

Europese openbare aanbesteding
Tijdelijke huisvesting Kazernekwartier

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Stichting Kerobei	4
1.1.1	Identiteit	4
1.1.2	De kracht van Kerobei	4
1.1.3	Missie & Visie.....	4
1.2	Projectomgeving	5
1.3	Projectambities	5
1.3.1	Tijdelijkheid als kwaliteit	6
1.3.2	Onderwijskundige visie.....	6
1.3.3	Ontmoetingsplek	6
1.3.4	Visie op Partnerschap	7
1.3.5	Professionals	7
2	Uitgangspunten	8
2.1	Doel van de aanbesteding.....	8
2.2	Opdracht	8
2.3	Perceelindeling.....	9
2.4	CPV-codering.....	9
2.5	Aanbestedingswet 2012.....	9
2.6	Verplichtingen inschrijver	9
2.7	Prijscalculatie	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Wijze van aanbesteding	10
3.2	Tijdschema	10
3.3	Communicatie	10
3.4	Inlichtingen	10
3.5	Indienen offerte - sluitingsdatum	11
3.6	Opening van de offertes	11
3.7	Gunning en overeenkomst.....	11
3.8	Voorbehouden	11
3.9	Algemene bepalingen	11
3.9.1	Taal	11
3.9.2	Nederlands recht	11
3.9.3	Kostenvergoeding	11
3.9.4	Onderhandelingen	11
3.9.5	Gestanddoening	11

3.9.6	Intellectueel eigendom en geheimhouding.....	12
3.10	Combinatie of onderaannemers.....	12
3.10.1	Combinatie.....	12
3.10.2	Onderaannemers.....	12
3.11	Inkoopvoorwaarden.....	12
3.12	Verplichtingen Inschrijver.....	12
3.13	Eén inschrijving.....	12
4	Beoordeling en gunning.....	14
4.1	Beoordeling.....	14
4.2	Eigen verklaring.....	14
4.3	Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.....	14
4.4	Concern.....	14
5	Gunning.....	16
5.1	Gunningcriterium.....	16
5.1.1	Gunningcriteria.....	16
5.1.2	Gunningcriterium prijs.....	16
5.1.3	Globale open begroting.....	16
5.1.4	Gunningcriterium Kwaliteit.....	17
5.1.5	Gunning.....	18
6	Bijlagen.....	19

1 Inleiding

Stichting Kerobei realiseert tijdelijke onderwijshuisvesting in de nieuwbouwwijk Kazernekwartier. De tijdelijke huisvesting is bedoeld om de groeiende onderwijs- en opvangbehoefte in deze nieuwe wijk op te vangen totdat permanente voorzieningen gerealiseerd zijn. Het doel van deze aanbesteding is om één opdrachtnemer te selecteren voor het ontwerpen, bouwen en plaatsen van semipermanente huisvesting in de vorm van modules die voldoen aan Bbl permanente bouw.

1.1 Stichting Kerobei

De opdrachtgever van deze aanbesteding is Stichting Kerobei

1.1.1 Identiteit

Kerobei gaat voor alle kinderen. Een school is de samenleving in het klein, gekenmerkt door diversiteit. Op onze scholen maken we gebruik van onze diversiteit en kijken we naar het unieke karakter van elk kind. Onze leerkrachten en medewerkers zorgen er samen voor dat alle kinderen optimale kansen krijgen om zichzelf te ontwikkelen. Wij werken op onze scholen middels de Rijnlandse methode. Dat wil zeggen dat het bij ons draait om mensen en we denken en handelen vanuit de basisprincipes: verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie.

Onze 17 scholen zijn gevestigd in gemeente Venlo, Beesel en Peel en Maas. Twee daarvan zijn speciaal basisonderwijs. Op onze scholen en het bestuurskantoor werken in totaal zo'n 500 medewerkers, die dezelfde passie delen: hoogwaardig, passend onderwijs realiseren voor ruim 4.500 leerlingen.

1.1.2 De kracht van Kerobei

Bij Kerobei krijg je de ruimte om je talenten te ontwikkelen. We leren continu van elkaar en met elkaar en zetten onze verschillen in om samen te groeien. Daarbij is iedereen even belangrijk, wat je rol, leeftijd of achtergrond ook is. Bij ons geldt: wie het weet, die mag het zeggen!

Onze scholen zijn onderdeel van de samenleving. En in die samenleving is het belangrijk om goed te zorgen voor jezelf, voor elkaar en voor de wereld om je heen. Hierop inspireren we onze leerlingen. We kijken verder dan het klaslokaal en doen wat nodig is om samen het verschil te maken. Als team, met ouders*, met leerlingen en met partners.

1.1.3 Missie & Visie

Het is de ambitie van Kerobei dat:

- ieder kind graag naar school gaat;
- ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Passend binnen de context van de school en de ondersteuningsbehoefte van de kinderen:

- werkt elke school doorlopend aan kwaliteitsverbetering;
- waarbij ieder kind de beste leerkracht krijgt;
- iedere medewerker de beste leidinggevende(n);
- en iedere werknemer een actieve teamspeler is binnen Kerobei met een hoog welbevinden.

Het tijdelijke onderwijsgebouw Het Kazernekwartier heeft een oppervlak van in totaal ca. 675 m² BVO

De samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang is een belangrijk uitgangspunt. Door gezamenlijke voorzieningen te delen en nauw samen te werken, wordt een Kindcentrum gecreëerd waar de ontwikkeling van het kind centraal staat. Er wordt gestreefd naar een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs, waarbij kennis en expertise worden gedeeld.

Het werkadres is het volgende:

Horsterweg Venlo

De geplande opleverdatum van de tijdelijke huisvesting is 14 augustus 2026.

1.2 Projectomgeving

Het Kazernekwartier

Het Kazernekwartier is een nieuwbouwwijk in Venlo die wordt ontwikkeld op de voormalige kazerneterreinen

- Groene, duurzame stedenbouw met veel aandacht voor openbaar groen en klimaatadaptatie
- Goede bereikbaarheid en centrale ligging in Venlo
- Gemengde functies: naast wonen ook voorzieningen, kleine bedrijvigheid en groen
- Gefaseerde ontwikkeling waarbij de wijk geleidelijk groeit

Door de gefaseerde ontwikkeling groeit het aantal inwoners en daarmee de onderwijsbehoefte geleidelijk. De tijdelijke school Het Kazernekwartier voorziet in deze behoefte totdat er voldoende draagvlak is voor permanente onderwijshuisvesting.

Het Kazernekwartier in Blerick (Venlo) kent een rijke geschiedenis die teruggaat tot de 17e eeuw, toen op deze plek Fort Sint-Michiel werd gebouwd als onderdeel van de Spaanse vestingwerken rond Venlo. Later, begin 20e eeuw, werd het terrein omgevormd tot de Frederik Hendrikkazerne, een belangrijk militair complex dat decennialang in gebruik bleef.

Van 1953 tot 1967 was dit een huisvesting voor de Molukse gemeenschap. Na de sluiting van de kazerne werd het terrein in 2006 overgenomen door de gemeente Venlo, met als doel het te transformeren tot een moderne stadswijk. In deze ontwikkeling wordt niet alleen de militaire en vestinghistorie zichtbaar gehouden met de contouren van het oude fort, de gerestaureerde muren en behouden kazernegebouwen, maar is ook ruimte gemaakt om het Molukse verleden te erkennen en te eren.

In september en oktober is het evenement Pulang ke rumah – terug naar huis te zien op het Kazernekwartier. Herin is een indrukwekkende fototentoonstelling te bekijken, wat laat zien hoe belangrijk deze geschiedenis is.

Locatie tijdelijke huisvesting

De tijdelijke school wordt gerealiseerd op een centraal gelegen locatie binnen het Kazernekwartier, goed bereikbaar voor de bewoners van de nieuwe wijk, waarbij bovenstaande geschiedenis niet vergeten mag worden.

1.3 Projectambities

Met dit project wil Stichting Kerobei samen met Spring Kinderopvang en de gemeente Venlo een hoogwaardige tijdelijke onderwijs- en kinderopvangvoorziening realiseren die:

- Volwaardige huisvesting biedt voor onderwijs en opvang welke voldoet aan Bbl permanente bouw, ondanks het tijdelijke karakter
- Makkelijk verplaatsbaar is zodat deze na dienst te hebben gedaan voor Kindcentrum Kazernekwartier ook opnieuw elders kan worden ingezet
- Bijdraagt aan de sociale cohesie in de nieuwe wijk door een centrale ontmoetingsplek te creëren
- Duurzaam is, zowel in gebruik als in constructie, met mogelijkheid tot herplaatsing/hergebruik.
- Een gezond en veilig binnenklimaat heeft, gemiddeld klasse B volgens het Programma van Eisen Frisse scholen 2021 van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

- Een lage energiebehoefte heeft (aansluiting maximaal 3x80A).
- Inspirerend en uitnodigend is voor jong en oud.

1.3.1 Tijdelijkheid als kwaliteit

Het tijdelijke karakter wordt niet gezien als beperking, maar als kans:

- Het maakt snelle realisatie mogelijk
- Het is kostenefficiënt
- Het kan bij gewijzigde omstandigheden worden aangepast of verplaatst

Het gebouw moet een uitstaling krijgen die past bij een moderne nieuwbouwwijk. Het moet uitnodigen en een gevoel van permanente huisvesting uitstralen, ook al is het tijdelijk van aard.

1.3.2 Onderwijskundige visie

Onderwijskundige visie kindcentrum Het Kazernekwartier

Voor kindcentrum Het Kazernekwartier bieden we thuisnabij opvang en onderwijs in een inclusief kindcentrum waar we nauw samenwerken.

Leren & ontwikkelen

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn, gelukkig zijn en de kans krijgen om fouten te mogen maken. Het is belangrijk dat het handelen van de professional (pedagogisch professional of leerkracht) en het aanbod aansluit bij de ontwikkelfase van het kind. Door nabij te zijn en kinderen goed te volgen bieden we kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn en een stevige basis voor de toekomst. We realiseren dat door te differentiëren in aanbod, activiteiten en hulp. Nauwe samenwerking binnen het kindcentrum zorgt voor een soepele overgang voor de kinderen.

Eigenwijs, samenwijs en wereldwijs

Kinderen leren het beste wanneer zij graag naar school gaan, zich veilig en gezien voelen en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Het kindcentrum moet een plek zijn waar het vertrouwd en voorspelbaar is voor kinderen, ouders en personeel. Kortom, in dit kindcentrum mag je jezelf zijn. Het werkklimaat is rustig en er zijn duidelijke regels en afspraken. Daardoor ontstaat ruimte om nieuwe dingen te proberen, plezier te hebben en zich te ontwikkelen.

Kinderen die ons kindcentrum verlaten hebben kennis van 'goed burgerschap', van de normen en waarden in onze maatschappelijke omgeving. Daarbij zijn ze zich bewust van heersende verschillen en de snel veranderende maatschappij. Ze leren omgaan met deze verschillen en accepteren de ander en zijn mening. Door samen te werken met 'de ander' optimaliseren ze de eigen ontwikkeling. Kortom samen groeien, samen bloeien.

Zij leren dat ze deel uitmaken van een gemeenschap die de groep, school en/ of kinderopvang en daarmee het kindcentrum vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Het kindcentrum vormt daarmee de oefenplaats waar kinderen in een mini-maatschappij met vertrouwen en begeleiding zich mogen ontwikkelen.

1.3.3 Ontmoetingsplek

Het kindcentrum heeft schone, frisse en inspirerende ruimtes, ook in deze tijdelijke voorziening. Een uitdagende en prikkelende leeromgeving stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen.

Voor ouders is het kindcentrum een ontmoetingsplek, vooral belangrijk in een nieuwe wijk waar mensen elkaar leren kennen. In het belang van hun kind kunnen ouders hier op allerlei manieren professionals en andere ouders ontmoeten.

1.3.4 Visie op Partnerschap

Om kinderen optimaal te kunnen begeleiden willen we een goede samenwerking met ouders en met externe partners. De basisschool en Spring Kinderopvang werken nauw samen om als betrouwbare partners een doorgaande lijn te creëren voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Uiteraard doen we dit ook met de andere partners in het gebouw, zoals logopedisten en ergotherapeuten.

Samenwerken vormt de basis, leren met en van elkaar. Het kind ontdekt de mogelijkheden van zichzelf en van anderen. Het kind ontdekt wat zijn/haar talenten zijn, leert oplossingsgericht denken en nieuwe stappen zetten.

1.3.5 Professionals

Het kindcentrum is een plek voor de medewerkers, waarbij vertrouwen, respect, veiligheid, verbondenheid en openheid in gezamenlijke verantwoordelijkheid, voorwaarden zijn om te komen tot optimale ontwikkeling. Ook voor de professionals is het kindcentrum een plek om te leren (van elkaar, van kinderen, met ouders).

2 Uitgangspunten

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het op een transparante en rechtmatige manier contracteren van een opdrachtnemer die in overleg met de projectorganisatie van opdrachtgever een ontwerp maakt (bouwkundig en installaties) voor de tijdelijke school Het Kazernekwartier. De ontwerptekeningen behoeven de goedkeuring van de stuurgroep voordat de productie en verdere realisatie kan plaatsvinden. Indien geen goedkeuring van de stuurgroep wordt verkregen, worden de voorbereidingskosten vergoed op basis van de kosten, die opgegeven zijn als voorbereidingskosten op het inschrijfbiljet. In dat geval krijgt de inschrijver, die op de tweede plaats is geëindigd bij deze aanbesteding de opdracht om op zijn beurt een ontwerp op te stellen en uit te werken dat wel de goedkeuring van de stuurgroep verkrijgt, waarna de productie en verdere realisatie kan plaatsvinden.

De opdrachtnemer zorgt voor al het benodigde tekenwerk en rekenwerk, zowel bouwkundig als installatietechnisch. Tekenen- en rekenwerk wordt voor een functioneel-ruimtelijke en technische beoordeling voorgelegd aan de opdrachtgever. Uitgangspunt is het bouwen van huisvesting in de vorm van modules/units conform Bbl permanente bouw, overige wet- & regelgeving en het programma van eisen. Opdrachtgever heeft reeds een schetsontwerp laten maken van de beoogde opzet van het kindcentrum. Hierbij is men uitgegaan van een modulemaat van 3150x6300. De opdrachtnemer is vrij om af te wijken van deze modulemaat zodat aansluiting kan worden gevonden bij het eigen bouwsysteem, mits de aangeboden oplossing minimaal voldoet aan de eisen die in dit document, Opdrachtoomschrijving en het Programma van Eisen (bijlage 1) met bijbehorende bijlagen zijn opgenomen. Daarnaast geldt een absolute ondergrens voor het netto vloeroppervlak van de groepsruimten kinderopvang en onderwijs van 56 m² netto vloeroppervlak. Inschrijver dient een bijgesteld schetsontwerp gebaseerd op zijn eigen bouwsysteem bij te voegen zodat beoordeeld kan worden of aan deze eis kan worden voldaan.

De opdrachtnemer dient een volledig gebruiksklaar gebouw aan te bieden voorzien van alle noodzakelijke (verplichte) installaties en voorzien van wand-, vloer- en plafondbewerking. De opdrachtnemer dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor de benodigde onderzoeken en berekeningen benodigd voor het aanvragen van de omgevingsvergunning technische bouwactiviteit en vervolgens het realiseren van het gebouw. Werkzaamheden die door de opdrachtgever in eigen beheer worden uitgevoerd zijn als zodanig omschreven. Niet omschreven werkzaamheden, die wel nodig zijn voor plaatsen en gebruiken van goed functionerende tijdelijke huisvesting, behoren tot de taak van de opdrachtnemer en dienen door hem als onderdeel van de opdracht gerealiseerd te worden.

2.2 Opdracht

De opdracht omvat de volgende hoofdactiviteiten:

- Het opstellen van een Plan van Aanpak, waarin is opgenomen de gehele planning vanaf start werkzaamheden tot aan de oplevering, de projectorganisatie en communicatie, de goedkeuringsprocedure van documenten en producten, de opleverprocedure en de nazorg na oplevering. De opdrachtnemer dient deze planning op te stellen voor de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden. Uitgangspunt is dat de oplevering zo spoedig mogelijk zal plaatsvinden doch uiterlijk op 14 augustus 2025, waarmee de basisschool en de kinderopvang nog één week hebben om in te huizen. Specifiek wordt aan de opdrachtnemer gevraagd om in het Plan van Aanpak op te nemen hoe zij omgaan met veiligheid van alle stakeholders. Dit betreft veiligheid van mensen van de opdrachtnemer, of werkzaam in naam van de opdrachtnemer. Maar ook van gebruikers en derden die op het terrein werkzaam zullen zijn.
- Het maken van het ontwerp (bouwkundig en installaties) in overleg met de projectorganisatie van opdrachtgever. De ontwerptekeningen behoeven de goedkeuring van de werkgroep voordat de productie en verdere realisatie kan plaatsvinden.
- Het aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning technische bouwactiviteit in (waarschijnlijk) een gecombineerde aanvraag met de benodigde ruimtelijke vergunning, inclusief alle daarbij behorende werkzaamheden en documenten. Opdrachtgever draagt zorg voor benodigde werkzaamheden en documenten waaronder ruimtelijke motivering en bijbehorende onderzoeken voor de benodigde ruimtelijke

- vergunning.
- Bouwrijp maken van het perceel. Een geotechnisch bodemonderzoek is reeds door opdrachtgever in gang gezet.
- Het daadwerkelijk produceren en realiseren van het gebouw.
- Het aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik, inclusief alle daar behorende werkzaamheden en documenten;
- Het verkrijgen van de benodigde NUTS-aansluitingen in overleg met de betrokken adviseurs is reeds door opdrachtgever in gang gezet.
Voor de aanvraag is gebruik gemaakt van het reeds in opdracht van opdrachtgever gemaakte schetsontwerp dat als bijlage is bijgesloten.
- Het aansluiten van de units op riolering, water en elektra.
- Het coördineren van nutsbedrijven ten behoeve van de aanleg van de nutsaansluitingen.
- Het opstellen van een opleverdossier met daarin opgenomen:
 - Revisie tekeningen;
 - Gebruiksaanwijzingen (met name de installaties);
 - Onderhoudsvoorschriften en schoonmaak adviezen;
 - Klachtenprocedure met calamiteiten nummers;

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

2.4 CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

44211100-3 Modulaire verplaatsbare bouwelementen
44211000-2 Prefabgebouwen

2.5 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de (in 2016 aangepaste) aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.6 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

2.7 Prijscalculatie

Bij het bepalen van de prijzen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portokosten en adviseringskosten berekend worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gevolgd.

3.2 Tijdschema

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Publicatie	maandag 26 januari 2026
Einde 1e vragenronde	maandag 9 februari 2026
1e Nota van inlichtingen	vrijdag 13 februari 2026
einde 2e vragenronde	maandag 23 februari 2026
2e Nota van inlichtingen	donderdag 26 februari 2026
Offertes*	maandag 9 maart 2026 tot 12.00 uur
Voorlopige gunning	vrijdag 13 maart 2026
Definitieve gunning	vrijdag 3 april 2026

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.

3.3 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
paul.nijkamp@key-quality.nl

De onder 3.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, rekening houdend met de minimum wettelijke geldende termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Opdrachtgever daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon. Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver Opdrachtgever niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage A. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van maandag 9 maart 2026 voor 12.00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de inhoud en volgorde zoals aangegeven in bijlage B. Indien een in deze bijlage vermeld document niet van toepassing is, voegt u dit document wel toe, maar met de vermelding N.V.T. op dit document.

3.6 Opening van de offertes

De opening van de offertes vindt plaats op maandag 9 maart 2026 na 12:00 uur.

3.7 Gunning en overeenkomst

Op vrijdag 13 maart 2026 zal Key-Quality aan Inschrijvers schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke Inschrijver Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Na vrijdag 3 april 2026 wordt met de geselecteerde Inschrijver een overeenkomst gesloten op basis van de Conceptovereenkomst (zie bijlage C) onder de opschortende voorwaarde dat er in de periode van 13 maart 2026 tot en met 3 april 2026 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Deze overeenkomst betreft het uitwerken van het voorlopig ontwerp tot een definitief ontwerp.

Als Inschrijver de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij in de hiervoor gestelde periode een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een eventuele dagvaarding kan betekend worden op het stafbureau van Kerobei, adres:

Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

3.8 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk af te gelasten, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver bekend worden dat Inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

3.9 Algemene bepalingen

3.9.1 Taal

De offerte dient te worden opgesteld in het Nederlands en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.9.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.9.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij de aanbestedende dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

3.9.4 Onderhandelingen

Er worden geen onderhandelingen gevoerd. Dit betekent dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende aanbieding te doen.

3.9.5 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 30 dagen.

3.9.6 Intellectueel eigendom en geheimhouding

Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met Inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden, kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Aanbestedende Dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die Inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst. Alle verstrekte gegevens worden door Aanbestedende Dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Aanbestedende Dienst door Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Aanbestedende Dienst op eerste verzoek, of – indien gewenst door de aanbestedende dienst – zal Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek vernietigen.

3.10 Combinatie of onderaannemers

3.10.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage D).

3.10.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage E).

3.11 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de in bijlage F opgenomen inkoopvoorwaarden van toepassing. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

3.12 Verplichtingen Inschrijver

Inschrijver accepteert de opdrachtoomschrijving en het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

3.13 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één keer inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of

- b) rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Beoordeling

De opdracht zal worden gegund aan de aanbieder met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- de offerte niet tijdig is ingediend;
- de aanbidding onvolledig is;
- de gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;

De beoordeling verloopt in twee fasen:

1. Beoordeling van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voor alle eisen in het bestek geldt dat niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende aanbieder.
2. Beoordeling op basis van het gunningcriterium. Aan de aanbieder met de economische meest voordelige aanbidding wordt de opdracht gegund, mits deze voldoet aan de gestelde selectiecriteria.

4.2 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Eigen verklaring (bijlage G) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de Eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de inschrijver één relevante referentieopdracht over te leggen, waarmee de gegadigde aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud in het onderwijs.

Bewijsstuk: De inschrijver dient een ondertekende en verifieerbare referentie inclusief tevredenheidsverklaring conform de in bijlage J opgenomen format over te leggen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de eisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven.

Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen.

4.4 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming

elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) is het niet toegestaan dat een ander lid van dit concern inschrijft op deze aanbesteding.

5 Gunning

5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt een overeenkomst gesloten.

5.1.1 Gunningcriteria

Hieronder worden de gunningcriteria inclusief de weging zoals die in de beoordeling van de offertes zullen worden gehanteerd, vermeld.

Criterium	Wegingsfactor
Prijs	40
Kwaliteit	60

De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen. Aan de inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.

5.1.2 Gunningcriterium prijs

In het Inschrijvingsbiljet, bijlage H, dient de aannemingssom opgegeven te worden. Aan het inschrijfbiljet dient een globale open begroting toegevoegd te worden.

5.1.3 Globale open begroting

De offerte dient een globale open begroting te bevatten, waarvan de totale eindprijs overeenstemt met de totaalprijs, die is opgegeven op het inschrijfbiljet. Inschrijver dient uit te gaan van een aantal aannames die tot een realisatie van het PVE/schetsontwerp leiden.

Bij de opstelling van de Globale open begroting moet eveneens rekening gehouden worden met de stelposten, zoals opgenomen in de opdrachtomschrijving (bijlage 1, hoofdstuk 6).

De punten voor de aannemingssom worden volgens de onderstaande tabel toegekend.

1150000	40
1160000	39
1170000	38
1180000	37
1190000	36
1200000	35
1210000	34
1220000	33
1230000	32
1240000	31
1250000	30
1260000	29
1270000	28
1280000	27
1290000	26
1300000	25

1310000	24
1320000	23
1330000	22
1340000	21
1350000	20
1360000	19
1370000	18
1380000	17
1390000	16
1400000	15
1410000	14
1420000	13
1430000	12
1440000	11
1450000	10
1460000	9
1470000	8
1480000	7
1490000	6
1500000	5
1510000	4
1520000	3
1530000	2
1540000	1
1550000	0

De hiervoor gehanteerde formule is de volgende:

$ALS(\text{Inschrijfbedrag} < 1150000; 40; 40 - (\text{Inschrijfbedrag} - 1150000) / 10000)$

Indien lager dan € 1.150.000 wordt ingeschreven, ontvangt Inschrijver hiervoor niet meer dan 40 punten. Indien ingeschreven wordt met een bedrag hoger dan € 1.550.000 ontvangt inschrijver daarvoor negatieve punten.

5.1.4 Gunningcriterium Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden die gegeven worden op de vragen De aspecten waar de antwoorden op getoetst worden, worden per vraag aangegeven. Voor de kwaliteit kunnen in totaal maximaal 60 punten verdiend worden.

De antwoorden op de in bijlage I geformuleerde vragen mogen in totaal maximaal 5 A4 omvatten. Lettergrootte 10. Planning en bouwplaats mogen aanvullend toegevoegd worden.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

Algemeen

Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

Bij de puntentoekenning worden punten toegekend volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet: 1-3 punten
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Maar 10 punten mogen alleen gegeven worden indien de deelantwoorden geheel voldoen aan “Algemeen” en Beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

5.1.5 Gunning

Aan de aanbieder die voor de prijs en kwaliteit samen de meeste punten heeft gekregen, wordt de opdracht gegund.

6 Bijlagen

Bijlage A	Format vragen
Bijlage B	Inhoud en volgorde offerte
Bijlage C	Conceptovereenkomst
Bijlage D	Combinatieverklaring
Bijlage E	Verklaring onderaannemers
Bijlage F	Inkoopvoorwaarden
Bijlage G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage H	Inschrijvingsbiljet
Bijlage I	Vragen
Bijlage J	Referentie + tevredenheidsverklaring
Bijlage 1:	Algemene opdrachtomschrijving
Bijlage 1a:	KC Kazernekwartier Venlo Structuurontwerp
Bijlage 1b:	RFPvE Kazernekwartier
Bijlage 1c:	Ruimtestaat en Ruimteboek Kazernekwartier
Bijlage 1d:	Frisse Scholen Ambitieprofiel
Bijlage 1e:	Frisse Scholen Proceshandleiding 2021
Bijlage 1f:	Bomenposter Werken Rond Bomen
Bijlage 1g:	Kavelpaspoort november Heijmans Infra BV
Bijlage 1h:	Mail gemeente Venlo Flora en fauna onderzoek + maatregelen
Bijlage 1i:	Kazerneterrein, vooronderzoek bodem 2021
Bijlage 1j:	Div. onderzoeken Kazerneterrein Eco
Bijlage 1k:	Rapport (ID 163616), infiltratie
Bijlage 1l:	Vrijgave terrein kazerne - archeologie, d.d. 03-12-2025
Bijlage 1m:	Vrijgave kaart OOO ECG, d.d. 31-10-2025
Bijlage 1n	Technisch Programma van Eisen Spring Kinderopvang 2022