Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat



Integrator Bedienketen

Informatie bijeenkomst

Versie: 1.0
Status: Definitief

Projectteam

Datum: 9 februari 2026

Agenda

- 13:00 – 13:15 inloop
- 13:15 – 13:30 bezoek CIVVV 1e ronde*
- 13:30 – 13:45 pauze
- 13:45 – 14.45 informatiebijeenkomst
- 14:45 – 15.00 optioneel bezoek CIVVV 2e ronde*

*CIVVV is het Centrum IV Verificatie en Validatie van de CIV.

Agenda Informatiebijeenkomst (13.45-14.45)

1. Welkom
2. Projectteam
3. Mededelingen
4. Aanleiding en Doel
5. VSA scope
6. VSE
7. Prijsmodel
8. Beschrijvend document
9. Planning
10. Voor de zekerheid
11. Afsluiting

Bezoek CIVVV 2e ronde

1. Welkom

Voorstellen

Naam en bedrijf

2. Projectteam

Projectteam

• Nico Bukkems	Projectleider
• Daan Koop	Product Manager bouwblok Uniforme Werkplek
• Arjen Verhoeven	Adviseur Nautisch
• Linda Drijver	Contractmanager
• Willy van Leusden	Inkoopadviseur
• Misja Hu	Inkoopadviseur

3. Mededelingen

Vragen kunnen tussendoor gesteld worden.

Stel deze vragen ook via TenderNed, want:
Alleen de ontvangen vragen en gegeven antwoorden via de Nota van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken.

Via TenderNed ontvangen jullie de volgende informatie:
- Presentatie van deze inlichtingenbijeenkomst.
- Presentielijst van de aanwezige bedrijven (word toegevoegd aan de presentatie).

Telefoon graag op stil.

Alle verdere communicatie verloopt via TenderNed.

4. Aanleiding en Doel

Aanleiding:

- De huidige overeenkomst Service Integrator Verkeersmanagement (SI-VM-droge domein) loopt in mei 2027 af.

- Er is een groeiende behoefte van het uitleveren van en Beheer & Onderhoud op Uniforme Werkplekken (UW) voor zowel de droge als nautische Bedienketen in relatie tot object en Bediencentrale.

- Er is noodzaak tot een efficiënter bestel-, leverings- en integratieproces van de Bedienketen van zowel de Service Providers (SP) van de Uniforme Werkplek (UW) als die van de IA Bouwblokken door de verwachting van toename in het aantal leveringen vanaf 2025.

4. Aanleiding en Doel

Doel:

- Het professionaliseren van het releasemanagement door dit toekomstbestendig te maken.
- Het borgen van de leverzekerheid van de Bouwblokken voor zowel het droge als nautische domein door het leverproces te optimaliseren en uniformeren.
- Het Beheer en Onderhoud robuust organiseren zodat dit voorspelbaar, gestandaardiseerd en aantoonbaar uitgevoerd wordt.
- Blijvende beheersbaarheid van de Overeenkomst in combinatie met de overeenkomsten van de Bouwblokken.
- De interne kennis en informatiebehoefte verbeteren ten behoeve van asset management en mogelijk toekomstige aanbestedingen.

4. Aanleiding en Doel

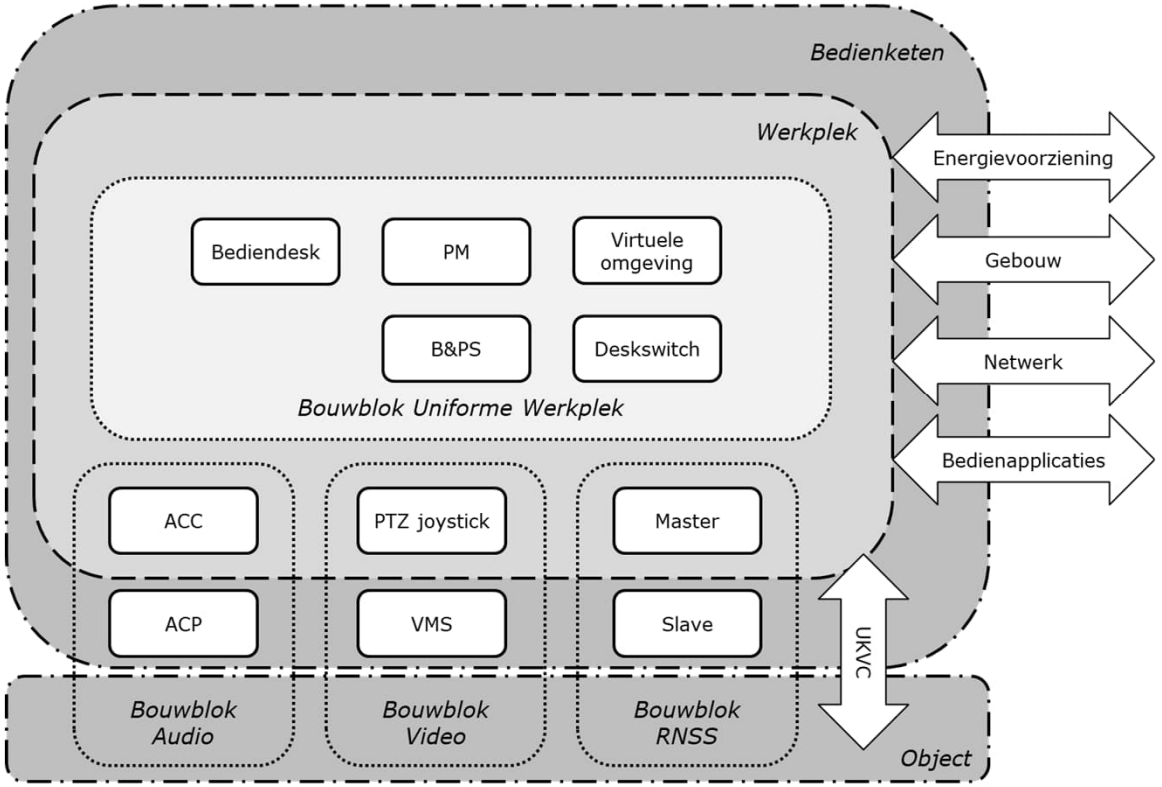
Hoe:

- EU aanbesteding middels de Openbare Procedure

- Looptijd: 7 jaar, met 2 maal een optie tot verlenging van 2 jaar

- Beoogde ondertekening Overeenkomst voor 1 september 2026
- Ingangsdatum transitiefase: 1 september 2026

5. VSA scope


Bedienketen
Werkplek
Bediendesk
PM
Virtuele omgeving
B&PS
Deskswitch
Bouwblok Uniforme Werkplek
ACC
PTZ joystick
Master
ACP
VMS
Slave
Bouwblok Audio
Bouwblok Video
Bouwblok RNSS
UKVC
Object
Energievoorziening
Gebouw
Netwerk
Bedienapplicaties

5. VSA scope

De scope van deze aanbesteding is onderverdeeld in:

- De startscope, deze wordt opgedragen met de ondertekening van de Overeenkomst.
- De scope op afroep, deze wordt met nadere opdrachten opgedragen.
- Opties, deze worden nader opgedragen.

Werkzaamheden met betrekking tot de Leveringen, waar geen relatie is met het bouwblok UW als onderdeel van de Werkplek in de Bedienketen, zijn buiten scope.

De scope in aantallen is opgenomen in VSA H2.2.

De indicatieve waarde uit het Beschrijvend document betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

5. VSA scope

De startscope bestaat uit de werkzaamheden (werkpakketten) met betrekking tot:

- De Transitie activiteiten inclusief de activiteiten die door de latende integrator worden overgedragen:
  - Leveringen die nog in de leverfase zitten tijdens de transitiefase.
  - De huidige in beheer zijnde Werkplekken en Bedienketens.
  - De huidige in beheer zijnde Lokale Serverruimtes.
- Zekere Leveringen inclusief Beheer en Onderhoud die RWS nog niet opgestart heeft.
- Retransitie

5. VSA scope

De scope op afroep bestaat verder uit werkzaamheden (werkpakketten) waarvoor nog niet bekend is wanneer, welke locatie en in welke hoeveelheden dit wordt afgenomen. Voor deze werkzaamheden wordt veelal een offerte aangevraagd en vind nadere opdrachtverlening plaats. Dit betreft:

- Leveringen die op moment van aangaan van de Overeenkomst nog onzeker zijn.
- Beheer en Onderhoud van Bedienketens waarvan het Beheer en Onderhoud nu nog elders is belegd.
- Aanverwante dienstverlening.
  - Leveringen in het kader van lifecycle management (LCM).
  - Overig

5. VSA scope

De opties bestaan uit de onderstaande mogelijke wijzigingen:

- Monitoring
- Zelfstandig hulppersoon (ZHP)
- Wijzigingen in Bouwblokken en Service Providers

5. VSA scope

Werkpakket	Nummer
Transitie	T1
Basislevering	L-1
Integratie object op Bediencentrale	L-2
Verhuizen	L-3
Beheer en Onderhoud	BO-1
MAP/AMX beheer	BO-2
On site support: voorraadbeheer	BO-3
On site support: toegangsbeheer	BO-4
Inbeheername	BO-5
Diensten voor Beheer Lokale Serverruimte	BLS-1
Aanverwante dienstverlening	AD-1
Governance	GOV-1
Retransitiefase	RT-1

6. VSE

- De eisen in deze aanbesteding zijn opgedeeld in fasen:
  - Transitiefase
  - Uitvoeringsfase:
    - Diensten voor Leveringen
    - Diensten voor Beheer en Onderhoud
      - IPCW (Incident-, Problem-, Configuratie-, Wijzigingenmanagement)
      - Diensten voor Beheer Lokale Serverruimtes
      - Onsite support (MAP/AMX-, voorraad- en toegangsbeheer)
    - Releasemanagement
    - Testen
    - Opleveren
  - Retransitiefase

- De werkpakketten zijn in de VSA gedefinieerd. Per werkpakket staan de van toepassing zijnde verwante eisen uit de VSE vermeld.

7. Beschrijvend document

- Informatie over deze aanbesteding, zowel inhoudelijk als procedureel:
  - Algemene informatie (incl. planning) H1
  - Informatie over de opdracht H2
  - Samenvatting van de scope H2
  - Looptijd H2
  - Omvang H2
  - Eisen – verwijzing naar VSA en VSE H3
  - Eisen aan de inschrijver H4
  - Gunningscriteria H5
  - Beoordeling H6
  - Vereisten en voorwaarden H7

7. Beschrijvend document

- Belangrijke paragrafen uit Hoofdstuk 7 – vereisten en voorwaarden
  - Akkoordverklaring 7.1 en 7.13
    - Hiermee gaat inschrijver akkoord met alles eisen, vereisten en voorwaarden.
    - Dient rechtsgeldig ondertekend te zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening.
  - UEA, ter verificatie: 7.14
    - Gedragsverklaring Aanbesteden (max 2 jaar geldig) en
    - Verklaring Belastingdienst (max 6 maanden geldig)
    - Word een beroep gedaan op een derde: ook een UEA, wel rechtsgelding ondertekend met gekwalificeerde elektronische handtekening of handgeschreven, zie 7.16)
  - Overeenkomst: ARBIT 2022 7.20
    - Algemene voorwaarden past RWS niet aan.

7. Beschrijvend document – Geschiktheidseisen (H4.3)

- Twee kerncompetenties v.w.b. kennis en ervaring, aan te tonen met maximaal 2 referenties per kerncompetentie, complementair aan elkaar en gebruik format ‘Referentieverklaring’.
  - Beheer en Onderhoud werkplek in een controlroom
  - Coördinatie van leveringen

- Kwaliteitsmanagement NEN-EN-ISO 9001
- Informatiebeveiliging NEN-EN-ISO/IEC 27001
- Aan te tonen met:
  - Certificaat ISO 9001 resp. en IEC 27001 OF vergelijkbaar certificaat OF
  - Ander bewijs: auditrapport EN vervolgens binnen 6 maanden resp. 1 jaar alsnog (geldig) certificaat

    N.B. auditrapport mag een extern of intern audit rapport van QA afdeling zijn.

- Beroepsbevoegdheid –KvK - max. 6 maanden oud.

7. Beschrijvend document – Gunningscriteria BPKV (H5)

- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria
  - Verhouding: Kwaliteit 60% en Prijs 40% 5.1
  - Kwaliteit: Drie kwaliteitscriteria 5.2
  - Prijs: Prijzenblad 5.3

- Kwaliteitscriteria 5.2.1 t/m 5.2.3
  1. Leveringen (3 scoringselementen)
  2. Transitie (2 scoringselementen)
  3. Beheer en Onderhoud (3 scoringselementen)

7. Beschrijvend document – Gunningscriteria BPKV (H5)

- Per kwaliteitscriterium
  - Doelstelling (incl. toelichting)
  - Scoringselementen
  - Maximaal aantal pagina's A4

- Uitwerking kwaliteitscriteria:
  - Per scoringselement:
    - Maatregelen: Welke maatregelen gaat Inschrijver nemen.
    - Resultaat: Tot welk resultaat leiden de maatregelen en wat is de bijdrage aan de doelstelling.
    - Onderbouwing: Waarom gaat inschrijver dit zo realiseren, waarom gaat dit werken en zal het bijdragen aan de doelstelling.

8. Prijs

- Prijzenblad
  - Een of meer werkpakketten mogen geen prijs van 0 euro bevatten.
  - Er is een minimum en maximum gesteld aan het uurtarief.

- Inschrijver dient voor de uitwerking van Prijs bijlage BD-5 ‘Prijzenblad’ te hanteren (indienen in PDF en Excel).

Bijlage BD-5 Prijzenblad.xlsx

9. Planning

28 januari 2026	Publicatie aankondiging van de Opdracht, start inschrijvingstermijn
6 februari 2026	Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de informatiebijeenkomst
9 februari 2026, 13.00 – 14.45 uur	Informatiebijeenkomst en bezoek CIVVV op de Derde Werelddreef 1 te Delft
Heden – 2 maart 2026	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen
2 maart 2026, 13.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
12 maart 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
23 maart 2026, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Week 14 t/m 24	Beoordelen Inschrijvingen
11 juni 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
2 juli 2026	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing

10. Voor de zekerheid – 7.1 Beschrijvend document

Belangrijk:

- Bijlage 1 Akkoordverklaring: zie 7.1 en 7.13
  - rechtsgeldig ondertekend
  - middels gekwalificeerde elektronische handtekening

- Elke ondernemer waar beroep op gedaan wordt, moet de UEA van een handtekening voorzien.

- Bij inschrijving te verstrekken documenten: zie overzicht 7.13.

- Alle communicatie verloopt via TenderNed.

N.B. Bij vragen, stel ze direct via TenderNed, spaar ze niet op.

10. Voor de zekerheid - Tabel paragraaf 7.13

Document	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 1 ‘Akkoordverklaring’ invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 2 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)’ invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
6	Referentieverklaring (max. 3 pagina’s per referentie)	Bijlage 4 ‘Referentieverklaring’ invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Kwaliteitsmanagement	Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
8	Informatiebeveiliging	Certificaat NEN-EN-ISO/IEC 27001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
10 11 12	Kwaliteitscriterium 1 (max. 4 pagina’s) Kwaliteitscriterium 2 (max. 3 pagina’s) Kwaliteitscriterium 3 (max. 4 pagina’s)	Kwaliteitscriteria 1, 2 en 3 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
13	Prijzenblad	Bijlage 5 ‘Prijzenblad’ invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

11. Afsluiting

- Dank voor uw komst

- Succes met het maken van de Inschrijving

Bezoek CIVVV

Bezoek CIVVV 2e ronde - n.v.t.

(alle bedrijven hebben in de 1e ronde de CIVVV bezocht)

Presentielijst - Aanwezige bedrijven op de informatiebijeenkomst d.d. 9 februari 2026

- Arcadis Nederland B.V.
- CGI Nederland B.V.
- Equans Infra & Energie B.V.
- Swarco Nederland B.V.
- Trigion Alarmcentrale B.V.
- Vialis B.V.