

**Selectieleidraad
voor de Europese aanbesteding videoproductie.**

Aanbestedende dienst:
de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2026 WS2646472258
Datum: 28 januari 2026

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht.....	7
1.1	TNO	7
1.2	TNO organisatie	7
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	9
1.4	Looptijd Raamovereenkomst.....	9
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	10
1.6	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht.....	10
2	Aanbestedingsprocedure.....	16
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	17
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	17
2.2.1	Instemming.....	17
2.2.2	Formats	17
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	18
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	18
2.2.6	Taal	18
2.2.7	Eenmaal inschrijven	19
2.2.8	Combinatie	19
2.2.9	Onderaanneming	19
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde	19
2.2.11	Vorbehouden TNO	21
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	21
2.2.13	Concurrentievervalsing	21
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver	21
2.2.15	Voorwaardelijke Inschrijving	21
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening	21
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding	22
2.2.18	Publiciteit	22
2.2.19	Intellectueel eigendom	22
2.2.20	Logo TNO.....	22
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	22
2.4	Toepasselijk recht en geschillen.....	23
2.5	Indienen van de Aanmelding	24
2.5.1	Digitaal aanmelden.....	24
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding	25
3	Beoordelingsprocedure.....	26
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	27
4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	27
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid	27
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	28
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden	28
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	29
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	29
5.2.1.1	Verzekering.....	29
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	29
5.2.2.1	Referentieprojecten.....	29
5.2.2.2	Kwaliteitsnormen en certificering.....	30
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	31

6	Selectiecriteria.....	33
6.1	Selectiecriteria	33
6.2	Beoordeling Selectiecriteria	34
6.5	Selectie.....	35
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde.....	36
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase.....	36
8	Overzicht van Bijlagen	37

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: • A01 tot en met A03 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding, • B01 tot en met B02 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • C01 – zijnde de format die de Gegadigde kan gebruiken bij het stellen van vragen.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
FSCC locaties	: Facility Security Clearance Certificate locaties zijn locaties die door de AIVD/NIVD aangemerkt zijn als locaties van nationale veiligheid. Op deze locaties zijn security eisen van toepassing voor het opnemen van audiovisuele content.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht en dat zal worden bekend gemaakt in de Gunningsleidraad.
Gunningsleidraad	: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Gunningsfase	: de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen en de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nadere Offerteaanvraag	: een door TNO onder de Raamovereenkomst opgestelde offerteaanvraag voor het verrichten van de dienstverlening door de Opdrachtnemer.
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding het verrichten van de dienstverlening op basis van de door TNO verzonden Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	: een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde Nadere Offerte van Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Raamovereenkomst	: de Raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.
Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	: de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt gestuurd. De Uitnodiging gaat gepaard met de Gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Met de Uitnodiging start de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken – zien op

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

: de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage **A01** bij de Selectieleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

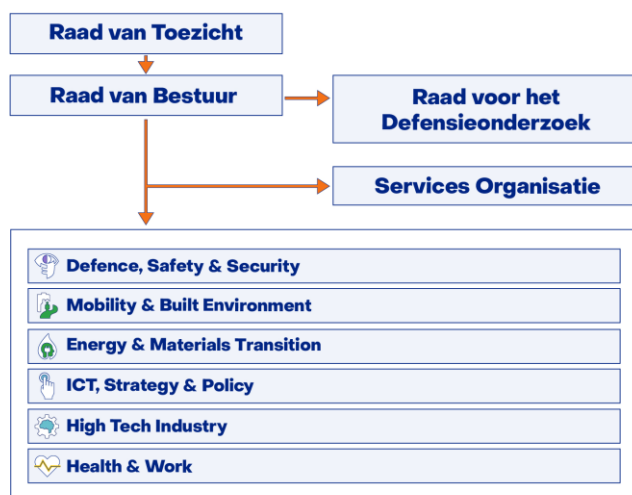
Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende oplossingen te creëren. Dat doet TNO door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, investeerders, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO draagt actief bij aan het versnellen van maatschappelijke transities, het verstevigen van het verdienvermogen van Nederland en het versterken van de weerbaarheid van onze samenleving.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid.

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO. De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten. De locaties van TNO in Nederland zijn hier te vinden: [locaties van TNO](#).

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Kernwaarden TNO



Een groeiend ecosysteem van innovatie

Sinds 2017 hebben meer dan 50 TNO spin-offs hun weg gevonden naar de markt. Stuk voor stuk bedrijven die impact maken. Met partners, investeerders en kennisinstellingen vormen ze een ecosysteem dat Nederland sterker maakt. Daarnaast bestaat de TNO-familie uit gelieerde bedrijven, participaties in investeringsfondsen en tech-participaties.



Al deze activiteiten zijn onderdeel van onze valorisatiestrategie: bringing science to market. Onze rol is helder: we overbruggen de valley of death tussen fundamenteel onderzoek en toepassing in de markt. Zo creëren we innovaties die bijdragen aan duurzaam welzijn en welvaart van de samenleving.

Organisatieonderdeel Marketing & Communications (hierna te noemen M&C)

M&C, als onderdeel van de afdeling Strategy, Marketing & Communications, telt ongeveer 50 collega's. M&C adviseert interne opdrachtgevers over hoe we onze strategische prioriteiten kunnen realiseren, en ontwikkelt campagnes gericht op diverse externe stakeholders die aandacht genereren voor nieuwe technologieën, innovaties en onderzoeken waar we trots op zijn. Zo dragen we bij aan onze ambitie: TNO positioneren als leading innovator van Nederland. We stimuleren betrokken en geïnspireerde TNO'ers om zich intern en extern met trots en bevolegenheid te presenteren als ambassadeur of thought leader. Samen met interne opdrachtgevers geeft M&C richting aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie. We versterken TNO's profilering, positionering en reputatie als grensverleggende venture builder, R&D provider en innovatiepartner van Nederland.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling M&C. Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen. Procurement borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van diensten op het gebied van videoproductie.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.4 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inzake videoproductie wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar; de ingangsdatum is beoogd op 1 januari 2027 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2028.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met 2 maal voor de periode van twee (2) jaren, ingaande 1 januari 2029 en 1 januari 2031.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste zes (6) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 31 december 2032.

TNO streeft ernaar de Raamovereenkomst in te laten gaan op 1 januari 2027.

Motivatie Raamovereenkomst

Videoproductie betreft een intensief en langdurig proces, waarbij continuïteit en kwaliteitsbewaking van groot belang zijn. Naast het uitvoeren van Nadere Opdrachten die ook over lange periodes worden geproduceerd of als series worden uitgevoerd, betreft het ook het ontwikkelen van een meerjarige videostrategie, waarin verschillende producties over meerdere jaren op elkaar moeten aansluiten. Dat vraagt aanzienlijke investeringen in apparatuur, software, en het opbouwen van een goed op elkaar ingespeeld creatief team. Een Raamovereenkomst van meer dan vier jaar biedt deze zekerheid en stimuleert Opdrachtnemer om te investeren in kwaliteit en innovatie, wat ten goede komt aan het eindresultaat en de doelstellingen van TNO. Succesvolle videoproducties zijn vaak gebaseerd op wederzijds vertrouwen en een diepgaande kennis van de organisatie, haar visie en haar boodschap. Een langdurige samenwerking maakt het mogelijk om een goede samenwerking op te bouwen, waardoor de Opdrachtnemer beter in staat is om de strategie, identiteit en waarden van TNO authentiek in beeld te brengen. De duur van de Raamovereenkomst van meer dan vier jaar voor videoproductie is hiermee nodig door de complexe en meerjarige aard van de opdracht, evenals door de noodzaak tot investeren en innoveren. Daarnaast spelen efficiëntie- en kostenaspecten, kennisopbouw en het opbouwen van een vertrouwensrelatie een belangrijke rol.

Wachtkamerconstructie

TNO is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die op de eerste plaats in rang is geëindigd en daarmee de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding (ofwel BPBK) heeft gedaan. Ook met de opvolgende Inschrijver in rang wordt een Raamovereenkomst gesloten, te weten een Wachtkamerovereenkomst waarbij de opdracht tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt. De Inschrijver die met TNO een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten kan uitsluitend in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht indien de Raamovereenkomst met de gegunde partij, om welke reden dan ook, voortijdig is beëindigd. Tijdens de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst neemt TNO in principe geen diensten af.

De einddatum van de Wachtkamerovereenkomst is 31 december 2027. Een Wachtkamerovereenkomst eindigt eerder als TNO met diezelfde Inschrijver een Raamovereenkomst sluit.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Huidige situatie

Op dit moment worden de diensten op het gebied van videoproductie uitgevoerd door contractpartner met wie TNO een Raamovereenkomst heeft en een paar andere leveranciers die TNO op opdrachten van specifieke aard ondersteunen. De huidige Raamovereenkomst verloopt en daarom gaat TNO de diensten betreffende videoproductie aanbesteden.

1.6 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

Doelstelling en inhoud van de beoogde opdracht

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Selectieleidraad en Gunningsleidraad een opdracht te verstrekken voor videoproducties.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het produceren van video's in diverse vormen, voor diverse doelen en divers publiek, inclusief audio design en voice-over;
- Het editen van videoproducties;
- Het corrigeren of herzien van videoproducties.

De nadere omschrijving van de opdracht en diensten vindt u in het onderdeel betreffende de scope van de gevraagde dienstverlening.

Onze visie

TNO positioneert zich als **Leading innovator**; een grensverleggende organisatie die met nieuwe technologie oplossingen biedt voor grote maatschappelijke transities, het toekomstig verdienvermogen van Nederland versterkt door het creëren van start-ups en scale-ups, en innoveert voor de veiligheid en weerbaarheid van onze samenleving.

Het TNO merk:

- **Grensverleggende innovator**
Durft bestaande conventies uit te dagen en nieuwe standaarden te zetten in wetenschap en technologie.
- **Hightech**
Werkt in toonaangevende onderzoeks- en innovatie-ecosystemen.
- **Impact gedreven**
Richt zich op het realiseren van echte, meetbare impact voor samenleving, bedrijfsleven en overheid.
- **Betrouwbare en onafhankelijke partner**
Is een betrouwbare, objectieve adviseur en samenwerkingspartner.
- **Talentontwikkeling en samenwerking**
Trekt ambitieuze, nieuwsgierige en leergierige professionals aan en stimuleert hun ontwikkeling.
- **Trots op het verleden, gericht op de toekomst**
Bouwt voort op een lange traditie van betekenisvolle innovatie sinds 1932. Blijft zich continu ontwikkelen om relevant en vooruitstrevend te blijven in een snel veranderende wereld.

De merkassociaties die TNO wil verstevigen zijn 'innovatief', 'high-tech' en 'impact'. Ook wil TNO aantrekkelijk zijn voor talenten op de arbeidsmarkt, en het merk afstoffen om relevant te blijven voor een breed publiek, en de zakelijke en politieke stakeholders van TNO.

Video's dragen bij aan de positionering van TNO. Video, in allerlei vormen, is een bewezen middel om het vaak onzichtbare werk van TNO tastbaar te maken. Met video's vertellen we TNO verhaal, binnen én buiten: we presenteren onze thought leaders, vertellen over baanbrekende technologieën en delen nieuwe inzichten. Video's van TNO moeten bijdragen aan het kantelen van de merkperceptie. **Van kennisinstituut naar een innovator brand.** Daarom maken wij video's van hoge kwaliteit, passend bij verschillende kanalen, zoals bijvoorbeeld YouTube, LinkedIn, maar ook STER, NPO Start en voor intern narrow casting.

TNO kiest er bewust voor om de Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer te sluiten en de opdracht als één geheel aan te besteden. Dit waarborgt consistentie en uniformiteit in de kwaliteit van het werk. Door deze aanpak ontstaat ruimte voor het ontwikkelen van een gedeelde visie, waardoor ideeën sneller gerealiseerd kunnen worden en het creatieve proces flexibel blijft. De samenwerking met één Opdrachtnemer vereenvoudigt bovendien de communicatie en werkprocessen, wat leidt tot meer efficiëntie. Deze werkwijze draagt ook bij aan een consistente stijl en tone-of-voice in alle uitingen, hetgeen de merkidentiteit versterkt – een essentieel aspect voor TNO. TNO verwacht dat de Opdrachtnemer als een samenwerkingspartner optreedt die TNO volledig begrijpt en ondersteunt, en die in staat zal zijn om de visie van TNO op een passende wijze te vertalen in alle opdrachten, zoals TNO in deze paragraaf heeft toegelicht.

De gewenste leverancier:

- ✓ heeft aantoonbare ervaring in het produceren van video's;
- ✓ heeft ervaring met vergelijkbare (communicatie)doelgroepen als TNO;
- ✓ beschikt over voldoende capaciteit om tegelijkertijd aan meerdere opdrachten, met verschillende bestellers binnen TNO te werken en indien nodig op te schalen vanwege toenemende vraag;
- ✓ brengt proactief ideeën naar voren om de positie van TNO als 'leading innovator' en bijbehorende merkassociaties te versterken;
- ✓ kan acteren op veranderende doelstellingen en doelgroepen;
- ✓ kan de TNO-huisstijl doorvertalen in video en animatie;
- ✓ is bekend met nieuwe (technische) mogelijkheden en trends, zoals AI, en kan deze wanneer gevraagd toepassen;
- ✓ heeft een flexibele en ontzorgende houding en gedrag;
- ✓ kan ingewikkelde materie analyseren en zich verdiepen om complexe opdrachten te realiseren;
- ✓ kan zich inleven in de doelstellingen van TNO en deze doorvertalen naar video;
- ✓ kan adviseren over de juiste videomiddelen voor de juiste communicatiekanalen;
- ✓ communiceert zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal;
- ✓ kan onder tijdsdruk presteren.

TNO zoekt een leverancier die gaat investeren in een goede werkrelatie met TNO als samenwerkingspartner en zich in TNO als organisatie gaat inleven. Het inleven in TNO als een toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek organisatie waarin bijna alle medewerkers hoogopgeleide professionals zijn met een duidelijke missie om de toekomst van de maatschappij innovatief te verrijken, kan uitdagend voor externe partijen zijn. Het naleven van de termijn van realisatie, het beschikken over voldoende capaciteit op allerlei onderdelen van dienstverlening en het hebben van een flexibele, behulpzame en proactieve houding van de leverancier, is voor TNO zeer belangrijk. Bovendien zoekt TNO een leverancier die draagkrachtig, inspirerend en overtuigend met de medewerkers en de opdracht kan omgaan.

Scope van de dienstverlening

Tot de scope van de dienstverlening behoort:

- Het produceren van video's in diverse vormen, voor diverse doelen en divers publiek, inclusief audio design en voice-over;
- Het editen van videoproducties;
- Het corrigeren of herzien van videoproducties.

Aanvullende taken binnen de scope

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele proces vanaf de aanvraag tot het opleveren van het eindproduct met de bijhorende elementen. Tot de scope behoort ook het schrijven van script, het leveren van content, het maken van de planning, communicatie met de betrokken medewerkers of partijen, het leveren van benodigde equipment, het beschikken of het leveren van middelen of producten ter uitvoering van de dienstverlening.

Samenwerken

TNO zoekt een samenwerkingspartner die onze innovatieve drijfveer weet te vertalen naar visuele verhalen met impact. De video's die we maken gaan verder dan informeren. Ze inspireren, raken en verrassen. Ze dragen bij aan de herkenbaarheid van TNO als toonaangevende kennisorganisatie die durft te vernieuwen en technologie een menselijke dimensie geeft.

De samenwerking richt zich op de volledige videoketen, van conceptontwikkeling, scripting en regie tot productie, animatie en nabewerking. We verwachten een samenwerkingspartner die niet alleen technisch sterk is, maar ook een creatieve sparringpartner vormt bij de ontwikkeling van visuele formats die onze merkidentiteit versterken. In lijn met het beeldbeleid van TNO hebben de producties een krachtige, moderne signatuur. Ze combineren energie en dynamiek met precisie en rust. Een visuele spanning die intrigeert en overtuigt. In stijl en uitvoering ademen ze technologische innovatie, met een futuristische uitstraling die het merk TNO visueel onderscheidend maakt.

Het doel van deze samenwerking is om video's te realiseren die niet alleen laten zien wat TNO doet, maar vooral voelbaar maken wie we zijn. TNO als een pionier die de lat steeds hoger legt. Iedere productie moet bijdragen aan de wow-factor van ons merk, een beleving die motiveert, inspireert en verbindt.

Nadere Opdrachten

De dienstverlening bestaat uit het uitvoeren van Nadere Opdrachten en de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele proces vanaf de aanvraag tot het opleveren van het eindproduct met de bijhorende elementen, zoals audio design en voice-over. Nadere Opdrachten worden verlengd ter productie van video's in diverse formaten, voor diverse doelen, voor diverse doelgroepen en voor diverse kanalen. De Nadere Opdrachten hebben ook een diverse omvang; soms zijn dit kleinschalige projecten en soms heel complexe, ingewikkelde in materie projecten. Het kan zijn dat een Nadere Opdracht in meerdere formaten of voor meerdere doelen moet worden opgeleverd. TNO gebruikt diverse niveaus van animatie ter uitdrukking van haar visie in de productie van video's. TNO heeft in de afgelopen jaren de huisstijl van videoproducties zodanig doorontwikkeld dat een combinatie van diverse formaten, zoals Real life video en animatie, in dezelfde productie worden gekoppeld en met elkaar verbonden. Het is daarom voor TNO belangrijk dat Nadere Opdrachten onder de regie van één (1) Opdrachtnemer worden opgeleverd, zodat de consistentie en vertaalslag foutloos en effectief verloopt. De Opdrachtnemer is (eind)verantwoordelijk om alle diensten aan te bieden. In dit geval moet de Opdrachtnemer in staat zijn om alle soorten video's te produceren.

TNO is zich ervan bewust dat kunstmatige intelligentie (Artificial Intelligence, hierna: AI) een technologische vooruitgang is die steeds vaker wordt ingezet binnen de videoproductiesector. AI wordt onder andere toegepast voor het genereren van ondertitels en het herkennen van gezichten of objecten in visueel materiaal. Hierdoor zijn leveranciers in staat sneller en efficiënter te werken, doordat veel arbeidsintensieve taken geautomatiseerd worden. Daarnaast biedt AI de mogelijkheid om grote hoeveelheden videodata te analyseren, waardoor trends en voorkeuren van kijkers inzichtelijk worden gemaakt. Door het inzetten van AI-tools kunnen bedrijven aanzienlijke efficiëntieverbeteringen en kostenbesparingen realiseren, verlopen processen vlotter, neemt de kans op menselijke fouten af en ontstaat er ruimte voor complexere, creatieve en innovatieve werkzaamheden.

TNO is op zoek naar een leverancier die continu investeert in ontwikkeling en een open houding heeft ten aanzien van technologische innovatie. TNO gaat ervan uit dat dankzij deze benadering bij Nadere Opdrachten de invloed van AI op werkzaamheden dermate wordt vergroot, zodat op de stijgende manier de efficiëntieverbeteringen en kostenbesparing door de Opdrachtnemer worden gerealiseerd. Efficiëntie mag hiermee niet ten koste gaan van authenticiteit, creativiteit of kwaliteit.

Het gebruik maken van AI-tools of hieraan gekoppelde systemen, zoals Runway, Sora, Leonardo of Midjourney, dient altijd in overleg met TNO plaats te vinden.

Binnen TNO gaan vooral de M&C-medewerkers de Nadere Opdrachten verstrekken. De Nadere Opdrachten kunnen door elke afdeling van TNO, zowel door units als Services Organisaties, gevraagd worden. Er wordt tegelijkertijd met meerdere Nadere Opdrachten gewerkt die divers qua inhoud, materie, informatie, doel, doelgroep en realisatietermijn hebben.

TNO werkt niet met een planning en/of kalender waarin staat vermeld welke opdrachten in welke periodes worden uitgevoerd of gevraagd kunnen worden. Het is in dit geval voor TNO zeer belangrijk dat de Opdrachtnemer over voldoende capaciteit aan mensen en middelen zal beschikken om het aantal opdrachten, ongeacht hun complexiteit, materie en format, binnen de afgesproken termijn kan realiseren. TNO zoekt vervolgens een Opdrachtnemer die ook met spoedopdrachten flexibel kan omgaan en hierop kan inspelen. TNO prefereert contact met de Opdrachtnemer via persoonlijke communicatiemiddelen, zoals e-mail en telefoon. De Opdrachtnemer moet er ook voor openstaan om Nadere Opdrachten in meerdere overlegmomenten met TNO af te stemmen.

TNO evalueert vervolgens graag samen met haar leveranciers de uitvoering van contracten en opdrachten, alsmede de geleverde prestaties door middel van contract- en leveranciersmanagement.

Doelstellingen van de opdracht

Op strategisch niveau:

- Video's dragen bij aan de missie en visie van TNO.

Op tactisch niveau:

- Video's versterken de positionering, merkassociaties en merkidentiteit van TNO;
- Video's maken complexe materie begrijpelijk en kunnen de boodschap van TNO overdragen aan verschillende doelgroepen en stakeholders;
- Video's activeren en inspireren interne en externe doelgroepen.

Op operationeel niveau:

- Video's worden conform een briefing in de gewenste formaten voor diverse platforms geproduceerd;
- Video's maken een creatieve vertaalslag van complexe inhoud naar aansprekende, begrijpelijke video's;
- Video's voldoen aan de voorwaarden en eisen van de aanbestedingsdocumentatie.

Hieronder specificeert TNO **de scope** van de dienstverlening met betrekking tot **video soorten**.

Video's op basis van **format**:

- ✓ Interview
- ✓ Real life video
- ✓ Pitch video
- ✓ Instructievideo
- ✓ Bedrijfsvideo
- ✓ Klantverhaal
- ✓ Interne video
- ✓ Testimonial
- ✓ Talking head/vlog
- ✓ Shorts
- ✓ TV reclame
- ✓ Productdemo
- ✓ Manifest video
- ✓ Evenementen registratie
- ✓ After movie
- ✓ Animatie minimaal niveau 2D
- ✓ Documentaire

Video's op basis van **doel**:

- ✓ Informatief
- ✓ Educatief
- ✓ Promotioneel
- ✓ Branding
- ✓ Werving & selectie projecten of medewerkers
- ✓ Evenementenregistratie
- ✓ Interne kennisgeving
- ✓ Externe kennisgeving

Video's op basis van **doelgroep**:

- ✓ Brede publiek
- ✓ Business to business/MKB
- ✓ Medewerkers TNO
- ✓ Potentiële medewerkers/werkzoekenden/studenten
- ✓ Politieke stakeholders
- ✓ Wetenschapper(s) kringen en hierin geïnteresseerden
- ✓ Investerder(s) kringen
- ✓ Internationale partners

Video's op basis van **kanalen**:

- ✓ YouTube
- ✓ TV
- ✓ Online TV platforms: NPO Start, streaming diensten, platforms als DPG media
- ✓ Leaders voor live evenementen
- ✓ Narrowcasting (interne video's)

Buiten scope:

- ❖ Videoproductie waar gewerkt wordt met informatie, anders geclassificeerd dan 'TNO publiek'
- ❖ Videoproductie bedoeld voor social media in samenwerking met contentcreators
- ❖ Social engaging video's
- ❖ Livestreams
- ❖ Vodcast
- ❖ Webinar
- ❖ door TNO-medewerkers zelf gemaakte videoproductie en / of het editen hiervan

Security Regeling

Het maken van beeld- en geluidsopnamen door de Opdrachtnemer op TNO-locaties dient altijd plaats te vinden op basis van de Nadere Opdracht waarin de security eisen in overeenstemming met de "Security Regeling – Fotograferen en filmen" op TNO-locaties zijn gespecificeerd en tijdens de uitvoering van de opdracht worden gehandhaafd. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer en alle door hem ingezette personen in het kader van de opdracht de security eisen naleven.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

TNO beschikt over locaties die beperkt toegang hebben en die slechts onder toezicht kunnen worden bezocht. Iedere persoon die op een structurele of vervangingsbasis door de Opdrachtnemer ingezet wordt in het kader van de opdracht, moet zich kunnen legitimeren met een in Nederland wettig en geldig legitimatiebewijs en beschikt gedurende de opdrachtperiode over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met de functie-aspecten 11, 12, 37, 41 en 61. Bij aanvang van het contract is een VOG maximaal zes (6) maanden oud. De VOG wordt aangevraagd bij de gemeente waar betrokkene is ingeschreven in de Gemeentelijke Basis Administratie en afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie. Indien een VOG online wordt aangevraagd, gaat de aanvraag rechtstreeks naar het ministerie. Opdrachtnemer dient rekening te houden met een doorlooptijd van circa twee (2) weken voor het aanvragen van een VOG. Gedurende een contractperiode mag een VOG van een medewerker maximaal vier (4) jaar oud zijn.

Het niet beschikken over deze verklaring leidt tot het weigeren van toegang tot de locaties van TNO en hiermee tot het niet mogen uitvoeren van de werkzaamheden. Gelet op de gevoeligheid van de werkzaamheden, namelijk het maken van o.a. beeldopnamen binnen de TNO-locaties, is er per definitie sprake van begeleiding door een TNO-medewerker. Indien het bezoek onaangekondigd of ongepland is en er niemand beschikbaar is voor de begeleiding, zal de toegang tot de locatie worden ontzegd.

In sommige gevallen kunnen ook nog andere en/of aanvullende verklaringen van Opdrachtnemer gevraagd worden. Per geval wordt het verzoek nader gespecificeerd.

De kosten van het verkrijgen van een VOG en eventuele benodigde verklaringen, worden niet door TNO vergoed.

Omvang van de beoogde opdracht

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren Nadere Opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume in de periode van 1 december 2024 tot 1 december 2025 inzake de dienstverlening, uitzonderlijk op het gebied van het produceren, het editen en het corrigeren of het herzien van video's, zijnde € 500.000 exclusief btw, en betreft circa 60 diverse Nadere Opdrachten op jaarbasis. Circa 60% van de Nadere Opdrachten betreft video's in combinatie met diverse niveaus van animatie, 10% van de Nadere Opdrachten die animaties zijn, en 30% van de Nadere Opdrachten betreft alle andere diverse soorten video's.

De maximale waarde voor de beoogde Raamovereenkomst bedraagt € 3.000.000 exclusief btw over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties.

Deze volumes kunnen gehanteerd worden als inschatting, maar het betreft niet meer dan een indicatie waar Gegadigden géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet. TNO heeft gekozen voor de niet-openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

TNO kiest voor de niet-openbare procedure bij deze aanbesteding. De niet-openbare aanbesteding maakt het mogelijk om de aanbesteding te stroomlijnen, waarbij in de eerste fase Gegadigden worden geselecteerd uit een waarschijnlijk groot aantal aanmeldingen. Hierdoor worden alleen die Gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase die aantoonbaar beschikken over de vereiste ervaring, organisatie en capaciteit. Dit voorkomt onnodige administratieve belasting van zowel de TNO als van Inschrijvers. Bovendien stelt deze procedure TNO in staat om gericht te communiceren met geselecteerde Gegadigden, wat de kans op de Inschrijvingen vergroot die op het gewenste niveau de wensen en eisen van TNO kunnen beantwoorden.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Alleen Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle Geschiktheidseisen kunnen worden geselecteerd voor de Gunningfase. Indien TNO meer dan vijf (5) Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens vijf (5) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

TNO toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, en/of dan wel een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. TNO trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin TNO de vijf (5) Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die - indien TNO de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Gunningfase

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige inschrijving hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Aanmeldingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt.

TNO hanteert in de gunningsfase het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) die is verdeeld in de volgende subgunningscriteria: de subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs) en subgunningscriteria Kwaliteit (KW): 6.2.1 KW Intakefase, 6.2.2 KW Uitvoeringsfase en 6.2.3 KW Fictieve Casus. TNO behoudt zich het recht voor de subgunningscriteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria definitief bekend gemaakt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten selectiefase	Beoogde deadline
1	Aankondiging van de opdracht (op www.tenderned.nl)	28 januari 2026
2	Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen door Gegadigden	18 februari 2026 tot 10.00 uur
3	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	11 maart 2026
4	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	25 maart 2026 tot 10.00 uur
5	Mededeling Selectiebeslissing	7 mei 2026
6	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de Selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	18 mei 2026
7	Uiterste datum en tijdstip bezwaar selectiefase	18 mei 2026
8	Definitieve Selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad.	20 mei 2026
Nr.	Actiepunten gunningsfase	Beoogde deadline
1	Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen door Inschrijvers	11 juni 2026 tot 10.00 uur
2	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	1 juli 2026
3	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	9 september 2026 tot 10.00 uur
4	Mededeling gunningsbeslissing	14 oktober 2026
5	Uiterste datum en tijdstip bezwaar gunningsfase	4 november 2026
6	Definitieve gunning	5 november 2026
7	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2027

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad is opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Gegadigde moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Gegadigde.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt tijdens de Aanbestedingsprocedure de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van paragraaf. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Agata Szmids-van Krieken
Functie : Category manager
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storings van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe

dient Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Gegadigde.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Aanmelding indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

Ingeval dat niet door alle betrokken Aanmeldingen en Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Aanmeldingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen.

Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en bij selectie ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welke van de leden van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Door het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en in geval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel IID van de UEA. Het opgeven van onderaannemers, niet zijnde Derde(n) is evenwel niet verplicht.

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien betreffende

Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht daadwerkelijk aan deze Gegadigde wordt gegund.

Beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*ja*”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Gegadigde, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. Het UEA van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (conform Bijlage **A02**) en tevens een lijst van referentieproject(en) van die Derde(n) (conform Bijlage **A02**).

B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doet op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

3. De Gegadigde die beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake “Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase”) genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In dat geval wordt rechtsbescherming geboden overeenkomstig paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Gegadigde. De externe toets betreft TNO bij de beoordeling van de Aanmelding.

Gegadigde is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Gegadigde en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan Derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Selectie- en/of Gunningbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding en Inschrijving wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken gedurende de gestandsdoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestandsdoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningleidraad, onherroepelijk.

2.2.15 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Aanmelding uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. “Rechtsgeldig ondertekend” betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Gegadigde is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig

ondertekend UEA betekent dat de gehele Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist.

TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Gegadigden moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Aanmelding en Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Aanmelding wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Gegadigde een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed.

2.2.18 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Gegadigden en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.19 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht op de Aanbestedingsstukken ligt bij TNO. Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) op welke manier dan ook. Aanmeldingen en alle Bijlagen die Gegadigden in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde en Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning paragraaf 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Gegadigde niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerken zij hun recht om tegen eventueel

geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Gegadigde" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Gegadigde aan te geven op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **geén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één Nota van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van paragraaf 2.1. De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl en conform de planning in tabel paragraaf 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Vragen die na verloop van de deadline daarvoor worden in beginsel niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

TNO wijst Gegadigden uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Gegadigde een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Gegadigde onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure te beslechten.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 11 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Selectiebeslissing. Binnen de termijn zoals in paragraaf 2.1 is vermeld dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe

(niet-ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde ‘explootvrije dag’.

Een Gegadigde die een kort geding wenst te starten, wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Gegadigde verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de geselecteerde Gegadigde/dienen de geselecteerde Gegadigden in het kortgeding te interveniëren. Als de geselecteerde Gegadigde(n) niet intervenieert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigde(n) het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Gegadigden een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Gegadigde(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Gegadigde die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Gegadigde die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Gegadigde die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

2.5 Indienen van de Aanmelding

2.5.1 Digitaal aanmelden

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A03**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Aanmelding als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning paragraaf 2.1 onder “Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding” vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de aanmelding daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd, wil de Aanmelding volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van

documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten.

Deel A Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen.

Bijlage A01 UEA van de Gegadigde, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n))

Bijlage A02 Format Referentieprojecten

Bijlage A03 Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6, vrij format

3 Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In **hoofdstuk 5** zijn de voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal Aanmeldingen;
- Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Beoordelen op Selectiecriteria

Op grond van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde op. De Aanmeldingen die op de eerste vijf (5) plaatsen in rang is geëindigd worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Aanmelding uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig, dus binnen de termijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Aanmeldingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Aanmeldingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Gegadigden worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Gegadigde verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde in beginsel uitgesloten. De Gegadigde heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Gegadigde. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de aanmeldingstermijn mogen Gegadigden de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Aanmelding. Als een Gegadigde een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Gegadigde uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Aanmelding, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken genoemd in paragraaf 7.1. Als de Aanmelding in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Gegadigde door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Gegadigde, dan wordt de Gegadigde niet uitgesloten. Daartoe moet de Gegadigde aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Gegadigde dient op het moment van Aanmelding over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

De Gegadigde moet op het moment dat de Aanmelding wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal €1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis waarbij met elkaar samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, met een maximum van €2.500.000,- per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn als genoemd in paragraaf 7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties, mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Aanmelding kenbaar te maken. Daartoe dient de Gegadigde voor kerncompetenties een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject(-en) volledig voldoen aan de kerncompetentie(-s).

Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de aanmeldingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept, een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende (Raam-)overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het produceren, het editen en het corrigeren of het herzien van diverse videoproducties waar de Gegadigde verantwoordelijk was voor het gehele proces vanaf de aanvraag tot videoproductie tot het opleveren van de videoproductie.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, projecten m.b.t. het produceren, het editen en het corrigeren of het herzien van diverse videoproducties in de periode van één (1) jaar bij één (1) opdrachtgever te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1 en waarvan de cumulatieve opdrachtwaarde van de opgeleverde projecten minimaal € 200.000 exclusief btw bedroegen. De projecten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft ervaring met het produceren en het editen van videoproducties waarin realistische video in combinatie met animatie is opgeleverd.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, vijftien (15) projecten m.b.t. het produceren en het editen van videoproducties waarin realistische video in combinatie met diverse niveaus van animatie in de periode van drie (3) jaar te hebben opgeleverd. De projecten mogen bij één (1) opdrachtgever of bij meerdere opdrachtgevers te zijn opgeleverd, die voldoen aan kerncompetentie 2. De projecten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 – De Gegadigde heeft ervaring met het produceren en het editen van videoproducties voor de volgende doelgroepen: Business to business/MKB, overheid, potentiële medewerkers/ werkzoekenden/ studenten of brede publiek.

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, twintig (20) projecten m.b.t. het produceren en het editen van videoproducties voor minimaal 3 van de genoemde doelgroepen in de periode van één (1) jaar te hebben opgeleverd. De projecten mogen bij één (1) opdrachtgever of bij meerdere opdrachtgevers te zijn opgeleverd, die voldoen aan kerncompetentie 3. De Gegadigde dient de doelgroepen te vermelden. De projecten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Gegadigde. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt, wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Gegadigde in zijn aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

De Gegadigde beschikt over de volgende kwaliteitsnormen en/of de volgende certificering:

- ✓ ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie, of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering.

Indien de Gegadigde niet over de gevraagde certificering beschikt, maar wel meent te beschikken over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat) of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek die aan ISO 9001:2015 normering voldoet, dient de Gegadigde aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- een inhoudsopgave van het kwaliteitssysteem (-certificaat) of intern kwaliteitshandboek;
- toelichting, samenvatting en borging van het kwaliteitssysteem (-certificaat) of intern kwaliteitshandboek op maximaal een (1) A4.

De Gegadigde dient aantoonbaar te maken door de argumentatie en motivering, dat het door hem voorgestelde, gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat) of het actuele en geldige interne kwaliteitshandboek aan ISO 9001:2015 normering voldoet en hiermee aan de gestelde eis voldoet.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een kopie van certificaten of aan een hieraan gelijkwaardige certificaten.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Gegadigde een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Gegadigde een Aanmelding indient met beroep op de middelen/draagkracht/ervaring van een of meer Derden, legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Gegadigde is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Aanmelding is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Gegadigde moet daarom in zijn Aanmelding aantonen dat,

- 1) Gegadigde niet de Russische nationaliteit heeft en/of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Gegadigde niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Gegadigde niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien één of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Aanmelding ongeldig.

Als Gegadigde inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht/middelen/ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/middelen/ervaring de Gegadigde zich beroept. Als de Gegadigde tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Gegadigde (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Gegadigde aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in paragraaf 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Gegadigde onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Gegadigde blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Gegadigde.

Gegadigde moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Raamovereenkomst per direct te beëindigen, zonder schadelijkt te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Selectiecriteria

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6 best scorende Gegadigden. Dat zijn de Gegadigden die voor alle Selectiecriteria in totaal de hoogste score krijgen.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf (5) best scorende Gegadigden, dan vindt loting door TNO plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase.

TNO hanteert de volgende twee (2) selectiecriteria:

S1 Organisatie

S2 Capaciteit

De Selectiecriteria worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van beantwoording van de vragen kunnen Gegadigden punten scoren en zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per Selectiecriterium wordt Gegadigde gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden. Onder gebleken geschiktheid wordt verstaan de vijf (5) Gegadigden die de hoogste totaalscore behalen op de gehanteerde Selectiecriteria.

Als minimumeis geldt dat Gegadigde voor zijn Aanmelding een totale minimale eindscore voor de selectiecriteria van 500 punten moet behalen. Indien een Gegadigde voor zijn Aanmelding de minimale score van 500 punten niet behaalt, dan wordt de Gegadigde voor de gunningsfase niet geselecteerd.

Gegadigde dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's-pagina's te respecteren. Met A4 pagina wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 pagina, vrij format, met letterformaat van minimaal 10 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelaafstand minimaal 1. Indien de Aanmelding meer dan het gestelde maximaal aantal pagina's per selectiecriterium zal bevatten, dan worden de boventallige pagina's niet tot de beoordeling toegelaten en buiten beschouwing gelaten.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's -pagina's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerking van de vragen wordt absoluut beoordeeld. Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Gegadigde eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van de vragen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in paragraaf 6.3 t/m 6.4 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend met in achtname van voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Selectiecriteria hoofdstuk 6	Punten max score
S1 Organisatie	500
S2 Capaciteit	500
Totaal	1000

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerking/antwoorden door Gegadigde van de Selectiecriteria is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerkingen/antwoorden op de Selectiecriteria van de aanmelding. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

Waarderingen worden gegeven strikt conform onderstaande tabel, tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. In een bijeenkomst van het beoordelingsteam, wordt voor iedere uitwerking de gemiddelde score vastgesteld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering	Score	Toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(en) van TNO
Onvoldoende beantwoording	20%	antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO
Voldoende beantwoording	50%	antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(en) van TNO
Goede beantwoording	80%	antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens(en) van TNO
Zeer goede beantwoording	100%	beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(en) van TNO

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, duidelijk, volledig, effectief, creatief, realistisch en haalbaar is;
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO. Gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag inzake de Selectiecriteria.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.3 S1 Organisatie

D.m.v. het selectie criterium organisatie wil TNO inzicht krijgen in de wijze waarop de Gegadigde zijn organisatie heeft ingericht om de gevraagde dienstverlening te kunnen opleveren. TNO is ook benieuwd hoe u van plan zal zijn om TNO te leren kennen en door deze inzichten aan de visie en missie van TNO te kunnen bijdragen.

Beschrijf op maximaal één (1) A4-pagina de volgende aspecten met betrekking tot de organisatie:

- Beschrijf hoe uw organisatie is samengesteld en over welke specialisaties u beschikt, zodat u hiermee in staat zal zijn om de gevraagde dienstverlening te realiseren.
- Beschrijf op welke manier uw organisatie te werk gaat om de kernwaarden, ambities en cultuur van de TNO-organisatie te leren kennen, en hoe u deze inzichten zal vertalen naar een dienstverlening die daadwerkelijk zal bijdragen aan de optimale samenwerking met TNO en het realiseren van de TNO visie.

6.4 S2 Capaciteit

TNO is op zoek naar een leverancier die over voldoende capaciteit aan mensen en middelen beschikt om de opdracht uit te voeren, rekening houdend met veel producties die tegelijkertijd plaatsvinden, diverse formaten en omvang hebben, en die vervolgens ook voor diverse doelgroepen zijn bestemd. TNO verwacht vervolgens dat elk project conform uitstekende kwaliteit, huisstijl van TNO en binnen de afgesproken termijn wordt opgeleverd.

Beschrijf op maximaal één (1) A4-pagina de volgende aspecten met betrekking tot de capaciteit:

- Beschrijf over welke capaciteit uw organisatie beschikt om de door TNO gevraagde aantallen en soorten opdrachten te realiseren. Houd bij uw beschrijving ook rekening met het gebruikmaken van AI als een middel om capaciteitsbesparing te realiseren.
- Beschrijf hoe uw organisatie, rekening houdend met mensen en middelen, zal waarborgen dat verschillende producties gelijktijdig worden gerealiseerd, waaronder diverse typen video's die binnen gestelde deadlines en conform hoge kwaliteitsnormen moeten worden opgeleverd. Hierbij wordt continu gegarandeerd dat de vereiste kwaliteit, de TNO-huisstijl en de afgesproken deadlines strikt worden nageleefd.

6.5 Selectie

Mededeling van de Selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder paragraaf 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmeldingen en de

Selectiebeslissing

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan heeft Gegadigde conform paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad het recht om bezwaar te maken tegen het selectievoornemen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal TNO de volgende fase van de aanbesteding starten door het versturen van de uitnodiging tot het doen van een inschrijving met de daarbij behorende stukken, aan de geselecteerde Gegadigden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO uitnodigt voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA en de Geschiktheidseisen in te dienen.

De volgende bewijsstukken moet de Gegadigde aan wie TNO voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- ✓ Gedragsverklaring aanbesteden
(vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan twee jaar): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- ✓ Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag
(vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- ✓ Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder dan zes maanden): Gegadigde, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- ✓ Verzekeringspolis, polisblad of verzekeringsovereenkomst.
- ✓ ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat),
- ✓ Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage B01);
- ✓ Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage B02).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Gegadigde met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Aanmelding niet juist is, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten / de Aanmelding alsnog terzijde gelegd.

8 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Aanmelding:

Bijlage A01 UEA van de Gegadigde, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n))

Bijlage A02 Format Referentieprojecten

Bijlage A03 Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6, vrij format.

B) Indienen bewijsstukken:

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01 Standaard Template vraagstelling Gegadigde

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.