



Selectieleidraad Architectonische werkzaamheden

Nieuwbouw Kindcentrum De Bolster

Opdrachtgever

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm)
Kersenbogerd 4
(5328 GW) Rossum



Stichting Kentalis Onderwijs
Hoogstraat 21
5271 SW Sint-Michielsgestel



Proces- en projectmanagement

Laride B.V.
Bastion 58
5509 MJ Veldhoven
Tel. 040-2348000

Projectnummer: 323.24.01 Kindcentrum De Bolster
Datum: 26 november 2025, gewijzigd 26 januari 2026
Opgesteld door: Pepijn van Kuppeveld, senior Projectmanager

Alle informatie in deze rapportage is zorgvuldig opgesteld door of namens, dan wel tot stand gekomen op initiatief en voor rekening van Laride B.V. en moet als vertrouwelijk worden beschouwd. Niets uit deze rapportage mag, zonder uitdrukkelijke toestemming van Laride B.V., worden gedupliceerd, dan wel aan derden ter inzage worden verstrekt.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
2. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	5
2.1 Het project	5
2.2 Herzieningsclausule	6
2.3 De locatie	7
2.4 Parkeren en verkeer	7
2.5 Bestemmingsplan	8
2.6 Stedenbouwkundige voorwaarden	8
3. PARTIJEN	9
3.1 Aanbestedende dienst	9
3.2 Begeleiding aanbesteding	9
3.3 Gegadigden	9
3.3.1 Combinatie	9
3.3.2 Derde/onderaannemer	10
3.4 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	10
4. AANBESTEDING	11
4.1 Aanbestedingsprocedure	11
4.2 Fase 1 Selectiefase	11
4.2.1 Selectieprocedure	11
4.2.2 Selectiecommissie	12
4.2.3 Vragen	12
4.2.4 Nota van inlichtingen	12
4.2.5 Aanmelding	12
4.3 Fase 2 Gunningsfase	12
4.3.1 Uitnodiging tot inschrijving	13
4.3.2 Gunningscriterium	14
4.3.3 Gunningsbesluit	14
4.4 Varianten	14
4.5 Motiveringen	14
4.6 Communicatie	14
4.7 TenderNed	14
4.8 Planning	15
4.9 Overige bepalingen	16
5. GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	17
5.1 Uitsluitingsgronden	17
5.1.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en beroepsbevoegdheid (zie Eigen Verklaring UEA)	17
5.1.2 Zekerheden	17

5.2 Technische bekwaamheid	18
5.2.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
5.3 Selectiecriteria	19
5.3.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
ANNEX 1: AANMELDINGSFORMULIER	21
ANNEX 2: MODEL BIJLAGE REFERENTIEPROJECT	27
ANNEX 3: MODEL VRAGENLIJST NOTA VAN INLICHTINGEN	29
ANNEX 4: PROGRAMMA VAN EISEN	30
ANNEX 5: BEELDKWALITEITSPLAN	31
ANNEX 6: STEDENBOUWKUNDIG PLAN	32
ANNEX 7: ONDERWIJSVISIE	33

1. INLEIDING

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectonische werkzaamheden voor de nieuwbouw Kindcentrum De Bolster in Sint-Michielsgestel. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare procedure, met een selectiefase en een gunningsfase.

Na aankondiging mogen alle geïnteresseerde partijen zich in de selectiefase (verder fase 1) aanmelden. Op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria worden alle aanmeldingen beoordeeld en worden de vijf meest geschikte aanmeldingen geselecteerd voor de gunningsfase (verder fase 2).

In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve criteria beoordeeld worden in combinatie met het honorarium.

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium "beste prijs kwaliteitverhouding" (BPKV). Dit houdt in dat er naast de component prijs ook kwalitatieve criteria worden beoordeeld.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een toelichting op het werk, de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven, zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

In hoofdstuk 2 wordt een nadere toelichting gegeven op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 toegelicht welke partijen betrokken zijn bij dit project en wordt in hoofdstuk 4 de selectieprocedure beschreven. In hoofdstuk 5 worden de selectiecriteria en de wijze van beoordeling toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

2. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 Het project

Tijdens de voorbereidingen voor de nieuwbouw van OBS De Bolster, medio 2024, heeft Kentalis de gemeente benaderd met de wens te verkennen hoe de bestaande jarenlange samenwerking tussen SO-school Kentalis Talent DSH en OBS De Bolster kan worden versterkt of uitgebreid naar één integrale, inclusieve school voor primair en speciaal onderwijs op de locatie Heidelust in Sint-Michielsgestel. Hiervoor is Kentalis Talent DSH bereid van Vught naar Sint-Michielsgestel te gaan verhuizen. Beide scholen willen doorgroeien naar een inclusieve omgeving. In hun huidige samenwerking liggen kansen om dit gefaseerd te ontwikkelen tot een meer inclusieve school. In december 2025 hebben de gemeente, Stroomm en Kentalis een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Op 11 december 2025 heeft de gemeenteraad van Sint-Michielsgestel ingestemd met het verhogen van het voorbereidingskrediet voor De Bolster, ten behoeve van de doorgroei naar een inclusieve school.

Het plan betreft de realisatie van één nieuw gebouw voor primair en speciaal onderwijs, buitenschoolse opvang en kinderopvang voor alle kinderen. Stroomm en Kentalis hebben ten behoeve van het beoogde kindcentrum De Bolster een gezamenlijke onderwijsvisie ontwikkeld **annex 7**, waarin de uitgangspunten zijn vastgelegd voor zowel het functioneel programma van eisen als het ruimtelijk programma van eisen. Ter informatie is het functioneel-ruimtelijk programma van eisen voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Bolster als **annex 4** toegevoegd aan deze selectieleidraad.

Op basis van actuele leerlingenprognose die in het college van de gemeente Sint-Michielsgestel zijn vastgesteld is de omvang van de basisschool gebaseerd. De Bolster zal in eerste aanzet worden gerealiseerd voor maximaal 300 leerlingen (1.709 m² BVO). Voor Kentalis Talent DSH wordt uitgegaan van 90 dove en slechthorende leerlingen (1.586 m² BVO).

In het kindcentrum wordt een kinderdagopvangvoorziening opgenomen voor een nog te selecteren partij. Deze opvang bestaat uit één of meerdere groepsruimten met bijbehorende ondersteunende functies. De gewenste omvang van de kinderopvangruimte bedraagt 240 m² BVO. Gedurende de ontwerpfase wordt in nauwe samenwerking met De Bolster en Kentalis gezocht naar een optimale synergie in de ruimtebehoefte.

In het kindcentrum De Bolster wordt tevens een buitenschoolse opvang ondergebracht. Deze voorziening wordt in volledige synergie gerealiseerd in het basisschool- en kinderdagopvangdeel.

Kindcentrum De Bolster		Ruimtebehoefte (bvo)	
Basisschool De Bolster	300 leerlingen	1709	m2
Kentalis Talent DSH	90 leerlingen	1586	m2
Kinderdagopvang KDO)		240	m2
Buitenschoolse opvang (BSO)	in synergie	0	m2
Totale ruimtebehoefte (bvo)		3535	m2

Visie op de nieuwbouw van Kindcentrum De Bolster

De nieuwbouw van kindcentrum De Bolster op locatie Heidelust is ingegeven door de wens het welzijn van ieder kind centraal te stellen. Ten behoeve van de ontwikkeling is een visie opgesteld, waarvan de hoofdlijnen hieronder zijn weergegeven:

- **In de natuur:** het stimuleren van een natuurlijke leer- en speelomgeving.
- **Welzijn van het kind:** het creëren van een veilige, gezonde en stimulerende omgeving.
- **Klimaatbewustzijn:** aandacht voor duurzaamheid en milieuvriendelijke oplossingen.
- **Gemeenschapsfunctie:** het gebouw dient als ontmoetingsplek voor de wijk en versterkt sociale cohesie.
- **Inclusief onderwijs:** het ontwerp ondersteunt diversiteit en gelijke kansen voor alle kinderen.

2.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever (Bouwheer) behoudt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst het recht voor de Opdracht te wijzigen, waaronder, maar niet beperkt tot, de toevoeging van programmaonderdelen en/of functies.

De in artikel 2.1 opgenomen initiële ruimtebehoefte vormt het uitgangspunt van de Opdracht. De Opdrachtgever (Bouwheer) kan, indien financieel uitvoerbaar, de Opdracht uitbreiden met:

- Ruimte t.b.v. regiokantoor Stroomm: 175 m² BVO;
- Ruimte t.b.v. Kentalis Zorg en Ondersteuning: 585 m² BVO.

Wijzigingen op grond van deze clausule worden schriftelijk vastgelegd en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

2.3 De locatie

Het plangebied Heidelust, te weten: het voormalig sportpark Heidelust aan de Kamperfoeliestraat te Sint-Michielsgestel, is de Gemeente voornemens te doen herontwikkelen tot een zogeheten landschapspark, met ruimte voor onderwijshuisvesting (deelgebied A) en (modulaire) woningen (deelgebied B). De Gemeente is eigenaar van beide deelgebieden.

Binnen deelgebied A is een vlak gereserveerd voor onderwijsfuncties. De omvang van het vastgestelde plangebied (deelgebied A) is ca. 8.600 m².



2.4 Parkeren en verkeer

Het kindcentrum is gelegen binnen een 30 km/uur-zone. Verkeersveiligheid, en in het bijzonder een veilige schoolomgeving, vormt een belangrijk aandachtspunt in het ontwerp. De Kamperfoeliestraat is een belangrijke ontsluitingsroute voor zowel bestaand als toekomstig verkeer van en naar het kindcentrum. De toename van verkeersbewegingen vraagt om aandacht voor snelheid, overzichtelijkheid en veilige oversteekmogelijkheden. Eventuele verkeerskundige maatregelen in de openbare ruimte worden in overleg met de gemeente en andere betrokken partijen nader uitgewerkt en maken onderdeel uit van het verdere proces.

In het stedenbouwkundig plan **annex 6** is voorzien in een parkeerlus aan de Theerheidestraat. Deze parkeerlus vormt de primaire parkeeroplossing voor het kindcentrum en dient in het ontwerp op zorgvuldige wijze onderdeel te worden van het totaalconcept, met aandacht voor routing, verblijfskwaliteit en landschappelijke inpassing. Voor het bepalen van de parkeerbehoefte geldt de Nota Parkeernormen Sint-Michielsgestel 2020 als uitgangspunt. Deze nota is gebaseerd op de CROW-publicatie 744 'Parkeerkencijfers 2024', waarbij de gemeente Sint-Michielsgestel uitgaat van de gemiddelde kencijfers. De gemeente is geclassificeerd als niet stedelijk en het plangebied is gelegen in de rest bebouwde kom.

Op basis van deze uitgangspunten bedraagt de parkeerbehoefte voor het nieuwe kindcentrum 96 parkeerplaatsen. Deze parkeerplaatsen dienen volledig binnen het plangebied te worden opgelost.

2.5 Bestemmingsplan

Ter plaatse van het plangebied vigeert het bestemmingsplan "Sint-Michielsgestel West", vastgesteld d.d. 7 februari 2011. Ter plaatse van het plangebied geldt de enkelbestemming "Sport". Het initiatief om een kindcentrum te realiseren is strijdig met de geldende regels op de locatie. Ten eerste is er sprake van een functiewijziging ten behoeve van de toekomstige situatie. Tevens zijn er geen bouw mogelijkheden ter plaatse van het plangebied. Om de ontwikkeling mogelijk te maken dient afgeweken te worden van het bestemmingsplan middels een wijziging van het tijdelijk deel van het omgevingsplan.

De ontwikkeling maakt onderdeel uit van de ontwikkelvisie Theereheide, waarin de verplaatsing en herontwikkeling van het kindcentrum is opgenomen. Op hoofdlijnen is er overeenstemming bereikt over de stedenbouwkundige opzet en het richtprogramma. Movares verzorgt de juridisch-planologische verankering van het plan. De benodigde onderzoeken zijn uitgevoerd of nog in uitvoering, en de concept-onderbouwing en landschappelijke inpassing zijn reeds door Movares opgesteld.

2.6 Stedenbouwkundige voorwaarden

Heidelust bestaat uit een gezamenlijk, doorlopend landschap, waarin twee ontwikkelingen plaatsvinden: Kindcentrum De Bolster en modulaire woningen. Voor deze ontwikkeling is een beeldkwaliteitsplan opgesteld, waarvan de daarin opgenomen spelregels gevolgd dienen te worden. Het beeldkwaliteitsplan is als **annex 5** opgenomen. De woningen maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

Gezien de ligging en de specifieke bodemgesteldheid van de locatie wordt bij de uitgangspunten uitgegaan van een gebouw op palen. Het schoolgebouw wordt zodoende boven het maaiveld opgetild als bescherming tegen mogelijke incidentele wateroverlast.

Bij de ontwikkeling van Kindcentrum De Bolster wordt uitgegaan van een maximale bouwhoogte van twee bouwlagen, met een bruto vloeroppervlak (bvo) van circa 2.280 m². Deze uitgangspunten vormen het kader voor het ontwerp en de positionering van het gebouw op de locatie. Daarbij wordt rekening gehouden met de schaal en context van de omgeving, evenals met mogelijke toekomstige uitbreidingen.

3. PARTIJEN

3.1 Aanbestedende dienst

Voor het project treden Stroomm en Kentalis gezamenlijk op als bouwheer c.q. aanbestedende dienst.

Naam : Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm)
Adres : Kersenbogerd 4
Postcode + plaats : 5328 GW te Rossum
Telefoonnummer : 0418 66 30 24
Internetadres : info@stroomm.nl

Naam : Stichting Kentalis Onderwijs
Adres : Hoogstraat 21
Postcode + plaats : 5271 SW te Sint-Michielsgestel
Telefoonnummer : 0800 53 68 25 47
Internetadres : info@kentalis.nl

3.2 Begeleiding aanbesteding

Namens de aanbestedende dienst zal Laride B.V. de aanbesteding begeleiden. Hieronder de contactgegevens van Laride B.V.

Naam : Laride B.V.
Contactpersoon : de heer Pepijn van Kuppeveld
Adres : Bastion 58
Postcode + plaats : 5509 MJ Veldhoven
E-mail adres : pepijn.vankuppeveld@laride.nl

3.3 Gegadigden

3.3.1 Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan zich gezamenlijk als één gegadigde aanmelden. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

3.3.2 Derde/onderaannemer

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 4** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

3.4 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht een gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de gegadigde dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een gegadigde van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die gegadigde en mogen de aanbestedende dienst en overige gegadigden er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. 'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

4. AANBESTEDING

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

4.2 Fase 1 Selectiefase

De aanbestedende dienst selecteert op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen en selectiecriteria **maximaal vijf (5) gegadigden** die worden uitgenodigd tot inschrijving.

Het aantal te selecteren gegadigden bedraagt derhalve **minimaal vijf (5) en maximaal vijf (5)**, mits een toereikend aantal geschikte gegadigden beschikbaar is.

Indien minder dan vijf geschikte gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure voort te zetten met het lagere aantal geschikte gegadigden.

De beperking tot vijf gegadigden is gerechtvaardigd gelet op de aard van de opdracht, de vereiste ontwerpinspanningen en de wens om een zorgvuldige, proportionele en beheersbare beoordelingsprocedure te waarborgen.

4.2.1 Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, een en ander aangetoond met bewijsstukken.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de selectiecommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De rangorde van de deelnemende partijen wordt bepaald door de totaalscore. Bij een gelijke eindscore wordt de volgorde tussen deze partijen vastgesteld via een openbare loting. De scorematrix, waarin de criteria en puntentoekenning zijn opgenomen, maakt onderdeel uit van deze leidraad.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een gegadigde die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

4.2.2 Selectiecommissie

De selectie-/beoordelingscommissie bestaat uit:

- Susan Zant, directeur Kentalis Talent DSH
- Petra van de Fliert, projectregisseur huisvesting Kentalis
- Vincent Bosma, directeur Basisschool De Bolster
- Berend Swinkels, adviseur namens Stroomm
- Marc Vondenhoff, projectleider Onderwijshuisvesting gemeente Sint-Michielsgestel
- Edwin de Witte, stedenbouwkundige gemeente Sint-Michielsgestel

De heer Pepijn van Kuppeveld, senior projectmanager van Laride zal deelnemen als adviseur in de beoordelingscommissie in de gunningsfase, maar is geen onderdeel van de selectiecommissie.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

4.2.3 Vragen

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 4.8 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed te worden ingediend (geupload), niet in pdf.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

4.2.4 Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.TenderNed.nl beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

4.2.5 Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 4.8 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geupload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

4.3 Fase 2 Gunningsfase

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

4.3.1 Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt, bedraagt vijf (5).

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld in combinatie met een honorariumopgave. De subgunningscriteria betreffende "beste prijs-kwaliteitverhouding" met hun respectievelijke weging zijn:

1. Kwaliteit. Weging 80 %
2. Prijs Weging 20 %

De deelnemers aan de gunningsfase ontvangen de gunningsleidraad en nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het technisch Programma van Eisen, de conceptovereenkomst, de takenlijst etc.). Op basis hiervan kunnen door de deelnemers eventuele vragen worden gesteld. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Van de deelnemers wordt een visiepresentatie verwacht van ca. 45 minuten (ca. 30 minuten presentatie en ca. 15 minuten voor vragen), waarin de volgende onderwerpen worden toegelicht:

- Ervaring/deskundigheid op het gebied van inclusiviteit, duurzaamheid, energiezuinigheid en exploitatie, die aantoonbaar leidt tot een meerwaarde en hoe de deelnemer dit in het project zal inzetten.
- Een globale architectonische visie op de opgave (school en locatie) door bijvoorbeeld een globale situatieschets en massastudie, eventueel ondersteund door referentiebeelden. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of een zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Visie op het ontwerpen van een schoolgebouw op basis van het VNG-onderwijsbudget en onderwijs- en OCW-bekostiging en daarmee het werken met taakstellende randvoorwaarden.
- De werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave - presenteert.
- De presentatie wordt beoordeeld op de volgende objectieve criteria:
 - Inhoud en volledigheid: duidelijk uitleg van visie.
 - Structuur en helderheid: logische opbouw, duidelijke visualisaties en samenhang tussen thema's.
 - Communicatie en professionaliteit: Het vermogen om informatie op een duidelijke en begrijpelijke manier over te brengen, actief te luisteren, vragen adequaat te beantwoorden en op een professionele manier te reageren op de gesprekspartner(s).
 - Vakinhoudelijke competenties: aantoonbare kennis van onderwijshuisvesting en duurzame oplossingen

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

4.3.2 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, duurzaam en toekomstgericht ontwerpen, werkwijze en presentatie van de projectarchitect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering en directievoering t/m oplevering.

4.3.3 Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

4.4 Varianten

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen anders dan in de aard van de opdracht voor uitoefening van deze dienst ligt, tenzij expliciet anders vermeld.

4.5 Motiveringen

Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet verder in percelen opgedeeld, omdat de werkzaamheden een onlosmakelijk economisch geheel vormen waarbij gezocht wordt naar één partij die een eindverantwoordelijkheid in de vorm van een prestatieverplichting heeft tot advisering en het ontwerpen van een gebouw dat binnen het taakstellend budget gerealiseerd kan worden.

4.6 Communicatie

Alle communicatie aangaande de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is ondernemers, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de opdrachtgever bij de aanbestedingsprocedure, tenzij expliciet anders vermeld.

4.7 TenderNed

In de Aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is niet toegestaan.

4.8 Planning

De planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aanbesteding	27 januari 2026
Indienen van (schriftelijke) vragen:	9 februari 2026 voor 10:00 uur
Nota van inlichtingen	12 februari 2026
Datum en tijd ontvangst aanmeldingen	6 maart 2026 voor 10:00 uur
Beoordeling en besluitvorming	9 maart 2026 t/m 11 maart 2026
Uitslag selectiefase	12 maart 2026
Einde Stand-still periode	10 kalenderdagen na voorgaande datum
Fase 2: Gunningsfase	
Verzenden van uitnodigingen tot inschrijving:	23 maart 2026
Indienen van (schriftelijke) vragen:	30 maart 2026
Nota van inlichtingen:	8 april 2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen:	1 mei 2026 voor 12:00 uur
Visiepresentatie:	5 mei 2026*
Mededeling gunningsbeslissing architect:	12 mei 2026
Einde Stand-still periode	20 kalenderdagen na voorgaande datum

* Tijdstip waarop uw bureau wordt verwacht voor het houden van een presentatie, wordt separaat met u gecommuniceerd.

4.9 Overige bepalingen

- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten dienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor de (aspirant-) gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding (fase 1 en fase 2), ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit aanbestedingsdocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.
- Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.
- Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de opdrachtgever alle door haar tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst van een inschrijver/opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de opdrachtgever van uit.
- De Aanbesteder zal in de conceptovereenkomst (die meegestuurd zal worden met de uitnodiging tot inschrijving) opnemen dat de inschrijver bij opdracht afziet van de auteursrechten zoals opgenomen in de DNR.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich - hetzij zelf, dan wel via een derde - slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en beroepsbevoegdheid (zie Eigen Verklaring UEA)

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: indienen bij de aanmelding.

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**)
2. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
3. Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake de betaling van belastingen en sociale premies, niet ouder is dan zes maanden.
4. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

5.1.2 Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van minimaal 2,5 miljoen euro, en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde dient een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

5.2 Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Kerncompetentie 1: ontwerpen van nieuwbouw van een onderwijsgebouw.
- Kerncompetentie 2: ontwerpen van een nieuwbouw kindcentrum.
- Kerncompetentie 3: ontwerpen van een gezond schoolgebouw conform (B)ENG eisen en Frisse Scholen.
- Kerncompetentie 4: ontwerpen van een toekomstbestendig onderwijsgebouw.

5.2.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor indiening van de aanmelding, een opdracht uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van de realisatie van de bouw is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Kerncompetentie – Ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van ten minste één nieuwbouw onderwijsgebouw voor regulier primair onderwijs met een omvang van minimaal 2.000 m² BVO.

2. Kerncompetentie – Ontwerpen van een kindcentrum

De gegadigde kan aantoonbare ervaring overleggen met het ontwerpen en begeleiden van de realisatie van ten minste één nieuwbouw kindcentrum voor kinderen van nul tot dertien jaar, waar onderwijs, kinderopvang en welzijnsactiviteiten zijn samengevoegd met een minimale omvang van 2.000 m² BVO.

3. Kerncompetentie – Ontwerpen van een gezond onderwijsgebouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van ten minste één gezond onderwijsgebouw dat is gerealiseerd volgens de Frisse Scholen-uitgangspunten, minimaal Klasse B, voor de thema's lucht, licht, geluid en temperatuur, met een minimale omvang van 1.500 m² BVO.

4. Kerncompetentie – Ontwerpen van een toekomstbestendig onderwijsgebouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van ten minste één toekomstbestendig onderwijsgebouw, waarbij duurzaamheid en flexibiliteit concreet zijn uitgewerkt in onder meer:

- Flexibele draagstructuur en indeelbaarheid,
- Voldoen aan (B)ENG-eisen en gebruik van duurzame installaties en materialen;
- met een minimale omvang van 2.000 m² BVO.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: Als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject, aan in het model zoals opgenomen in **annex 2** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Nadere toelichting

Per minimale eis mag slechts één referentieproject worden ingediend. Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties oftewel de minimumeis te voldoen. In **annex 2** dient dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoelt.

5.3 Selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen groter is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers (maximaal 5), vindt een nadere selectie plaats op basis van de hieronder genoemde criteria. De beoordelingscommissie kent hiertoe punten toe volgens de scorematrix zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

5.3.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 5.2 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model **annex 2**.

Bewijsmiddelen: Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 2**).

Selectie-eis: per selectie criterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. Verderop in dit hoofdstuk is de scorematrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Selectie criterium 1

Gebouwfunctie:

- Kindcentrum waarin regulier primair onderwijs, speciaal onderwijs en kinderopvang zijn geïntegreerd, met een ontwerp dat een inclusieve leeromgeving ondersteunt (10 pnt)
- Onderwijsgebouw met speciaal onderwijs (5 pnt)
- Overige (0 pnt)

Er kunnen 0 of 10 punten worden gescoord.

Selectie criterium 2

Afmeting ontwerp opgave van een nieuw onderwijsgebouw (primair onderwijs):

- BVO > 3.000 m² (10 pnt)
- BVO tussen 2.500 en 3.000 m² (5 pnt)
- BVO tussen 2.000 en 2.500 m² (0 pnt)

Er kunnen 0, 5 of 10 punten worden gescoord.

Selectie criterium 3

Ontwerpen van een nieuw onderwijsgebouw:

- Ontwerpoplossingen rekening houdend met de directe omgeving en het omliggende landschap, met aandacht voor verschijningsvorm en hoogte (4 pnt), motivering max 50 woorden.
- Ontwerpoplossing die een veilige en stimulerende leer- en speelomgeving creëert, met duurzame, milieuvriendelijke materialen en energiezuinige oplossingen (4 pnt), motivering max 50 woorden, met nadruk op hoe de omgeving veiligheid en stimulans bevordert.
- Waarbij de architect een actieve rol heeft gespeeld in de participatie met de buurt (2 pnt), motivering max 50 woorden.

Selectie criterium 4

Ontwerpen van een toekomstbestendig onderwijsgebouw:

- Nieuwbouw onderwijsgebouw waarin meerdere schoolbesturen (primair onderwijs en/of speciaal onderwijs) gezamenlijk gehuisvest zijn, met een functionele indeling die samenwerking en zelfstandig gebruik van de scholen mogelijk maakt. (4 pnt), motivering max 50 woorden.
- Onderwijsgebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn voor o.a. BSO en overig gebruik (3 pnt), motivering max 50 woorden.
- Onderwijsgebouw waarbij rekening is gehouden met krimp of uitbreidbaarheid in de toekomst (3 pnt), motivering max 50 woorden.

Op alle aspecten kunnen de genoemde punten worden gescoord, met een totaal van maximaal 10 punten.

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

Paragraaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegingsfactor	Max. gewogen aantal punten
5.2.1	Competentie 1 t/m 4 Alleen minimale eis	Geen		
5.3.1	Selectie criterium 1 Gebouwfunctie onderwijs	10	3	30
5.3.1	Selectie criterium 2 Afmeting opgave	10	1	10
5.3.1	Selectie criterium 3 Ontwerpen van een nieuw onderwijsgebouw	10	3	30
5.3.1	Selectie criterium 4 Ontwerpen van een toekomstbestendig onderwijsgebouw	10	3	30
	Totaal		10	100

ANNEX 1: AANMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding "Kindcentrum de Bolster te Sint-Michielsgestel".

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet- openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad):
ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Naam
(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Naam
(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Datum:

Plaats:

Handtekening:



Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze dient door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding en namens gegadigde ondertekend te worden verstrekt:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2 a t/m h: referentieprojecten (volgens model annex 2)	
Bewijsmiddelen:	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 3: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	

BIJLAGE 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als **bijlage 4** te worden toegevoegd.

BIJLAGE 2: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde in het kader van de technische bekwaamheid en selectiecriteria, om:

Gegadigde voegt gegevens toe in verband met de Technische bekwaamheid.

Bijlage 2a: referentieproject T1

Bijlage 2b: referentieproject T2

Bijlage 2c: referentieproject T3

Bijlage 2d: referentieproject T4

Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens toe in verband met de Selectiecriteria.

Bijlage 2e: referentieproject S1

Bijlage 2f: referentieproject S2

Bijlage 2g: referentieproject S3

Bijlage 2h: referentieproject S4

Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

BIJLAGEN 3 en 4: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

Naam derde:

Vestigingsadres van de derde:

Inschrijvingsnummer handelsregister:

Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.

Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigings- bevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 4**).

ANNEX 2: MODEL BIJLAGE REFERENTIEPROJECT

Referentie te gebruiken voor competentie

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



Competentie die beoordeeld wordt:

Motivatie ten aanzien van de competentie.

Projectvisualisatie

(Maximaal twee A4-pagina's voor projectvisualisatie + tekst tezamen).



ANNEX 3: MODEL VRAGENLIJST NOTA VAN INLICHTINGEN

Separaat Excel-bestand

ANNEX 4: PROGRAMMA VAN EISEN

Document is apart toegevoegd.

ANNEX 5: BEELDKWALITEITSPLAN

Document is apart toegevoegd.

ANNEX 6: STEDENBOUWKUNDIG PLAN

Document is apart toegevoegd.

ANNEX 7: ONDERWIJSVISIE

Document is apart toegevoegd.