



Bijlage K: Vraagspecificatie Kostenonderzoek zwerfafval

Zaaknummer: 31213754

Datum 28-01-2026

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Datum	28-01-2026
Status	Definitief
Versienummer	1.2

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.5 (dd. 31-07-2023)

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	Het programma/project	4
1.2.1	Beschrijving programma/project	4
1.3	De opdracht	4
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.3.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	5
1.3.3	Doel van de opdracht	5
1.3.5	Plafondbedragen	5
1.3.6	Inrichting offerte	6
1.3.7	Eisen lay-out offerte	6
1.3.8	EMVI-BPKV Beoordeling	Inschrijving(en) 6
2.	Leeswijzer	7
3.	Opdrachtomschrijving	8
3.1	Beschrijving van de opdracht	8
3.2	Beschrijving resultaat van de opdracht	11
4.	Te leveren diensten en/of producten en programma van eisen	11
4.1	Werkpakket 1, Plan van Aanpak	11
4.2	Werkpakket 2, lijst met 50% van de afgeronde interviews.	12
4.3	Werkpakket 3, lijst met 100% van de afgeronde interviews.	12
4.4	Werkpakket 4 Eindrapportage	12
4.5	Becommentariëring van de producten	13
5.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	13
6.	Projectmanagement	13
6.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	13
6.2	Geplande overlegmomenten	13
6.3	Geplande startbespreking	14
6.4	Verslaglegging	14
7.	Kwaliteitsmanagement	15
7.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	15
7.2	Het identificeren en registeren van afwijkingen	15
7.3	Opstellen offerte	15
8.	Projectbeheersing	17
8.1	Planning	17
8.2	Opstellen van een planning	17
8.3	Betaling	17
8.4	Risicomanagement	19
9.	Veiligheid	19
Bijlage 1:		20

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten.

1.2 Het programma/project

1.2.1 Beschrijving programma/project

Om de hoeveelheid zwerfafval terug te dringen zijn vanuit de Europese Unie regels opgesteld rondom plastic producten voor eenmalig gebruik. Deze regels staan in de Single-Use Plastics richtlijn (SUP richtlijn), die in Nederland geïmplementeerd is in het Besluit kunststofproducten voor eenmalig gebruik en de Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik. Eén van de regels hierin is dat producenten van kunststofproducten voor eenmalig gebruik, oftewel wegwerpplastics, meer verantwoordelijkheid krijgen voor het zwerfafval dat zij indirect veroorzaken. Vanaf 1 januari 2023 moeten deze producenten dan ook gaan bijdragen in de kosten voor zwerfafval.

1.3 De opdracht

1.3.1 Achtergrond van de opdracht

Algemene beschrijving

Voor een aantal wegwerpplastics is ook uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) ingevoerd per 2023. Dat betekent dat de producenten en importeurs van deze producten¹ de kosten moeten dragen voor opruimen, transporteren en verwerken van het zwerfafval van hun producten. Deze kosten worden gemaakt door publieke gebiedsbeheerders.

¹ Volgens de concept regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik wordt de hoogte van de kostenbijdrage van producenten vastgesteld per kunststofsoort. De hoogte van de bijdrage bedraagt het kostenaandeel zwerfafval kunststofproducten, gedeeld door het aantal op de markt aangeboden kunststofproducten. Het kostenaandeel zwerfafval kunststofproducten wordt berekend door het aandeel van elk van die kunststofproductsoorten in het totaal gevonden zwerfafval, uitgedrukt als percentage (één honderdste), te vermenigvuldigen met het totaal aan kosten voor het opruimen van het zwerfafval.

Projectscope

Voor een correcte uitvoering van de UPV dienen de kosten voor het opruimen, transporteren en verwerken van zwerfafval van publieke gebiedsbeheerders inzichtelijk te worden gemaakt.

1.3.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

De hoeveelheid plastic zwerfafval neemt jaarlijks toe en is schadelijk voor het milieu. De overheid wil de hoeveelheid of wegwerpplastics, in het milieu verminderen, hergebruik bevorderen en meer plastic inzamelen en recycleren. Daarom gelden sinds 2021 regels voor bepaalde wegwerpplastics.

In 2023 heeft Rijkswaterstaat het voorlaatste onderzoek laten uitvoeren naar de kosten die publieke gebiedsbeheerders maken voor het opruimen van zwerfafval². Dergelijke kostenonderzoeken zijn nodig om uitvoering te kunnen geven aan de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV). Rijkswaterstaat is met deze opdracht voornemens om een nieuw kostenonderzoek te laten uitvoeren.

De opdracht betreft het verrichten van de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren van een onderzoek waarbij de kosten worden bepaald die publieke gebiedsbeheerders maken voor het voorkomen, monitoren, opruimen en verwerken van zwerfafval.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.3.3 Doel van de opdracht

Het doel van het kostenonderzoek is het bepalen van de kosten van publieke gebiedsbeheerders voor het voorkomen, opruimen, verwerken en monitoren van zwerfafval. Het onderzoek richt zich op de kosten die gemaakt worden voor al het zwerfafval en niet alleen op de aan wegwerpplastics gerelateerde kosten. Aanvullend kan met deze kosten de bijdragen door producenten en de vergoedingen voor gebiedsbeheerders worden bepaald in het kader van de UPV SUP/zwerfafval.

1.3.5 Plafondbedragen

Op deze uitvraag is onderstaande plafondbedrag van toepassing. Het plafondbedrag voor deze opdracht - Kostenonderzoek zwerfafval'- bedraagt € 270.000,- inclusief BTW.

Indien het hierboven genoemde plafondbedrag wordt overschreden, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

² [Hoe wordt de vergoeding voor gebiedsbeheerders en de bijdrage van de producenten berekend? - afval circulair](#)

1.3.6 Inrichting offerte

In de offerte worden onderstaande zaken uitgewerkt (zie ook paragraaf 8.3).

- **Projectteam:**
 Samenstelling, taken en rollen. Sluit het voorstelde projectteam, aan bij deze opdracht, voor wat betreft:
 - kennisniveau van de in te zetten medewerkers;
 - ervaring van de in te zetten medewerkers in soortgelijke projecten;
 - taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de projectorganisatie van leidinggevenden, sleutelfuncties en projectmedewerkers;
 - beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, inclusief de aan hen toebedeelde taken van de aanspreekpunten.
 - vervangingsregeling medewerkers.
 De wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de kwaliteitsborging van de in de vraagspecificatie benoemde werkzaamheden en producten.
- Een omschrijving van de werkzaamheden van de projectleden op het gebied van kosten en zwerfafval.
- Referentieprojecten om ervaringen aan te tonen.

1.3.7 Eisen lay-out offerte

Het document beslaat maximaal 12 enkelzijdige pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10. Het aantal van 12 pagina's is inclusief bijlagen en illustraties en exclusief voorblad en exclusief de referentieprojecten.

Indien inschrijver een offerte indient van meer dan 12 pagina's, zullen alleen de eerste 12 pagina's worden meegenomen in de beoordeling.

Ter onderbouwing graag het Prijzenblad, exclusief de prijs/kostenkolommen, als aparte bijlage opnemen van de offerte.

1.3.8 EMVI-BPKV Beoordeling Inschrijving(en)

De Dienstverleningsovereenkomst wordt op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom. Deze fictieve Inschrijvingssom wordt bepaald door de feitelijke inschrijvingssom te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten, zoals genoemd in de bijlage van de offerteaanvraag (EMVI-BPKV criteria) en de waarde die toegekend wordt aan de kwaliteitscriteria.

NB:

Het Prijzenblad, exclusief de prijs/kostenkolommen, dient u als aparte bijlage dient op te nemen bij de offerte, zal ook worden meegenomen in de beoordeling o.b.v. de bovenstaande Gunningscriteria en sub-gunningscriteria.

2. Leeswijzer

In hoofdstuk 3 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randwaarwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 4 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (hoofdstuk 5) het projectmanagement (hoofdstuk 6), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 7), projectbeheersing (hoofdstuk 8) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 9) tot stand dient te worden gebracht.

3. Opdrachtschrijving

3.1 Beschrijving van de opdracht

Voor het uit te voeren kostenonderzoek naar zwerfafval wordt aangesloten bij de eerder afgestemde (activity based costing) systematiek zoals toegepast in het vorige kostenonderzoek uit 2023 (peiljaar 2021). Gebiedsbeheerders ontvangen een vragenlijst waarin gevraagd wordt om informatie over de kosten voor opruimen en verwerken van zwerfafval te verzamelen. De onderzoekers nemen de vragenlijst af bij publieke gebiedsbeheerders door middel van interviews, zodat er geen sprake is van self-reporting. Alle informatie wordt verzameld om de totale kosten voor zwerfafval in beeld te brengen.

Correlaties

Ook worden de correlaties van de kosten per inwoner met het inwoneraantal, de oppervlakte van recreatiegebieden en een eventuele socio-economische factor, die van belang wordt geacht getoond. Uit deze gevoeligheidsanalyses kan worden vastgesteld of bepaalde variabelen effect hebben op de kosten. Er wordt geen benchmark opgesteld of opruimmethoden (modaliteit, frequentie) vergeleken op (kosten)efficiëntie.

Ook wordt een bandbreedte en gemiddelde van de zwerfafvalkosten bepaald voor provincies en voor waterschappen. Tevens wordt de correlatie van de kosten per inwoner met het inwoneraantal getoond, naast de correlatie met een eventuele relevante variabele als kilometer provinciale weg (provincies) of aantal gemalen (waterschappen). Dit wordt door het te kiezen onderzoeksbureau nader bepaald.

RWS-memo A: Kostenonderzoek naar het opruimen en verwerken van zwerfafval³ dient als input voor dit kostenonderzoek. Op dezelfde website is ook het Kostenonderzoek zwerfafval 2023 (peiljaar 2021) van Tauw te vinden. Ook de richtsnoeren van Commissie zijn input voor het onderzoek.⁴ Aanvullend zijn het kostenonderzoek Zwerfafval 2020 (peiljaar 2018) en het Kostenonderzoek zwerfafval 2012 (peiljaar 2010) bijgevoegd bij deze opdracht als bijlage 1 en bijlage 2.

De opdrachtnemer dient de vragenlijst uit onderzoek 2023 te verbeteren, door onder meer aanscherping van de opbouw, verbetering van de toelichting en het toepassen van een aanpak waarin data en informatie de gebiedsbeheerders slim ontsloten wordt. Deze verbeterde vragenlijst wordt in een 'pilot' voorgelegd aan vijf gemeenten en op basis van de resultaten van de pilot verder aangepast.

Actoren

De kosten van de volgende actoren/gebiedsbeheerders worden bepaald:

- Gemeenten (selectie)
- Provincies (selectie)

³ [Hoe wordt de vergoeding voor gebiedsbeheerders en de bijdrage van de producenten berekend? - afval_circulair](#)

⁴ [EUR-Lex - 52025XC05646 - FN - EUR-Lex](#)

- Waterschappen (selectie)
- Rijkswaterstaat
- ProRail
- Staatsbosbeheer.

Kosten van andere organisaties zoals bedrijven, NGO's en stichtingen, kosten binnen privéterreinen, vallen daarmee buiten de scope van het nieuwe kostenonderzoek. Ook dumpingen, bijplaatsingen en eventuele opbrengsten vallen buiten de scope.

Aantal gebiedsbeheerders dat wordt bevraagd

Het aantal gemeenten dat wordt bevraagd is 75. Daarnaast worden 5 pilotgemeenten bevraagd. Deze 5 pilotgemeenten worden door opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk geselecteerd. Selectie van de overige 75 gemeenten vindt random plaats binnen de vier clusters, op basis van inwoneraantallen (zie paragraaf 'clusters voor gemeenten'). Voor de overige gebiedsbeheerders geldt dat er 6 provincies en 10 waterschappen worden bevraagd. Deze worden ook at random bepaald. Ook de gebiedsbeheerders Staatsbosbeheer, ProRail/NS en Rijkswaterstaat worden bevraagd.

Kostencomponenten

In het kostenonderzoek worden de kosten voor het voorkomen, monitoren, opruimen en verwerken van zwerfafval inzichtelijk gemaakt.

De kosten worden, net als in het vorige kostenonderzoek uit 2023 'activity based' bepaald. Bij alle gebiedsbeheerders wordt in dezelfde *activity based* vragenlijst gehanteerd en worden op dezelfde wijze interviews afgenomen.

Het *activity based costing* model gaat uit van het principe dat kosten worden meegenomen op basis van activiteiten die direct relateren aan zwerfafval opruimen plus verwerken. Niet alle kosten van deze activiteiten zijn altijd volledig toe te rekenen aan zwerfafval aangezien hier in sommige gevallen ook andere activiteiten in verwerkt zitten. In dit soort gevallen wordt op basis van aannames een toerekeningspercentage vastgesteld o.b.v. interviews, praktijk en expertinschatting.

In de RWS-memo A 'Kostenonderzoek naar het opruimen en verwerken van zwerfafval' is het *activity based costing* model voor het kostenonderzoek schematisch weergegeven.

In de opbouw van de kosten worden de volgende kostencomponenten in kaart gebracht:

- Opruimmodaliteit, waaronder in ieder geval onderscheiden handmatig en machinaal en machinaal met voorvegers. Hieronder vallen onder andere kosten voor gebruik van de modaliteit alsook de investeringskosten.
- Aanschaf en afschrijving van openbare inzamelsystemen.
- Beheer en lediging van openbare inzamelingsystemen. Afval, zoals vochtige doekjes, aan inlaten van rioleringen.
- Transport- en verwerkingskosten o.b.v. netto verwerkings-/verbrandingstarief.
- Kosten van ondersteuning van burgerparticipatie en participatie door vrijwilligersorganisaties (indien bekostigd)

door publieke gebiedsbeheerders) bij het inzamelen en verwerking van zwerfafval.

- f. Kosten van voorlichting en communicatie⁵ (bewustwordingsmaatregelen).
- g. Kosten van handhaving.
- h. Kosten van beleidsontwikkeling en monitoring.

Clusters voor gemeenten

Het is van belang dat zowel kleine, middelgrote als (zeer) grote gemeenten worden benaderd. In het uit te voeren kostenonderzoek worden gemeenten ingedeeld op inwoneraantallen. Er wordt aangesloten bij de indeling zoals deze bij de VNG wordt gehanteerd. De clusters zijn:

- ≥ 300.000 inwoners.
- ≥ 100.0000 inwoners en < 300.000 inwoners.
- ≥ 30.000 inwoners en < 100.0000 inwoners.
- < 30.000 inwoners.

De geselecteerde gemeenten worden voor zover mogelijk gelijkmatig over de clusters verdeeld. De opdrachtnemer benadert de geselecteerde gemeenten voor deelname aan het onderzoek.

Eisen aan de werkzaamheden

Input

In 2023 heeft Rijkswaterstaat een onderzoek laten uitvoeren gericht op het inzichtelijk maken van de kosten voor het voorkomen, opruimen, monitoren en verwerken van zwerfafval in Nederland voor het jaar 2021. Eerder zijn in 2020 en 2012 kostenonderzoeken naar zwerfafval uitgevoerd (zie bijlage 1 en 2). Deze onderzoeken zijn bijgevoegd. In het onderzoek uit 2023 is ook de gehanteerde vragenlijst opgenomen.

In 2021 heeft RWS het memo 'Kostenonderzoek, ten behoeve van het bepalen van de kosten die publieke gebiedsbeheerders maken voor opruimen en verwerken van zwerfafval' voor dit kostenonderzoek opgesteld waarin de systematiek van het kostenonderzoek is vastgesteld. Deze is gedeeld met de stakeholders van dit project. In dit memo wordt een inleiding op het kostenonderzoek in het kader van de Richtlijn SUP gegeven, de hoofdpunten en de aanpak van het kostenonderzoek geschetst, een toelichting gegeven op voorgaande kostenonderzoeken en suggesties gegeven ter versterking van het komende kostenonderzoek. Ook wordt ingegaan op de actoren en de omvang van de steekproef, de mee te nemen kostencomponenten, de uit te voeren gevoeligheidsanalyses, de te verwachten inzichten uit het kostenonderzoek en de uitvoering van het onderzoek en de planning. In de bijlage van memo A wordt het activity based costing model van het kostenonderzoek op hoofdlijnen weergegeven.

Dit memo en de voorgenoemde documenten vormen belangrijke input voor het door de opdrachtnemer uit te voeren onderzoek naar de kosten van zwerfafval.

Samenwerking met andere partijen

⁵ NB: alleen voor de bewustmakingskosten voor tabaksfilters zijn deze kosten relevant voor de uitvoering van de SUP.

De opdrachtnemer dient publieke gebiedsbeheerders (gemeenten, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, ProRail en Staatsbosbeheer) te bevragen over de kosten die de partijen maken voor het voorkomen, opruimen, verwerken en monitoren van zwerfafval. De opdrachtgever benadert zelf de verschillende partijen. Opdrachtgever zal daar waar mogelijk bijdragen aan het aanwijzen van contactpersonen, maar opdrachtnemers dient er van uit te gaan dat zelf naar de juiste contactpersonen gezocht dient te worden. Ook zullen organisaties als de Vereniging Nederlandse gemeenten (VNG), interprovinciaal Overleg Orgaan (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW) hun leden oproepen om deel te nemen aan het onderzoek. Ook wordt samengewerkt met de stakeholders, zie hieronder.

Projectorganisatie

Vanuit Rijkswaterstaat is er sprake van een projectteam. Daarnaast wordt er 3 maal een informatiebijeenkomst gehouden voor stakeholders (vertegenwoordigers van betrokken producenten van SUP-items en vertegenwoordigers van publieke gebiedsbeheerders) waarin de voortgang en resultaten worden gepresenteerd.

3.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat dat de opdrachtnemer dient op te leveren is een rapport waarin is opgenomen:

- a) Methodebeschrijving en alle onderzoekresultaten.
- b) Review van de resultaten uit het vorige kostenonderzoek 2023.

Aanvullend wordt het kostenmodel en de dataset geleverd.

Tevens wordt een rapport opgeleverd waarin een overzicht wordt gegeven van alle gevoeligheden, onzekerheden en kennislacunes.

4. Te leveren diensten en/of producten en programma van eisen

- | | |
|-------|--|
| PR001 | De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. |
|-------|--|

4.1 Werkpakket 1, Plan van Aanpak

- | | |
|-------|--|
| PR002 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het opstellen en uitvoeren van een Plan van Aanpak |
| PR003 | Het PvA dient te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer stelt een PvA op naar aanleiding van de startbijeenkomst. • Het beschrijft alle stappen die doorlopen worden om de kosten voor het opruimen en verwerken van zwerfafval te berekenen. |

- Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in de gelegenheid feedback te geven op aangepaste PvA.

4.2 Werkpakket 2, lijst met 50% van de afgeronde interviews.

- PR004 De Opdrachtnemer dient een lijst met geïnterviewde gebiedsbeheerders op te stellen op te stellen.
- PR005 De lijst dient te voldoen aan de volgende eisen:
- Een overzicht van alle geïnterviewde gebiedsbeheerders.
 - Een bevestiging dat de gebiedsbeheerder de relevante informatie heeft aangeleverd en geen aanvullende werkzaamheden voor de gebiedsbeheerder worden uitgevoerd.
 - Een bevestiging dat de gebiedsbeheerder akkoord is met de verstrekte gegevens.

4.3 Werkpakket 3, lijst met 100% van de afgeronde interviews.

- PR006 De Opdrachtnemer dient een lijst met geïnterviewde gebiedsbeheerders op te stellen op te stellen.
- PR006 De lijst dient te voldoen aan de volgende eisen:
- Een overzicht van alle geïnterviewde gebiedsbeheerders.
 - Een bevestiging dat de gebiedsbeheerder de relevante informatie heeft aangeleverd en geen aanvullende werkzaamheden voor de gebiedsbeheerder worden uitgevoerd.
 - Een bevestiging dat de gebiedsbeheerder akkoord is met de verstrekte gegevens.

4.4 Werkpakket 4 Eindrapportage

- PR006 De Opdrachtnemer dient een eindrapport op te stellen.

Het eindrapport dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Rapportages dienen in de huisstijl van Opdrachtnemer te worden opgesteld.
- De rapportage dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data.
- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
- Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft

Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/>.

4.5 Becomentariëring van de producten

PR007 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt voor Werkpakket 1 één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Voor Werkpakket 4 vinden 3 commentaarronden plaats. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.

5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.

6. Projectmanagement

PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

6.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

6.2 Geplande overlegmomenten

PM003B Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:

Nr	Overleg	Initiator	Datum
01	Startbespreking	Opdrachtnemer	1 week na opdrachtverlening
02	Tweewekelijks afstemmoment	Opdrachtnemer	Iedere 2 weken
03	Voortgangsoverleg, voorafgaand aan	Opdrachtgever	ntb

	overleg met stakeholders		
04	3 keer presentatie met stakeholders	Opdrachtnemer	ntb
05	2x overleg met opdrachtgever over concept-eindrapportage	Opdrachtnemer	ntb

6.3 Geplande startbespreking

- PM004 De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
- PM005 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
 - Offerte uitvraag en aanbieding;
 - Te leveren producten;
 - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
 - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;
- Contractbeheersing door Opdrachtgever.

6.4 Verslaglegging

- PM009 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer.
- PM010 Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever of visa versa.

7. Kwaliteitsmanagement

KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

7.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

KM002 De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar.

7.2 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.

KM004 De Opdrachtnemer dient een Verzoek tot Wijziging (VtW) met een volledige impactanalyse in te dienen, indien de hij niet voornemens is de afwijking te corrigeren.

KM005 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- werkpakket;
- datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn;
- beschrijving en status van de corrigerende maatregelen;
- geplande datum maatregelen;
- status afwijking;

datum sluiting van het afwijkingsrapport.

7.3 Opstellen offerte

KM006 De opdrachtnemer dient een offerte op te stellen waarin wordt toegelicht wat voor stappen worden gevolgd om kwalitatief hoogwaardige interviews uit te voeren en de uitkomsten van deze interviews op de juiste wijze statistisch bij elkaar te brengen. Hierbij is extra aandacht voor het bereiken van de gebiedsbeheerders.

KM007 In de offerte dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:

- beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - a) beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht;
 - b) beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - c) de werkwijze hoe de gebiedsbeheerders worden bereikt;
 - d) de werkwijze van de statistische analyse van het onderzoek;
 - e) beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan.

8. Projectbeheersing

- PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

8.1 Planning

- PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

- PB003 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst/product	Opleverdatum
01	Plan van Aanpak (PvA)	Vier weken na startoverleg
02	Rapportage kostenonderzoek	1 februari 2027
03	Kostenmodel	1 februari 2027
04	Dataset	1 februari 2027

8.2 Opstellen van een planning

- PB004 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

- PB005 De planning dient tenminste:
- De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd;
 - Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);
 - De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken.

Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

8.3 Betaling

- PB006 De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van vaste prijs.

PB007 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.

PB008 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Betaalpost	Onderdeel / Werkpakket	Te leveren diensten / producten	Datum	Financiële waarde van de betaalpost (excl. BTW)
01	WP1	Plan van Aanpak	4 weken na startoverleg	10% van de opdrachtsom
02	WP2	Interviews ronde 1	Ntb	30% van de opdrachtsom
03	WP3	Interviews ronde 2	ntb	30% van de opdrachtsom
04	WP4	Eindrapportage	1 februari 2027	30% van de opdrachtsom

8.4 Risicomanagement

- PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

9. Veiligheid

- V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

Bijlage 1:

Nr.	Bronnen	Geleverd
01	Kostenonderzoek 2020, peiljaar 2018, KplusV	Bij uitvraag
02	Kostenonderzoek 2012, peiljaar 2010, Deloitte	Bij uitvraag