

Voorlichtingsbijeenkomst

Niet-openbare procedure Beveiliging Het Noordbrabants Museum

12-02-2025

Even voorstellen...

- ▼ Jasmijn de Visser – Financieel Directeur Het Noordbrabants Museum
- ▼ Theo Zwagemakers – Hoofd Beveiliging Het Noordbrabants Museum
- ▼ Loek van Beurden – Procesbegeleider, Pro 10

Programma

- ▼ Doel en spelregels bijeenkomst
- ▼ Het Noordbrabants Museum
- ▼ Opdracht en doelstellingen
- ▼ Aanbestedingsprocedure
- ▼ Planning
- ▼ Afsluiting

Doel en spelregels voorlichtingsbijeenkomst

door Loek van Beurden

Doel bijeenkomst

- ▼ Leveranciers informeren over de opdracht, immers een goed geïnformeerde leverancier kan beter inspelen op de behoefte
- ▼ Leveranciers informeren over de aanbestedingsprocedure waardoor de kans op fouten wordt verkleind

Spelregels bijeenkomst

- ▼ Geen verslag
- ▼ Vragen dient u schriftelijk in te dienen conform de procedure in de aanbestedingsleidraad. U kunt vragen stellen tot de datum genoemd in de planning
(1ste ronde: 19-02-2025 – 10:00 uur) **Let op:** de 2^e ronde is alleen voor uitgenodigde inschrijvers (niet-openbare procedure).
- ▼ Reden waarom vragen enkel schriftelijk gesteld kunnen worden:
 - Gelijke behandeling van partijen
 - Juiste beantwoording van de gestelde vragen
 - Anonimiteit vragensteller naar buiten toe waarborgen
- ▼ Alleen aan schriftelijke antwoorden kunt u rechten ontleen



Het Noordbrabants Museum

door Jasmijn de Visser

Missie

Het Noordbrabants Museum is een inlevend museum, geworteld in Brabant, waar je door de verbinding tussen kunst en geschiedenis de wereld om je heen anders ervaart en meer gaat zien. Het Noordbrabants Museum laat bezoekers de wereld op een andere manier ervaren en zien. Met het inlevingsvermogen dat ons kenmerkt, verbinden we mensen, kunst en geschiedenis. Zo dragen we bij aan een positieve verandering van de samenleving.



Programmering (1)

Vaste presentatie

Verhaal van Brabant
Vincent van Gogh
Het Paleis
Collectie JK Art



Wissel tentoonstellingen

5 expo zalen
Nu: 3 zalen Earthworkers
2 zalen Abdelkader
Benchama
In maart: 1 zaal
Doorzetters, 4 zalen
Magdalena Abakanowicz

Meerdere per jaar

Programmering (2)

Evenementen

Zakelijke verhuur
Bruiloften
Lezingen
Evenementen op voorplein
zoals carnaval en Jazz in
Duketown

Publieksprogramma

Museumavonden
Openingen
Rondleidingen
Open monumenten-dag
Vriendenloterij-dag



Extra beveiligde tentoonstellingen



Tentoonstellingen met
oude meesters: Bosch
2016, Brueghel 2023,
Bosch/Carrington 2026

Tentoonstellingen met
hoge bezoekersaantallen:
De efteling 2023, jaren 80
2017

Collectie

- 30.000 objecten, waarvan het merendeel in depot
- Brabantse meesters: Jheronimus Bosch, Vincent van Gogh en Jan Sluijters.
- Grote collectie in bruikleen van JK Art collectie met stukken van Dalí, Picasso, Mondriaan, Miró
- 'Kroonjuwelen' zijn de 13 werken van Van Gogh, waaronder de in 2024 aangekochte Kop van een Vrouw voor 8,6 Mio



Het gebouw

Gouvernementspaleis uit 1744
Monumentaal pand met
diverse binnentuinen en
pleinen gesitueerd in de
binnenstad van 's-
Hertogenbosch





Doelstellingen en opdracht

door Jasmijn de Visser en Theo Zwagemakers

Doelstellingen

- ▼ Het contracteren van een primaire en een secundaire leverancier die in de behoefte aan beveiligers voorzien en de continuïteit van de inzet waarborgt;
- ▼ Beveiligers dienen zorg te dragen voor een veilige omgeving, zowel voor objecten en collectie als bezoekers;
- ▼ Optimale balans tussen hospitality en surveillance;
- ▼ Bevorderen algemene veiligheidsgevoel, anticiperen op potentiële dreigingen, gevaarlijke situaties en calamiteiten en hierover signaleren en rapporteren;
- ▼ Interventie bij afwijkend gedrag en handhaven huisregels en algemene bezoekersvoorwaarden.

De opdracht (1)

- ▼ Opdracht betreft een dienstverlening:
 - Opdrachtnemer dient volgens een vast rooster te voorzien in beveiligers op locatie van Het Noordbrabants Museum;
 - Daarbij kan extra inzet op afroep nodig zijn;
- ▼ Diensten vinden zowel doordeweeks als in het weekend plaats:
 - 07:00-18:00 (dagdiensten)
 - 18:00-00:00 (avonddiensten)
 - 00:00-07:00 (nachtdiensten)
- ▼ Buiten de standaarddiensten is af en toe sprake van het voorzien in beveiliging tijdens evenementen
- ▼ Aansluiting PAC

Over de werkzaamheden

- ▼ Surveillance
- ▼ Bezetten meldkamer
- ▼ Open- en sluitrondes
- ▼ Consignatie
- ▼ Alarmopvolging

Over de functies

- ▼ Centralist 1
- ▼ Centralist 2
- ▼ Dienstdoend hoofdbeveiliger

De aanbestedingsprocedure

door Loek van Beurden

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

- ▼ Selectie- en gunningsfase, alles in één aanbestedingsleidraad
- ▼ Selectiefase: maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen
- ▼ Gunningsfase: 2 inschrijver(s) worden gecontracteerd (primair en secundair)

Selectieprocedure

- ▼ Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften
- ▼ Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- ▼ Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan
- ▼ Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- ▼ Indien een beroep wordt gedaan op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan overlegt deze tevens het UEA voor wat betreft:
 - Deel IIA
 - Deel IIB
 - Deel III
- ▼ Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd.
- ▼ Laat het UEA ondertekenen door een persoon die hiertoe is gerechtigd.

Deel II A 'Gegevens over de ondernemer'

- Vul Deel II A in zijn geheel in.
- Vul bij onderstaande vraag 'Ja' in als wordt ingeschreven als combinatie/samenwerkingsverband en vermeld de partij waarmee u gezamenlijk inschrijft bij de vervolgvragen die verschijnen.
Indien niet van toepassing: 'Nee' (de vervolgvragen zullen dan niet verschijnen).
- Let op:** Als u in combinatie/samenwerkingsverband inschrijft, dient ook de samenwerkingspartner het UEA in te dienen.

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer
samen met anderen deel aan
de aanbestedingsprocedure?

☒ Ja
☐ Nee

i Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

▲ Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

▲ Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

Deel II B 'Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer'

- Vul IIB alleen in als iemand anders gemachtigd is om de onderneming te vertegenwoordigen tijdens de aanbestedingsprocedure.

Deel II B:

Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.



Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister.

Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'

- Vul 'Ja' in als een beroep wordt gedaan op een andere onderneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen (ook wel Derde).
- Vermeld uitputtend op welke Derde voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan bij de vervolgvraag die verschijnt.
- Deze partij moet ingezet worden als onderaannemer bij de uitvoering.

Deel II C:

Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep
op de draagkracht van
andere entiteiten om te
voldoen aan de
selectiecriteria en de
(eventuele) criteria en regels?

☐ Ja

☐ Nee



Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen

Deel II D 'Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet'

- Vul 'Ja' in als een andere onderneming als een onderaannemer ingezet wordt en hier geen beroep op wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Noem vervolgens de onderaannemers

Deel II D: **Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet**

 *Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

☒ Ja
☐ Nee

 *Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, vul dan onderstaande veld in*

 *Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.*

Deel III A 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

▼ Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

- ☐ Geen
- ☒ 1. Deelneming aan een criminele organisatie
- ☒ 2. Omkoping
- ☒ 3. Fraude
- ☒ 4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- ☒ 5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- ☒ 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Deel III A 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

Per uitsluitingsgrond dient u aan te geven of u aan de eis voldoet:

Omkoping

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2b Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003.

Door te antwoorden met 'ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

☒ Ja
☐ Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

Deel III B 'Gronden die verband houden met belastingen en sociale premies'

- Hetzelfde geldt voor uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies:

Betaling van belastingen

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 4 Aanbestedingswet 2012
Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Door te antwoorden met 'ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

☒ Ja
☐ Nee



Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing

☐ Ja
☐ Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend?

☐ Ja
☐ Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

Deel III C 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'

■ Hetzelfde geldt voor de facultatieve uitsluitingsgronden:

Deel III C:	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten
--------------------	--

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit. Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

- ☐ Geen
- ☒ 1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- ☒ 2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- ☒ 3. Ernstige beroepsfout
- ☒ 4. Vervalsing van de mededinging
- ☒ 5. Belangenconflict
- ☒ 6. Betrokken bij de voorbereiding
- ☒ 7. Prestaties uit het verleden
- ☒ 8. Valse verklaring
- ☒ 9. Onrechtmatige beïnvloeding

Deel IV 'Selectiecriteria'

- Vul 'Ja' in als aan alle gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

Deel IV: Selectiecriteria
Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

 *De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de betreffende selectiecriteria door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken zijn voorgeschreven.*

*De ondernemer verklaart
met betrekking tot de
selectiecriteria dat, hij
voldoet aan de
voorgeschreven
selectiecriteria.*

☐ Ja
☐ Nee

Deel VI 'Slotopmerkingen'

- Onderteken het UEA rechtsgeldig (door een hiervoor gemachtigd persoon).

Deel VI: Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

Geschiktheidseisen (1)

Financiële en economische draagkracht:

- Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de twee meest recente jaarrekeningen.
- Liquiditeit: De liquiditeit van gegadigde wordt beoordeeld in termen van quick ratio waarmee beoordeeld wordt of de inschrijver kan voldoen aan zijn belastingverplichtingen op korte termijn. Deze dient minimaal 1,00 te bedragen over het meest recente afgesloten boekjaar. Ergo: vlottende activa (minus voorraden) / vlottende passiva = 1,00 of hoger. Dit kengetal wordt berekend tot op twee cijfers achter de komma.
- Verzekering: Gegadigde dient te verklaren dat hij bij opdrachtverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst zal beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid en schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de beveiligers dekt waartoe hij een bewijs moet kunnen overleggen op eerste verzoek van Het Noordbrabants Museum. € 5.000.000 per contractjaar, per gebeurtenis.

Geschiktheidseisen (2)

Technische en beroepsbekwaamheid

- Gegadigde heeft ervaring met het inzetten van meerdere beveiligers voor de volgende werkzaamheden. Deze werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd in een instelling die openbaar toegankelijk was voor publiek.
 1. Surveillance
 2. Bezetten meldkamer
 3. Open- en sluitrondes
 4. Consignatie
 5. Alarmopvolging
- Gegadigde overlegt referentie-opdrachten
- De referenties mogen niet ouder zijn dan 36 maanden gerekend vanaf de termijn voor het indienen van de inschrijving.
- Inschrijver mag zoveel referenties overleggen als nodig.
- Het Noordbrabants Museum behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren.

Geschiktheidseisen (3)

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister: Gegadigden dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Vergunning: Gegadigden dienen in het kader van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus te beschikken over een vergunning van het ministerie van Justitie en Veiligheid om beveiligingswerkzaamheden te mogen verrichten.

Keurmerk: Gegadigden dienen te beschikken over het Keurmerk beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig.

Selectiecriteria

- Indien er meer dan 5 aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, dan worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

Selectie criterium (1)

▼ Selectie criterium 1: Inzet beveiligers vergelijkbaar object:

Inschrijver heeft voor een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden beveiligingsdiensten geleverd voor een museale instelling met hoog risicoprofiel (kostbare kunstcollectie met een waarde > 30 mio). Onderdeel van de beveiligingsdiensten betreft in ieder geval de inzet van meerdere beveiligers (3 of meer) voor surveillance, open- en sluitrondes, *predictive profiling*.

1 referentie	: 10 PUNTEN
2-3 referenties	: 20 PUNTEN
4-5 referenties	: 30 PUNTEN
6 of meer referenties	: 40 PUNTEN

Selectie criterium (2)

▼ Selectie criterium 2: Alarmopvolging

Gegadigde heeft voor een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden voorzien in alarmopvolging waarbij deze maximaal binnen 20 minuten fysiek op locatie moest zijn.

1 referentie	: 10 PUNTEN
2-3 referenties	: 20 PUNTEN
4-5 referenties	: 30 PUNTEN
6 of meer referenties	: 40 PUNTEN

Selectiecriteria (loting)

Als er na de beoordeling op grond van de criteria meerdere aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor Het Noordbrabants Museum onmogelijk is een selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 5 gegadigden, wordt geloot tussen gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Documenten die gegadigde dient te overleggen

Selectiefase

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Bijlage selectiereferenties	Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen in pdf.	Ja	Nee, allen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Gunningsfase

Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak	12.500
	2. Personeel	12.500
	3. Werkgeverschap	10.000
	4. Alarmopvolging	7.500
	5. MVO (D&I en duurzaamheid)	7.500
	6. Casus/Interview accountmanager	5.000
	7. Casus/ interview beveiligers	10.000
Prijs	Prijs	30.000
Totaal		100.000

Subgunningscriterium Kwaliteit

Onderdeel 1: Plan van aanpak

- ▼ Het Noordbrabants Museum wil een opdrachtnemer die de kwaliteit van de dienstverlening hoog in het vaandel heeft staan. Welke maatregelen treft inschrijver om deze kwaliteit te waarborgen?

Onderdeel 2: Personeel

- ▼ Het Noordbrabants Museum is van mening dat goed personeel belangrijk is voor onderhavige opdracht

Onderdeel 3: Werkgeverschap

- ▼ Het Noordbrabants Museum hecht waarde aan goed werkgeverschap.

Subgunningscriterium Kwaliteit

Onderdeel 4: Alarmopvolging

- ▼ Het behoeft geen betoog dat bij een calamiteit buiten de openingstijden een alarmopvolging snel opgevolgd moet worden en een beveiligersnel ter plaatse moet zijn. Eis is maximaal binnen 20 minuten op locatie, waarbij binnen 15 minuten uitdrukkelijk gewenst is.

Onderdeel 5: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

- ▼ Noordbrabants Museum hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en wenst derhalve inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver daar vorm aan geeft.

Onderdeel 6: Mondeling deel

- ▼ Het Noordbrabants Museum wil inschrijvers die op basis van het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit (en/of prijs) nog een theoretische kans hebben de opdracht gegund te krijgen, uitnodigen voor een mondeling deel.

Subgunningscriterium Prijs

- ▼ Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving

- ▼ Binnen het Prijzenblad is onderscheid gemaakt tussen:
- ▼ A. Uurtarief voor het tijdscohort dag (07:00-18:00)
- ▼ B. Uurtarief voor het tijdscohort avond (18:00-24:00)
- ▼ C. Uurtarief voor het tijdscohort nacht (24:00-07:00)
- ▼ D. Uurtarief voor weekend
- ▼ PAC

Documenten die inschrijver dient te overleggen

Gunningsfase

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Indien in exact dezelfde hoedanigheid wordt ingeschreven als waarin de Aanmelding is ingediend, is geen actie bij Inschrijving vereist. Indien sprake is van een vervangende Derde of aanvullende Onderaannemer dan kan dit enkel in gevallen als gesteld in de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer. Ook dienen dan alle Verificatiedocumenten te worden overlegd conform het bepaalde in Selectiefase.			
Gunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Plan van aanpak, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Personeel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Werkgeverschap, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Alarmopvolging, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	5. MVO, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	6. Mondelinge deel, invullen Format Sleutelfunctionarissen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee



Planning

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	29-01-2025	
Voorlichtingsbijeenkomst	12-02-2025	10:30
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	19-02-2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	26-02-2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding	10-03-2025	10:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	14-03-2025	
Uitnodigen tot doen van Inschrijving	25-03-2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	07-04-2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	15-04-2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	30-04-2025	10:00
Interviews/ Presentaties / Demo's	30-05-2025	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	10-06-2025	
Definitieve gunning	01-07-2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m.	

Tips

- ❑ Lees de documenten goed
- ❑ Doe geen aannames maar verifieer door het stellen van vragen
- ❑ Begin op tijd met de inschrijving
- ❑ Zorg dat de juiste personen geregistreerd zijn zodat deze de inschrijving kunnen indienen
- ❑ Dien tijdig de stukken in, wacht niet tot het laatste moment!!
- ❑ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van de inschrijving. Het indienen vereist een separate actie in TenderNed die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging
- ❑ **GEBRUIK TENDERNED – VERPLICHT!**
- ❑ Nog geen E-herkenning, vraag deze dan op tijd aan