

Deze bijsluiter beschrijft de voorschriften voor het elektronisch factureren van producten en diensten aan alle organisatieonderdelen die vallen onder Rijkswaterstaat (RWS).

Bent u verplicht om e-facturen te sturen?

Ja. De Rijksoverheid heeft e-factureren voor alle opdrachten, bestellingen en contracten verplicht gesteld. De verplichting om te e-factureren komt voort uit een [Europese richtlijn](#) uit 2014. Deze richtlijn is omgezet in Nederlandse wetgeving.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een digitale versie van uw gewone factuur, waarbij de factuur gegevens zijn opgenomen als codes. Deze codes zijn op een vaste manier gestructureerd, waardoor de factuur automatisch in de administratie van de klant terechtkomt. **Let op:** een pdf is geen e-factuur.

Hoe kan ik een e-factuur versturen?

Een e-factuur kan op verschillende manieren verstuurd worden. Welke optie het beste is, hangt af van uw situatie. Meer informatie vindt u op de website van de [Hoe kan ik e-factureren? | Helpdesk e-factureren](#).

Waarom moet een e-factuur voldoen?

Om een e-factuur te kunnen verwerken, is het belangrijk dat de juiste gegevens correct zijn ingevoerd. Op de [Handreiking Basisfactuur Rijk](#) technisch vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

Verder kunt u ook de [factuureisen van de Belastingdienst](#) raadplegen.

Uw e-factuur aan RWS dient aan de onderstaande vereisten te voldoen:

1. **Verstuur alleen e-facturen voor goedgekeurde leveringen:** Facturatie is pas mogelijk nadat aan alle opdrachtvoorwaarden is voldaan, en in sommige gevallen pas na ontvangst- of goedkeuringsbevestiging. Controleer de opdracht en de bijbehorende voorwaarden. Neem bij twijfel contact op met de contractmanager.

2. Vermeld de volgende gegevens op uw factuur:

- a. Het **Overheidsidentificatienummer** (OIN) van RWS (zie tabel);
 - b. Het inkoopordernummer (ook wel bestelnummer of orderreferentie). Het inkoopordernummer dient u altijd in het veld **OrderReference** van de e-factuur te vermelden;
 - c. Een **gedetailleerde omschrijving** van de geleverde diensten of goederen;
3. **Voorkom dubbele indiening van facturen:** zorg ervoor dat u uw e-facturen niet dubbel aanlevert (b.v. in geval van reverse billing)
 4. **Bijlagen:** u kunt maximaal 9 bijlagen toevoegen, met een totale bestandsgrootte van maximaal 20 MB. Bijlagen kunnen in Pdf-formaat worden toegevoegd.

Let op! Onjuiste of onvolledige e-facturen worden niet in behandeling genomen en dus niet betaald. Bij een fout in uw e-factuur ontvangt u een foutmelding in uw facturatiesysteem of een bericht per e-mail. Correct en volledig aangeleverde e-facturen worden uiterlijk binnen **30** dagen betaald. Rijkswaterstaat streeft ernaar om deze betaling zelfs sneller te verwerken.

Heeft u een vraag over een ingediende factuur?

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw e-factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij kcc@rws.nl of belt u 088 797 07 88.

Klantnaam	Rijkswaterstaat
OIN	00000001821699180000
Adres	Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
OrderReference / Bestelnummer / ordernummer	een 10 cijferig nummer beginnend met 4500xxxxxx / 4300xxxxxx