

Toelatingsdocument

Toelatingsprocedure tot de dialoogtafel

Jeugdwet
Hoogspecialistische Jeugdhulp
Utrecht-Flevoland

2026

Bovenregionale Samenwerking Jeugd

Wijzigingsbeheer

Dit toelatingsdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkoopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkoopende organisatie mag het inkooptraject stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026

Jeugdhulpregio Amersfoort (jeugdhulpregio Eemland) namens deze Gemeente Amersfoort voor de Centrum Regeling

Jeugdhulpregio Flevoland, namens deze Gemeente Almere

Jeugdhulpregio Lekstroom, namens deze Gemeente Houten, Gemeente Nieuwegein, Gemeente Vijfheerenlanden, Gemeente IJsselstein en Gemeente Lopik

Jeugdhulpregio Zuid Oost Utrecht, namens deze Gemeente Bunnik, Gemeente, De Bilt, Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Gemeente Wijk bij Duurstede, Gemeente Zeist

Jeugdhulpregio Utrecht-Stad, namens deze Gemeente Utrecht (penvoerder)

Jeugdhulpregio Utrecht West, namens deze Gemeente De Ronde Venen, Gemeente Montfoort, Gemeente Oudewater, Gemeente Stichtse Vecht en Gemeente Woerden

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Inhoudsopgave	3
Definities.....	5
1. Inkopende organisatie	6
1.1 Inkopende organisatie	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
2. Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten voor jeugdhulp.....	7
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	7
2.1.3 Verwachting van aanbieders	8
2.1.4 Verwervingsdoelstelling(en).....	9
2.1.5 Afbakening te verwerven voorzieningen.....	9
2.1.6 Omschrijving te verwerven voorzieningen.....	11
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen	11
2.2.1 Werkwijze	11
2.2.2 Uitgangspunten en randvoorwaarden	11
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	11
2.4 Bekostiging.....	12
2.4.1 Uitvoeringsvariant	12
2.4.2 Berekening.....	12
2.4.3 Declaratie.....	12
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	12
2.5.1 Type overeenkomst	12
2.5.2 Algemene voorwaarden	12
2.5.3 Looptijd.....	12
3. Voorwaarden inkoopprocedure	14
3.1 Inleiding.....	14
3.2 Algemeen	15
3.3 Uitsluitingsgronden.....	15
3.4 Geschiktheidseisen	16
3.4.1 Geschiktheidseis 1: Vakbekwaamheid	16
3.4.2 Geschiktheidseis 2	17
4. Procedure voor deelneming dialoogtafels	17
4.1 Procedure.....	17

4.2	Procedurevoorschriften	18
4.3	Beoordeling van inschrijvingen tot toetreding dialogotafels	18
4.3.1	Beoordelingscommissie	19
4.3.2	Planning	19
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming.....	19
4.4.1	Hoofdaannemer.....	19
4.4.2	Combinatie	20
4.4.3	Groepsonderneming.....	20
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten.....	20
4.6	Vertrouwelijkheid	21
4.7	Gestanddoeningstermijn	21
4.8	Klachten en rechtsgang.....	21
4.8.1	Klachten	21
4.8.2	Rechtsgang.....	21
	Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	23

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De Utrechtse en Flevolandse jeugdhulpregio's slaan de handen ineen in een bovenregionale samenwerking om de hoogspecialistische jeugdhulp gezamenlijk in te kopen. Dit document is het toetredingsdocument dat de gemeenten die onder de 6 (Utrecht-West, Zuid Oost Utrecht, Lekstroom, Utrechtstad, Eemland en Flevoland) jeugdhulpregio's vallen hanteren voor de open house procedure waarmee zij gezamenlijk de hoogspecialistische jeugdhulp verwerven.

Door samen te werken vergroten gemeenten de maatschappelijke impact als het gaat om ondersteuning van gezinnen met de meest complexe problemen. Landelijke ontwikkelingen zoals de afbouw van gesloten jeugdzorg, vragen antwoorden die alleen in gezamenlijkheid te ontwikkelen zijn. Geen gemeente, noch regio kan dit alleen. Als gemeenten de zorg voor de meest complexe kinderen/gezinnen goed regelen, voorkomt dit het ontwrichtend effect van het ontbreken hiervan op individuele gezinnen en op de samenleving.

Elke regio behoudt haar eigen verantwoordelijkheid en kan zelfstandig optreden als contractpartner, maar richting zorgaanbieders handelen de regio's als één gezamenlijke opdrachtgever.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed

Tijdens deze toelatingsprocedure mag u geen contact opnemen met medewerkers van de inkopende organisatie en of medewerkers van de deelnemende jeugdhulpregio's over de toelatingsprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

1.3 Algemene informatie

De inkoopprocedure hoogspecialistische jeugdhulp is opgedeeld in twee fasen:

1. Fase 1 – Toelatingsprocedure 1: Toetreding tot de dialoog
Deze fase richt zich op het zoeken naar een geschikt samenwerkingsverband waarmee de regio's in dialoog kunnen gaan. In de dialoogfase wordt de opdracht voor hoogspecialistische jeugdhulp verder uitgewerkt.
2. Fase 2 – Toelatingsprocedure 2: Toetreding tot de opdracht
In deze fase wordt het formele toetreden tot de opdracht georganiseerd.

Dit document richt zich primair op fase 1 van de procedure: de toetreding tot de dialoog. In deze fase wordt een samenwerkingsverband toegelaten dat als dialoogpartner kan optreden. Het document en de bijlagen bevatten een voorlopige omschrijving van de opdracht, die in fase 1 door de opdrachtgevers en het toegelaten samenwerkingsverband gezamenlijk verder zal worden uitgewerkt naar een concrete opdracht. De nadere inrichting en uitvoering van de opdracht zijn in dit stadium nog niet vastgesteld, omdat deze onderwerpen onderdeel vormen van de dialoog. Hoewel het document aanvullende context biedt over de opdracht en de voorwaarden van de toelatingsprocedure, behandelt het geen volledige beschrijving van fase 2. Informatie over deze tweede fase wordt op een later moment verstrekt.

2. Beschrijving opdracht

De verwervingsprocedure kent zoals beschreven in hoofdstuk 1 van dit document twee fasen.

Fase 1 ziet op de toelating van een samenwerkingsverband tot de dialoogtafel. In deze fase wordt de opdracht in dialoog verder uitgewerkt met het samenwerkingsverband dat op basis van de eerste toelatingsprocedure is toegelaten tot de dialoogtafel. Dit document betreft het toelatingsdocument voor de toelatingsprocedure in fase 1.

Fase 2 betreft de toelating van samenwerkingsverband(en) tot de overeenkomst. In het kader van deze tweede toelatingsprocedure dient het samenwerkingsverband een plan van aanpak in voor de uitvoering van de opdracht. Indien dit plan door de opdrachtgever(s) wordt goedgekeurd en de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, kan het samenwerkingsverband worden toegelaten tot de overeenkomst. Het beoogde resultaat van deze fase is het afsluiten van een raamovereenkomst met het toegelaten samenwerkingsverband(en), inclusief addenda voor de individuele leden van het samenwerkingsverband.

Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving van de opdracht zoals deze voorlopig is uitgewerkt. In de volgende fase van het proces geven de toegelaten samenwerkingsverband(en) en regio's gezamenlijk nadere invulling aan de opdracht. In bijlage 4 bij dit toetredingsdocument is de verwervingsstrategie opgenomen. Deze strategie bevat de meest actuele uitgangspunten en denkrichtingen voor de hoogspecialistische jeugdhulp. Deze uitgangspunten en denkrichtingen vormen onderdeel van de dialoog en kunnen daarin worden uitgewerkt, bijgesteld of aangevuld.

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 *Algemene beleidsuitgangspunten voor jeugdhulp*

We richten ons op het versterken van de pedagogische basis waarin kinderen opgroeien, in plaats van het verder uitbreiden van de inzet van jeugdhulp. Meer jeugdhulp is niet het antwoord op de toegenomen vraag; de nadruk ligt op het versterken van de directe leefomgeving van kinderen – thuis, op school, in de buurt en binnen hun sociale netwerk met ondersteuning van ouders, scholen, partners en jeugdhulporganisaties. Hulp wordt, waar nodig, lokaal en dichtbij georganiseerd, met focus op eigen kracht en een stevige sociale basis. Niet iedere opgroei- of opvoedvraag vraagt om professionele interventie; het is van belang te accepteren dat verschillen tussen kinderen normaal zijn en niet altijd een specialistische aanpak vereisen. Alleen door deze normalisatie blijft jeugdhulp beschikbaar en betaalbaar voor gezinnen die dit echt nodig hebben. Voor die gezinnen geldt dat kinderen in principe thuis opgroeien, of wanneer dat niet mogelijk is, in pleegzorg of een gezinshuis zo dicht mogelijk bij hun eigen omgeving. Indien noodzakelijk wordt gekozen voor een specialistische woonvoorziening, waarbij de nadruk ligt op een veilige en stabiele woonplek als fundament voor effectieve behandeling. Hulp wordt systemisch georganiseerd, met aandacht voor het gehele gezin en netwerk, en elk kind met verblijf in de jeugdzorg heeft een vaste, onvoorwaardelijke steunfiguur die de verbinding met thuis behoudt. Door wonen en behandeling zoveel mogelijk te scheiden, tenzij dit door een beschermde omgeving niet mogelijk is, wordt continuïteit geborgd en worden doorplaatsingen en onderwijsbreuken voorkomen.

2.1.2 *Norm voor Opdrachtgeverschap*

Uitgangspunt van de bovenregionale samenwerking is dat passende zorg voor kwetsbare jeugdigen zoveel mogelijk binnen de eigen regio wordt georganiseerd en gerealiseerd. Zorg die regionaal kan worden geleverd, wordt op regionaal niveau georganiseerd. Alleen wanneer het aantal jeugdigen en

de vereiste specialistische expertise te beperkt zijn om deze specifieke zorg regionaal te borgen, wordt de beschikbaarheid ervan bovenregionaal geregeld.

De verwerving van hoogspecialistische jeugdhulp vindt plaats op het niveau van het landsdeel Utrecht–Flevoland. De samenwerking binnen dit landsdeel is ingericht en beschikt over een ambtelijke en bestuurlijke structuur. Voor de schaarse voorzieningen die worden verworven, vormt dit landsdeel een logisch samenwerkingsverband.

Tegelijkertijd wordt onderkend dat aanbieders van hoogspecialistische hulp zich vaak niet uitsluitend op Utrecht–Flevoland richten en dat omliggende regio's gebruikmaken van voorzieningen die geografisch binnen dit landsdeel zijn gelegen. Omgekeerd maken Utrechtse en Flevolandse regio's ook gebruik van hoog specialistische voorzieningen die buiten het landsdeel, bijvoorbeeld in Gelderland, zijn gevestigd. Met deze factoren wordt in de verwervingsafspraken nadrukkelijk rekening gehouden.

2.1.3 Verwachting van aanbieders

In september 2025 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden waarin geïnteresseerde aanbieders hebben kunnen meedenken over de inrichting en verwerving van de opdracht. Een verslag van deze consultatie is bij dit document bijgevoegd als bijlage 2.

Uit de marktconsultatie is mede gebleken dat er geen jeugdhulpaanbieder is die de hele opdracht alleen kan uitvoeren. We verwachten daarom aanmeldingen voor toelating tot de overeenkomst door een of meer samenwerkingsverbanden. Het is dan ook alleen mogelijk om als samenwerkingsverband aan te melden voor deelname aan de dialogtafel (fase 1) en toelating tot de overeenkomst (fase 2).

Op voorhand weten de regio's niet of er één of meer samenwerkingsverbanden inschrijven op de toelatingsprocedure. Voor de leesbaarheid wordt verder in dit document gesproken over een samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband. Hier kan ook het meervoud worden gelezen (de samenwerkingsverbanden). Voor de leesbaarheid hanteren we in het document het enkelvoud (het en een samenwerkingsverband).

De regio's hebben de volgende verwachtingen ten aanzien van aanbieders die deelnemen in een samenwerkingsverband dat zich aanmeldt voor toetreding tot de dialogtafel in fase 1 en/of tot de overeenkomst in fase 2.

Regio's verwachten dat aanbieders die deze opdracht willen uitvoeren:

- Intensief met elkaar samenwerken ongeacht de complexiteit van de hulpvraag, ten behoeve van het organiseren van integrale en samenhangende ondersteuning, ook met lokale teams en over domeinen heen zoals met onderwijs en met zorgkantoren;
- Als samenwerkingsverband geen contra-indicaties hanteren maar in samenwerking altijd een passende oplossing organiseren;
- Proactief inspelen op hiaten in het zorglandschap om de benodigde zorg beschikbaar te krijgen als deze zorg ook niet in het LTA (landelijke inkoop) te vinden is;
- Samen met de gemeenten en regionale zorgaanbieders, medeverantwoordelijkheid en eigenaarschap tonen voor het organiseren van de best passende zorg voor jeugdigen met complexe hulpvragen en zich daarbij richten op wat wél kan;
- Het netwerk van de jongere actief betrekken en zo nodig als voorwaarde stellen voor het bieden van hulp;

- Prioriteit geven aan de samenwerking tussen zorgaanbieders onderling en de gezamenlijke ontwikkelopgave (w.o. ook samenwerking met partners buiten de zorg, b.v. onderwijs) om de beoogde transformatie te realiseren.

De vorm waarin de aanbieders samenwerken moet ondersteunend zijn aan de beoogde doelstellingen.

2.1.4 Verwervingsdoelstelling(en)

Bij het inkopen van essentiële functies gaan we uit van vernieuwde en toekomstgerichte jeugdhulp, we streven naar:

- **Borgen van continuïteit en tijdige beschikbaarheid** van schaarse hoogspecialistische voorzieningen en expertise.
- **Zorgen voor passende hulp** voor kwetsbare kinderen en gezinnen met meervoudige complexe hulpvragen.
- **Stimuleren en faciliteren van transformatie** van de inzet en organisatie van hoogspecialistische jeugdhulp en expertise.

2.1.5 Afbakening te verwerven voorzieningen

Hoogspecialistische jeugdhulp zijn de zorgvormen die zich richten op kwetsbare jeugdigen en hun gezinnen in Utrecht en Flevoland. Hun hulpvragen - en de oorzaken ervan - zijn divers (heterogeen). Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. Er is vaak sprake van meervoudige en complexe hulpvragen. Niet één van de problematieken is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernproblemen. Tegelijkertijd ontbreekt een aantal beschermende factoren, zoals gehechtheid en een veilige omgeving. De combinatie van factoren zorgt voor ernstige ontregeling, en/of veiligheidsrisico's bij de jeugdige zelf en in de omgeving. Op het niveau van de jeugdigen kan er sprake zijn van een combinatie van:

- (Vermoeden) van psychiatrische stoornissen
- Gedragsproblemen – (o.a. forensisch gedrag)
- Persoonlijkheidsproblematiek wijzend in de richting van duurzame individuele kenmerken
- Slachtofferschap van mensenhandel
- Achterstand in de (functie)ontwikkeling
- Gezondheidsproblemen, somatische aandoeningen
- Problematische gezinsachtergrond: echtscheiding; huiselijk geweld; financiële problemen; psychiatrische problematiek; verslavingen en/of mishandeling/verwaarlozing. Soms is er sprake van intergenerationele problematiek
- Verslavingsproblematiek bij de jeugdige

Onderwijs en vrijetijdsbesteding moeten onderdeel zijn van de hoogspecialistische hulp: daarbij wordt niet alleen gedoeld op de fysieke aanwezigheid van een onderwijsvoorziening of vrije tijdsbestedingslocatie bij of op de verblijfslocatie, maar wel op het realiseren van een onlosmakelijke eenheid: 24-uursverblijf met behandeling, onderwijs en vrijetijdsbesteding moeten in enige passende vorm beschikbaar zijn. Een passende vorm is onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de leefwereld van de jeugdige, waarbij gestuurd wordt op behoud van het onderwijs dat de jeugdige al volgt en waarin niet alleen gefocust wordt op verblijfsvormen waar 'intern' onderwijs de enige optie is.

Bij de verwerving van de hoogspecialistische jeugdhulp gaan we uit van getransformeerde zorg. De bijgevoegde bijlage 4 bevat een uitgebreidere inhoudelijke uitwerking van de beoogde doorontwikkeling en transformatie van de hoogspecialistische jeugdhulp.

Het betreft zorgvormen die niet iedere regio zelf hoeft te ontwikkelen of organiseren (schaarse voorzieningen) maar die wel in het landsdeel beschikbaar moeten zijn. Zodra een zorgvorm in de regio's voldoende is ingebed, is het geen hoog specialistische schaarse vorm van jeugdhulp meer en behoort het tot het regionale zorglandschap.

Onderstaande voorzieningen vallen buiten de scope van de bovenregionale opdracht hoogspecialistische jeugdhulp:

- Regionaal aanbod – zorgvormen waar regionaal een dekkend zorglandschap voor beschikbaar is (w.o. basishulp – aanvullende hulp – enkelvoudige hulp – pleegzorg – gezinszorg - woonvoorzieningen).
- Zorgvormen die onder het landelijke transitie arrangement vallen (LTA).
- Voorzieningen die buiten de reikwijdte van de Jeugdwet vallen.

Samenhang met SPUK Transformatie Gesloten Jeugdzorg

Parallel aan deze verwerving van hoogspecialistische jeugdhulp loopt een afzonderlijk traject in het kader van de SPUK Transformatie gesloten jeugdhulp. De toekenning van SPUK-middelen maakt geen onderdeel uit van de dialoog.

Inhoudelijk bestaat er echter een sterke samenhang met de transformatie van de hoogspecialistische jeugdhulp, en in het bijzonder met de gesloten jeugdhulp. In de dialoog zal daarom wel aandacht zijn voor de transformatie van bestaande voorzieningen en de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen.

De dialoog en de uitkomsten daarvan dienen als input voor de latere besluitvorming over de inzet en toekenning van de SPUK-middelen in het kader van de SPUK Transformatie gesloten jeugdhulp. De opdrachtgevers behouden daarbij de mogelijkheid om de SPUK-middelen, geheel of gedeeltelijk, onderdeel te laten uitmaken van de opdracht die in het tweede deel van deze verwerving wordt gecontracteerd via een toelatingsprocedure. Deze toelatingsprocedure staat momenteel gepland voor begin 2027.

Positie van Regio Eemland binnen het traject hoogspecialistische jeugdhulp

Bij de verwerving van hoogspecialistische jeugdhulp trekken de zes regio's binnen het landsdeel Utrecht–Flevoland gezamenlijk op. Het doel van deze verwerving is om in fase twee, na afronding van de toetredingsprocedure, met samenwerkende aanbieders een bovenregionale overeenkomst te sluiten voor de levering van hoogspecialistische jeugdhulp.

Van de zes regio's heeft Regio Eemland op dit moment een langlopende lopende regionale overeenkomst met MetMaya voor de levering van alle vormen van specialistische jeugdhulp binnen de regio, waaronder tevens hoogspecialistische jeugdhulp. Deze overeenkomst loopt door tot na de beoogde startdatum van de bovenregionale overeenkomst per 1 juli 2027. Deze bestaande regionale contractuele verplichtingen maken dat Regio Eemland niet gelijktijdig met de overige regio's een bovenregionale overeenkomst kan aangaan voor hoogspecialistische jeugdhulp.

De regio Eemland neemt inhoudelijk deel aan de bovenregionale toetredingsprocedure en neemt daarmee ook deel aan de gezamenlijke dialoog. Op basis van de uitkomst van de bovenregionale toetredingsprocedure onderzoekt Regio Eemland op welke wijze, en op welk moment, de uitkomsten van de gezamenlijke dialoog en verwerving contractueel kunnen worden geborgd. Daarbij wordt onder meer bezien of toetreding tot de bovenregionale overeenkomst op een later moment plaatsvindt, dan wel of de gemaakte afspraken worden geïntegreerd in de bestaande regionale overeenkomst. Eventuele alternatieve contractuele varianten worden hierbij eveneens onderzocht.

2.1.6 Omschrijving te verwerven voorzieningen

De regio's willen onderstaande diensten verwerven inclusief de nog te ontwikkelen diensten die hiaten in het landschap opvullen. Deze diensten laten zich voor nu als volgt omschrijven:

- Gesloten jeugdzorg (bij ernstige opgroei- en opvoedproblemen op basis van een machtiging uitgesproken door de Kinderrechter) en de alternatieven die hiervoor bovenregionaal worden ontwikkeld;
- Open driemilieuvoorzieningen met integrale specialistische behandeling, onderwijs / dagbesteding op een terrein of in een wijk;
- Specialistische GGZ behandelgroepen (incl. verslavingszorg en forensisch);
- Specialistische GGZ expertise die aanvullend nodig is om integrale zorg te leveren in de eerder genoemde open- en gesloten specialistische verblijfsvoorzieningen;
- Voorzieningen voor Onvoorwaardelijk Langdurig Wonen (wonen incl. behandelen)
- De inzet van een expertiseteam, dat intensief en outreachend in te zetten is:
 - > bij complexe vraagstukken in gezinnen ter voorkoming van verblijf
 - > ten behoeve van jeugdigen in regionale verblijfsvoorzieningen ter voorkoming van overplaatsing of bij hulp terug naar huis
 - > ten behoeve van jeugdigen in hoog specialistische verblijfsvoorzieningen bij hulp terug naar huis of naar een lokale voorziening thuis nabij
 - > bij de overgang van 18-/18+;

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

2.2.1 Werkwijze

Het is van belang om de toegang en toeleiding tot de hoogspecialistische jeugdhulp effectief en doelmatig in te richten. In bijlage 4 bij dit toetredingsdocument is een beschrijving opgenomen van de eerste denkrichtingen die de regio's hebben uitgewerkt in de verwervingsstrategie. Aan de dialoogtafel wordt de toeleiding en toegang tot de hoogspecialistische hulp gezamenlijk met de dialoogpartners vormgegeven en uitgewerkt.

2.2.2 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De context voor de uitvoering van de opdracht hoogspecialistische jeugdhulp, inclusief de relevante uitgangspunten en randvoorwaarden, is opgenomen in bijlage 4 van dit toetredingsdocument. Aan de dialoogtafel geven regio's en dialoogpartners deze uitgangspunten en randvoorwaarden gezamenlijk verder vorm en uitwerking.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De eerste denkrichtingen voor sturen, monitoren en leren zijn opgenomen in bijlage 4 van dit toetredingsdocument. Aan de dialoogtafel geven regio's en dialoogpartners deze thema's gezamenlijk verder vorm en uitwerking.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De regio's hebben eerste denkrichtingen uitgewerkt over het inzetten van een combinatie van bekostigingsvormen om samen met partners ook financieel te kunnen sturen. Deze denkrichtingen zijn opgenomen in bijlage 4 van dit document. Aan de dialoogtafel worden de keuze en uitwerking van de bekostigingsmodellen besproken en gezamenlijk vormgegeven.

2.4.2 Berekening

Ook de bespreking en berekening van tarieven en budgetten die passen bij de opdracht voor hoogspecialistische jeugdhulp vinden plaats aan de dialoogtafel. De gesprekspartners maken hierover gezamenlijke procesafspraken en doorlopen dit proces in het kader van de dialoog.

2.4.3 Declaratie

Afspraken over de wijze van declareren en verantwoorden, passend bij de opdracht voor hoogspecialistische jeugdhulp, worden gemaakt aan de dialoogtafel. De gesprekspartners maken hierover gezamenlijke (proces)afspraken.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Aan de dialoogtafel geven de samenwerkende aanbieders en de jeugdhulpregio's gezamenlijk vorm en inhoud aan de overeenkomst. De regio's zijn wel gehouden aan de landelijke contractstandaard en zijn voornemens om deze te hanteren.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (oktober 2025) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.3 Looptijd

Met deze toelatingsprocedure voor toetreding tot de dialoogtafel beogen de regio's nog geen overeenkomst te sluiten. Het opstellen van de overeenkomst vindt plaats aan de dialoogtafel. Het sluiten van de overeenkomst gebeurt naar aanleiding van de toelatingsprocedure in fase 2.

Voor de invulling van de overeenkomst – die aan de dialoogtafel plaatsvindt – hebben de regio's de volgende richting in gedachten:

De regio's zijn voornemens een meerjarige overeenkomst af te sluiten, met als beoogde ingangsdatum 1 juli 2027. De uiteindelijke looptijd van de overeenkomst wordt aan de dialoogtafel besproken en nader vastgesteld. Daarbij is het belangrijk inzicht te krijgen in de doorlooptijd die nodig is om de gewenste transformatie te realiseren, zodat de duur van de overeenkomst hierop kan worden afgestemd.

3. Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruik kunnen maken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer of voorgestelde onderaannemer(s);
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Een (eventueel) Bibob-onderzoek wordt in principe verricht na de start van de dialoofase, maar kan ook daarna plaatsvinden, al dan niet op basis van signalen die de inkopende organisatie ontvangt.

Wil de inkopende organisatie gebruikmaken van het hiervóór genoemde vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer en voorgestelde onderaannemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

De potentiële opdrachtnemer (in voorkomend geval: iedere combinant) en de voorgestelde

onderaannemer zijn verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de inkopende organisatie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en zijn verplicht om op eerste verzoek van de inkopende organisatie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens, waaronder het Bibob-vragenformulier, te verstrekken. Het niet, niet tijdig, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens (hieronder wordt ook verstaan het niet aanleveren van gevraagde documenten) ten behoeve van het onderzoek van de inkopende organisatie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de inkopende organisatie resp. het LBB gestelde termijn, kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de verwervingsprocedure van de onderhavige opdracht. Dat geldt ook voor het afleggen van valse verklaringen en/of het onvolledig verstrekken van gevraagde informatie en/of het achterhouden van relevante informatie, die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op het nemen van een uitsluitingsbeslissing.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant en op een (rechts)persoon die in een zakelijk samenwerkingsverband tot opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, tot een combinant staat of heeft gestaan. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer al dan niet moet uitsluiten van (verdere) deelname aan deze verwervingsprocedure c.q. toelating tot de onderhavige opdracht.

Indien het Bibob-onderzoek nog niet is afgerond voor de definitieve toelating tot de overeenkomst, kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst aan te gaan onder de ontbindende voorwaarde dat het Bibob-onderzoek geen aanleiding geeft om de overeenkomst te beëindigen.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn inschrijving.

3.3 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14

kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkoopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkoopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

De opdrachtgever kan de volgende documenten opvragen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).
- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkoopende organisatie deze ontvangt.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als de inkoopende organisatie deze ontvangt.
- Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze toelatingsprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkoopende organisatie het verzoek of de inschrijving terzijde leggen. De inkoopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

3.4.1 *Geschiktheidseis 1: Vakbekwaamheid*

U toont met één of meerdere referentieopdracht(en) per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw verzoek tot deelneming voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 5 bij de toetredingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de gemeente uw verzoek tot deelneming ongeldig verklaren. U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeenten inzetten. Ten bewijzen daarvan dient u voor elke derde als hierboven bedoelt een uitvoeringsverklaring onderaanneming toe te voegen bij uw verzoek tot deelname. Zie bijlage 6.

De ervaring die we vragen dient te worden aangetoond met daadwerkelijke inzet (op basis van een overeenkomst met een gemeente en of jeugdhulpregio('s)) van de volgende vormen van jeugdhulp/ambulante producten in de afgelopen drie jaren, vanaf moment van de inschrijving. Het samenwerkingsverband dient aan te tonen ervaring te hebben met:

- a) **JeugdzorgPlus:** het leveren van gesloten, intensieve en beveiligde jeugdhulp op basis van een rechterlijke machtiging, gericht op veiligheid, stabilisatie en behandeling van jeugdigen met zeer complexe en ernstige gedrags- en ontwikkelingsproblemen, waarbij de aanbieder

aantonbaar beschikt over specialistische expertise, een beveiligde behandelomgeving en ervaring met het werken binnen de wettelijke kaders van gesloten jeugdhulp.

- b) **3 milieusvoorzieningen:** het leveren van een hoogspecialistische driemilieuvoorziening met 24/7 geïntegreerde behandeling, begeleiding en verblijf binnen een therapeutisch leef-, leer- en werkklimaat voor jeugdigen met zeer complexe, meervoudige en vaak langdurige problematiek, waarbij de aanbieder aantonbaar beschikt over specialistische behandelexpertise, een therapeutisch en veilig leefklimaat, multidisciplinaire teams en ervaring met het bieden van intensieve, geïntegreerde zorg in een driemilieu-setting.
- c) **Klinische GGZ plekken:** het leveren van klinische ggz-plekken (HIC) met 24/7 intensieve, intramurale geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen met ernstige, acute of complexe psychiatrische problematiek waarvoor ambulante of deeltijdbehandeling onvoldoende is. Het samenwerkingsverband beschikt over relevante ervaring wanneer deze aantonbaar gespecialiseerde psychiatrische behandeling, diagnostiek, crisisinterventie en beveiligde klinische zorg kan leveren binnen een multidisciplinair behandelteam en een therapeutisch en veilig klinisch behandelklimaat.
- d) **Ambulante hoogspecialistische expertise:** het leveren van ambulante hoogspecialistische expertise op het gebied van behandeling en begeleiding aan jeugdigen en gezinnen met zeer complexe, intersectorale problematiek op het gebied van LVB, GGZ, verslaving en/of forensisch gedrag, geweld in afhankelijkheidsrelaties, uitbuiting en eerkwesties waarbij reguliere specialistische zorg tekortschiet.

Bewijsstuk: Opgave referentieformulier en wanneer van toepassing uitvoeringsverklaring onderaannemer(s)

3.4.2 Geschiktheidseis 2

Het samenwerkingsverband heeft verblijfsplekken in het kader van JeugdzorgPlus, driemilieuvoorzieningen en klinische GGZ gelegen in het landsdeel Utrecht – Flevoland, die zij bij aanvang van het contract realiseren of waartoe zij bereid zijn deze te realiseren.

Bewijsstuk: UEA Deel IV

4. Procedure voor deelneming dialoogtafels

4.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. De opdrachtgever organiseert daarvoor deze procedure in 2 toetredingsfasen. Fase 1 gaat over het toetreden tot de dialoofase en fase 2 gaat over het toetreden tot de opdracht.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure tot de dialoofase gaan de gemeenten in dialoog met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

De opzet en planning van de dialoog is beschreven in bijlage 3 bij dit document.

4.2 Procedurevoorschriften

Het potentiële samenwerkingsverband moet zijn inschrijving uiterlijk op 2 maart 2026 indienen om 09:00 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Het potentiële samenwerkingsverband moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn inschrijving af.

- **Indienen via het juiste platform**
Het potentiële samenwerkingsverband(en) moet de inschrijving indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
Het potentiële samenwerkingsverband is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van het potentiële samenwerkingsverband. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit toelatingsdocument. In bijlage 1 staat een checklist.
- **Termijn**
Inschrijvingen moeten uiterlijk op 2 maart 2026 om 09:00 uur binnen zijn.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen tot toetreding dialoogtafels

De inkopende organisatie beoordeelt alleen inschrijvingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek of inschrijving moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de inkopende organisatie de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkopende organisatie de inschrijving terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De inkopende organisatie controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De inkopende organisatie kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Stap 4: Toetreding tot dialoogtafels

Het samenwerkingsverband van aanbieders wordt toegelaten tot de dialoogtafels. Aan deze dialoogtafels spreken het samenwerkingsverband en gemeenten samen over de precieze invulling van de opdracht en de precieze voorwaarden.

Stap 5: Fase 2 toetredingsprocedure tot de opdracht

Na de afronding van de dialoogtafels start fase 2 voor toetreding tot de overeenkomst. Het samenwerkingsverband kan voor fase 2 nog van samenstelling veranderen. In deze fase worden opnieuw de geschiktheidseisen getoetst en wordt het plan van aanpak beoordeeld. Dit is een nieuw te publiceren procedure. Door in te schrijven in de dialoogfase zijn partijen nog niet automatisch ingeschreven voor de tweede fase; zij zullen zich opnieuw moeten inschrijven en aantonen dat zij aan de gestelde eisen voldoen.

Als de potentiële opdrachtnemers akkoord zijn gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de opdrachtgever, dan sluiten de deelnemende regio's met de leden van het samenwerkingsverband een overeenkomst.

Als de potentiële opdrachtnemers niet expliciet akkoord zijn gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat zij deze niet kunnen uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot toelating terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#)

4.3.1 Beoordelingscommissie

Voor deze fase van de toelatingsprocedure voor de dialoogtafels vindt uitsluitend een technische beoordeling van het verzoek tot toetreding tot de dialoogtafels plaats. Er wordt daarom geen afzonderlijke beoordelingscommissie samengesteld. De regio's beoordelen het verzoek tot toetreding intern op de vereiste technische en geschiktheidseisen die gelden voor deelname aan de dialoogtafels.

4.3.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op TenderNed, kenmerk 565486. Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontlenen

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.4.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinanten moet bij het sluiten van de overeenkomst (na fase 2) hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren via de penvoerder bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.4.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze toelatingsprocedure, het toelatingsdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het toelatingsdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer moet vragen en voorstellen indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkoopende organisatie.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkoopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkoopende gemeente Utrecht. De gemeente Utrecht (penvoerder in deze verwervingsprocedure) heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. (Gemeentebblad 2023, 399892). De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkoopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige toelating tot de dialoog is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkoopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of toetreding tot de dialogotafels via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de toelating of afwijzing. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot selectie voor toelating tot de dialoogtafel aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst (fase 2) tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage ***)	Bij verzoek tot deelname of inschrijving	Potentiële opdrachtnemer
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
5.	VOG	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G1	Bij verzoek tot deelname of inschrijving dialoogtafel	Potentiële opdrachtnemer
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G2	Bij verzoek tot deelname of inschrijving dialoogtafel	Potentiële opdrachtnemer
8.	Uitvoeringsverklaring onderaannemers	Bij verzoek tot deelname of inschrijving (Wanneer van toepassing)	Potentiële opdrachtnemer