CONCEPT
RAAMOVEREENKOMST

Vormgeving(sconcepten) DTP-werkzaamheden
(CONTRACTNUMMER XX)

CONCEPT

Instituut/Dienst	Dienst Concernstaf (CcS)
Opleiding/Afdeling	Marketing en Communicatie
Verantwoordelijk directeur	[naam]
Inkoopadviseur	Gino Berkhout
Datum	28 januari 2026
Status	concept
Registratienr DocBase	[doc base nummer]

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

BIJLAGEN 4

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST 6
2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN 6
3. CONTRACTDOCUMENTEN 6
4. DUUR EN VERLENGING 7
5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN 7
6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN 7
7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM 7
8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER 8
9. ARBEIDSVOORWAARDEN 8
10. KETENAANSPRAKELIJKHEID 9
11. WET ARBEID VREEMDELINGEN 9
12. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES 9
13. ONDERAANNEMING 9
14. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING 9
15. EIGENDOM 10
16. TOEPASSELIJK RECHT 10

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Raamovereenkomst:

A	Beschrijvend Document d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen / Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], lid van College van Bestuur of de heer [naam], directeur [dienst], hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

   en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

a. Hogeschool Rotterdam in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Vormgeving(sconcepten) DTP-werkzaamheden. Opdrachtgever hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument d.d. [DD/MM/JJJJ] is reeds in het bezit van partijen;
b. Hogeschool Rotterdam een Raamovereenkomst met twee Raamcontractanten wenst af te sluiten;
c. [naam bedrijf] op [DD/MM/JJJJ] een Inschrijving heeft uitgebracht; Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
d. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
e. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;
f. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
g. Opdrachtgever met één andere Opdrachtnemer een soortgelijke raamovereenkomst als de onderhavige aangaat;
h. Opdrachten na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Vormgeving(sconcepten) DTP-werkzaamheden met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: “de Opdracht”), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

1.2 Indien geen van beide Opdrachtnemers niet (tijdig) kan leveren, dan is Hogeschool Rotterdam gerechtigd deze diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

2.1 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage E) van toepassing.

2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

3.1 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:

a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de raamovereenkomst;
b. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen(bijlage c);
c. deze ondertekende overeenkomst;
d. de aanbestedingsdocumenten (bijlage a);
e. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Vormgeving(sconcepten) DTP-werkzaamheden (bijlage b);
f. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage d).

3.2 Indien toepassing van de in lid 1 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.

3.3 Afgezien van de in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.

3.4 Wijzigingen van de raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3.5 Indien een bepaling in de raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

4. DUUR EN VERLENGING

4.1 De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van twee jaar, met als startdatum 1 september 2026. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege (zonder verlening) op 31 augustus 2028.

4.2 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden tweemaal deze raamovereenkomst voor een periode van maximaal 12 maanden te verlengen. Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

5.1 De geldende prijzen zijn conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. De prijzen zijn exclusief BTW.

5.2 De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende de eerste twee contractjaren. Daarna kunnen de prijzen op verzoek van Opdrachtnemer worden geïndexeerd conform de Consumentenprijsindex van het CBS. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiterlijk één maand voorafgaand aan de maand waarin de daadwerkelijke indexatie doorgevoerd zal worden, op de hoogte. Bij de indexatie dient opdrachtnemer uit te gaan van de wijziging van het indexcijfer ten opzichte van het voorafgaande jaar.

5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de tarieven in geval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.

5.4 Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor digitale middelen, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

5.5 Opdrachtnemer factureert geen kosten, die niet overeen zijn gekomen in het onderhavige contract, of in een nadere overeenkomst voortvloeiend uit het onderhavige contract.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN

6.1 Facturatie vindt na levering van nadere opdracht en acceptatie van Hogeschool Rotterdam plaats.

6.2 Facturatie vindt plaats op basis van de, in het prijzenblad opgenomen, tarieven.
De Opdrachtnemer dient de facturen, bij voorkeur via Peppol e-facturen in of anders in PDF/XML, te versturen aan: facturen@hr.nl onder vermelding van het contractnummer van Hogeschool Rotterdam en het betreffende inkooporder nummer (INK 1xxxxx).

6.3 Facturen zonder vermelding van het betreffende inkooporder nummer, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.

6.4 Opdrachtnemer aanvaardt dat een betalingstermijn van 30 dagen geldt, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur.

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

7.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

7.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

7.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

8.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.

8.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.

8.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.

8.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

8.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.

8.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

9. ARBEIDSVOORWAARDEN

9.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

9.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

9.3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

9.4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.

9.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

10. KETENAANSPRAKELIJKHEID

10.1 De Opdrachtnemer zal voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit ketenaansprakelijkheidsregelingen. De onderaannemers, fabrikanten en leveranciers van Opdrachtnemer dienen eveneens aan het gestelde in de Ketenaansprakelijkheidsregelingen te voldoen.

10.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake van enige aanspraken van de Belastingdienst en/of het UWV met betrekking tot het Werk uit hoofde van Ketenaansprakelijkheidsregelingen.

11. WET ARBEID VREEMDELINGEN

11.1 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegde verplichtingen tijdig en correct zal nakomen.

11.2 De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van lid 1 van dit artikel zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van het Werk inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen.

11.3 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van tekortkoming in de nakoming van de in het vorige leden opgelegde verplichtingen

12. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

12.1 Indien en zover op grond van de Wet aanpak Schijnconstructies Opdrachtgever aansprakelijk kan worden gehouden voor enige overtreding van die wet of enige daarmee verbonden wet- of regelgeving, vrijwaart de Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan voor elke aansprakelijkheid dienaangaande.

13. ONDERAANNEMING

13.1 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

14. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

14.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de raamovereenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de raamovereenkomst inclusief bijlagen.

14.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.

14.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.

14.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

14.5 In geval van beëindiging van de raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

15. EIGENDOM

15.1 De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden [Leveringen / Diensten] Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

16. TOEPASSELIJK RECHT

16.1 Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Indien zich na de ondertekening van de raamovereenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de [raam]overeenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum: ……	Datum: ……
[Opdrachtnemer]	**Stichting Hogeschool Rotterdam**
……	……
Handtekening	Handtekening
[Naam]	[Naam]
[Functie]	[Functie]

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT