



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Rivierkreeftenpilots

Kenmerk TenderNed: 566359

Referentienummer: DM2084098

Datum: 12-3-2026

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.3.1.	Binnen scope	5
1.3.2.	Buiten scope	5
1.3.3.	Raming	6
1.4.	Eisen en voorwaarden	6
1.5.	Clusteren en perceelindeling	6
1.6.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.7.	Indexering	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen	8
2.3.	Klachtenregeling	9
2.4.	Planning	9
2.5.	Indiening inschrijving	9
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	10
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.7.2.	Beroep op derden	12
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.8.1.	Algemeen.....	12
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.8.3.	Communicatie.....	13
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	13
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding	13
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	13
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	14
2.9.1.	Controle	14
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	14
2.9.3.	Gunningsbeslissing	14
2.9.4.	Opdrachtverstrekking	14
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1.	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	16
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	16
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	16
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	16
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	17
3.3.2.	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	17
3.3.3.	<i>Jaarrekening</i>	17
3.4.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.4.1.	<i>Kerncompetentie aquatische veldmonitoring</i>	17
3.4.2.	<i>Kerncompetentie aquatische data-analyse</i>	17
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1.	Programma van eisen	18
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	18
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	18
4.4.	Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	18
5.	Gunning en beoordeling.....	19
5.1.	Beoordelingsmethodiek	19

5.2.	Gunningscriterium Prijs	19
5.3.	Gunningscriteria Kwaliteit	<u>2120</u>
5.3.1.	<i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	<u>2120</u>
5.3.2.	<i>Beoordeling</i>	<u>2120</u>
5.4.	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak ontwikkeling natuurvriendelijke oevers in aanwezigheid van rivierkreeften	22
5.4.1.	<i>Doelstelling</i>	22
5.4.2.	<i>Aandachtspunten</i>	2322
5.4.3.	<i>Beoordeling</i>	<u>2423</u>
5.5.	Gunningscriterium 2: Expertise, efficiëntie en capaciteit	<u>2423</u>
5.5.1.	<i>Doelstelling</i>	<u>2423</u>
5.5.2.	<i>Aandachtspunten</i>	<u>2423</u>
5.5.3.	<i>Beoordeling</i>	<u>2524</u>
BIJLAGEN	<u>2625</u>

(KRW) en natuurdoelen. Ook voor de realisatie van de groenblauwe dooradering levert dit mogelijk problemen op.

Een robuust ecosysteem is beter bestand tegen de negatieve effecten van Amerikaanse rivierkreeften. Om dit te realiseren, nemen we inrichtings- en beheermaatregelen zoals de aanleg van natuurvriendelijke oevers (NVO's). Deze oevers met een flauw talud dragen bij aan een betere waterkwaliteit, onder andere door hun zuiverende werking en doordat waterplanten een belangrijk habitat vormen voor vissen en macrofauna. Zo wordt het ecosysteem robuuster. Toch bestaat de kans dat deze oevers niet goed tot ontwikkeling komen, en daarmee de robuustheid niet toeneemt, zonder het wegvangen van rivierkreeften.

Op dit moment ontbreken vuistregels over hoe vaak, hoe lang en met welke vangmiddelen bij de aanleg van NVO's moet worden weggevangen, en hoe effectief dit is. Waarschijnlijk is dit sterk afhankelijk van de specifieke locatie, zoals bodemtype en populatiegrootte van de rivierkreeften. Daarom willen we via onderzoeken binnen deze aanbestedingen al doende leren hoe we NVO's succesvol kunnen ontwikkelen en in hoeverre het wegvangen van rivierkreeften daarbij noodzakelijk is.

De aanleiding voor deze aanbesteding is dus de aanleg van natuurvriendelijke oevers en de zorgen over de negatieve invloed van rivierkreeften bij de ontwikkeling van NVO's. Rivierkreeftenonderzoek staat echter niet stil. Mogelijk willen we in de toekomst ook andere onderzoeken opzetten, zoals het uitgebreider testen van verschillende vangmethoden. Ook dergelijke onderzoeken vallen onder deze aanbesteding.

1.3.1. Binnen scope

Binnen deze opdracht kunnen o.a. de volgende onderzoeken worden uitgezet (lijst niet uitputtend):

- Wegvangen van rivierkreeften als onderzoeksmaatregel
- Monitoren van rivierkreeften, o.a. via MCR-schattingen. Ook determinatie van man/vrouw verhouding van rivierkreeften kan worden gevraagd. Het betreft hier enkel projectmonitoring als onderdeel van de onderzoeksofzet.
- Inventarisatie/monitoring schade van rivierkreeften, o.a. aan kunstwerken, beschoeiingen en natuurvriendelijke oevers.
- Opstellen van plan van aanpak voor toekomstig wegvangen rivierkreeft.
- Het testen van diverse (innovatieve) vangmiddelen.
- Binnen de overeenkomst kunnen ook data-analyses worden uitgevoerd die ondersteunend zijn aan het onderzoek. Ook kunnen er op locatie veldparameters worden gemonitord.
- Zaaïen of transplanteren van water- en oeverplanten als onderdeel van onderzoek naar robuustheid van NVO's i.r.t. rivierkreeften.

1.3.2. Buiten scope

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende opdrachten/analyses (lijst niet uitputtend):

- Opdrachten waarin enkel monitoring van de rivierkreeftenpopulatie plaatsvindt en die onder de aanbesteding visstandmonitoring en rivierkreeftenmonitoring vallen.
- Opdrachten met enkel een nadruk op uitvoeren van monitoring en inventarisaties van andere soorten, soortgroepen en parameters. O.a. de monitoring die valt onder de verplichte winkelnering met Aquon, maar bijvoorbeeld ook de visstand-monitoring.
- Opdrachten met een nadruk op monitoring van fysisch-chemische parameters die valt onder verplichte winkelnering bij Aquon.
- Onderzoek van maatregelen op de ecologische waterkwaliteit zonder nadruk op de rol van rivierkreeften. Deze opdrachten vallen onder de ROK Ecologische waterkwaliteit.
- Opdrachten die enkel gaan over het wegvangen van rivierkreeften. Het betreft hier bijvoorbeeld het inzetten van beroepsvisserij voor puur het wegvangen, zonder dat hier een grondige data-analyse bij zit.

1.3.3. Raming

Voor het uitvoeren van de pilots is een subsidie beschikbaar vanuit het UPLG ter hoogte van ca. €1.300.000,-. De verwachte waarde van de raamovereenkomst is gebaseerd op dit bedrag. De maximale waarde van de raamovereenkomst (de verwachte waarde plus een risico-opslag van 50%) bedraagt €2.000.000.

Er bestaat een mogelijkheid dat een deel van de subsidie elders wordt uitgegeven; het gaat mogelijk om een bedrag van circa €300.000,- dat dan niet onder deze overeenkomst valt. Eventueel kan HDSR op termijn besluiten vanuit eigen gelden extra pilots uit te zetten. Dat is nu niet voorzien, maar wordt als optie opengehouden binnen de overeenkomst.

1.4. Eisen en voorwaarden

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met o.a. overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende manier concreet invulling aan duurzaamheid:

- De inzet van Social Return on Investment (zie paragraaf 4.2)
- Het hanteren van minimale eisen aan het in te zetten materieel (zie paragraaf 4.4)

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk. HDSR wil de resultaten van de verschillende onderzoeken zoveel mogelijk met elkaar kunnen vergelijken. Daarvoor is het wenselijk dat de onderzoeken allemaal door dezelfde partij worden uitgevoerd. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 16 april 2026 tot en met 15 april 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

HDSR verwacht de projecten onder deze raamovereenkomst uit te voeren met UPLG-subsidie van Provincie Utrecht. Op dit moment is over toekenning nog geen 100% zekerheid. Indien de financiering voor deze projecten onverhoopt niet wordt toegekend, behoudt HDSR zich het recht voor de aanbesteding terug te trekken danwel de ingangsdatum van de raamovereenkomst aan te passen. Zodra HDSR meer informatie heeft over de subsidietoekenning, zullen wij dit via TenderNed communiceren.

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	29 januari 2026
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	19 februari 2026
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	27 februari 2026
Sluiting inschrijftermijn	12 maart 2026 (15.00 uur)
Openen inschrijvingen	12 maart 2026 (15.05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	26 maart 2026
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	16 april 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	16 april 2026

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbijlet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbijlet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit €2.000.000,-. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Kopie polis beroepsverzekering	3.3.2			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3.3			X

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);

- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw

te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.000.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.000.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR is zich ervan bewust dat er in de markt nog niet veel ervaring is met specifiek het wegvangen van rivierkreeften of bepaalde vangmethoden. Om deze reden vragen we dat niet uit als geschiktheidseis. In plaats daarvan hebben we gekozen voor algemenere ervaringseisen. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.4.1. Kerncompetentie aquatische veldmonitoring

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u ervaring heeft opgedaan met aquatische veldmonitoring (bijvoorbeeld visstandonderzoek en/of macrofytenmonitoring), met een minimale omvang van €30.000.

3.4.2. Kerncompetentie aquatische data-analyse

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u ervaring heeft opgedaan met data-analyse van zowel fysisch-chemische als biologische parameters, met een minimale omvang van €30.000.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 10 – Verwerkersovereenkomst.

4.4. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

HDSR heeft zich geconformeerd aan het basisniveau van het Convenant SEB. Bij uitvoering van de werkzaamheden bent u verplicht materieel in te zetten dat voldoet aan de minimale eisen van het basisniveau. Daarnaast hanteert HDSR als verplichting dat u minimaal HVO100 inzet als brandstof. In bijlage 11 – Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR vindt u meer informatie over het beleid van HDSR en wat dit voor u betekent.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

Bij de beoordelingsmethodiek “prijs per kwaliteitspunt” wordt de prijs van elke inschrijving in de beoordeling afgezet tegen het totaal behaalde aantal punten. De inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$(\text{inschrijfprijs} / \text{totaal behaald aantal punten}) = \text{prijs per kwaliteitspunt}$

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Plan van Aanpak	70
Expertise, efficiëntie en capaciteit	30
Totaal	100

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de prijs per kwaliteitspunt wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

	Criterium	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Kwaliteit	<i>Criterion 1</i>	50	80%	40	100%	50	20%	10
	<i>Criterion 2</i>	30	20%	6	80%	24	50%	15
	<i>Criterion 3</i>	20	50%	10	80%	16	20%	4
	Totaal kwaliteit	100		56		90		29
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
	Prijs per kwaliteitspunt		€ 2.678,57		€ 1.777,78		€ 5.344,83	

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5). Voor het onderdeel prijs dient u een aantal tarieven en eenheidsprijzen in te vullen:

- Voor **de meest voorkomende onderdelen van** het veldwerk (monitoring en wegvangen) hanteren we eenheidsprijzen per kilometer watergang **of per meetpunt**.
- Voor **het bureauwerk (advisering)** hanteren we uurtarieven.

Beide onderdelen bestaan uit een aantal subonderdelen, elk met een weegfactor. Deze weegfactor is gebaseerd op een fictief maar representatief voorbeeldproject (een pilot in een watergang van 6km, met een looptijd van 3 jaar). Deze aantallen staan los van de casus uit paragraaf 5.4 U vult de eenheidsprijzen en uurtarieven in kolom C in. In kolom F komen deze prijzen te staan, vermenigvuldigd met de weegfactor. In cel F28 komt de totaalprijs voor het veldwerk te staan, in cel F39 de totaalprijs voor de uurtarieven. Deze twee prijzen tellen bij elkaar op tot de fictieve inschrijfprijs in cel F48. Deze totale fictieve inschrijfprijs wordt gebruikt in de bovenstaande formule om uw prijs per kwaliteitspunt te berekenen.

Op het inschrijfbiljet is van de onderdelen A t/m E verder toegelicht welke werkzaamheden u minimaal voor dit tarief dient uit te voeren. Hiermee hanteert HDSR een minimaal kwaliteitsniveau voor elk

onderdeel. Het staat u vrij voor deze onderdelen een hogere kwaliteit te bieden (bijvoorbeeld door meer of vaker te meten dan minimaal vereist). U kunt de kwalitatieve gunningscriteria gebruiken om uw keuzes hierin toe te lichten. Op deze manier zijn de eenheidsprijzen inhoudelijk met elkaar te vergelijken, terwijl u tegelijkertijd de gelegenheid heeft om de werkzaamheden deels naar eigen inzicht vorm te geven.

HDSR heeft er bewust voor gekozen om "inzet van innovatieve vangtuigen" en "aanschaf, winning en aanplant van water- en oeverplanten" niet mee te nemen in het inschrijfbiljet. We verwachten dat er binnen de raamovereenkomst opdrachten zullen zijn waarbij deze werkzaamheden worden uitgevraagd, maar de precieze invulling zal sterk afhankelijk zijn van de individuele opdracht. Het nu uitvragen van een eenheidsprijs voor deze werkzaamheden zien we daarom als niet zo zinvol. In plaats daarvan zullen we met elkaar in overleg treden als deze werkzaamheden nodig zijn bij een individuele opdracht, op basis van onder andere het uurtarief voor de veldmedewerker.

U kunt in kolom B, onder de eenheidsprijzen A t/m E, aanvullende tarieven invullen. Hier kunt u tarieven invullen voor werkzaamheden waarvan u denkt dat deze nodig zijn, maar die u niet kwijt kunt in de eenheidsprijzen A t/m E. Als u meer of minder meters per meetpunt wil gebruiken (voor de onderdelen D en E), dan kunt u hier ook invullen wat daar de kosten van zijn. Deze eenheidsprijzen wegen niet mee in de beoordeling.

Uitgangspunt bij het uitvoeren van de nadere opdrachten is dat daarbij de prijzen in het inschrijfbiljet worden gehanteerd. In uitzonderingsgevallen kan daarvan worden afgeweken, bijvoorbeeld als er specifieke aspecten zijn van de opdracht die een andere aanpak vereisen. Ons uitgangspunt is dat met de eenheidsprijzen en uurtarieven in het inschrijfbiljet ca. 90% van de kosten voor individuele opdrachten vastliggen/ herleidbaar zijn.

~~In deze eenheidsprijs vallen de onderstaande werkzaamheden. Geef op het inschrijfbiljet een onderbouwing van de verschillende onderdelen waarop de eenheidsprijs is gebaseerd.~~

- ~~○ Monitoring van rivierkreeften per km (MCR);~~
- ~~○ Wegvangen van rivierkreeften per km, inclusief aantal en soorten vangtuigen;~~
- ~~○ Monitoren van vegetatie per km;~~
- ~~○ Monitoren van schade door rivierkreeften en/of (water)vogels per km;~~
- ~~— Voor het bureauwerk (advisering) hanteren we uurtarieven. Geef op het inschrijfbiljet aan welke uurtarieven u hanteert voor de volgende rollen:~~
 - ~~○ Junior ecologisch adviseur~~
 - ~~○ Medior ecologisch adviseur~~
 - ~~○ Senior ecologisch adviseur~~
 - ~~○ Projectleider~~
 - ~~○ Projectondersteuner~~
 - ~~○ GIS-specialist~~

De eisen die HDSR stelt aan de betreffende functies vindt u in onderstaande tabel.

Funcienaam	Jaren ervaring	Omschrijving
Junior ecologisch adviseur	0-5	Adviseur met kennis in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk
Medior ecologisch adviseur	>5	Adviseur met kennis en ervaring in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk

Senior ecologisch adviseur	>5	Adviseur met zeer ruime ervaring en veel kundigheid in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk
Projectleider	>5	Heeft ruime ervaring met projectmatig werken en kennis van en affiniteit met aquatische ecologie
Projectondersteuner	Geen eis	Ondersteunt het projectteam. Heeft ervaring met projectondersteuningstaken en enige kennis van/affiniteit met aquatische ecologie.
GIS-specialist	Geen eis	

Per nadere opdracht onder de raamovereenkomst zal HDSR u vragen om een offerte op te stellen. Bij het opstellen van die offerte dient u uw prijs op te bouwen aan de hand van de eenheidsprijzen en uurtarieven die u invult op het inschrijfbiljet.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin hetgeen u voorstelt effectief is en bijdraagt aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin hetgeen u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het PvE, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	80%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat u meerdere maatregelen heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	50%
U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen.	20%
U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.	0%

5.4. Gunningscriterium 1: Plan van aanpak ontwikkeling natuurvriendelijke oevers in aanwezigheid van rivierkreeften

5.4.1. Doelstelling

HDSR wil graag inzicht krijgen in hoe u een onderzoek uitvoert naar de effecten van rivierkreeften op de ontwikkeling van natuurvriendelijke oevers in een watergang waar zij aanwezig zijn, inclusief de ecologische, technische en beleidsmatige afwegingen die u hierbij maakt. Daarom vragen wij u hier een plan van aanpak uit te werken voor de monitoring van de ontwikkeling van natuurvriendelijke oevers en het effect op de aanwezigheid van invasieve rivierkreeften en vice versa. We hebben voor deze casus gekozen omdat deze onderdeel is van de uitvraag en er een grote kans is dat deze in de praktijk zal worden uitgevraagd door HDSR. De onderzoeksvragen die met het onderzoek beantwoord moeten worden zijn:

- Hoe ontwikkelen natuurvriendelijke (voor)oevers in het veenweidegebied in de aan- en afwezigheid van rivierkreeften?
- Hoe kan er met de combinatie van wegvangen en inrichtingsmaatregelen een robuust ecosysteem tot ontwikkeling komen?

NB: U hoeft bovenstaande onderzoeksvragen niet te beantwoorden in het plan van aanpak. Wij willen graag een beschrijving zien van de aanpak die Inschrijver hanteert om tot het antwoord op deze onderzoeksvragen te komen.

5.4.2. Aandachtspunten

Voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen, gelden de volgende aanvullende kaders:

- Voor deze fictieve casus is er €400.000,- beschikbaar om rivierkreeften weg te vangen, te monitoren (MCR), innovaties toe te passen, schade aan oevers en aan (water)planten te monitoren en referentie watergangen te monitoren. Het plan van aanpak mag dit budget niet overschrijden.
- Het plan van aanpak zorgt voor de beantwoording van bovenstaande vragen binnen 4 jaar, waarbij het laatste jaar alleen uit monitoring bestaat en niet (meer) uit wegvangen.
- De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's bestaan.

De elementen die in uw beschrijving van het plan van aanpak minimaal terug moeten komen zijn:

- Een beschrijving van uw onderzoeksmethoden en een onderbouwing van de gekozen methodiek.
- Een beschrijving van de methode waarmee u de rivierkreeft vangt voor bestrijding en/of weert in het onderzoeksgebied indien dit volgens u nodig wordt geacht, en hoe u de soort vangt voor het verzamelen van meetgegevens. U bent vrij in de keuze van vangmethoden, waaronder eventueel innovatieve vangtuigen. Licht uw keuzes toe en onderbouw waarom deze geschikt, effectief en ecologisch verantwoord zijn.
- Onderbouwing hoe het onderzoek bijdraagt aan de beantwoording van de onderzoeksvragen.
- Een beschrijving van de wijze waarop het project wordt vormgegeven. Denk hierbij o.a. aan de inzet van welke medewerkers en de communicatie richting de opdrachtgever.
- Een beschrijving van een planning, met in ieder geval de tussenrapportages, de conceptrapportage, datalevering, oplevering eindrapportage en presentatie.
- De wijze waarop de kosten zijn opgebouwd. U dient hierbij de tarieven te hanteren zoals ingevuld op het inschrijfbiljet. U kunt hiervoor de onderstaande tabel gebruiken om het aantal uur per functie in te vullen:

	Junior ecologisch adviseur	Medior ecologisch adviseur	Senior ecologisch adviseur	Projectleider	Projectondersteuner
Overleg en voorbereiding					
Analyse					
Verwerken feedback					
Projectleiding					
Monitoring					
Wegvangen in het veld					
Totaal					

De taken die in bovenstaande tabel zijn beschreven mogen naar eigen inzicht worden aangepast. U dient de taken te specificeren.

5.4.3. Beoordeling

Naast de aspecten die zijn genoemd in paragraaf 5.3.2 beoordeelt HDSR uw antwoord op dit criterium ook op de volgende aspecten:

- De mate waarin de aanpak aantoont dat u de relevante ecologische processen en factoren in het ecosysteem adequaat meeneemt en onderbouwt in het onderzoek.
- De mate waarin de aanpak inzicht geeft in een transparante, methodisch verantwoorde analyse van de onderzoeksresultaten, waarbij helder wordt hoe conclusies tot stand komen en welke (praktische) methoden hiervoor worden ingezet.
- De mate waarin de aanpak waarborgt dat de onderzoeksresultaten betrouwbaar en toepasbaar zijn.
- De mate waarin er sprake lijkt van een realistische maar kosteneffectieve inzet van het beschikbare budget.
- De mate waarin uit de aanpak een proactieve houding blijkt.

5.5. Gunningscriterium 2: Expertise, efficiëntie en capaciteit

5.5.1. Doelstelling

HDSR zoekt een opdrachtnemer die beschikt over actuele kennis en expertise die nodig is om de opdrachten binnen deze aanbesteding uit te voeren met hoge kwaliteit. Verder is HDSR op zoek naar een opdrachtnemer die streeft naar een efficiënte werkwijze waarmee de huidige middelen (financiën en tijd) zo goed (kwalitatief) mogelijk worden ingezet. Daarnaast leest HDSR graag terug hoe u zorgt voor voldoende capaciteit met de juiste expertise.

5.5.2. Aandachtspunten

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

Expertise

U beschrijft op welke wijze u als opdrachtnemer op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ontwikkelen van natuurvriendelijke oevers, aquatische ecologie, kennis van invasieve exoten en kennis van of ervaring met innovatieve vangmethoden. Hierbij gaat u in op de wijze waarop actuele kennis wordt bijgehouden, bijvoorbeeld via vakliteratuur, deelname aan kennisnetwerken, samenwerking met onderzoeksinstellingen of toepassing van innovatieve analysemethoden. Verder geeft u aan welke ontwikkeling(en) volgens u op dit moment het meest relevant is binnen dit vakgebied en licht u toe waarom deze ontwikkelingen van belang zijn voor de uitvoering van deze raamovereenkomst. Beschrijf daarnaast welke relevante ervaring uw team heeft met vergelijkbare ecologische onderzoeken of projecten. Beschrijf ook welke ervaring uw team heeft met het betrekken van aangelanden bij onderzoek of gebiedsontwikkelingen.

Capaciteit

U beschrijft op welke manier u zorgt voor voldoende capaciteit en expertise gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Hierbij gaat u in op de beschikbaarheid van deskundig personeel, interne kwaliteitsborging, inzet van specialistische kennis en eventuele samenwerkingspartners. Ook besteedt u aandacht aan de wijze waarop wordt omgegaan met pieken in het jaar, bijvoorbeeld door seizoensgebonden veldwerkzaamheden en het gelijktijdig uitvoeren van meerdere opdrachten (zowel voor HDSR als voor andere partijen).

Efficiëntie

U licht toe hoe u streeft naar een zo efficiënt mogelijke inzet van capaciteit en uren, zonder dat de kwaliteit van de te leveren producten en adviezen wordt aangetast.

Het antwoord op dit criterium mag uit maximaal twee pagina's bestaan.

5.5.3. Beoordeling

Naast de aspecten die zijn genoemd in paragraaf 5.3.2 beoordeelt HDSR uw antwoord op dit criterium ook op de volgende aspecten:

- De mate waarin u aantoont over relevante en actuele expertise te beschikken en deze expertise gedurende de opdracht geborgd en actueel te houden.
- De mate waarin u aantoont dat u relevante opdrachten en/of projecten uitgevoerd heeft.
- De mate waarin u aantoont hoe u inzicht en ervaring heeft in relevante innovaties of nieuwe (vang)methoden.
- De mate waarin u overtuigend aantoont hoe de benodigde capaciteit beschikbaar en inzetbaar blijft gedurende de opdracht, ook tijdens piekbelasting.
- De mate waarin u aantoont dat de kwaliteit van producten en adviezen geborgd blijft bij een efficiënte inzet van capaciteit en middelen.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage 3: AWWODI 2018
- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
- Bijlage 7: Referentieverklaring
- Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
- Bijlage 9: Social Return bij HDSR
- Bijlage 10: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 11: Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR
- Bijlage 12: Veilig werken op locaties
- Bijlage 13: Casus
- Bijlage 13a & 13b kaarten nvo's voor casus

Bijlages zijn separaat toegevoegd