschrijver die zowel de gedeelde hoogste eindscore als de hoogste score op respectievelijk de volgende SGC 4: Financieel gunningscriterium – betaalbaarheid & exploitatie, SGC 1 Organisatie, Kwaliteit & Innovatie, SGC 2: Implementatie en als laatste SGC 3: Duurzaamheid heeft behaald.

Indien op alle afzonderlijke kwalitatieve SGC door desbetreffende inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht.

5.2 Beoordelingsmethodiek

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de methode 'Gewogen Factor Score'. Dit houdt in dat alle beoordelingen op de SGC worden omgezet tot een score in punten, opdat een totaalscore kan worden berekend.

De BPKV wordt bepaald op basis van de hoogste totaalscore.

Subgunningscriterium ('SGC')	Maximaal te behalen punten
SGC 1: Organisatie, Kwaliteit & Innovatie (25%)	250
SGC 2: Implementatie (15%)	150
SGC 3: Duurzaamheid (10%)	100
SGC 4: Financieel gunningscriterium – betaalbaarheid & exploitatie (50%)	500
- Exploitatiebijdrage	200
- Dagdeals	150
- Banquetingarrangementen	100
- Vending	50
Totaal	1000 punten



De puntentoekenning voor de SGC t.a.v. kwaliteit is als volgt:

Scores t.a.v. kwaliteit	
100% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving <u>uitzonderlijk goed</u> inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving <u>uitzonderlijk goed</u> rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op <u>(nagenoeg) alle elementen toegevoegde waarde</u> gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op <u>(nagenoeg) alle elementen</u> .
80% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving <u>goed</u> inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving <u>goed</u> rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op <u>meerdere elementen toegevoegde waarde</u> gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op meerdere elementen.
60% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op <u>één element toegevoegde waarde</u> gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op één element.
30% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving <u>beperkt</u> inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving <u>slechts beperkt</u> rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens <u>geen toegevoegde waarde</u> gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zichzelf niet.
0% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van aanbestedende dienst niet beantwoord en/of <u>sluit</u> de beschrijving in het geheel <u>niet aan</u> bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst.

Het is inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de inschrijving moet ten aanzien van ieder SGC individueel te lezen en te beoordelen zijn. De in het PvE opgenomen KPI's en SLA-afspraken maken geen onderdeel uit van de beoordeling binnen de subgunningscriteria, maar gelden als contractuele verplichtingen na gunning.

5.3 SGC1 Organisatie, Kwaliteit & Innovatie (250 punten)

Met dit subgunningscriterium beoordeelt Yuverta in welke mate de inschrijver een professionele, betrouwbare en toekomstbestendige dienstverlening kan bieden binnen de context van onderwijs-catering. Het gaat hierbij om de wijze waarop de organisatie wordt ingericht, de kwaliteit structureel wordt geborgd en hoe de inschrijver innovaties inzet ter versterking van betaalbaarheid, gezondheid en duurzaamheid.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver voor invulling te geven aan de organisatie van de dienstverlening, de borging van kwaliteit en de inzet van innovatie binnen de exploitatie van de schoolkantines, vending en banqueting?

Doelstelling

Het doel is om te bepalen of en hoe de inschrijver:

- een stabiele organisatie kan neerzetten voor de diverse locaties;
- de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening aantoonbaar borgt;
- innovatieve oplossingen inzet die bijdragen aan en stimuleren van gezonde voeding, duurzaamheid, betaalbaarheid en efficiënte bedrijfsvoering;



- zorgt voor een klantgerichte aanpak, waaronder een structurele doorontwikkeling van de gasttevredenheid.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- Organisatie & Flexibiliteit:
 - o Organisatiestructuur incl. continuïteitsborging
 - o Assortiment van de schoolkantines
 - o Flexibiliteit bij banqueting
- Kwaliteit & Gasttevredenheid
 - o Borging van servicekwaliteit en kwaliteit van assortiment
 - o Meetmethodiek
- Innovatie
 - o Hoe innovaties bijdragen aan de beleidsdoelen van Yuverta (gezonde school, duurzaamheid, betaalbaarheid).
 - o Hoe leerlingen, studenten en het onderwijscurriculum worden betrokken.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 3 4 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Daarnaast dient inschrijver één A4 aan te leveren met een 'moodboard' m.b.t. het aanbod (de producten en de signing). Denk hierbij aan sfeer, uitstraling en presentatie.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het antwoord op dit SGC zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van het antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van het antwoord c.q. hoe realistisch het antwoord is;
3. De mate waarin het antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;
4. De wijze waarop en mate waarin met het antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta en/of;
5. De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit SGC een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.

5.4 SGC2 Implementatie (150 punten)

Dit subgunningscriterium beoordeelt in welke mate de inschrijver aantoont in staat te zijn de dienstverlening tijdig, zorgvuldig en zonder verstoring te implementeren. De implementatiefase is essentieel om een soepele overgang te waarborgen, het assortiment operationeel te krijgen en maatwerk per locatie te borgen. Daarbij wordt ook gekeken naar de mate van flexibiliteit, innovatie en transparantie in prijsvorming en assortiment.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver voor invulling te geven aan de implementatie van de dienstverlening, inclusief het assortiment, de benodigde afstemming per locatie en de wijze waarop innovatie en flexibiliteit worden geborgd?

Doelstelling

Het doel is om te waarborgen dat de dienstverlening per startdatum volledig operationeel is, aansluit op de behoefte van de locaties en gedurende de looptijd efficiënt, flexibel en toekomstbestendig wordt uitgevoerd.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- Een helder implementatieplan
 - o Fasering, planning, verantwoordelijkheden, risico's.
 - o De borging van maatwerk en flexibiliteit per locatie.
 - o beschrijven op welke wijze de locatiebegroting, assortiment en prijzen tot stand komen op de locatie en hoe de locaties hierbij worden ondersteund.



- Communicatieplan

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan **3 4** A4 (inclusief evt. excel-planning) met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het antwoord op dit SGC zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van het antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van het antwoord c.q. hoe realistisch het antwoord is;
3. De mate waarin het antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;
4. De wijze waarop en mate waarin met het antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta en/of;
5. De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit SGC een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.

5.5 SGC3 Duurzaamheid (100 punten)

Dit criterium beoordeelt in welke mate de inschrijver aantoonbaar bijdraagt aan een duurzame exploitatie, gericht op CO₂-reductie, circulaire maatregelen, beperking van voedselverspilling en het versterken van de maatschappelijke waarde voor leerlingen en omgeving.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver voor invulling te geven aan de duurzame uitvoering van de dienstverlening?

Doelstelling

Het doel is een meetbaar duurzame exploitatie die aansluit bij de duurzaamheidsambities van de aanbestedende dienst en leidt tot een lagere milieu-impact én grotere maatschappelijke meerwaarde.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op welke wijze inschrijver:

- aantoonbaar derving en de inzet van reststromen (o.a. donatie, compostering) beperkt;
- afvalstromen reduceert, inclusief verpakkingsmaterialen.
- energieverbruik binnen de exploitatie verlaagd.
- duurzame inzet van personeel organiseert.
- CO₂-reductie realiseert, monitort en rapporteert.
- lokale ondernemers, lokale producten en lokale partijen voor o.a. banqueting inzet.
- bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelen van de aanbestedende dienst.
- zijn visie op duurzaamheid vertaalt in de dagelijkse praktijk.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan **2 3** A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het antwoord op dit SGC zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van het antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van het antwoord c.q. hoe realistisch het antwoord is;
3. De mate waarin het antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;
4. De wijze waarop en mate waarin met het antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta en/of;
5. De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit SGC een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.



5.6 SGC4 Financieel gunningscriterium – betaalbaarheid & exploitatie (500 punten)

Binnen deze aanbesteding stuurt Yuverta nadrukkelijk op betaalbaarheid, transparantie en beheersing van publieke middelen. Yuverta kiest voor een open-boek exploitatiemodel zonder concessie.

De financiële beoordeling richt zich daarom niet op maximale omzet of winst, maar op een realistische, controleerbare en maatschappelijk verantwoorde exploitatie binnen een open-boekconstructie. Er is geen sprake van een traditionele inschrijfprijs. De exploitatiebijdrage per leerling/student per jaar wordt beoordeeld als kwalitatief criterium.

Inschrijvers worden beoordeeld op de mate waarin zij aantoonbaar bijdragen aan betaalbare voorzieningen voor leerlingen/studenten, met beheersing van het exploitatierisico voor Yuverta.

Yuverta beoordeelt de financiële voorstellen integraal, op basis van meerdere samenhangende prijs- en exploitatiecomponenten.

1. Het belangrijkste financiële element betreft de benodigde **exploitatiebijdrage** van Yuverta. Inschrijvers geven op basis van het vast voorgeschreven scenario inzicht in de verwachte jaarlijkse bijpassing, waarbij geldt dat Yuverta eventuele exploitatietekorten compenseert tot maximaal €10 per leerling/student per jaar. De beoordeling richt zich op de mate waarin de exploitatie realistisch, efficiënt en beheerst is ingericht binnen dit plafond.

Score	Max 250 punten te behalen
100%	Exploitatiebijdrage ruim onder het plafond ($\leq$ €7,50), onderbouwd met realistische aannames, consistente volumes en transparante kostenopbouw.
80%	Exploitatiebijdrage onder het plafond (€7,51–€9,50), aannames grotendeels realistisch en inzichtelijk.
60%	Exploitatiebijdrage dicht bij het plafond (€9,51–€10,00), aannames acceptabel maar beperkt robuust.
0%	Exploitatiebijdrage boven het plafond ($>$ €10) of onvoldoende onderbouwd/ niet realistisch.

2. Verder worden **dagdeals** voor leerlingen/studenten betrokken in de beoordeling. Inschrijvers doen voorstellen voor concrete lunchopties binnen vastgestelde prijsniveaus (€2,50–€3,50 en €5,00). Deze component wordt beoordeeld op betaalbaarheid, haalbaarheid binnen de exploitatie en aansluiting bij het beleid 'gezonde school'.

Score	Max 125 punten te behalen
100%	Aantrekkelijke, gezonde en uitvoerbare dagdeals die aantoonbaar passen binnen de exploitatie en doelgroep.
80%	Passende dagdeals, gezond en betaalbaar, met beperkte toelichting op uitvoerbaarheid.
60%	Dagdeals voldoen aan prijsniveau maar zijn beperkt onderscheidend of summier onderbouwd.
0%	Dagdeals sluiten niet aan bij prijsniveau, beleid of zijn onvoldoende realistisch.

3. Daarnaast worden de **banquetingarrangementen** beoordeeld. De beoordeling ziet toe op prijsniveau, volledigheid van de aangeboden arrangementen en de verhouding tussen prijs en kwaliteit. Hoe stelt inschrijver voor invulling te geven aan **banquetingdienstverlening** die kwalitatief hoogwaardig, betaalbaar en passend is bij een onderwijsomgeving? Inschrijver wordt verzocht zelf voorstellen te doen voor banquetingarrangementen binnen de onderstaande kaders:
 - Yuverta onderscheidt de volgende vaste banquetingmomenten:
 - vergaderlunches;
 - evenementen op school tijdens schooltijd (MT-dag; diplomering);
 - Voor elk moment beschrijft inschrijver:
 - samenstelling van het arrangement;
 - aandacht voor gezondheid en duurzaamheid;
 - logistiek, bestellen en personele inzet;
 - flexibiliteit en maatwerk;
 - presentatie en gastbeleving.
 - Voor elk arrangement geldt een **maximaal prijsniveau** (plafond), zoals opgenomen in het prijzenblad.



Score	Max 75 punten te behalen
100%	De aangeboden banquetingarrangementen zijn inhoudelijk sterk uitgewerkt en sluiten aantoonbaar aan op de onderwijscontext van Yuverta.
80%	De aangeboden banquetingarrangementen zijn volledig en passend, met een herkenbare en verzorgde invulling.
60%	De aangeboden banquetingarrangementen zijn functioneel en uitvoerbaar, maar beperkt uitgewerkt.
0%	De aangeboden banquetingarrangementen zijn onvolledig en onvoldoende onderbouwd.

4. **Vendingvoorzieningen** maken integraal onderdeel uit van de exploitatie en worden niet afzonderlijk gegund op basis van productprijzen. De financiële effecten van vending worden door inschrijver inzichtelijk gemaakt als onderdeel van de totale exploitatieberekening per locatie. De beoordeling richt zich op:

- de realistische en transparante verwerking van vendingopbrengsten en -kosten;
- de mate waarin vending bijdraagt aan betaalbaarheid voor leerlingen en studenten;
- de samenhang tussen vending, het kantineaanbod en het beleid Gezonde School;
- de mate waarin vending ondersteunend is aan een stabiele en beheersbare exploitatie, zonder ongewenste prikkelwerking op prijs of assortiment.

Score	Max 50 punten te behalen
100%	Vending is logisch geïntegreerd in de exploitatie, met realistische opbrengsten, betaalbare prijsniveaus en samenhang met het totale concept.
80%	Vending is consistent opgenomen in de exploitatieberekening en sluit in voldoende mate aan op het totale concept en beleid.
60%	Vending is benoemd en financieel verwerkt, maar beperkt onderbouwd of zwak verbonden met betaalbaarheid en beleidsdoelen.
0%	Vending ontbreekt, is niet transparant verwerkt of leidt tot een financieel niet realistisch of beleidsmatig ongewenst exploitatiemodel.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver voor om de cateringvoorziening financieel duurzaam en transparant te exploiteren binnen de open-boekconstructie, waarbij betaalbaarheid voor leerlingen/studenten centraal staat en de exploitatiebijdrage van Yuverta wordt gemaximeerd?

Doelstelling

Het doel is om te komen tot een financieel solide, controleerbare en toekomstbestendige exploitatie, waarbij:

- de maximale bijpassing van € 10 per leerling/student per jaar niet wordt overschreden;
- vaste, betaalbare verkoopprijzen worden geborgd;
- vending ondersteunend is aan de totale exploitatie;
- financiële risico's beheersbaar en inzichtelijk zijn voor Yuverta.
- realistische en transparante budgettering toegepast wordt binnen een open-boek constructie;

Voorwaarden

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- de hoogte van de jaarlijkse exploitatiebijdrage (bijpassing) per perceel, inclusief toelichting per kostensoort een onderbouwde berekening;
- de dagdeals;
- de banquetingarrangementen;
- de vending, service-inhoud en het financiële effect daarvan op de exploitatie;
- een transparante open-boekcalculatie met aannames, kostenopbouw en opbrengsten;
- hoe er wordt omgegaan met verschillen in exploitatie per locatie (winst/verlies), binnen het financiële kader van maximaal €10 per leerling/student per jaar.
- de strategie voor kostenbeheersing en het voorkomen van exploitatietekorten.
- de wijze waarop gedurende de contractperiode financiële verantwoording en rapportage plaatsvindt.

Beoordelingskader



Beoordeeld wordt in onderlinge samenhang:

- de mate van betaalbaarheid;
- de realiteitswaarde van de exploitatie;
- de transparantie van de open-boekonderbouwing;
- de beheersing van het financiële risico voor Yuverta.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan 5 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Er dient duidelijk onderscheid van de componenten in ingestuurde inschrijving.

5.7 Prijzenblad en exploitatieberekening

Inschrijver is verplicht het bijgevoegde prijzenblad volledig en conform de invulinstructie in te vullen. Het prijzenblad vormt de basis voor de exploitatieberekening en de financiële beoordeling in SGC 4.

Inschrijver vult in het prijzenblad onder meer in:

- de totale jaarlijkse omzet, gebaseerd op:
 - het voorgestelde assortiment (schoolkantines, vending en banqueting);
 - de gehanteerde prijsniveaus;
 - de door Yuverta verstrekte uitgangspunten, waaronder het aantal leerlingen/studenten en het aantal schooldagen;
- de totale inkoopkosten, personeelskosten, managementfee en overige kosten;
- het exploitatieresultaat vóór bijpassing;
- de benodigde bijpassing per leerling/student per jaar, met dien verstande dat deze maximaal € 10,– per leerling/student per jaar mag bedragen.

De door inschrijver opgegeven jaaromzet dient realistisch, consistent en navolgbaar te zijn en in redelijke verhouding te staan tot het aangeboden concept en de ingevulde kostenstructuur. Onrealistische of onvoldoende onderbouwde aannames kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Lunchdeals

Inschrijver vult haar verkoopprijs in en beschrijft maximaal drie lunchdeals binnen de volgende prijsplafonds:

- € 2,50
- € 3,50
- € 5,00

De inhoud van de lunchdeals wordt kwalitatief beoordeeld bij SGC4; overschrijding van de prijsplafonds is niet toegestaan.

Banqueting

Inschrijver vult haar verkoopprijs in en beschrijft het aanbod binnen deze plafonds. Voor banqueting gelden vaste prijsplafonds per scenario. De beoordeling richt zich op kwaliteit, samenstelling en toepasbaarheid.

Vending

Vendingvoorzieningen maken integraal onderdeel uit van de exploitatie en worden niet afzonderlijk gegund op basis van productprijzen (enkel ter onderbouwing). De financiële effecten van vending worden door inschrijver opgenomen in de exploitatieberekening. Inschrijver vult voor vending uitsluitend de gevraagde exploitatiekengetallen in.

Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn vast en mogen niet worden aangepast:

- 450 leerlingen/studenten
- 200 schooldagen per jaar
- Gemiddelde besteding € 3,00 per leerling per dag
- Maximale bijpassing Yuverta: € 10,00 per leerling/student per jaar

Afwijking van deze uitgangspunten is niet toegestaan.

Voorwaarden

Bij het indienen van het Prijzenblad gelden de volgende voorwaarden:

- ~~Ingevulde prijzen zijn in EURO en exclusief BTW.~~
- Prijzen op tabblad Exploitatie & Fee en Vending zijn exclusief btw



- **Prijzen op tabblad Dagdeals en Banqueting zijn inclusief btw**
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijver dient het bijgevoegde (en meest recente versie van) format 'Prijzenblad' te gebruiken voor het indienen van de inschrijving.
- Het 'Prijzenblad' dient volledig ingevuld te worden, let eventueel op het aanwezig zijn van meerdere tabbladen.
- De opzet van het 'Prijzenblad' mag door inschrijver niet gewijzigd worden, enkel ingevuld worden.
- Let er bij het invullen van het 'Prijzenblad' op dat inschrijver er niet al dan niet per ongeluk een inschrijving 'onder voorwaarden' van maakt.
- Het format 'Prijzenblad' dient in tweevoud ingediend te worden, te weten éénmaal in Excel en éénmaal in PDF.
- Het 'Prijzenblad' in PDF dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Indien er discrepanties zijn tussen het 'Prijzenblad' in Excel en PDF, prevaleert de PDF boven het Excel.
- Een irrealistische inschrijving (zoals € 0,00), zulks ter beoordeling van aanbestedende dienst, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

6. Gunningsprocedure

Na beoordeling van de inschrijvingen vindt de gunningsprocedure als volgt plaats:

1. Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase
2. Standstill termijn
3. Definitieve gunning en verlening opdracht

6.1 Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige gunning, wordt gelijktijdig schriftelijk bekendgemaakt aan alle inschrijvers (gunningsbesluit). De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen, ofwel de beoordeling en score op de kwaliteitscriteria en indien mogelijk het prijs criterium van de eigen en de winnende inschrijving(en), voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan/kunnen de winnende inschrijver(s) geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Tevens start gelijktijdig de verificatiefase met de beoogd opdrachtnemer(s). De winnende inschrijver(s) wordt het verzoek gedaan om binnen zeven kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken, of de reeds eerder ingediende documenten, blijkt dat de winnende inschrijver(s) niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan kan de betreffende inschrijver(s) worden uitgesloten van de aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de inschrijver die hiervoor op grond van de beoordeling op de tweede plaats kwam.

6.2 Standstill termijn

Aanbestedende dienst neemt een termijn van twintig kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde raamovereenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank in Den Haag. Inschrijver dient in dit geval een aangetekende dagvaarding aan te bieden op de kantoorlocatie De Molen in Houten én hiervan een kopie toe te sturen via TenderNed. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen correct is betekend aan aanbestedende dienst, zal aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.



Indien aanbestedende dienst de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver(s) zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

6.3 Definitieve gunning en verlening opdracht

Na het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn en wanneer de verificatiefase met positief resultaat wordt afgesloten, staat het aanbestedende dienst vrij over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en de winnende inschrijver(s) is getekend.



7. Bijlagen

De volgende documenten en formulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 0 UEA (via TenderNed)
Bijlage 1 Referenties
Bijlage 2 Prijzenblad
Bijlage 3 Programma van eisen
Bijlage 4 Concept raamovereenkomst
Bijlage 5 Overeenkomst uitwisseling Persoonsgegevens zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
Bijlage 6A Personeelsovernamelijst Yuverta perceel 1
Bijlage 6B Personeelsovernamelijst Yuverta perceel 2
Bijlage 7 Locatieoverzicht m.b.t. perceelverdeling
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0
Bijlage 9 Factuurwijzer Yuverta
Bijlage 10 Checklist inschrijving
Bijlage 11 Huisregels Yuverta
Bijlage X VOG verklaring