

Selectieleidraad
Straatcoaches
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees niet-openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Bart van Bergen
Datum	:	28 Januari 2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Omschrijving van de Opdracht	6
2.3	Clustering van de opdracht.....	7
2.4	Percelen.....	7
2.5	Scope en omvang van de opdracht.....	7
2.6	Te sluiten overeenkomst	7
2.7	Algemene voorwaarden.....	7
2.8	Wachtkamerovereenkomst.....	7
3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.3	Aantal te selecteren partijen	9
3.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	10
3.4.1	Taal	10
3.4.2	Wat dient uw aanmelding te bevatten?	10
3.4.3	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	10
3.4.4	Hoe dient u uw aanmelding in?	10
3.4.5	Voorwaarden aanmelding	11
3.5	Gunningsfase	11
3.6	Concept Programma van Eisen	12
3.7	Wet Bibob	13
4.	Eisen aan de ondernemer	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid.....	15
4.1.2	Overige uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
4.2.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	15
4.3	Wijze van aanmelden	15
4.4	Combinatievorming.....	15
4.5	Inzet onderaannemers.....	16
4.5.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	16
4.5.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	16
4.6	Aanmelden vanuit een holding	16
5.	Selectiecriteria	17
5.1	Selectie criterium 1 – Ervaring in jaren inzet Straatcoaches	17
5.2	Selectie criterium 2 – Omvang gemeente	18
5.3	Selectie criterium 3 – Preventie met Gezag.....	18
5.4	Selectie criterium 4 – Cultuursensitief werken	19
5.4.1	Randvoorwaarden en beoordeling selectiecriteria	19
5.5	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	20
6.	Juridische kaders.....	21
6.1	Klachten over aanbesteding	21
6.2	Bezwaartermijn	21
6.3	Bevoegde rechter	21
6.4	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	21

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten
3. Referentieverklaring Selectie criterium 1
4. Referentieverklaring Selectie criterium 2
5. Referentieverklaring Selectie criterium 3
6. Referentieverklaring Selectie criterium 4
7. CBS lijst inwonersaantal per gemeente

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding Straatcoaches van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De Gemeente selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 4 en 5 van dit selectiedocument, die in de tweede fase, de gunningsfase, zij ontvangen een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012). Er is voor deze procedure gekozen omdat de Gemeente de balans wil houden tussen de te leveren inspanning van de inschrijvers en de kans op gunning, maar wel alle potentiële gegadigden een kans wil geven op deelname aan deze aanbesteding.

De gevraagde dienstverlening valt onder de CPV-codering van een SAS-dienst. Hiermee staat het de gemeente vrij om af te wijken van de wettelijke termijnen zoals vastgelegd in de aanbestedingswet 2012.

Doel van de selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de selectiemethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document,

dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Op dit moment heeft de gemeente een overeenkomst met een partij voor straatcoaches. Deze overeenkomst met de huidige aanbieder eindigt op 31 Augustus 2026.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

“Jeugd en de verbinding tussen zorg en veiligheid lopen als rode draad door deze prioritaire thema’s.”

Hoewel jeugd geen afzonderlijk prioriteitsthema is in het IVP (integraal Veiligheidsplan), wordt het wel als essentieel verbindend thema benoemd. Jeugdproblematiek loopt door alle prioritaire thema’s heen: ondermijning, maatschappelijke onrust en digitale veiligheid.

Het IVP van 's-Hertogenbosch 2023–2026 ziet jeugd niet als een losstaand thema, maar als een cruciale factor binnen de integrale veiligheidsaanpak. De focus ligt op:

- Preventie van criminele aanwas
- Versterken van weerbaarheid
- Vroegsignalering en samenwerking
- Verbinding tussen zorg, veiligheid en onderwijs

Daarnaast neemt onze gemeente deel aan het landelijke programma Preventie met Gezag (PMG) (lokaal: Bossche Veerkracht). Dit programma biedt aanvullende mogelijkheden in de aanpak van jeugdoverlast en -criminaliteit. Het is uitdrukkelijk de bedoeling om de inzet van straatcoaches meer in lijn te brengen met de uitvoering van dit programma.

De inzet van straatcoaches is erop gericht om jeugdoverlast en -criminaliteit onder jongeren terug te dringen. Dit door middel van vroegsignalering. De straatcoaches zijn uiteenlopende persoonlijkheden met ieder een eigen stijl van optreden. Op deze manier leren ze de mensen in de wijk kennen, wat de onderlinge verbanden zijn en zijn dus voornamelijk op straat te vinden. Dit laatste maakt hen onderscheidend van andere partijen die werkzaam zijn in de leefomgeving van jongeren. Ze komen op plaatsen waar wij als overheid niet of nauwelijks een ingang hebben. Een groot deel van de werkzaamheden gaat over het contact leggen en onderhouden met jongeren. Voor straatcoaches geldt dat zij zoveel als mogelijk actief en zichtbaar zijn op straat.

Een belangrijk element van het werk van de straatcoaches is een vertrouwensband opbouwen en behouden met jongeren. Dit leidt soms tot de tegenstrijdige situatie waarin straatcoaches over informatie beschikken die waardevol zijn voor repressieve partners. Bijvoorbeeld in de opsporing van een strafbaar feit. Het vervolgens delen van deze informatie kan de vertrouwensband met jongeren teniet doen en daarmee de positie van straatcoaches aantasten. In dit spanningsveld wordt van straatcoaches gevraagd om onder druk steeds de juiste keuze te moeten maken.

De feitelijke werkzaamheden van de straatcoaches zijn heel divers. Doordat er relatief weinig gestelde kaders zijn verbonden aan de opdracht, zijn de werkzaamheden van de straatcoaches erg breed in te vullen. Om toch enige duiding te geven zijn grofweg vier hoofdactiviteiten van elkaar te onderscheiden:

1. Laagdrempelig contact maken en onderhouden met jongeren;
2. Handhavend optreden bij overlast;
3. Coachend optreden;
4. Betrekken van en manoeuvreren tussen ketenpartners

In de huidige situatie, en bij start van deze nieuwe overeenkomst, wordt gemiddeld 650 uur per maand aan straatcoaches afgenomen.

2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel. Hier is voor gekozen omdat opdracht onlosmakelijk aan elkaar verbonden is. Ook zonder perceelverdeling is de opdracht voldoende toegankelijk voor het MKB.

2.5 Scope en omvang van de opdracht

De inzet van straatcoaches is mogelijk in de gehele gemeente 's-Hertogenbosch. Bij aanvang van de opdracht zijn de uren aangegeven in hoofdstuk 2.2. Deze uren zullen voornamelijk tussen 13.00 uur en 23.00 uur, 7 dagen in de week ingezet worden, verspreid over 2 diensten per dag. Deze uren worden niet volgtijdelijk ingezet. De genoemde uren en verdeling per locaties/dorpen/wijken uit hoofdstuk 2.2 kunnen afwijken en dus op- of afgeschaald worden. In het geval van evenementen (zoals kermis, carnaval etc) kan er incidenteel gevraagd worden om te werken buiten de tijdsvensters zoals opgegeven. Aan de genoemde uren in hoofdstuk 2.2 kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1-9-2026 en eindigt op 1-9-2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de gemeente worden verlengd met 1 keer een periode van 2 jaar en aansluitend een periode van 3 jaar. Gezien de aard van de opdracht, waarbij straatcoaches een band moeten opbouwen én onderhouden met de jeugd en alle bijbehorende instanties, achten wij een overeenkomst van maximaal 4 jaar niet gepast. Voor een duurzame opbouw van de relaties is een langere overeenkomst noodzakelijk.

Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1-9-2026 en loopt tot 1-9-2027.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De Gemeente publiceert de selectieleidraad op www.tenderned.nl;
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed;
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden;
4. Dan beoordeelt de Gemeente de overgebleven aanmeldingen op basis van de selectiecriteria, om het aantal gegadigden te beperken tot maximaal vijf;
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Gemeente de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen;
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn;
7. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan inschrijvers genoemd) uitgenodigd voor het gunningsdocument. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument;
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Gemeente alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht;
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
10. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing gaat de bezwaartermijn in.
11. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing start de gemeente de BIBOB-toets op de voorlopig gegunde partij.
12. Na het verstrijken van de bezwaartermijn én het succesvol doorlopen van de BIBOB-toets wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	28 Januari 2026
Deadline indienen vragen	6 Februari 2026; 16.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 Februari 2026
Indienen aanmelding / Sluitingsdatum	4 Maart 2026; 16.00 uur
Versturen selectievoornemen	9 Maart 2026
Einde bezwaartermijn selectievoornemen	20 Maart 2026
Gunningsfase	
Verstrekking documenten gunningsfase	Q2 2026
Deadline indienen vragen	Q2 2026
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Q2 2026
Deadline indienen inschrijving	Q2 2026
Mondelinge presentatie inschrijvers	Q2 2026
Bekendmaking voorlopige gunning	Q2 2026
Einde bezwaartermijn	Q3 2026
BIBOB toets voorlopig gegunde partij	Q2/Q3 2026
Definitieve gunning	Q3 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Q3 2026

3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf gegadigden te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 3 doorslaggevend zijn.
- Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting bij een notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Bij de loting worden de volgende stappen gehanteerd:
 1. De notaris maakt een rangorde van de betreffende gegadigden die de gelijke eindscore hebben;
 2. Hierbij zal het aantal uit te nodigen gegadigden worden aangevuld conform de rangorde tot maximaal vijf gegadigden;
 3. Na het versturen van het selectievoornemen, zal van deze 5 partijen de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden (genoemd in hoofdstuk 4) worden opgevraagd;
 4. Indien één van deze 5 partijen onverhoopt wordt uitgesloten of zich intrekt, zal nummer 6 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien nummer 6 niet voldoet, zal nummer 7 worden toegelaten. Dit proces herhaalt zich tot er 5 geschikte partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase;
 5. Na het versturen van de gunningsleidraad is het niet meer mogelijk om het aantal partijen aan te vullen.

3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw aanmelding te bevatten?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving in te dienen document <u>bij aanmelding</u>	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (Bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Uitwerking SC 1	Ja
Uitwerking SC 2	Ja
Uitwerking SC 3	Ja
Uitwerking SC 4	Ja
Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Nee

Indien een gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij aanmelding.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanmelding.

3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste aanmelddatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de aanmelding automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, dit gebeurt op basis van de gewogen factor methode. De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het beschrijvend document dat beschikbaar wordt gesteld ná de selectiefase.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Uurtarief straatcoach

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn het volgende:

- Plan van Aanpak op dienstverlening
- Mondelinge presentatie / interview op inschrijving

Aan bovenstaande criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Concept Programma van Eisen

Onderstaand zijn in concept de eisen opgenomen die naar verwachting aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1. De straatcoach is een gesprekspartner van de andere partners in het huidige jeugdnetwerk binnen 's-Hertogenbosch en heeft contact met deze partijen.
2. De gemeente 's-Hertogenbosch behoudt het recht om de inzet op- en af te schalen, afhankelijk van rustigere en drukke periodes.
3. De focus van de straatcoach ligt op het werk op straat en niet op bureaudienst of het bijwonen van overleggen. Enkel de jeugdtafels zijn een uitzondering en daar wordt de aanwezigheid van de straatcoaches verwacht.
4. Rapporteert minimaal wekelijks terug aan regisseur jeugd van OOV/PMG wat zij in de week hebben gezien en gedaan. Bij bijzonderheden wordt dit eerder gedeeld met de regisseur.
5. De straatcoach is zichtbaar in het straatbeeld, kent de overlastgevende jongeren op straat, spreekt hen aan op hinderlijk of overlastgevend gedrag als daarvan sprake is.
6. Laagdrempelig contact maken met jongeren zodat ze individuele jongeren en groepen kennen en weten wat er speelt onder de jongeren.
7. Van de straatcoach wordt verwacht dat hij/zij investeert in de onderlinge relatie met de jongeren en de partners in het netwerk.
8. De straatcoach is zichtbaar in het straatbeeld, kent de overlastlocaties uit de wijken en ook de wijkbewoners die overlast melden rondom deze overlastlocaties.
9. De straatcoach signaleert zorgen of hulpvragen bij jongeren en/of ouders en brengt hen in contact met de regisseur jeugd van OOV/PMG indien nodig/wenselijk.
10. De straatcoach heeft kennis van verschillende culturen en achtergronden en kan zich inleven in en aansluiting vinden bij jongeren, ouders en andere bewoners in de wijk met diverse culturele achtergronden.
11. Iedere straatcoach moet gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikken over een recente (Maximaal half jaar oude) VOG verklaring. (Gemeente zal dit gedurende het contract doorlopend controleren)
12. Integere, rustige, echter krachtige persoonlijkheid die contact kan maken, zaken durft te benoemen en vertrouwen weet te winnen
13. Het vervoersmiddel van de straatcoach is per fiets.
14. Inschrijver dient de benodigde faciliteiten te verzorgen voor de straatcoaches in de uitvoering van hun functie, zoals bijvoorbeeld (maar niet limitatief) werkkleding en een fiets.
15. De straatcoach dient diverse talen te kunnen spreken naast de Nederlandse taal.
16. De opgegeven uurtarieven in het prijzenblad zijn inclusief alle bijkomende bedrijfskosten, verzekeringen, reiskosten, kosten voor eigen administratieve en ondersteunende werkzaamheden, ontheffingen, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
17. De opgegeven uurtarieven in het prijzenblad zijn ook van toepassing bij de incidentele extra inzet buiten de opgegeven tijdsvensters van 13.00 uur - 23.00 uur.

3.7 Wet Bibob

De gemeente zal bij deze overheidsopdracht gebruik maken van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. Hier zal gebruik gemaakt van worden tijdens de aanbestedingsprocedure alsook gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De gemeente zal na de voorlopige gunningsbeslissing de Bibob-toets uitvoeren op de voorlopig gegunde partij. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegunde laten indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegunde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

De voorlopig gegunde partij is gehouden zijn medewerking te verlenen. Indien een voorlopig gegunde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de gemeente gerechtigd deze uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende looptijd van de overeenkomst.

Het advies van het LBB geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet definitief aan inschrijver te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers. In deze specifieke aanbestedingsprocedure ten behoeve van Straatcoaches zal de gemeente een Bibob-screening uitvoeren op de inschrijver die de voorlopige gunning heeft ontvangen. Als deze voorlopig gegunde inschrijver met een negatief resultaat uit de screening komt, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde regelgeving, de volgende inschrijver in de rangorde de voorlopige gunning te geven. In dat geval zal op de alsdan nieuw voorlopig gegunde inschrijver ook een Bibob-screening worden uitgevoerd.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

LET OP:

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, en zoals vermeld in onderstaande tabel, **binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen**.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectiebesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.1.1 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid.

4.1.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige selectiebesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde gegadigde gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.2 Geschiktheidseisen

De Gemeente hanteert de volgende geschiktheidseisen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nadere bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie van de geschiktheidseisen. Dit kan opgevraagd worden tijdens deze aanbestedingsprocedure of tijdens de looptijd van de overeenkomst.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.4.2 genoemde aanmelddocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar. Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. Een kopie van de verzekeringspolis, met voldoende dekking, dient te worden ingeleverd bij aanmelding (zie paragraaf 3.4.2).

4.3 Wijze van aanmelden

Gegadigden mag slechts bij één aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) gegadigde, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Inzet onderaannemers

4.5.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.5.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KVK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.6 Aanmelden vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de aanmeldingen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De maximaal te behalen score op de selectiecriteria is 75 punten. De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen.

Voor deze procedure maken wij gebruik van vier (4) selectiecriteria. Gegadigden dienen door indienen van referenties aantoonbaar te maken te voldoen aan de gevraagde selectiecriteria. In bijlage 3 t/m 6 vindt u de formulieren voor het indienen van de referenties.

	Omschrijving	Maximaal punten
SC 1	Ervaring in jaren inzet Straatcoaches	20
SC 2	Ervaring inzet Straatcoaches omvang gemeente	20
SC 3	Ervaring in werken met Preventie met Gezag	20
SC 4	Ervaring in werken in cultuursensitieve omgeving	15
Maximaal te behalen punten		75

5.1 Selectie criterium 1 – Ervaring in jaren inzet Straatcoaches

Gemeente 's-Hertogenbosch kent een complexe dynamiek en problematiek waar wij straatcoaches voor inzetten. Daarom vinden wij het belangrijk dat de gegadigde al ervaring heeft met het inzetten van straatcoaches.

De ervaring dient opgedaan te zijn met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en bijbehorende woonwijken van de gemeente. Nadrukkelijk is het niet passend om een referentie in te dienen waarbij met 'coaches / toezichthouders / beveiligers etc' is gewerkt op andere locaties van een gemeente zoals een AZC, verslaafden opvang etc. Voor dergelijke locaties hebben wij als gemeente al oplossingen en contractanten. Dit zijn dus niet de coaches waar we naar op zoek zijn en waar een referentie voor mag worden ingediend. We zijn op zoek naar straatcoaches die opereren in een stadscentrum en/of woonwijken met bewoners van de Gemeente.

	Te behalen punten
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het inzetten van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken.	
• 0 – 0,5 jaar ervaring	0
• 0,5 – 1 jaar ervaring	5
• 1 – 2 jaar ervaring	10
• 2+ jaar ervaring	20
Maximaal te behalen punten	20

5.2 Selectie criterium 2 – Omvang gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch kent een complexe dynamiek en problematiek waar wij straatcoaches voor inzetten. De dynamiek en problematiek in een grote gemeente verschilt wezenlijk van kleinere dorpsgemeentes. Daarom vinden wij het als gemeente belangrijk dat we een onderscheid kunnen maken in partijen die al ervaring hebben met de inzet van Straatcoaches naar grootte van gemeentes.

De ervaring dient opgedaan te zijn met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en bijbehorende woonwijken van de gemeente. Nadrukkelijk is het niet passend om een referentie in te dienen waarbij met 'coaches / toezichthouders / beveiligers etc' is gewerkt op andere locaties van een gemeente zoals een AZC, verslaafden opvang etc. Voor dergelijke locaties hebben wij als gemeente al oplossingen en contractanten. Dit zijn dus niet de coaches waar we naar op zoek zijn en waar een referentie voor mag worden ingediend. We zijn op zoek naar straatcoaches die opereren in een stadscentrum en/of woonwijken met bewoners van de Gemeente.

	Te behalen punten
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het inzetten van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken naar omvang van Gemeente.	
Ervaring met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken, bij een Gemeente tot 50.000 inwoners*	0
Ervaring met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken, bij een Gemeente van 50.001 tot 100.000 inwoners*	5
Ervaring met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken, bij een Gemeente van 100.001 tot 125.000 inwoners*	10
Ervaring met de inzet van straatcoaches in een stadscentrum en/of woonwijken, bij een Gemeente met meer dan 125.000 inwoners*	20
Maximaal te behalen punten	20

* Conform lijst CBS met peildatum 1-10 2025 (Zie bijlage 7)

5.3 Selectie criterium 3 – Preventie met Gezag

Zoals in paragraaf 2.2 omschreven vinden wij het als Gemeente belangrijk om de inzet van straatcoaches meer in lijn te brengen met het landelijk programma Preventie met Gezag. Derhalve vinden wij het belangrijk te werken met een gegadigde die al ervaring heeft met werken in dit landelijke programma en ons hierbij kan helpen in deze ontwikkeling.

	Te behalen punten
Ervaring in het werken met het landelijk programma 'Preventie met Gezag'	
0 – 0,5 jaar ervaring	0
0,5 – 1 jaar ervaring	5
1 – 2 jaar ervaring	10
2+ jaar ervaring	20
Maximaal te behalen punten	20

5.4 Selectiecriteria 4 – Cultuursensitief werken

De jeugdproblematiek in onze Gemeente kent een hoge cultuursensitieve waarde. Cultuursensitiviteit vanuit de Straatcoaches is cruciaal bij jongeren omdat het vertrouwen opbouwt, miscommunicatie voorkomt, en ervoor zorgt dat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt in onze Gemeente. Daarom vinden wij het als Gemeente belangrijk dat gegadigde ervaring heeft met werken in een cultuursensitieve omgeving.

	Te behalen punten
De gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het bieden van cultuursensitieve coaching/begeleiding van jeugdproblematiek. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat de (straat)coach meerdere talen spreekt en reeds heeft gewerkt met individuen en/of gemeenschappen met meerdere nationaliteiten.	
<u>Geen aantoonbare kennis</u> Geen aantoonbare ervaring die specifiek betrekking heeft op werken in een cultuursensitieve omgeving	0
<u>Enige kennis</u> - Enige aantoonbare ervaring met werken in een cultuursensitieve omgeving - Gegadigde beschrijft minimaal één (1) concreet project waarin deze kennis is opgedaan	10
<u>Uitstekende kennis</u> - Ruime aantoonbare ervaring met werken in een cultuursensitieve omgeving - Gegadigde beschrijft minimaal twee (2) concrete projecten waarin deze kennis is opgedaan	15
Maximaal te behalen punten	15

5.4.1 Randvoorwaarden en beoordeling selectiecriteria

De selectiecriteria 1 t/m 4 dienen met een referentie te worden aangetoond welke moet voldoen aan de onderstaande kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaringen (format conform bijlage 3, 4 en 6).
- Voor de ingediende referentieprojecten geldt dat gegadigde op zorgvuldige en toetsbare wijze (SMART geformuleerd) moet onderbouwen waarom de referentie voldoet aan hetgeen is gesteld bij het betreffende selectie criterium. Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende; u dient elk onderdeel/referentie te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.
- Referenties hoeven niet te zijn uitgevoerd in de regio 's-Hertogenbosch
- Maximaal 1 referentie per selectie criterium 1, 2 en 3.
- Maximaal 2 referenties voor selectie criterium 4.
- Voor alle referenties geldt: Deze zijn opgeleverd na 27-2-2023 of zijn nog lopend.
- Punten kunnen per selectie criterium niet gestapeld worden.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd
- Het niet indienen van een beantwoording op een selectie criterium betekent dat u niet de gevraagde ervaring heeft op dit gebied en u daarmee 0 punten krijgt.

5.5 Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de relevante documenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit een mix van inhoudsdeskundigen, beleidsbepalers en uitvoerders. Zij zullen de ingediende referenties individueel beoordelen en scoren.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Gemeente de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Gemeente besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanmelding afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van aanmelding op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiebeslissing. Hiervoor dient gegadigde een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 10 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.