

Bijlage

INRICHTING DIALOOGTAFELS HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP

1. Inleiding

Zoals beschreven in het Toetredingsdocument streven de regio's Utrecht-Flevoland naar een partnerschap met zorgaanbieders voor de uitvoering en transformatie van de hoogspecialistische jeugdhulp. Daarom is gekozen voor een gezamenlijke verwervingsaanpak, waarbij in overleg met aanbieders wordt gekomen tot een definitieve opdrachtbeschrijving, inclusief programma van eisen, en tot een gezamenlijke formulering van de ontwikkelopgave. Hiermee worden optimale randvoorwaarden gecreëerd om ervaring, expertise en innovatiekracht van aanbieders en regio's te benutten bij het verder uitwerken van de visie en opdracht. Ook betrokken stakeholders—zoals ervaringsdeskundigen, onderwijs en verwijzers (GI's)—krijgen gelegenheid om aan deze gesprekken bij te dragen.

De dialoogtafels vormen daarmee een gezamenlijke ontwikkelfase binnen de verwerving van de hoogspecialistische jeugdhulp en zijn geen beoordelingsinstrument. Dit document beschrijft de inrichting van de dialoogtafels. Het betreft geen uitputtend programma en kan worden aangepast indien daar aanleiding toe is. Deelnemers worden uitgenodigd om feedback te geven op het verloop van de gesprekken, zodat het overleg transparant, zorgvuldig en doelmatig kan plaatsvinden.

De inbreng van kennis en expertise door aanbieders en overige deelnemers is essentieel voor een goed resultaat. De regio's nemen een onderzoekende houding aan om deze inbreng te faciliteren en verwachten van toegelaten aanbieders een proactieve bijdrage om gezamenlijk tot een kwalitatief sterk eindresultaat te komen.

Voorafgaand aan de start van de dialoogtafels vindt er een bestuurlijk gesprek plaats (zie planning) tussen de coördinerend wethouders van de deelnemende jeugdhulpregio's en de bestuurders van de betrokken zorgaanbieders. Dit bestuurlijk startgesprek is gericht op kennismaking en uitwisseling van belangrijke randvoorwaarden om dit proces goed te laten verlopen.

2. Doel van de dialoogtafels

De dialoogtafels maken deel uit van de dialoofase en volgen op de toelatingsprocedure. Zij bieden de samenwerkende aanbieders die aan de toetredingseisen voldoen, evenals de betrokken stakeholders en gemeenten/regio's, de gelegenheid om de in het toetredingsdocument benoemde kernthema's gezamenlijk inhoudelijk uit te werken.

Het resultaat van de dialoogtafels is een set documenten (het Fundament) dat zodanig is uitgewerkt dat deze kan dienen als basis voor een definitief akkoord van de gemeenten/regio's over de condities en voor de definitieve uitnodiging aan aanbieders om in te schrijven op de hoogspecialistische jeugdhulp in Utrecht-Flevoland. De volgende thema's worden aan de dialoogtafels besproken en gezamenlijk uitgewerkt:

Thema 1: Inhoud en kwaliteit

- Kwaliteit en transformatie. Resultaat: beschrijving van de opdracht incl. programma van eisen en een ontwikkelagenda.

Thema 2 Sturing en monitoring

- Sturing en monitoring: inrichting van de sturing en afspraken over de wijze waarop monitoring plaatsvindt. Resultaat: document sturing en monitoring.
- Contract en kwaliteitsmanagement: invulling van het contractmanagement incl. de transformatie. Resultaat: document over inrichting contract- en kwaliteitsmanagement.

Thema 3 Bekostiging

- Tarieven en bekostiging. Uitwerking van het bekostigingsmodel. Resultaat: een gedragen kosten structuur met bijbehorende tarieven.

Thema 4 Overeenkomst

- Samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Resultaat: document Overeenkomst en een format voor het indienen van een plan van aanpak door het samenwerkingsverband.

3. Uitgangspunten voor de gesprekken

De gesprekken kenmerken zich door:

- a) Wederkerigheid en gelijkwaardigheid: zowel de jeugdhulpregio's als de samenwerkende aanbieders kunnen agendapunten aandragen en vragen stellen. Daarbij is expliciet aandacht voor wat de jeugdhulpregio's en overige betrokkenen moeten bieden om aanbieders in staat te stellen de uiteindelijke opdracht goed uit te voeren.
- b) Focus: omdat de opdracht hoogspecialistische jeugdhulp een transformatief karakter heeft en nog niet volledig is ingevuld, wordt bij zowel de agendering als de bespreking voortdurend toegezien op het behalen van het doel van de dialoogtafels.
- c) Tempo: aanbieders en regio's bereiden de gesprekken zorgvuldig voor; de voorzitter bewaakt agenda en tijd. Afspraken, conclusies, acties en besluiten worden tijdens het overleg vastgelegd en het verslag wordt snel beschikbaar gesteld.
- d) Reflectie: in het programma is ruimte opgenomen voor reflectiemomenten, waarin regio's, partners en aanbieders toetsen of onderwerpen voldoende zijn uitgediept en welke verdere verdieping nodig is om tot een goed resultaat te komen.

4. Inrichting van de dialoogtafels

Tijdens de bijeenkomsten wordt gewerkt met een binnen- en een buitenring. In de binnenring nemen uitsluitend vertegenwoordigers van de zorgaanbieders en de deelnemende regio's plaats; alleen contractpartners hebben toegang tot deze ring. Een voorzitter bewaakt de agenda, het wederkerige gesprek en de beschikbare tijd.

Het aantal gesprekspartners in de binnenring wordt beperkt tot maximaal zes vertegenwoordigers van de aanbieders en maximaal zes van de jeugdhulpregio's (exclusief voorzitter en notulist). In de buitenring kunnen, per inhoudelijk thema, aanvullende gesprekspartners worden uitgenodigd, waaronder stakeholders zoals vertegenwoordigers uit het onderwijs, ervaringsdeskundigen en GI's. De buitenring levert op vooraf geplande momenten input aan het gesprek, maar neemt niet deel aan de besluitvorming binnen de binnenring. De samenstelling van zowel binnen- als buitenring wordt voorafgaand aan elke dialoogtafel afgestemd.

Vanuit de regio's nemen in wisselende samenstellingen contractmanagers, financials en beleidsmedewerkers deel, afhankelijk van het thema. Aanbieders wordt geadviseerd eveneens per onderwerp zorgvuldig te bepalen wie in de binnen- of buitenring plaatsneemt, zoals (account)managers, financials of inhoudelijk deskundigen, waaronder gedragswetenschappers en

behandelverantwoordelijken. Er wordt nadrukkelijk gestimuleerd om ook ervaringsdeskundigen vanuit de aanbieders te betrekken in de buitenring.

De dialoogtafels vinden plaats van 09:30 – 13:00 uur.

Zie de planning zoals opgenomen onderaan dit document.

Indien nodig zal er ruimte gemaakt worden om op onderdelen per thema een verdiepend gesprek te voeren met een delegatie van direct betrokkenen. Dat geldt voor alle thema's. De gesprekken worden per thema in maximaal 6 rondes gehouden. Op basis van de verwervingsstrategie die de regio's hebben vastgesteld, ligt er per thema een document als uitgangspunt voor gesprek.

Ronde 1: Verkennend

Kennismaking en ervaringen elders delen, verwachtingen verhelderen, vaststellen van de gespreksonderwerpen en inrichting van het proces, identificeren van thema's voor verdiepingssessies.

Ronde 2 – max. 5 Opiniërend

In deze fase vinden opiniërende gesprekken plaats a.d.h.v. het resultaat van de vorige gespreksronde en de concrete voorstellen die op tafel liggen. Ruime feedback ronde. Deelonderwerpen worden afgerond als ze klaar zijn voor een besluitvormend overleg.

Ronde 3: Besluitvormend

De laatste ronde is besluitvorming over de uitwerking van de diverse deelonderwerpen. Er ligt dan een tekst waarin op basis van consensus, besluitvorming plaatsvindt door de deelnemers aan de betreffende dialoogtafel.

In het programma is voorzien dat we steeds starten met een plenair gedeelte van 1,5 uur voor bespreking van het thema. Aansluitend is er voor zowel de aanbieders als de regio's gelegenheid om in een aparte ruimte, samen met hun vertegenwoordigers uit de buitenring, gedurende 45 minuten te reflecteren, af te stemmen en vragen of voorstellen voor te bereiden. Daarna volgt een vervolgesprek van één uur, waarvan de laatste tien minuten worden gebruikt om conclusies, afspraken en acties te verifiëren.

Indien er geen behoefte is aan een afzonderlijk overleg, vindt de dialoogtafel volledig plenair plaats. Wanneer partijen meer tijd nodig hebben om tot overeenstemming te komen, kan een verdiepingssessie over een specifiek deelonderwerp worden georganiseerd; hiervoor is ruimte in de planning gereserveerd.

Besluitvorming en vervolg

De dialoogtafels zijn ingericht op samenwerking: partijen nemen elkaars input serieus en streven naar gedragen afspraken. Wanneer geen consensus wordt bereikt, nemen de gemeenten als opdrachtgever de uiteindelijke beslissing over het betreffende onderwerp.

De resultaten van de dialoogtafels worden gebundeld in een document (*het Fundament*). Dit Fundament wordt per regio voorgelegd aan de gemeenten ter toetsing op onoverkomelijke bezwaren en met dezelfde vraag gedeeld met de bestuurders van de zorgaanbieders. De ontvangen feedback wordt besproken in speciaal ingelaste dialoogtafels in september 2026, waarna een definitieve versie van het Fundament wordt vastgesteld. Deze wordt vervolgens ter besluitvorming (go/no-go) voorgelegd aan de deelnemende gemeenten/regio's. Pas na dit besluit kunnen het Fundament en het toelatingsdocument voor toetreding tot de overeenkomst officieel worden gepubliceerd. Op basis

van dit toelatingsdocument worden aanbieders uitgenodigd zich als samenwerkingsverband definitief in te schrijven op de opdracht.

5. Verslaglegging, vragen en nota's van inlichtingen

De gesprekken aan de dialoogtafels zijn vertrouwelijk. Dit is zodat partijen vrij zijn in het delen van informatie. Deelnemers aan de dialoogtafels kunnen niet zomaar informatie delen die ze verkregen hebben tijdens de dialoogtafels. De projectleiding maakt verslagen van de dialoogtafels om het proces te ondersteunen. Deze verslagen zijn niet openbaar en zijn alleen bedoeld voor de deelnemers aan de dialoog. Om de effectiviteit van de dialoogtafels te vergroten, kunnen deelnemers voorafgaand aan een dialoogtafel onderwerpen en voorstellen inbrengen, die als onderdeel van de agenda vooraf worden toegestuurd.

Om geïnteresseerden die niet deelnemen aan de dialoog te informeren over de inhoud en opbrengst van de dialoogfase wordt het Fundament beschikbaar gesteld bij de publicatie van de toelatingsprocedure voor toetreding tot de overeenkomst.

6. Vergoeding van de aanbieders

De dialoogtafels worden zodanig ingericht dat zij het gewenste partnerschap met aanbieders vanaf de start vormgeven en invullen. Succesvolle dialoogtafels vragen goede voorbereiding en met voldoende inzet en expertise aan de gesprekken deelnemen. Bovendien vraagt het van aanbieders om onderling af te stemmen gericht op beoogde samenwerking, zodat zij de uiteindelijke opdracht gezamenlijk kunnen gaan uitvoeren.

De regio's realiseren zich dat dit van aanbieders een grote inspanning en investering vraagt, zowel in de voorbereiding als in de uitvoering. Een beduidend grotere investering dan benodigd voor deelname aan een regulier inkoop- of aanbestedingstraject waarin ook consultaties en dialoog plaatsvinden. De regio's willen laten zien dat zij het partnerschap en de samenwerking met aanbieders serieus nemen door een kostenvergoeding te bieden. Hiermee beogen de regio's niet alle kosten te vergoeden die de aanbieders maken om deel te nemen aan deze verwervingsprocedure. Maar geven hiermee wel een duidelijk signaal af.

We onderscheiden in dit voorstel:

- 1) de vergoeding voor deelname aan de dialoogtafels en
- 2) de vergoeding voor het opstellen van een inschrijving.

De vergoeding voor deelname aan de dialoogtafels wordt alleen uitgekeerd aan aanbieders die hieraan deelnemen. De vergoeding van de inschrijving wordt alleen uitgekeerd aan de inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen.

a. De vergoeding voor deelname aan de dialoogtafels

Onderstaande tabel bevat de raming van de totale kosten en de vergoeding per deelnemende aanbieder aan de dialoogtafels. Deze vergoeding is gebaseerd op een rekenmodel. Waarbij de voorbereiding niet wordt vergoed, maar wel de deelname aan de gesprekken. Hierbij gaan we ervan uit dat elke aanbieder met één medewerker deelneemt aan een tafel.

Inspanning per persoon per dialoogtafel	
Uren voorbereiding dialoogtafel	0
Deelname dialoogtafel	4
<i>Aantal uren</i>	4
Inspanning per aanbieder	
Aantal dialoogtafels (thema's)	4
Aantal rondes per dialoogtafel (max.)	6
Aantal medewerkers per dialoogtafel	1
<i>Aantal uren</i>	96
Aantal aanbieders	10
Totale inspanning aanbieders	960
Uurtarief	120
Totale kosten	€ 115.200
Vergoeding per aanbieder	€ 11.520

De zorgaanbieders kunnen op basis van hun actieve deelname aan de dialoogtafels een beroep doen op deze vergoeding. De vergoeding zelf kan overigens ook door de deelnemende zorgaanbieders ingezet worden voor de gemaakte kosten om tot een samenwerking en onderlinge afstemming te komen. Of voor het aantrekken van een coördinator of projectleider die de samenwerkende aanbieders tijdens de dialoog ondersteunt.

Voor de uitkering van de hierboven genoemde vergoeding gelden de volgende spelregels:

- De vergoeding van 11.520 euro wordt alleen uitgekeerd aan aanbieders die actief deelnemen en aanwezig zijn bij meerdere dialoogtafels.
- Indien samenwerkingsverband(en) bestaan uit meer dan 10 aanbieders, dan wordt het in totaal beschikbare budget van 115.000 euro gedeeld door het aantal aanbieders dat onderdeel is van het samenwerkingsverband(en) om te komen tot een beschikbare vergoeding per aanbieder.
- Er is maximaal 115.000 euro beschikbaar voor de vergoeding van deelname aan de dialoog. Indien in totaal meer dan 10 aanbieders deelnemen aan de dialoog, dan wordt de totale beschikbare vergoeding gedeeld door het aantal aan de dialoog deelnemende aanbieders.

b. De vergoeding voor het opstellen van een inschrijving.

Onderstaande tabel bevat een raming van de kosten en vergoeding voor het opstellen en indienen van een gezamenlijke inschrijving. We gaan er hierbij vanuit dat het deelnemen aan de dialoogtafels voor veel aanbieders al een goede basis heeft gelegd om tot een inschrijving te komen. Voor het ramen van de vergoeding gaan we ervan uit dat per aanbieder vier medewerkers acht uur besteden aan het voorbereiden en opstellen van de gezamenlijke inschrijving.

Inspanning per persoon per inschrijving	
Uren voorbereiding inschrijving	4
Opstellen	4
<i>Aantal uren</i>	8
Inspanning per aanbieder	
<i>Aantal uren</i>	32

Aantal aanbieders	8
Totale inspanning aanbieders	256
Uurtarief	120
Totale kosten	30.720
Vergoeding per aanbieder	€ 3.072

Voor de uitkering van de hierboven genoemde vergoeding gelden de volgende spelregels:

- De vergoeding van 3.072 euro wordt alleen uitgekeerd aan aanbieders die onderdeel zijn van een ingediende inschrijving.
- Indien samenwerkingsverband(en) bestaan uit meer dan 8 aanbieders, dan wordt het in totaal beschikbare budget van 30.720 euro gedeeld door het aantal aanbieders dat onderdeel is van de inschrijving(en) om te komen tot een beschikbare vergoeding per aanbieder.
- Er is maximaal 30.720 euro beschikbaar voor de vergoeding van het opstellen en indienen van een inschrijving. Indien in totaal meer dan 8 aanbieders deelnemen aan een samenwerkingsverband dat een inschrijving voor toelating tot de overeenkomst indient, dan wordt de beschikbare vergoeding gedeeld door het aantal deelnemende aanbieders.

Voor beide soorten vergoedingen zijn de werkelijke kosten een stuk hoger dan de voorgestelde vergoeding. Het is ook geen streven om alle gemaakte kosten te vergoeden, maar wel om een gebaar te maken van erkenning van de extra inspanning van de aanbieders om tot een samenwerking te komen.

Planning dialoogtafels

[illegible]

Thema	april					mei				juni			
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Dialoogtafel inhoud en kwaliteit	31-mrt			21-apr			12-mei			2-jun		16-jun	
Verdiepende werksessies		7-apr	14-apr			5-mei		19-mei	26-mei				
Dialoogtafel sturing en monitoring				23-apr				21-mei		4-jun			
Verdiepende werksessies						7-mei			28-mei				
Dialoogtafel bekostiging		9-apr		23-apr		7-mei		21-mei			11-jun		
Verdiepende werksessies									28-mei	4-jun			
Dialoogtafel overeenkomst			15-apr			6-mei		20-mei			10-jun		
Verdiepende werksessies							13-mei		27-mei	3-jun			
Bestuurlijk startgesprek	25 maart 13.00 - 14.30 uur Stadskantoor gemeente Utrecht												
Wethouders en bestuurders zorgaanbieders													
Dialoogtafel inhoud en kwaliteit													
Dag: dinsdagochtend													
Tijdstip: 09.30 - 13.00 uur													
Locatie: Stadskantoor gemeente Utrecht													
Dialoogtafel sturing en monitoring													
Dag: donderdagmiddag													
Tijdstip: 13.30 - 17.00 uur													
Locatie: Stadskantoor gemeente Utrecht													
Dialoogtafel bekostiging													
Dag: donderdagochtend													
Tijdstip: 09.30 - 13.00 uur													
Locatie: Stadskantoor gemeente Utrecht													
Dialoogtafel overeenkomst													
Dag: woensdagochtend													
Tijdstip: 09.30 - 13.00 uur													
Locatie: Stadskantoor gemeente Utrecht													