**Selectieleidraad gemeente Amersfoort**

ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het ontwerpen van Brandweerkazerne Zielhorsterweg

*Referentienummer: TenderNed 567629*

*Datum: 23 januari 2026*



**INHOUDSOPGAVE**


**1 BEGRIPPENLIJST ..... 4**

**2 ALGEMENE INFORMATIE ..... 4**

2.1 INLEIDING ..... 4
2.2 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN & INKOPEN (MVOI) ..... 5

**3 KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT ..... 6**

3.1 VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT ..... 7
3.2 EISEN GESTELD AAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME ..... 8
3.3 PRIVACY/ BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS ..... 8
3.4 KLACHTENREGELING ..... 9

**4 PROCEDURE ..... 10**

4.1 TIJDSCHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE ..... 10
4.2 NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME ..... 10
4.3 DYNAMISCHE VRAGENRONDE ..... 10
4.4 VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE ..... 11
4.5 ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN ..... 11

**5 UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE ..... 12**

5.1 GEHEIMHOUDING ..... 12
5.2 TAAL ..... 12
5.3 VERGOEDING VAN KOSTEN ..... 12
5.4 VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE ..... 12
5.5 INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME ..... 12
5.6 WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN ..... 13

**6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN ..... 14**

6.1 BIJ AANVRAAG TOT DEELNAME IN TE DIENEN DOCUMENTEN ..... 14
6.2 UITSLUITINGSGRONDEN ..... 14
*6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden ..... 14*
*6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden ..... 15*
*6.2.3 Verschoning ..... 16*
*6.2.4 Bewijsstukken ..... 16*
6.3 GESCHIKTHEIDSEISEN ..... 17
*6.3.1 Financiële en economische draagkracht ..... 17*
*6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's ..... 17*
6.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID ..... 17
*6.4.1 Referentie ..... 17*
*6.4.2 Duurzaamheid (milieu) ..... 19*
*6.4.3 Beroepsbevoegdheid ..... 20*
6.5 BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT ..... 20
6.6 VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING ..... 20
*6.6.1 Eénmaal inschrijven ..... 20*
*6.6.2 Onderdeel van een concern ..... 20*
*6.6.3 Combinaties ..... 21*
*6.6.4 Inzet onderaannemers ..... 21*
*6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid ..... 22*
6.7 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) ..... 22

**7 WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME ..... 24**

7.1 STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME ..... 24
7.2 UITSLAG AANMELDFASE ..... 26
7.3 STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ..... 26

**8 INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE ..... 27**

8.1 GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE ..... 27
8.2 GUNNINGCRITERIUM ..... 27
8.3 KOSTEN AANBIEDING ..... 27
8.4 AANSPRAKEN OP GUNNING ..... 27
8.5 OVERIGE ZAKEN BELANGRIJK IN DE AANMELDFASE TE BENOEMEN TEN BEHOEVE VAN DE GUNNINGFASE. ..... 27

Bijlagen, geüpload in TenderNed

| | |
|---|---|
| Bijlage A | UEA |
| Bijlage B | Format referenties |
| Bijlage C | DNR 2025 |
| Bijlage D | Conceptovereenkomst (onder toepassing DNR 2025, volgt in de volgende fase, de offertefase) |
| Bijlage E | SROI-voorwaarden en toelichting |
| Bijlage F | Concerngarantieverklaring |

## 1 Begrippenlijst

| | |
|---|---|
| Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012. | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241. |
| Selectieleidraad | Onderhavig document inclusief bijlagen. |
| Aanvraag tot deelname | Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de aanmeldfase. |
| Bijlage | Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de selectieleidraad. |
| Gemeente | De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort. |
| Gegadigde | Dienstverlener die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding. |
| Geschiktheidseis | Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren. |
| Geselecteerde gegadigde | Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningfase. |
| Nota van Inlichtingen | Document van de aanbestedende dienst waarin de vragen van de gegadigden/inschrijvers en de beantwoording van deze vragen, en aanvullende inlichtingen door de aanbestedende dienst zijn opgenomen |
| Offerteaanvraag | Uitnodiging tot inschrijving aan daarvoor geselecteerde gegadigden. |
| Opdracht | De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden. |
| Opdrachtnemer | Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund. |
| Opdrachtgever | Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten. |
| Werkdag | Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. |

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het ontwerpen van de Brandweerkazerne aan de Zielhorsterweg met kenmerk TenderNednummer: 567629.

Deze selectieleidraad beschrijft aan welke eisen de gegadigden dienen te voldoen en welke aspecten de gemeente Amersfoort daarbij belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente Amersfoort.

## 2.2 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven & inkopen (MVOI)

Het college van de gemeente Amersfoort wil de aarde goed doorgeven aan de volgende generaties. Belangrijk uitgangspunten van het coalitieakkoord 2022-2026 zijn “Een goed leven binnen de grenzen van de aarde” en “Iedereen is welkom in Amersfoort". Als gemeente Amersfoort kopen we maatschappelijk verantwoord in. Door in onze opdrachten aandacht te besteden aan maatschappelijke waarde dragen we bij aan een duurzame, eerlijke en inclusieve samenleving.

Dat doen we in ieder geval door te streven naar 100% circulair en $CO_2$-neutraal aanbesteden en met toepassing van SROI. Daarnaast hebben we waar nodig aandacht voor dierenwelzijn, diversiteit & inclusie en ketenverantwoordelijkheid. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld en stimuleren onze partners en leveranciers om dit samen met ons te doen. Zo hanteren we circulaire ontwerpprincipes als ‘hergebruik, tenzij’ in de openbare ruimte, kiezen voor materialen met lage milieukosten en creëren we werkgelegenheid voor o.a. schoolverlaters, werkzoekenden en statushouders. U leest er meer over in ons Actieplan MVOI.

Met MVOI richten we ons de volgende impact(thema's):

1. **Klimaat** – Verminderen van $CO_2$-uitstoot door duurzame inkoopkeuzes.
2. **Circulair** – Stimuleren van hergebruik en beperken van afval.
3. **Milieu en Dierenwelzijn** – Beschermen van de natuur, dierenwelzijn en versterken van biodiversiteit.
4. **Ketenverantwoordelijkheid** – Waarborgen van eerlijke arbeidsomstandigheden in de hele keten.
5. **Diversiteit en Inclusie** – Bevorderen van een inclusieve samenleving.
6. **Social Return** – Creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De maatschappelijke ambities die van toepassing zijn voor deze opdracht zijn verder uitgewerkt in het Programma van Eisen.

## 3 Korte beschrijving van de opdracht

*Inhoud van de opdracht*

De opdracht betreft het ontwerpen van een brandweerkazerne aan de Zielhorsterweg.

*Opdrachtgever*

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is de opgavemanager, afdeling programma's en projecten, de opdrachtgever.

*Omvang van de opdracht*

De opdracht bestaat uit de integrale ontwerpopgave voor de brandweerkazerne aan de Zielhorsterweg. Dit omvat:

- Een gebouw van ongeveer 1.700m$^2$ bvo;
- Het gefaseerd opleveren van een schetsontwerp, voorontwerp, definitief ontwerp.
  Het definitief ontwerp vormt de basis voor de Engineering & Build-overeenkomst met een bouwconsortium;
- De integrale ontwerpopgave betreft de expertises architect, interieurarchitect, constructeur, E+W+T-installaties, adviseur duurzaamheid/veiligheid/bouwfysica/akoestiek en brandveiligheid;
- Het toetsen in de engineeringsfase (technisch ontwerp en uitvoeringsontwerp), bouwvoorbereiding- en uitvoeringsfase.

In de gunningsfase worden de gevraagde diensten verder verduidelijkt.

*Stedenbouwkundige en gebouw ambities*

Vanwege de (bedrijfs-) activiteiten in de Brandweerkazerne worden hoge eisen gesteld aan routing van mensen en goederen in en rondom het gebouw. Ook worden hoge eisen gesteld aan toe te passen materialen als het gaat om technische robuustheid, betrouwbaarheid, beperken van onderhoud en herkenbaarheid.

Vanwege de prominente ligging en het zicht van alle kanten is een alzijdig gebouwontwerp vereist. De locatie aan de hoofdinfrastructuur en het spoor vraagt om een robuust gebouwontwerp dat een statement kan maken op deze plek. De brandweerkazerne dient een expressieve architectuur en bijbehorende hoge beeldkwaliteit te hebben. De verschijningsvorm heeft een duidelijke relatie met het gebruik en de wijze waarop het gebouw gemaakt is. Door de ligging in stedelijke groenstructuur, is het natuurinclusief bouwen het uitgangspunt voor het ontwerp van het gebouw en de directe omgeving. Een nadruk op natuurlijke invulling van het dak is nodig om de bestaande natuurwaarden van het kruidenrijk grasland te compenseren. Gedacht kan worden aan een groen dak bestaande uit een kruidenrijk grasland.

In het ontwerp wordt energieneutraal, netbewust, klimaatbestendig, biobased, circulair en natuurinclusief bouwen geïntegreerd. In het Programma van Eisen van de gemeente wordt uitgewerkt hoe invulling gegeven kan worden aan de vier pijlers: energietransitie, circulaire economie, klimaatadaptatie en duurzame mobiliteit.

*Soort overeenkomst*

De gemeente wil een eenmalige opdracht aangaan, die start op 1 juli 2026 en naar verwachting in Q2 2028 eindigt.

*Gevolgde procedure*

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de aanmeldfase, waarin geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelname in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert een beoordelingsteam van de gemeente welke gegadigden in de inschrijffase in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving te doen.

Dit is de selectieleidraad voor de selectie van gegadigden voor de ontwerpwerkzaamheden van de Brandweerkazerne Zielhorsterweg voor de gemeente Amersfoort. Dit zullen 5 gegadigden zijn, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn. Indien er meer dan 5 geschikte gegadigden zijn, wordt een nadere selectie gemaakt van deze gegadigden om tot het gewenste aantal gegadigden te komen.

De te volgen procedure in de inschrijffase, inclusief de gunningcriteria, zal worden beschreven in de uitnodiging tot inschrijving, die de geselecteerde gegadigden ontvangen.

*Gunningscriterium*
De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij prijs voor 30% zal meetellen en kwaliteit voor 70%.
Binnen het criterium “kwaliteit” gelden als subcriteria:

- Schetsontwerp
  *Stedenbouwkundig-architectonisch plan, hoofdvorm en hoofdindeling bebouwing*
- Plan van aanpak
  *Organisatie en invulling ontwerpteam, afstemming opdrachtgever, inclusief borging kwaliteit, continuïteit en planning*

De criteria worden in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

*Clustering*
Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

*Perceelindeling*
De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat een integraal ontwerp wordt gevraagd en daarmee het opdelen in percelen niet doelmatig is omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onderling dusdanig met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent:

- de beheersbaarheid;
- de aansprakelijkheid tussen meerdere ontwerppartijen;
- een toename van risico's en faalkosten.

## 3.1 Voorwaarden bij de opdracht

Op de opdracht zal de DNR 2025 van toepassing zijn; in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure zal de gemeente Amersfoort een concept overeenkomst publiceren onder toepassing van de DNR2025.
Na gunning van de opdracht wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3.2 Eisen gesteld aan de aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanvragen tot deelname die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

a. De aanvraag tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
c. De aanvraag tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij de aanvraag tot deelname ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
f. Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijffase.
g. De aanvraag tot deelname kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de aanvragen tot deelname ingediend moeten worden).
h. De aanvraag tot deelname voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

### 3.3 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het ‘EU-VS-kader voor gegevensbescherming’ ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het ‘EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

### 3.4 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1. (Nieuwe link)

# 4 Procedure

## 4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

| Activiteiten | Datum, tijdstip |
|---|---|
| **Aanmeldfase** | |
| Datum publicatie aankondiging op TenderNed | Maandag 26 januari 2026 |
| Publicatie zichtbaar op TenderNed en TED | Woensdag 28 januari 2026 |
| Start dynamische vragenronde met tussentijds vrijgeven antwoorden | Woensdag 28 januari 2026 |
| Uiterste datum en tijdstip voor indienen van vragen | Woensdag 25 februari 2026, 16:00 uur |
| Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen | Woensdag 4 maart 2026 |
| Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed) | Maandag 16 maart 2026, 12:00uur |
| Opening kluis TenderNed | Maandag 16 maart, na 12:15 uur |
| Voorlopige selectie | Woensdag 25 maart 2026 |
| Definitieve selectie | Woensdag 15 april 2026 |
| **Inschrijffase (indicatief)** | |
| Offerteaanvragen versturen | Donderdag 16 april 2026 |
| Uiterste datum en tijdstip voor indienen van vragen | Woensdag 13 mei 2026, 16.00 uur |
| Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen | Woensdag 20 mei 2026 |
| Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed) | Dinsdag 2 juni 2026, 12.00 uur |
| Voorlopige gunning | Woensdag 10 juni 2026 |
| Definitieve gunning | Minimaal 20 dagen na voorlopige gunning |
| Start overeenkomst | 1 juli 2026 |
| | |

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

## 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanvraag tot deelname

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed.
Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

## 4.3 Dynamische vragenronde

In deze aanbesteding wordt gewerkt met een dynamische vragenronde; dit houdt in dat periodiek (in principe wekelijks) de tot dan toe gestelde vragen zoveel mogelijk alvast worden beantwoord, zodat ook over de verstrekte antwoorden vervolgvragen kunnen worden gesteld. Aan het einde worden alle vragen en antwoorden in een nota van inlichtingen opgenomen die ook via TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

### 4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

### 4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

# 5 Uitgangspunten bij de procedure

## 5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.
Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

## 5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

## 5.3 Vergoeding van kosten

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

## 5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.
Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand worden gedaan.

## 5.5 Indiening aanvraag tot deelname

Uw aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de gegadigde zelf.
De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

### 5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

# 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

## 6.1 Bij aanvraag tot deelname in te dienen documenten

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

| | |
|---|---|
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA | Zie 6.2.1 |
| Referentie(s) | Zie 6.4.1 |
| Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister | Zie 6.4.6 |

## 6.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

### 6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing

overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

**Geen sprake van Russische betrokkenheid**

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe. Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de inschrijver dat:

a. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;

c. noch zij noch de inschrijver die zij vertegenwoordigd een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;

d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij inschrijver verklaart zich niet in één van deze situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de inschrijving te voegen. De gemeente kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan.

### 6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

a. de gegadigde één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;

b. de gegadigde of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

d. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;

e. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanvragen tot deelname. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

### 6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

### 6.2.4 Bewijsstukken

Bij **aanvraag tot deelname** te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde overlegt bij zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

**Op eerste verzoek** te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

## 6.3 Geschiktheidseisen

### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

### 6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000, -) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De verzekering dient voor de beroepsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 250.000, - per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
Uitzondering op de dekking beroepsaansprakelijkheid geldt voor de partij die verantwoordelijk is voor het onderdeel "constructies"; voor deze partij geldt een dekking voor beroepsaansprakelijkheid van tenminste € 500.000, -. De geselecteerde gegadigde dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

## 6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

### 6.4.1 Referentie

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten uitgevoerd of afgerond in de periode van **vijf** jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. De referenties dienen bij aanvraag tot deelname te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan twee of meerdere van de gevraagde kerncompetenties, dan is dit toegestaan.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

K.1. Ervaring met ontwerpen van brandweerkazernes
*Het referentieproject moet ervaring van het ontwerpteam aantonen op het gebied van het ontwerpen van een gebouw dat gericht is op korte logische aanlooproutes voor beroepsmedewerkers (of 24 uursdienst) of vrijwilligers naar de uitrukvoertuigen, een gebouw waar rust/ontspanning met reguliere werkzaamheden samengaan en geschikt voor medewerkers en vrijwilligers van de brandweer.*

K.2. Ervaring met integraal ontwerpteam
*Met het referentieproject toont u aan dat u eerder een integrale opdracht heeft uitgevoerd waarin de expertises Architect, Interieurarchitect, Constructeur, E+W+T installaties zijn inbegrepen en adviseurs met expertise op het gebied van Duurzaamheid/ Veiligheid/ Bouwfysica/ Akoestiek en Brandveiligheid betrokken waren.*

K.3. Ervaring met circulair of biobased of natuurinclusief ontwerpen
*Het referentieproject moet ervaring van het ontwerpteam aantonen op het gebied van het integraal ontwerpen van een gebouw op basis van circulaire of biobased of natuurinclusief ontwerpprincipes en uitgangspunten.*

K.4. Ervaring toetsrol bij een UAV-gc-contract
*Met het referentieproject toont u aan dat u eerder voor een opdrachtgever de toetsende rol bij een UAV-gc 2012 of 2025 contract heeft uitgevoerd in de ontwerpfasen waarbij een consortium ontwerpfasen (bijv. VO/DO/TO) heeft uitgevoerd.*

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Referentieproject voor kerncompetentie 1 dient tevens te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- betreft een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.
- betreft minimaal 600 $m^2$ bruto vloeroppervlak (bvo).
- waarvan de oplevering van het definitief ontwerp in de afgelopen 5 jaar heeft plaatsgevonden.
- waar de gegadigde aantoonbaar en verifieerbaar competentie 1 heeft verricht.

Referentieproject voor kerncompetentie 2 dient tevens te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- betreft een nieuwbouw/vernieuwbouw[1]/renovatie[2] van een utiliteitsgebouw.
- betreft minimaal 1.000$m^2$ bruto vloeroppervlak (bvo).
- waarvan de oplevering van het definitief ontwerp in de afgelopen 5 jaar heeft plaatsgevonden.
- waar de gegadigde aantoonbaar en verifieerbaar competentie 2 heeft verricht.

Referentieproject voor kerncompetentie 3 dient tevens te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- betreft een nieuwbouw/vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw.
- betreft minimaal 800 $m^2$ bruto vloeroppervlak (bvo).
- waarvan de oplevering van het definitief ontwerp in de afgelopen 5 jaar heeft plaatsgevonden.

[1] Vernieuwbouw = is een ingrijpende verbouwing waarbij een bestaand gebouw zodanig wordt gemoderniseerd en gestript tot het skelet/draagconstructie dat de kwaliteit vergelijkbaar wordt met een nieuw gebouw.
[2] Renovatie = het herstellen, verbeteren en (gedeeltelijk) vernieuwen van een bestaand gebouw om het te laten voldoen aan moderne eisen, gebruiksfuncties en normen.

- waar de gegadigde aantoonbaar en verifieerbaar competentie 3 heeft verricht.

Referentieproject voor kerncompetentie 4 dient tevens te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- betreft een nieuwbouw/vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw.
- betreft minimaal 800 $m^2$ bruto vloeroppervlak (bvo).
- waarvan de oplevering van het Definitief Ontwerp in de afgelopen 5 jaar heeft plaatsgevonden.
- waar de gegadigde aantoonbaar en verifieerbaar competentie 4 heeft verricht.

### 6.4.2 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

| Certificering | Eigen verklaringen of verslag | Gelijkwaardigheid |
|---|---|---|
| a) ISO-14001<br>b) ISO 50001<br>c) $CO_2$-Prestatieladder (gelijk aan niveau 2 of hoger)<br>d) EMAS-milieuverklaring<br>e) B-corporation certificaat<br>f) MVO Prestatieladder (gelijk aan niveau 2 of hoger)<br>g) Prestatieladder socialer ondernemen (gelijk aan trede 2 of hoger) | Zelfverklaring ISO26001[1]<br><br>Duurzaamheidsverslag conform GRI-standaarden. | Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd:<br>• er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;<br>• er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;<br>• er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;<br>• er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;<br>• er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd. |

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.
In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk.

[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via de volgende link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

### 6.4.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanvraag tot inschrijvingsdocumenten ondertekend.

De gegadigde dient tevens ingeschreven te zijn als architect bij de beroepsorganisatie Koninklijke Bond van Nederlandse Architectenbureaus.

## 6.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

**Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting**

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan. Voor nadere informatie en uitleg: Zie bijlage E.

## 6.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

### 6.6.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

### 6.6.2 Onderdeel van een concern

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een rechtsgeldig ondertekende concerngarantieverklaring bij te voegen bij de aanvraag tot deelname. Ook een 2:403-verklaring voldoet als alternatief.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- een concerngarantieverklaring of 2:403 verklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

### 6.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

### 6.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Selectieleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

## 6.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

# 7 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

## 7.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelnameen verloopt als volgt:

**Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelnamen**

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. De gemeente accepteert digitale handetekeningen en ook ingescande hardcopy's met een zogenaamde “natte” handtekening. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

**Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

**Stap 3 Beoordelen selectiecriteria**

In de nadere selectie worden als selectiecriteria gehanteerd:

A. Ervaring met ontwerpen van brandweerkazernes
B. Ervaring met integraal ontwerpteam
C Ervaring met circulair/biobased/natuurinclusief ontwerpen
D Ervaring toetsrol bij een UAV-gc-contract.

Voorde nadere selectie zal gebruik gemaakt worden van de in 6.4.1. aangeleverde referentie, om kerncompetenties (K1, K2, K3 en K4) aan te tonen.

De referenties zullen gescoord op de criteria zoals opgenomen in onderstaande beoordelingsmatrix. Mocht een referentie niet aan de selectiecriteria voldoen, en geen meerwaarde opleveren, wordt geen score (= 0 punten) gegeven.

| Criterium | Meerwaarde | Punten (max. 19 punten) |
|---|---|---|
| A Ervaring met ontwerpen van brandweerkazernes. | Als de referentie voor K1 een kazerne voor Beroeps/24 uursdienst **en** vrijwilligers betreft | 6 |
| | Als de referentie voor K1 geen 600 $m^2$ maar minimaal 1.200 $m^2$ betreft | 4 |
| B Ervaring met integraal ontwerpteam | Als referentie onder K2 een nieuwbouw betreft. *Renovatie en vernieuwbouw krijgen geen punten.* | 2 |
| | Als de referentie voor K2 geen 600 $m^2$ maar minimaal 1.200 $m^2$ betreft | 2 |
| C Ervaring met circulair of biobased of natuurinclusief ontwerpen | Als uit de ingediende referentie K3 ervaring blijkt van minimaal twee van de drie genoemde ontwerpprincipes:<br>Circulair, Biobased en Natuurinclusief | 2 |
| | Als uit de ingediende referentie K3 ervaring blijkt van alle drie genoemde ontwerpprincipes:<br>Circulair, Biobased en Natuurinclusief | 1 (extra) |
| D Ervaring toetsrol bij een UAV-gc-contract | Als uit referentie onder K4 blijkt dat het ontwerpteam ervaring heeft met het opstellen van een toetsingsplan als onderdeel van VS-II (proces-eisen) van het UAV-gc contract | 2 |

Alle aanvragen tot deelname worden afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze selectieleidraad. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van Stedenbouwkunde, VRU/Brandweer en Projectmanagement.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanvragen tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.
De **5** gegadigden met de hoogste puntenscore komen aanmerking voor deelname aan de inschrijffase.
Indien twee of meer gegadigden een gelijke eindscore verkrijgen waardoor het totaal aantal gegadigden dat voor deelname aan de gunningsfase hoger dan **5**, wordt onder geloot onder de gegadigden met een gelijke eindscore.

Indien een aanvraag tot deelname bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de aanvraag tot deelname verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijffase.. Indien uit navraag blijkt dat een aanvraag tot deelname niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt komt de eerstvolgende in de rangorde in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase.

## 7.2 Uitslag aanmeldfase

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing informeren over de uitslag van de aanmeldfase.
Aan deze beslissing kunnen de winnende gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Bij de selectiebeslissing wordt aan de winnende gegadigde gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 20 dagen.
NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende gegadigde. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het selectievoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.
De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij u attent op de klachtenregeling van de gemeente Amersfoort, zie 3.4.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de volgende fase in de aanbesteding te starten.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat.
Zodra de gemeente de winnende gegadigde in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende gegadigde in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

## 7.3 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

# 8 Informatie over de gunningsfase

## 8.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een Geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd tot voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging tot aan de gemeente Amersfoort via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase.

Indien een van de geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;

b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;

c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldfase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Amersfoort heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de **eerstvolgende in rangorde** wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

## 8.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan in de inschrijffase wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 8.3 Kosten Aanbieding

De kosten die een Aanbieder maakt die het met zich brengt om een Aanvraag tot deelname te doen, worden niet vergoed door de gemeente Amersfoort.

## 8.4 Aanspraken op gunning

De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente Amersfoort voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de Gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente Amersfoort worden ontleend.

## 8.5 Overige zaken belangrijk in de aanmeldfase te benoemen ten behoeve van de gunningfase.

In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde gegadigden onder andere een beperkt Schetsontwerp (massastudie en verschijningsvorm) gevraagd. Voor de geselecteerde gegadigden aan wie de opdracht niet wordt gegund **en** die in de gunningsfase een geldige inschrijving hebben gedaan, wordt een tendervergoeding toegekend van € 12.500, - excl. BTW.