Leidraad



Leidraad
Inkoop

LAND VAN CUIJK

Inhoud

1. Inleiding 3
1.1 Aanbesteder 3
1.2 Communicatie 3
1.3 Aanbestedingsdocumenten 3
1.4 Gunningscriterium 4
1.5 Percelen 7
2. Informatie over de opdracht 8
2.1 Opdrachtgever 8
2.2 Omschrijving van de opdracht 8
2.3 Opties en varianten 8
3. Aanbestedingsprocedure 8
3.1 Type opdracht 8
3.2 Procedure 8
3.3 Planning 8
3.4 Nadere Inlichtingen 9
3.5 Inschrijven 9
4. Eisen aan de inschrijver 10
4.1 Uitsluitingsgronden 10
4.2 Eisen aan de inschrijver 10
4.3 Combinatie 11
5. Eisen aan de inschrijving 11
5.1 Gestandsdoeningstermijn 11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten 11
5.3 Beoordeling en gunning 11
5.4 Gelijke stand 12
5.5 Rechtsbescherming 12
5.6 Klachtenregeling 12
6. Overige bepalingen 13
6.1 Vergoeding 13
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad 13
6.3 Geheimhouding 13
6.4 Bibob 13
6.5 Werken met voertuigen/machines 13

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de verduurzaming maatschappelijk vastgoed dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/279676. Het betreft een aanbesteding van het type werk. Leidraad betreft versie 1 met de datum 23-01-2026.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres	Postbus 177, 5830 AD Boxmeer
Vestigingsadres	Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Aanbestedingsdocumenten Verduurzaming sporthal De Schutsboom te Rijkevoort, volgens documentenlijst De Witte Oss met kenmerk 2280 d.d. 19-12-2025;
- Aanbestedingsdocumenten Verduurzaming sporthal De Hoepel te Wanroij, volgens documentenlijst De Witte Oss met kenmerk 2291 d.d. 19-12-2025;
- Model aannemingsovereenkomst;
- Inschrijfbiljet;

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	800
	Kwaliteit	Plan van Aanpak	100
		Planning	75
		Social Return	25

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 800 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.
Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom.
Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld				100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet.

Aan de inschrijving dient een open begroting te worden toegevoegd. De open begroting is opgebouwd conform de STABU-codering.
In de open begroting komen de volgende prijselementen duidelijk naar voren:

- hoeveelheden
- materiaalprijzen;
- uurloon/ploeguurloon en toegepaste uurnomen/montagenormen;
- onderaannemingsprijzen, welke door de onderaannemer volledig als open begroting dient te zijn uitgewerkt en waaruit bovenstaande prijselementen zijn te herleiden.
- gespecificeerd overzicht van de bouwplaats- en uitvoeringskosten;
- staartkosten met separaat de opslagpercentages voor algemene kosten, winst & risico;

Onderdeel kwaliteit (max. 200 punten)
De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Onderstaand wordt per subgunningscriterium aangegeven welke stukken de opdrachtnemer ter beoordeling aan dient te leveren.

Plan van Aanpak (max. 100 punten):
Om dit onderdeel te beoordelen dient de opdrachtnemer een Plan van Aanpak aan te leveren bij de inschrijving, in totaal maximaal 4x A4 (éénzijdig), overige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. In dit plan moet worden beschreven hoe de opdrachtnemer onderstaande processen in wil richten:

- het engineeringproces tussen het moment van opdracht tot aan de uitvoering om de aanbestedingsstukken verder uit te werken tot uitvoering gerede stukken, inclusief de samenwerking met de overige projectpartners, zoals onderaannemer(s) en het ontwerpteam.
- de procesaanpak gedurende de uitvoering, zoals het informeren van omwonenden, afstemming met gebruiker en afstemming/planning tussen de verschillende disciplines.
- Welke projectorganisatie wordt ingezet in de engineeringfase en in de uitvoeringsfase. De nadruk ligt hierbij op het in te zetten personeel van zowel de opdrachtnemer als van onderaannemers.
- Hoe wordt gedurende de technische uitwerking omgegaan met afstemming en optimalisatiemogelijkheden.
- Hoe borgt de opdrachtnemer de kwaliteit gedurende beide fasen.

Planning (max. 75 punten):
Om dit onderdeel te beoordelen dient de opdrachtnemer een globaal plan aan te leveren bij de inschrijving, in totaal maximaal 2x A4 (éénzijdig), overige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. In dit plan moet worden beschreven hoe de opdrachtnemer invulling gaat geven aan onderstaande wensen:

- de uitvoering van de werkzaamheden dient plaats te vinden in de periode mei 2026 tot en met augustus 2026.
- in de maanden juni en juli zijn de locaties niet in gebruik en is de opdrachtnemer vrij om werkzaamheden uit te voeren.

- in de maanden mei en augustus dient de overlast, bij voorkeur, zodanig beperkt te zijn dat de locaties in (deels) gebruik kunnen blijven. Eventueel te verwachten beperkingen, zoals beperkt gebruik van bijvoorbeeld kleedruimten, dienen te worden beschreven.
  Indien ervoor wordt gekozen om de werkzaamheden zo laat mogelijk te starten en/of zo vroeg mogelijk te beëindigen dient dit ook te worden beschreven.

Eventuele kosten die samenhangen met het uitvoeren van de in bovenstaande plannen genoemde maatregelen worden geacht in de aanbiedingsprijs te zijn opgenomen.
De geplande opleverdatum zal in de aannemeringsovereenkomst worden vastgelegd als “datum van oplevering” conform paragraaf 8 van de UAV 2012. Bij overschrijding van deze datum zal het in de technische omschrijving genoemde kortingsbedrag conform paragraaf 42 van de UAV 2012 in rekening worden gebracht.

Social Return (max. 25 punten)
Om dit onderdeel te beoordelen dient de opdrachtnemer een globaal plan aan te leveren bij de inschrijving, in totaal maximaal 1 x A4 (éénzijdig), overige pagina’s worden niet meegenomen in de beoordeling. In het kader van Social Return on Investment (SROI) wordt de opdrachtnemer verzocht om inzicht te geven in de manier waarop zij invulling geeft aan sociale meerwaarde binnen deze opdracht. De inschrijver dient aan te tonen welke activiteiten, maatregelen en inzet zij op het gebied van SROI realiseren én hoe deze concreet worden toegepast binnen het uit te voeren project.

De opdrachtnemer beschrijft hierbij in ieder geval:
- Welke SROI-activiteiten al binnen de organisatie worden uitgevoerd (bijv. het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, stages, leerwerkplekken, opleidingstrajecten, maatschappelijke inzet, lokale samenwerking).
- Hoe deze activiteiten worden ingezet binnen dit project.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	**0%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	**20%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	**50%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	**75%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	**100%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.5 Percelen

De opdracht betreft de verduurzaming van twee gebouwen op verschillende locaties. Daarom is de opdracht verdeeld in drie percelen:

1. Verduurzaming sporthal De Schutsboom te Rijkevoort
2. Verduurzaming sporthal De Hoepel te Wanroij
3. Verduurzaming sporthal De Schutsboom én verduurzaming sporthal De Hoepel

De opdrachtnemer mag inschrijven op één (perceel 1 of perceel 2) en/of beide percelen (perceel 3). De opdrachtgever gunt de opdrachten aan de voor hen meest gunstige combinatie.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is:
College van B&W van de gemeente Land van Cuijk
Postbus 177
5830 AD Boxmeer

Bezoekadres
Gemeente Land van Cuijk
Raadhuisplein 1
5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel tot het sluiten van één of twee overeenkomst(en) met één of twee opdrachtnemer(s).

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van verduurzamingswerkzaamheden aan bestaande gebouwen. Deze bestaan, onder andere, uit het verbeteren van de isolatie van de bouwkundige schil en het verduurzamen van installaties.

Voor het uitvoeren van de maatregelen is DUMAVA-subsidie aangevraagd en verleend. Het aanleveren van gegevens en documenten die benodigd zijn voor het verkrijgen van de subsidie zijn expliciet onderdeel van deze opdracht, zoals tevens beschreven in de aanbestedingsstukken.

2.3 Opties en varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Werk

3.2 Procedure

Gezien de omvang van het project is er gekozen voor een openbare procedure.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad ‘planning’.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.
De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tenderned.

3.4 Nadere Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

In de planning zijn momenten ingepland waarop de locaties bezocht kunnen worden.

3.5 Inschrijven

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de gemeente Land van Cuijk afdeling Inkoop.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;

- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal drie maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering
Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet

voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.