



MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT

Zaaknummer: 31212454

BIJLAGE 5 Dossier Financiële Afspraken

Inzake Integrator Bedienketen

1. Algemeen

- 1.1 Doel van het document is het nader uitwerken van de financiële afspraken, waaronder het opdracht- en facturatie proces.

2. Prijzen

- 2.1 Per werkpakket gelden de volgende prijzen:

Item	Korte omschrijving	eenheid	Prijs ex BTW
T-1	Transitie	eenmalig	€ xx
L-1	Basislevering	prijs per levering	€ xx
	Meer-minderwerk op basis levering	prijs per levering	offertebasis
L-2	Integratie object op Bediencentrale	prijs per integratie	€ xx
L-3	Verhuizen	per verhuizing	€ xx
BO-1	Beheer en Onderhoud	per werkplek per maand	€ xx
BO-2	MAP/AMX beheer	prijs per centrale per maand	€ xx
BO-3	On site support: voorraadbeheer	Prijs per site per maand	€ xx
BO-4	On site support: toegangsbeheer	Prijs per site per maand	€ xx
BO-5	Inbeheername	Prijs per inbeheername	€ xx
BLS-1	Diensten voor beheer lokale serverruimtes	Prijs per site per maand	€ xx
AD-1	Aanverwante dienstverlening	prijs per dienstverlening/advies	offertebasis
GOV-1	Governance	prijs per maand	€ xx
RT-1	Retransitie	éénmalig	offertebasis
	Uurtarief Service technicus	Per uur	€ xx
	Uurtarief Engineer	Per uur	€ xx
	Uurtarief Technisch Manager	Per uur	€ xx

- 2.2 Ten aanzien van bovenstaande prijzen gelden nog de volgende bijzonderheden:

- Voor alle items geldt dat ze individueel in opdracht gegeven kunnen worden.
- Beheer en Onderhoud (BO-1) voor nieuwe bedienketens gaat in op de 1^e van de maand na acceptatie van de Levering;
- De basislevering (L-1) is nader onderbouwd in artikel 2.3 van deze bijlage.
- Meer- minderwerk op basislevering betreffen werkzaamheden die gezien de aard en omstandigheden van de levering afwijken van de basislevering. Dit kan meerwerk zijn, denk aan meer overleggen ivm langere projectduur, meer testen ivm complexiteit, meer coördinatie, legacy componenten etc. Dit kan ook minderwerk zijn, denk aan het leveren van één bouwblok ipv een hele bedienketen. Afhankelijk van de mate waarin de omvang van deze werkzaamheden vooraf goed in te schatten is kunnen partijen overeenkomen dit meerwerk op te nemen als stelpost in de opdrachtverstrekking.



- e) Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen behoudens indexatie;
- f) In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen

2.3 De Basislevering bestaat uit de volgende werkzaamheden:

Item	Functionaris	Aantal uur	Prijs ex btw
Overdracht informatie			
Ontwerpen			
Leverplanning			
Implementatie ontwerp			
Bestellijst			
Realisatie van de levering			
Testen			
Integrale eindtest			
Opleveren			

2.4 De prijzen in bovenstaand artikel 2.3 zijn gebaseerd op de situatie waarbij de werkzaamheden gezamenlijk in opdracht gegeven worden als Basislevering.

3. Indexering

3.1 Conform artikel 7.2 van de Overeenkomst geldt de volgende indexeringsafspraken:

7.2 De Vergoeding kan éénmaal per jaar per 1 april worden bijgesteld, voor het eerst op 1 april 2027, gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 620 Computerprogrammering advisering'. Hierbij wordt telkens het kwartaalcijfer van het voorafgaande kwartaal 4 gehanteerd, waarbij het indexcijfer van kwartaal 4 2025 wordt gesteld op 100%. Zie BIJLAGE 5 Dossier Financiële Afspraken voor de formules.

De overeenkomstige formule is:

$$\text{indexpercentage jaar } x = \frac{(\text{indexcijfer kwartaal 4 jaar } x - 1 - \text{indexcijfer kwartaal 4 } x - 2)}{\text{indexcijfer kwartaal 4 jaar } x - 2} \times 100\%$$

De indexcijfers die gebruikt worden zijn:

- I. "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100";
- II. Categorie: 620 Computerprogrammering, advisering;
- III. Versie: eerst gepubliceerde cijfers;
- IV. Kwartaal 4.

3.2 Opdrachtgever is direct na indexatie de nieuwe tarieven voor de prijsitems BO, BLS en GOV verschuldigd, ook als op het oorspronkelijke opdrachtformulier nog een andere prijs staat.

3.3 Voor de prijsitems T, L en AD geldt dat op reeds overeengekomen opdrachten indexatie niet van toepassing is.



4. Offertes

4.1 Voor alle uit te brengen offertes geldt dat:

- a) Deze voorzien moeten zijn van een duidelijke omschrijving van de aangeboden leveringen en diensten. Het moet duidelijk zijn om welke werkpakketten en/of werkzaamheden het gaat;
- b) In het geval van meer-/ minderwerk dient duidelijk omschreven te zijn waarom dit meer-/ minderwerk nodig is, met de daarbij behorende impact tijd, geld en kwaliteit;
- c) De offerte voorzien moet zijn van een vaste prijs conform de Dossier Financiële Afspraken (DFA), en indien dit niet van toepassing is van een passende onderbouwde bandbreedte;
- d) Deze voorzien moet zijn van een transparante gespecificeerde kostencalculatie;
- e) Een (voorlopige) planning is opgenomen;
- f) De offerte een geldigheidsduur heeft van 3 maanden na formele indiening van de offerte bij contractgemachtigde;
- g) Aan het opstellen van een offerte geen extra kosten voor Opdrachtgever verbonden zijn;
- h) Een offerte moet binnen 10 werkdagen worden ingediend.

4.2 Afwijking van punt a) tot en met h) is alleen mogelijk na overleg en goedkeuring van de Contractgemachtigde van de Opdrachtgever.

5 Opdrachtverstrekking

5.1 Voor alle werkzaamheden geldt dat er eerst opdracht verstrekt wordt middels een standaard opdrachtformulier welke tweezijdig wordt ondertekend.

5.2 Er hoeft niet altijd een offerte ten grondslag te liggen aan een opdracht als het gaat om werkzaamheden die in deze DFA al vast zijn afgeprijsd.

6. Facturatie

6.1 De werkpakketten mogen worden gefactureerd conform onderstaande tabel:

Item	Korte omschrijving	Facturatiemoment
T-1	Transitie	Wanneer: 20% bij aanvang 30% bij start fade out B&O 50% Na acceptatie
L-1	Basislevering	Wanneer: achteraf per fase: Fase 1: Overdracht informatie, Ontwerpen, Bestellijst Bewijsstuk: ontwerpen Fase 2: Integrale planning, Implementatie ontwerp, Realisatie van levering, Testen. Bewijsstuk: testrapport Fase 3: Opleveren Bewijsstuk: Getekend protocol van oplevering.



	Meer-minderwerk op basis levering	Wanneer: per opdracht bepaalbaar
L-2	Integratie object op Bediencentrale	Wanneer: Na succesvolle integratie Bewijsstuk: Getekend protocol van oplevering
L-3	Verhuizen	Wanneer: Na succesvolle verhuizing Bewijsstuk: testrapport
BO-1	Beheer en Onderhoud	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Service Level Rapportage (zie VSE-UVF-GOV-10)
BO-2	MAP/AMX beheer	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Service Level Rapportage (zie zie VSE-UVF-GOV-10)
BO-3	On site support: voorraadbeheer	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Service Level Rapportage (zie zie VSE-UVF-GOV-10)
BO-4	On site support: toegangsbeheer	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Service Level Rapportage (zie zie VSE-UVF-GOV-10)
BO-5	Inbeheername	Wanneer: na succesvolle inbeheername Bewijsstuk: Getekend protocol van oplevering
BLS-1	Diensten voor Beheer lokale serverruimte	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Service Level Rapportage (zie zie VSE-UVF-GOV-10)
AD-1	Aanverwante dienstverlening	Wanneer: na acceptatie resultaat Bewijsstuk: Getekend protocol van oplevering
GOV-1	Governance	Wanneer: per kwartaal achteraf Bewijsstuk: Contractrapportage (zie zie VSE-UVF-GOV-10)
RT-1	Retransitie	Wanneer: na succesvolle retransitie Bewijsstuk: Getekend protocol van oplevering

6.2 Ten aanzien van bovenstaande facturatiemomenten gelden nog de volgende bijzonderheden:

- De genoemde bewijsstukken in 6.1 zijn doorgaans niet de enige documenten die opgeleverd moeten worden om iets compleet af te ronden. De bewijsstukken zijn genoemd om duidelijk te maken wat contractmanagement OG gebruikt voor betaalbaarstelling van de factuur. Als blijkt dat het bewijsstuk er wel is, maar dat de dienst niet compleet is afgerond dan zal er niet betaald worden.
- Voor meer- minderwerk op basis levering geldt dat er een urenadministratie moet worden overlegd.
- Voor L-1 geldt dat per opdracht afgeweken kan worden van bovenstaand facturatieschema indien beide partijen daarmee instemmen. Deze afwijking dient vastgelegd te worden op het opdrachtformulier.



- 6.3 Het facturatieproces kent de volgende stappen:
- a) Opdrachtnemer verzendt per mail een pro forma factuur op aan de Contactpersoon van Opdrachtgever, voorzien van het zaaknummer, prestatie en het bedrag en vergezeld van het bewijsstuk conform de tabel in artikel 6.1.
 - b) Opdrachtgever zal dit voorstel binnen 10 werkdagen:
 - Afkeuren: indien Opdrachtgever het voorstel afkeurt zal zij dit binnen 10 werkdagen schriftelijk motiveren zodat Opdrachtnemer het voorstel kan aanpassen;
 - Goedkeuren: indien Opdrachtgever het voorstel goedkeurt zal zij dit binnen 10 werkdagen schriftelijk melden waarop Opdrachtnemer een factuur kan versturen.
 - c) Factuur kan elektronisch ingediend worden, zie artikel 8 van de Overeenkomst. Deze factuur zal dan automatisch worden verwerkt en betaald.

7 Wijzigingen

- 7.1 Deze bijlage wordt jaarlijks geupdate rondom de indexatiedatum. Naast de indexatiewijzigingen worden ook andere wijzigingen doorgevoerd als partijen daartoe overeenkomen. Wijzigingen kunnen onder andere gaan over het toevoegen van prijsitems en het anders vastleggen van betaalmomenten.
- 7.2 Achttien (18) maanden na ingangsdatum van deze Overeenkomst zal de wijze van verrekening en opdrachtverstrekking worden geëvalueerd. Indien partijen voordelen zien in een andere wijze zal de DFA hierop worden aangepast. Tevens zal dan een nieuw evaluatiemoment worden overeengekomen.
- 7.3 Prijzen kunnen wijzigen n.a.v. verbetervoorstellen.

8 Bonus

- 8.1 Opdrachtgever kan een bonus uitkeren als er naar aanleiding van een door de Opdrachtnemer uitgevoerd verbeterplan kostenbesparingen dan wel kwaliteitsverhogingen gerealiseerd zijn.