



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure voor de

Integrator Bedienketen



Publicatiedatum:	28-01-2026
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31212454

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	6
1.4 Planning.....	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de Opdracht	8
2.2 Scope Integrator Bedienketen	10
2.3 Percelen.....	11
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
2.5 Omvang van de opdracht	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	12
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	12
3.3 Internationale Sociale Voorwaarden.....	12
3.4 Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return.....	12
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	14
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.3.2.1Kerncompetenties	14
4.3.2.2Kwaliteitsmanagement.....	15
4.3.2.3Informatiebeveiliging	16
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	16
5. Gunningscriteria.....	17
5.1 BPKV-criteria	17
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	17
5.2.1 Kwaliteitscriterium 1 Leveringen.....	18
5.2.2 Kwaliteitscriterium 2 Transitie	18
5.2.3 Kwaliteitscriterium 3 Beheer en onderhoud	19
5.3 BPKV-criterium prijs	19
6. Beoordeling	20
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	20
6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid	20
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	20
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	20

6.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	22
6.4.2	Vaststelling totale eindscore	22
6.5	Beoordelen bewijsstukken	22
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	23
7.1	Akkoordverklaring	23
7.2	Planning	23
7.3	TenderNed.....	23
7.4	N.v.t.	23
7.5	Vragen, inlichtingen en klachten.....	23
7.6	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	25
7.7	Varianten	25
7.8	Kosten van de Inschrijving	25
7.9	Stopzetten aanbesteding	25
7.10	Rangorde documenten	25
7.11	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	25
7.12	Indiening van de Inschrijving	25
7.13	Vorm en inhoud van de Inschrijving	26
7.14	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
7.15	Inschrijven in combinatie	28
7.16	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	28
7.17	Eénmaal Inschrijven	29
7.18	Communicatie en taal	29
7.19	Algemene voorwaarden	29
7.20	Overeenkomst	29
7.21	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	29
7.22	BIBOB.....	30
7.23	N.v.t.	30
7.24	Ongeldigverklaring	30
7.25	Mededeling gunningsbeslissing	30
	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

Naast de begripsbepalingen in dit Beschrijvend document is ook in Bijlage Vraagspecificatie Algemeen (VSA) een begrippenlijst opgenomen.

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat (RWS), onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Bediencentrale	Centrale locatie waar bediening en bewaking van objecten plaatsvindt (Verkeerscentrale (VC)/Bedienpost (BP)).
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Service Provider	Opdrachtnemer, die een specifiek bouwblok of dienst levert en beheert binnen de bedienketen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Integrator Bedienketen (IB). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Industriële Automatisering¹

Bruggen, sluizen en tunnels hebben informatietechnologie-systemen voor de bediening, besturing en bewaking. Deze systemen samen noemen we Industriële Automatisering (IA).

Met gestandaardiseerde bouwblokken voor IA zijn de bruggen, sluizen en tunnels toekomstbestendig en zijn ze op vergelijkbare wijze te bedienen, te besturen en te bewaken. Daarnaast maakt het gebruik van generieke bouwblokken het onderhoud beter voorspelbaar en het doorvoeren van (beveiligings)updates gemakkelijker.

De Integrator bedienketen is onlosmakelijk verbonden met de bouwblokken in de bedienketen.

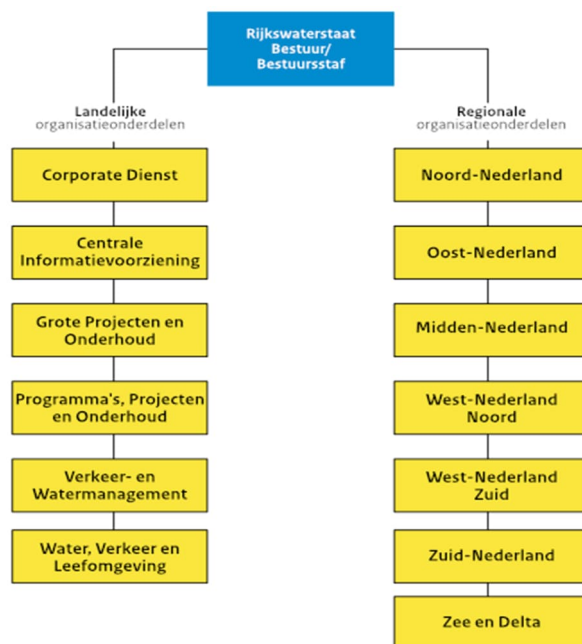
Tot 2033 zijn voor diverse objecten en Bediencentrales bouwblokken voorzien, zowel tijdens planvorming, contractvoorbereiding, realisatie, nazorg en beheer & onderhoud. RWS heeft als doel de bouwblokken volledig te integreren en samen te laten gaan als bouwblokkenstelsel in een project.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat (RWS) beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

¹ RWS verstaat onder Industriële Automatisering: Het toepassen van technologie om fysieke assets deels of volledig te automatiseren.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De aanleiding voor deze inkoop is drieledig:

1. De huidige overeenkomst Service Integrator Verkeersmanagement (SI-VM-droge domein) loopt in mei 2027 af.
2. Er is een groeiende behoefte van het uitleveren van en beheer & onderhoud op Uniforme Werkplekken (UW) voor zowel de droge als nautische bedienketen in relatie tot object en Bediencentrale.
3. Er is noodzaak tot een efficiënter bestel-, leverings- en integratieproces van de bedienketen van zowel de Service Providers (SP) van de Uniforme Werkplek (UW) als die van de IA Bouwblokken door de verwachting van toename in het aantal leveringen vanaf 2025.

De Opdrachtgever wil geborgd hebben dat aan de verwachte vraag naar Integrator Bedienketen diensten kan worden voldaan met deze EU-aanbesteding.

1.3 Marktconsultatie

Op 21 augustus 2025 is een schriftelijke marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd ([Marktconsultatie Integrator Bedienketen Rijkswaterstaat](#)) met kenmerk 5266650 en op 2 september 2025 heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden. Hierin heeft RWS een toelichting gegeven op de aanleiding, het doel, de scope en uitdagingen van dit project.

De conclusies uit de zowel schriftelijke antwoorden als de gesprekken zijn terug te lezen in het verslag marktconsultatie onder 'documenten' op TenderNed.

De volgende onderwerpen uit de marktconsultatie zijn verwerkt in deze aanbesteding:

- Één perceel;
- Prijsvorming: werkpakketten met een vaste prijs en op offertebasis;
- Demarcatie: duidelijkheid wie waarvoor verantwoordelijk is.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

21 augustus 2025	Marktconsultatie
28 januari 2026	Publicatie aankondiging van de Opdracht, start inschrijvingstermijn
6 februari 2026	Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de informatiebijeenkomst
9 februari 2026, 13.00 – 14.45 uur	Informatiebijeenkomst en bezoek CIVVV op de Derde Werelddreef 1 te Delft
26 januari – 2 maart 2026	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen
2 maart 2026, 13.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
12 maart 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
23 maart 2026, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Week 14 t/m 24	Beoordelen Inschrijvingen
11 juni 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
2 juli 2026	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing

Voor de uitvoering is onderstaande planning van toepassing.

Voor 1 september 2026	Beoogde ondertekening Overeenkomst
Voor start transitiefase	Project StartUp (PSU)
1 september 2026	Ingangsdatum transitiefase
1 maart 2027	Ingangsdatum uitvoeringsfase

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de Opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de Opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de Opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de Opdracht

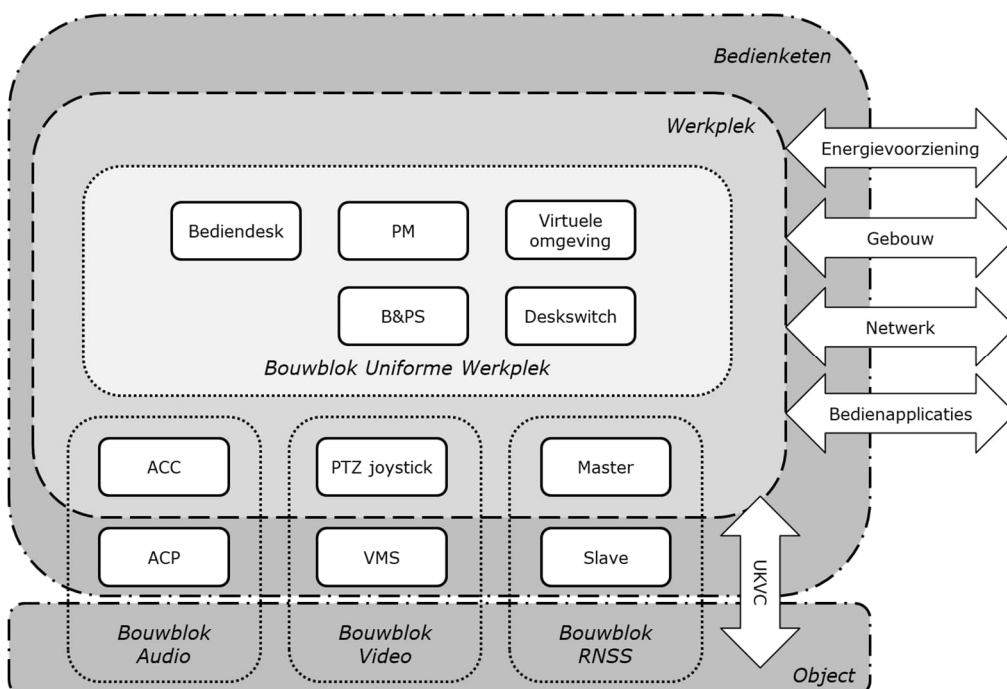
Algemeen

De informatiesystemen die Rijkswaterstaat inzet dragen direct bij aan de veiligheid, doorstroming en betrouwbaarheid van het verkeer op weg en water en moeten voldoen aan hoge eisen op het gebied van continuïteit, beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens. De informatiesystemen moeten voldoende flexibel en robuust zijn om onder uiteenlopende omstandigheden veilig en betrouwbaar te blijven functioneren.

In 2016 heeft het bestuur van RWS ingestemd met een nieuwe sourcingsstrategie voor de industriële automatisering (IA); de operationele techniek van de objecten (bijv. tunnels, beweegbare bruggen, sluizen).

Hierbij is gekozen voor een uniforme en gestandaardiseerde aanpak door middel van bouwblokken. Deze standaard bouwblokken dragen bij aan onder meer een efficiënte en effectieve inzet van schaarse kennis en middelen. Daarnaast dragen de bouwblokken bij aan de veiligheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de IA.

Op de werkplek komen de verschillende bouwblokken samen. Een van de bouwblokken is de Uniforme Werkplek (UW) ten behoeve van de droge- en nautische bedienketen. De Uniforme Werkplek bestaat uit een aantal componenten ten behoeve van bediening en een koppelvlak specificatie, geleverd door verschillende Service Providers. Daarnaast zijn er andere bouwblokken voor functies als noodstop (RNSS), audio en video. Deze Bouwblokken worden geleverd door andere Service Providers. Deze Bouwblokken tezamen vormen samen de Werkplek in de Bedienketen.



Figuur 1: schematische weergave context Bedienketen

Gebruikte afkortingen:

ACC	Audio Communicatie Console
ACP	Audio Communicatie Platform
B&PS	Bedien- en Presentatiesysteem
PM	ProcesManager
PTZ	Pan Tilt Zoom
RNSS	Routeerbare Noodstop Systeem
UKVC	Universeel Koppelvlak Verkeerscentrale
VMS	Video Management Systeem

De Werkplek is onderdeel van de missie kritieke bedienketen. Eisen die aan de Werkplek worden gesteld zijn:

- Hoge beschikbaarheid van de Werkplek.
- Uniformiteit in bediening.
- Routeerbaarheid over Werkplekken.
- Beperken overlast bij het implementeren van wijzigingen.

Deze Werkplekken staan centraal op Bediencentrales en soms lokaal op objecten (tunnels, bruggen en sluizen) en op testlocaties. Vanaf de Werkplek worden diverse taken uitgevoerd door het bedienend personeel van RWS. Bediening van objecten is er daar één van.

De Vernieuwingsopgave (voorheen Vervanging en Renovatie (V&R) programma) leidt tot een groei in het aantal uit te leveren en te beheren Bouwblokken.

RWS CIV wil met deze aanbesteding de volgende meerwaarde realiseren:

- Het professionaliseren van het releasemanagement door dit toekomstbestendig te maken.
- Het borgen van de leverzekerheid van de Bouwblokken voor zowel het droge als nautische domein door het leverproces te optimaliseren en uniformeren.
- Het Beheer en Onderhoud robuust organiseren zodat dit voorspelbaar, gestandaardiseerd en aantoonbaar uitgevoerd wordt.
- Blijvende beheersbaarheid van de Overeenkomst in combinatie met de overeenkomsten van de Bouwblokken.
- De interne kennis en informatiebehoefte verbeteren ten behoeve van asset management en mogelijk toekomstige aanbestedingen.

Deze aanbesteding

Om een Werkplek werkend op te leveren en werkend te houden zijn operationele activiteiten nodig. Activiteiten die voor een belangrijk deel door de Service Providers worden uitgevoerd. De Bouwblokken worden geleverd en beheerd door Service Providers (SP's).

De Integrator bedienketen:

- Is zelf Service Provider van de UW en maakt gebruik van componenten van andere Leveranciers.
- Is daarnaast de Opdrachtnemer die zorgt dat de Werkplek in de Bedienketen werkt.
- Levert en configureert de UW, coördineert en beheert het samenstel van de Bouwblokken in de Bedienketen en beheert de raakvlakken van de Werkplek in de Bedienketen.

Voor een goede dienstverlening is het belangrijk voor RWS dat de Integrator Bedienketen goed samenwerkt met de diverse Service Providers en Leveranciers, alsmede met de aannemers van de projecten, waar RWS een overeenkomst mee heeft.

Op deze wijze wordt de volgende klantwaarde voor de medewerkers van RWS gerealiseerd:

- Het realiseren van het First Time Right principe.
- Het realiseren van een hoge beschikbaarheid van de Bedienketen.
- Het realiseren van vermindering van de doorlooptijd van storingen en problemen.
- Het realiseren van een goede samenwerking met GWW-projecten.

De Integrator Bedienketen ontwikkelt deze bouwblokken niet zelf, maar gebruikt de door de Opdrachtgever standaard ontwikkelde bouwblokken voor de implementatie. De Integrator Bedienketen heeft hierbij zowel een coördinerende als uitvoerende rol die bewaakt dat de bouwblokken correct, volledig en tijdig worden geïmplementeerd, volgens de plannen en kwaliteitsafspraken die voor de levering zijn afgesproken. Daarnaast heeft de Integrator Bedienketen een controlerende functie die bewaakt dat de bouwblokken technisch juist en volgens de geldende kwaliteitsafspraken functioneren voor de eindgebruiker.

2.2 Scope Integrator Bedienketen

De scope van deze aanbesteding bestaat uit werkzaamheden die in de Vraagspecificatie Algemeen (VSA) en Vraagspecificatie Eisen (VSE) opgedeeld zijn in fasen. Per fase zijn werkpakketten gedefinieerd.

De volgende fasen worden onderkend:

- Transitiefase
- Uitvoeringsfase:
 - o Diensten voor Leveringen.
 - o Diensten voor Beheer en Onderhoud.
 - o Diensten voor Beheer Lokale Serruimtes.
 - o Aanverwante diensten.
 - o Goverance.
- Retransitiefase

In de Vraagspecificatie Algemeen (VSA) staat nadere informatie over:

- De werkpakketten en de daarbij behorende eisen.
- De scope van deze aanbesteding die is onderverdeeld in:
 - o De startscope, deze wordt opgedragen met de ondertekening van de Overeenkomst.
 - o De scope op afroep, deze wordt met nadere opdrachten opgedragen.
 - o Opties, deze worden nader opgedragen.

De startscope bestaat uit de werkzaamheden (werkpakketten) met betrekking tot:

- De Transitie activiteiten inclusief de activiteiten die door de latende integrator worden overgedragen:
 - o Leveringen die nog in de leverfase zitten tijdens de transitiefase.
 - o De huidige in beheer zijnde Werkplekken en Bedienketens.
 - o De huidige in beheer zijnde Lokale Serruimtes.
- Zekere Leveringen inclusief beheer en onderhoud die RWS nog niet opgestart heeft.
- Retransitie

De scope op afroep bestaat verder uit werkzaamheden (werkpakketten) waarvoor nog niet bekend is wanneer, welke locatie en in welke hoeveelheden dit wordt afgenomen. Voor deze werkzaamheden wordt veelal een offerte aangevraagd en vind nadere opdrachtverlening plaats. Dit betreft:

- Leveringen die op moment van aangaan van de Overeenkomst nog onzeker zijn.
- Beheer en Onderhoud van Bedienketens waarvan het Beheer en Onderhoud nu nog elders is belegd.
- Aanverwante dienstverlening.
 - o Leveringen in het kader van lifecycle management (LCM).
 - o Overig

De opties bestaan uit de onderstaande mogelijke wijzigingen:

- Monitoring
- Zelfstandig hulppersoon (ZHP)
- Wijzigingen in Bouwblokken en Service Providers

Voor deze werkzaamheden wordt een offerte aangevraagd en vind nadere opdrachtverlening plaats.

Buiten scope

De werkzaamheden met betrekking tot de Leveringen, waar geen relatie is met het bouwblok UW als onderdeel van de Werkplek in de Bedienketen, zijn buiten scope.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen.

Belangrijke redenen om de Opdracht niet in percelen te verdelen zijn:

- Aanhouden van een landelijke uniformiteit en standaardisatie van de bedienketen.
- Het voorkomen van versnippering, inefficiëntie en hogere kosten.
- Efficiënte inzet van personeel.

De keuze om de aanbesteding niet in percelen te verdelen is ook uit de marktconsultatie naar voren gekomen.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van (maximaal) 11 jaar. Bestaande uit vaste periode van 7 (zeven) jaar en éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen verlengingsopties van 2 (twee) maal 2 (twee) jaar.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde tussen de 20 en 60 miljoen euro (inclusief optie jaren) exclusief btw en exclusief indexatie.

Op basis van nu bekende gegevens (zie VSA H2) gaat RWS uit voor wat betreft:

- De startscope van een raming van ca. 20 miljoen euro (inclusief optie jaren).
- De scope op afroep en de opties van een indicatieve opdrachtwaarde van maximaal 40 miljoen euro (inclusief optie jaren).

N.B. genoemde waarde is exclusief btw en exclusief indexatie.

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlagen:

- Vraagspecificatie Algemeen (VSA)
- Vraagspecificatie eisen (VSE)

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De geldende Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging zoals opgenomen in bijlage 6c VSE H5 Informatiebeveiliging.

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor Opdrachtgever is het daarom van belang dat Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in de keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Opdrachtnemer doet dit met een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In de VSE zijn eisen met betrekking tot ISV opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde zie hiervoor bijlage 6c VSE H4 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

3.4 Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return

Na start van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer na één (1) jaar een Plan van Aanpak op te stellen op welke wijze zij invulling geeft aan Social Return conform de gestelde eisen zoals opgenomen in bijlage 6c VSE H4 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de Uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd).

Let op:

Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 3 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Rijkswaterstaat stelt geen nadere eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met Beheer en Onderhoud werkplek in een controlroom.

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Een missie kritieke omgeving, die 24/7 operationeel is
- Een IT omgeving, die gekoppeld is aan industriële techniek
- Het onderhouden van zowel COTS- als maatwerkproducten als legacy-producten
- Minimaal 12 controlroom werkplekken
- Met de volgende werkzaamheden:
 - o Coördineren/aansturen van minimaal drie 2e lijns opdrachtnemende partijen
 - o Problemmanagement en releasemanagement in de 24/7 controlroom omgeving (volgens ITIL)

Aan te tonen met maximaal 2 referenties, die complementair aan elkaar zijn.
En maximaal 3 pagina's per referentie.

Kerncompetentie 2: kennis van en ervaring met coördinatie van leveringen.

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Coördinatie van minimaal drie verschillende opdrachtnemers (Service Providers) die de hard-en software leveren
- Aangesloten op of in een missie kritieke omgeving
- Waarbij de inschrijver werkzaamheden uitvoert binnen de dynamiek van een nieuwbouw/vernieuwingsproject
- Met de volgende werkzaamheden:
 - o Inzet van technische expertise ten behoeve van configuratie en integratie van Bouwblokken tot een integraal werkend geheel
 - o Technische projectleiding
 - o Integreren binnen een operationele omgeving

Aan te tonen met maximaal 2 referenties, die complementair aan elkaar zijn.
En maximaal 3 pagina's per referentie.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties voor kerncompetentie 1 en 2 zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage 4 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 *Kwaliteitsmanagement*

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- Het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst met een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.2.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- Het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO/IEC 27001 voldoen. Binnen één jaar na ingangsdatum Overeenkomst dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 1 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel

(Let op! Maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	Kwaliteit	60%
2	Prijs	40%
	Totaal	100%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Wegings-factor
5.2.1	Leveringen en wijzigingen	45%
5.2.2	Transitie	20%
5.2.3	Beheer en onderhoud	35%
	Totaal	100%

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient per scoringselement een beschrijving in met een goed leesbare lettergrootte en met het maximaal aantal pagina's zoals aangegeven bij het betreffende kwaliteitscriterium.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - o Welke kwaliteitscriterium het betreft
 - o Welk scoringselement het betreft
 - o De uitwerking van de items
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - o Maatregelen: welke maatregelen gaat Inschrijver nemen.
 - o Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - o Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten).
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1 Kwaliteitscriterium 1 Leveringen

Doelstelling:

RWS wil dat Leveringen (Zie VSE H7.2.1) van Werkplekken in de Bedienketen compleet (incl. documentatie) en volgens afspraak (tijd en geld), worden uitgevoerd, binnen een dynamische omgeving met meerdere belanghebbenden.

Toelichting op doelstelling:

De Integrator Bedienketen krijgt te maken met Service Providers en Leveranciers, medewerkers van RWS (zoals CIV, VWM, GPO, PPO en de Regio's), maar ook met veranderende omstandigheden bij Leveringen. (Zie VSE H7.2.1 voor het type levering). De Integrator Bedienketen zorgt ervoor dat een werkende bedienketen wordt opgeleverd.

Om invulling te geven aan dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver een beschrijving in, waarbij Inschrijver zich richt op de volgende scoringselementen:

1. Hoe pakt de Integrator Bedienketen de coördinatie en samenwerking aan m.b.t. de diverse Service Providers en overige belanghebbenden binnen de Levering type 1.
2. Hoe pakt de Integrator Bedienketen de coördinatie en samenwerking aan m.b.t. de diverse Service Providers en overige belanghebbenden binnen de Levering type 2.
3. Hoe zorgt de Integrator Bedienketen dat door zijn inzet Leveringen compleet en first time right worden opgeleverd door de betrokken Service Providers .

Alle drie de scoringselementen van kwaliteitscriterium 1 wegen even zwaar.

Voor kwaliteitscriterium 1 dient inschrijver een beschrijving in van maximaal 4 pagina's in A4.

5.2.2 Kwaliteitscriterium 2 Transitie

Doelstelling:

RWS wil dat de transitie van de latende integrator naar de Opdrachtnemer vloeiend verloopt en geen achteruitgang betekent voor lopende leveringen en continuïteit in het B&O.

Toelichting op doelstelling:

De Inschrijver stelt maatregelen² voor de transitiefase op, waarin hij aangeeft op welke wijze hij kennis opbouwt, zijn organisatie, processen en dienstverlening inricht met als doel gesteld te staan voor de uitvoering van de dienstverlening.

Om invulling te geven aan dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver een beschrijving in, waarbij inschrijver zich richt op de volgende scoringselementen:

1. Hoe neemt de Integrator Bedienketen de dienstverlening tijdens de transitiefase over, zodat de continuïteit van lopende leveringen en B&O is en blijft gewaarborgd, als aanzet voor een fade in fade out plan (zoals bedoeld in de VSE).
2. Hoe organiseert de Integrator Bedienketen zich om kennis over de RWS-bedienketen (met oude en nieuwe systemen) op te bouwen en in voldoende mate te behouden gedurende de looptijd van deze opdracht.

Alle twee de scoringselementen van kwaliteitscriterium 2 wegen even zwaar.

Voor kwaliteitscriterium 2 dient Inschrijver een beschrijving in van maximaal 3 pagina's in A4.

² Als aanzet tot een plan van aanpak, zoals bedoeld in Hoofdstuk 6 van de VSE

5.2.3 Kwaliteitscriterium 3 Beheer en onderhoud

Doelstelling:

RWS wil dat de bedienketen correct functioneert met zo min mogelijk verstoringen, zodat gebruikers optimaal ondersteund worden bij het uitvoeren van de werkzaamheden. RWS vindt het ook van belang dat, vanuit de duurzaamheidsdoelstellingen van de Rijksoverheid op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI), het Beheer en Onderhoud op duurzame wijze wordt uitgevoerd.

Toelichting op doelstelling:

RWS wil zo veel mogelijk voorkomen dat er incidenten en problemen in de bedienketen ontstaan. En als binnen de bedienketen Service Provider overstijgende incidenten en problemen ontstaan, dat de Integrator Bedienketen deze voortijdig signaleert, analyseert en de oplossing coördineert om de impact op de werkvloer zo klein mogelijk te houden.

Om invulling te geven aan dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver een beschrijving in, waarbij Inschrijver zich richt op de volgende scoringselementen:

1. Wat gaat de Integrator Bedienketen doen om incidenten en problemen zoveel mogelijk te voorkomen.
2. Hoe gaat de Integrator Bedienketen ervoor zorgen dat Service Provider overstijgende incidenten en problemen zo snel mogelijk worden opgelost om de impact voor de gebruikers te beperken.
3. Wat gaat de Integrator Bedienketen voor bovenstaande 2 aandachtspunten doen om bij te dragen aan 2 duurzaamheidsthema's uit het zgn. Ambitieweb IV³, te weten 'Energie & Klimaat' en 'Diversiteit en inclusie'.

	a. Uitstoot van CO2, methaan, lachgas en waterdamp
Energie & Klimaat	b. Energieverbruik en de transitie naar duurzame energiebronnen (o.a. vervoersbewegingen)
	a. Divers personeelsbestand in de (eigen) organisatie
	b. Faciliteren van diverse werknemers
Diversiteit & Inclusie	c. Representatieve beeldvorming
	d. Sociale veiligheid
	e. Toegankelijkheid

Alle drie de scoringselementen van kwaliteitscriterium 3 wegen even zwaar.

Voor kwaliteitscriterium 3 dient Inschrijver een beschrijving in van maximaal 4 pagina's in A4.

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 5 'Prijzenblad'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

In dit Prijzenblad is tevens een invulinstructie opgenomen. Het Prijzenblad geeft een fictieve inschrijfprijs op basis waarvan de score op het BPKV-criterium prijs tot stand komt.

³ Het Ambitieweb is een visueel hulpmiddel dat de doelen van een organisatie of inkoopopdracht laat zien, verdeeld over verschillende thema's en uitgedrukt in 3 ambitieniveaus m.b.t. duurzame maatregelen.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern RWS document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
2	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
4	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit per kwaliteitscriterium een score te behalen van minimaal 1 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score per kwaliteitscriterium wordt bepaald door:

- Optelling van de scores die het beoordelingsteam heeft toegekend aan de bijbehorende scoringselementen.
- Vervolgens wordt de uitkomst van deze optelling gedeeld door het aantal scoringselementen.

De score per kwaliteitscriterium moet minimaal een 1 zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

Bepalen gewogen score per kwaliteitscriterium

Vermenigvuldiging van de score per kwaliteitscriterium met de bijbehorende wegingsfactor leidt tot de gewogen score per kwaliteitscriterium.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De gewogen scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit})$$

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de fictieve inschrijfprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste fictieve inschrijfprijs}) / (\text{fictieve inschrijfprijs van de Inschrijver})$$

6.4.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient deze bewijsstukken in beginsel binnen twee (2) werkdagen aan te leveren. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 1 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 1 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Willy van Leusden c.q. Misja Hu via een e-mail aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://www.tenderned.nl).

7.4 N.v.t.

7.5 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op 9 februari 2026, om 13.00 uur aan de Derde Werelddreef 1 te Delft een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding, de opdracht.

Planning informatiebijeenkomst:

13:00 – 13:15 inloop

13:15 – 13:30 bezoek CIVVV*

13:30 – 13:45 pauze

13:45 – 14.45 informatiebijeenkomst

*CIVVV is het Centrum IV Verificatie en Validatie van de CIV.

Graag bij uw aanmelding vermelden of u wel/geen belangstelling heeft voor een bezoek aan het CIVVV, max. 1 persoon per marktpartij

Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in de planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

7.6 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient vier maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.7 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.8 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.9 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.10 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.11 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 1 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn

verstrekken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Document	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 1 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
6	Referentieverklaring (max. 3 pagina's per referentie)	Bijlage 4 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Kwaliteitsmanagement	Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
8	Informatiebeveiliging	Certificaat NEN-EN-ISO 27001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed

10	Kwaliteitscriterium 1 (max. 4 pagina's)	Kwaliteitscriteria 1, 2 en 3 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
11	Kwaliteitscriterium 2 (max. 3 pagina's)	
12		
	Kwaliteitscriterium 3 (max. 4 pagina's)	
13	Prijzenblad	Bijlage 5 'Prijzenblad' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in PDF-formaat te worden ingediend.
- Het ingevulde Prijzenblad dient zowel in PDF als in Excel te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"⁴ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁵.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁵ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

7.14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- Alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden.
- De door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving moet worden ingediend.

7.15 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.
- Dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld:
 - o Wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
 - o Welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie.
 - o Wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht.
- Dient iedere combinant de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.16 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij Inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.17 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.20 Overeenkomst

De concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.22 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.23 N.v.t.

7.24 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.25 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage	Omschrijving	
BD-1	Akkoordverklaring	Separaat document
BD-2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Separaat document
BD-3	Nota scheiding van belang	Separaat document
BD-4	Referentieverklaring	Separaat document
BD-5	Prijzenblad	Separaat document
BD-6	Concept Overeenkomst inclusief bijlagen: 1. Verwerkersovereenkomst 2. Voorwaarden ARBIT 2022 3. Vraagspecificatie Algemeen (VSA) 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE) incl. bijlagen 5. Dossier Financiële Afspraken (DFA) 6. Rijkswaterstaat (RWS) Bijsluiter e-Facturatie 7. Contactpersonen	