Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Meervoudig onderhandse procedure

Realisatie modulaire woningen Cornelis Evertsenstraat Fase 2

Design & Construct (UAV-gc 2005)

Documentgegevens	
Kenmerk:	240177GDD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	27-1-2026
Redactie:	Dhr. A. Monshouwer
Vrijgegeven door:	Jan de Boer

Bedrijfsvoering
Drechtsteden

Dordrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht 7

1.1. Opdrachtgever 7
1.2. Aanleiding opdracht 7
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 7
1.4. Overeenkomst 8
1.5. Gestanddoening 9
1.6. Inkoopvoorwaarden 9
1.7. Inkoopdoelen 9

2. De aanbestedingsprocedure 10

2.1. Algemene kenmerken 10
2.2. Meedoen aan de aanbesteding 10
2.3. Deelnamevoorwaarden 11
2.4. Planning aanbesteding 11
2.5. Contactgegevens 12

3. Eisen aan u als ondernemer 13

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 13
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 13
3.3. Uitsluitingsgronden 14
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 15
A. Kwaliteitsbewaking 16
3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 16
A. Inschrijving handelsregister 16

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 18

4.1. Algemeen 18
4.2. Beoordelingsprocedure 18

4.2.1. Toetsen van de Inschrijvingen op de Inschrijvingseisen 18
4.3. Waardering Prijs 18
4.4. Streefdatum gunningsbeslissing 19
4.5. Precontractuele fase 19
4.6. Vervaltermijn 20
4.7. In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 Aanbestedingswet 20
4.8. Tot stand komen Overeenkomst 20
4.9. Wachtkamerconstructie 20
4.10. Checklist in te dienen stukken 21

Overzicht bijlagen 22

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende Dienst
Gemeente Dordrecht. Bedrijfsvoering Drechtsteden treedt op als penvoerder namens de gemeente.

Aanbestedingsdocumenten
Het aanbestedingsdocument inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de werkzaamheden en de voor die werkzaamheden geldende voorwaarden.

Aanbestedingswet
Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden
Op deze opdracht is de UAV-gc 2005 van toepassing.

Benoemdeonderaannemer
Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Beschrijvend document
Dit aanbestedingsdocument, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningscriterium en de Overeenkomst.

Bijlage
Een Bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium
Het criterium waarop de aanbieding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver
De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving
Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument ingediend door de Inschrijver.

Leverancier
Inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Nota van inlichtingen
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht
Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Opschortende termijn
Een termijn van 7 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie Aanbestedende partij de Opdracht in het kader van de in het Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding gunt.

(Bouwteam)Overeenkomst
Een schriftelijke Overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Prijsstelling
De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Rechtsgeldig ondertekend
De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn
De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2004/18/EU)

Standaardformulier(en)
Formulier dat de Aanbestedende partij in het Aanbestedingsdocument heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft de Realisatie van modulaire woningen aan de Cornelis Evertsenstraat Fase 2 te Dordrecht. De uitvraag is geënt op het principe van conceptueel bouwen; https://www.conceptueelbouwen.nl/conceptenboulevard

Door middel van een bouwteam wil de Aanbestedende dienst het door Bedrijfsvoering Drechtsteden, afd. Vastgoed, ontworpen en opgestelde Voorlopig Ontwerp voor de Realisatie van 26 modulaire woningen aan de Cornelis Evertsenstraat Fase 2, uitwerken tot een Definitief Ontwerp (DO) en Uitvoerings Ontwerp (UO), een bestek en vervolgens ook daadwerkelijk op locatie laten uitvoeren en bouwen. Opdrachtgever neemt in de basis een standaardproduct af waarbij alleen gevelbekleding en details wijzigen.
De locatie bestaat uit de ontwikkeling van 2 woonblokken van 26 woningen per blok en totaal 52 woningen. Fase 1 wordt reeds ontwikkeld. Onderhavige opdracht betreft alleen het voorbereidingen, uitwerken en realiseren van het woonblok aan de **Zuidzijde** van de locatie met 26 woningen.

Door middel van de overeenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen éénmalig voor de duur van het contract vastgelegd. De overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De werkzaamheden t.b.v. de bouwwerkzaamheden zullen in de ontwerpfase verder worden gespecificeerd. Ter informatie is het VO met tekeningen bijgevoegd in bijlage C. Evertsenstraat.

Het project omvat engineeringswerkzaamheden tot uitvoering (bouwteamfase) en uitvoering fase 2 (uitvoeringsfase) waarbij een plafondbedrag (taakstellend budget) van toepassing is. De opdracht wordt gefaseerd gegund.

Taakstellend budget ontwerp- en uitvoeringsfase
Voor de opdracht van 26 woningen is een taakstellend budget van maximaal € 4.000.000,- exclusief BTW beschikbaar (bouwkosten). Gedurende de bouwteamfase wordt een vergoeding toegekend voor verrichte werkzaamheden. Deze vergoeding wordt (maandelijks) afgerekend op het moment dat de

aannemingsovereenkomst wordt getekend waarbij de aannemer gedurende de bouwteamfase de gemaakte kosten continue inzichtelijk maakt voor Opdrachtgever. Opdrachtgever laat zich voor wat betreft de kosten gedurende de bouwteamfase bijstaan door een (externe) kostendeskundige.

Een uitgebreide beschrijving van de binnen de opdracht behorende werkzaamheden is opgenomen in artikel 6 van de Bouwteamovereenkomst. Afwijkingen hierop kunnen enkel plaatsvinden met goedkeuring van de opdrachtgever. In het geval de bouwteamfase eerder wordt afgebroken, om wat voor reden dan ook (niet door toedoen van Opdrachtnemer), zal verrekening plaatsvinden, na rato van de geleverde werkzaamheden. Deze vergoeding wordt opgenomen als onderdeel van de begroting (zie bijlage H Concept Bouwteamovereenkomst).

Aannemingsovereenkomst
De Opdrachtgever is voornemens de uitvoering van het Project op te dragen aan de Opdrachtnemer van de bouwteamovereenkomst, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming is bereikt over de prijs, de planning, de uitvoeringswijze en het uitvoeringsontwerp van het op te dragen werk. Voor de uitvoering wordt een aannemingsovereenkomst afgesloten op basis van het op- en vastgestelde ontwerp, uitvoerings-, en hulpconstructies evenals de uitvoering van risicomanagement. Na verstrekking van de opdracht voor uitvoering is de UAV-gc van toepassing.

1.5.2 Toelichting contractvorm

De geselecteerde contractvorm voor deze Opdracht betreft een bouwteamovereenkomst. Aanbesteder wenst vanwege de aard en omvang van het Project al in een vroeg stadium met de Opdrachtnemer de werkzaamheden voor te bereiden. Aanbesteder verwacht met een bouwteamovereenkomst het gewenste vertrouwen binnen het bouwteam op te bouwen en de samenwerking tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer te optimaliseren zodat de uitvoering daarna voorspoedig kan verlopen.

Ten aanzien van de samenwerking verwacht Aanbesteder van de Opdrachtnemer in het bouwteam een proactieve houding die gericht is op het gezamenlijk zoeken naar kansen en mogelijkheden in plaats van belemmeringen. Het gewenste resultaat van de bouwteamfase is een door de Opdrachtgever gedragen uitvoeringsgericht ontwerp op basis waarvan de uitvoering van het Project gegund kan worden. In de uitvoeringsfase is het uitvoeringsgericht ontwerp leidend in geval van tegenstrijdigheden. Aanbesteder is voornemens om samen met de Opdrachtnemer in het bouwteam ook de uitvoering van het project te realiseren. Hiervoor wordt na afloop van de engineeringsfase een aparte aannemingsovereenkomst gesloten.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Overheidsopdracht.

De Basisovereenkomst UAV-gc inclusief Annexen treedt in werking op **1-6-2026**. Eerst wordt fase 1 (Design) gegund, indien overeenstemming wordt bereikt, dan wordt fase 2 (Construct) in opdracht gegeven.

In de bijlage H vindt u de concept Basisovereenkomst voor de eerste fase .

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contracten (UAV-gc 2005) van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage G. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

	Inkoopdoel	Toelichting
2	**SROI**	Niet van toepassing.
3	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	Er wordt in de ontwerpfase gekeken hoe het project zo duurzaam mogelijk uitgevoerd kan worden.
4	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	n.v.t.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	n.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Meervoudig Onderhandse aanbestedingsprocedure conform ARW 2016 hoofdstuk 3. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze leidraad en het ARW 2016 prevaleert de inhoud van de leidraad. In gevallen, tijdens de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning, waarin het ARW 2016 en de Aanbestedingsdocumenten niet voorzien, beslist de Opdrachtgever.
Typering opdracht:	Werk
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Laagste prijs.
CPV code:	45000000-7 Bouwwerkzaamheden.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen omdat dit niet passend wordt geacht gelet op aard en omvang en complexiteit van de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde. Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende (deelname)voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
28-1-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
13-2-2026 12.00 uur	Sluiting vragenronde
23-2-2026	Verzending nota van inlichtingen
9-3-2026 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
10-3-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
31-3-2026	Bezwaartermijn van 7 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
1-4-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst (Fase 1)
1-4-2026	Aanvang opdracht Fase 1
Ca. 2 maanden	Design-fase
1-6-2026	Aanvang Fase 2 (indien Opdrachtgever Fase 2 in uitvoering wenst te geven)
1-12-2026	Beoogde oplevering Fase 2

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden (SGD).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning gemeenten

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. dhr. A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website. https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) als voorgeschreven in Bijlage B te voegen. Uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder, dient de Gegadigde die de Aanbestedende dienst mogelijk wil uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, de onderliggende bewijsstukken of verklaringen te verstrekken.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A - Verzekering
Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De Aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 5.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

De inschrijver dient, bij mogelijk af te sluiten ontwerprisicoverzekering door aanbestedende dienst, medewerking te verrichten. De inschrijver dient:

- alle medewerking te verlenen aan de verzekeringmaatschappij en/of de door haar ingeschakelde expert(s) bij het vaststellen van voor de schadeafwikkeling van belang zijnde feiten;

- alle inlichtingen en bescheiden, die voor de verzekeringsmaatschappij van belang zijn om haar uitkeringsplicht te beoordelen, binnen redelijke termijn aan de verzekeringsmaatschappij te verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

De CAR verzekering wordt door opdrachtnemer afgesloten. Zie hiervoor Bijlage J. Deze is uitsluitend van toepassing op de realisatiefase van het project.

A. KWALITEITSBEWAKING

De Gegadigde dient ISO 9001 en VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de NEN-EN-ISO-norm en op VCA** dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat danwel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de Eigen Verklaring, Bijlage B, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.
Indien de Aanmelder zicht beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende instelling.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende Dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te

tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen; Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Algemeen

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gelet op de Laagste prijs.
Om te komen tot gunning zullen na het verstrijken van de termijn van indiening de volgende beoordelingen door de aanbesteder worden uitgevoerd:

1. Beoordeling of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen.
2. Beoordelen inschrijvingsprijs en begroting van de beoogde contractant.

4.2. Beoordelingsprocedure

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van of namens de aanbesteder. Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de begroting van de gemeente.

4.2.1. Toetsen van de Inschrijvingen op de Inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de Inschrijving controleert de aanbesteder of de door inschrijvers ingediende Inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen.

4.3. Waardering Prijs

Bij een gelijke totale inschrijvingssom wordt door middel van loting bepaald welke ondernemer het werk gegund krijgt.

Alleen de aannemersbegroting van de inschrijver met de Laagste prijs wordt gecontroleerd aan de hand van de directiebegroting.

4.4. Streefdatum gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om conform planning de beoordelingen af te ronden en de Inschrijver(s) schriftelijk van het resultaat in kennis te stellen.

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden medegedeeld. Een dergelijke mededeling houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

4.5. Precontractuele fase

De Aanbestedende Dienst zal een Opdracht op basis van de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat de Bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing is verstreken.

Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter in Rotterdam een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, door middel van een betekende dagvaarding, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Opdracht voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn niet per definitie op.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de gunningsbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de gunningsbeslissing zal starten.

4.6. Vervaltermijn

Een Inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 7 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarmee is de Bezwaartermijn niet alleen een termijn waarbinnen niet tot definitieve gunning zal worden overgegaan, maar tevens een vervaltermijn.

4.7. In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve Overeenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de Overeenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadeplichtig jegens de winnende Inschrijver/ Opdrachtnemer wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

4.8. Tot stand komen Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 7 kalenderdagen, tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn de door de Aanbestedende Dienst verlangde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen heeft ingediend welke akkoord en correct zijn bevonden door de Aanbestedende Dienst, wordt de Opdracht aan de winnende Inschrijver gegund en de Bouwteam-overeenkomst ondertekend.

4.9. Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijvers die respectievelijk als tweede en derde zijn geëindigd een Wachtkamerovereenkomst voor een periode van een jaar. De gemeente kan gebruik maken van deze Wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer

geweest en heeft deze geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Overeenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De gemeente behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Overeenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar offerte gestand te doet tot het moment rekenend 6 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien gedurende de reguliere Overeenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver gerechtigd een prijswijziging door te voeren voor de contractjaren na het geoffreerde prijspeil conform de indexeringsregeling van deze aanbesteding.

In de bijlage I is de concept Aannemingsovereenkomst bijgevoegd en in Bijlage K is de concept wachtkamerconstructie bijgevoegd.

4.10. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfbiljet en inschrijfstaat	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
Indienen op verzoek na voorlopige gunning (mag wel alvast worden bijgevoegd)		
	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen waarborging Kwaliteit	ISO certificering of gelijkwaardig
	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen waarborging Kwaliteit	VAC certificering
	Bewijsmiddelen UEA	Gedragsverklaring aanbesteden
	Bewijsmiddelen UEA	Verklaring Belastingdienst verschuldigde premies
	Bewijsmiddelen UEA	Bewijs verzekering

Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
C. SROI beleid
D. Inschrijfstaat
E. Inschrijfbiljet
F. UAV-gc 2005
G. Concept Basisovereenkomst UAV-gc incl. Annexen
H. CAR verzekering door opdrachtnemer
I. Concept wachtkamerovereenkomst
J. Tekeningen