

Verantwoordelijkheidsverdeling OG-ON

Project Ophogen bedrijventerrein Oosterhon Zuid Fase 3
12 december 2025 -definitief 01

Auteur G. J. Ketelaar
Versie 3.0
Datum 26-1-2026

ID	Omschrijving Acties en Documenten (niet uitputtend)	Actie (A) / Document (D)	Fase		Verantwoordelijk (Accountable)	Actiehouder (Responsible)	Bijdrage leveren (Support)
			Bouwteam [DNR]	Uitvoering [UAV-gc]			
1	PROJECTMANAGEMENT						
1.1	Projectsturing en samenwerking						
1.1.1	Startbijeenkomst organiseren	A	X		OG	OG	ON
1.1.2	Samenstellen bouwteam (rolverdeling, mensen, rollen, organigram)	A	X		ON & OG	ON & OG	
1.1.3	Opstellen Samenwerkingsplan (invulling samenwerking OG-ON bouwteamfase)	D	X		ON & OG	ON & OG	ON & OG
1.1.4	Organiseren teamanalyses en teammetingen				OG	OG	ON
1.1.5	Bouwteamoverleg OG-ON: organiseren en voorzitten	A	X		ON	ON	OG
1.1.6	Bouwteamoverleg OG-ON: agenda, verslaglegging, actiepunten, besluiten	D	X		ON	ON	OG
1.1.7	Bouwteamoverleg OG-ON: deelname incl. ketenpartners ON	A	X		ON	ON	OG
1.1.8	Faciliteiten organiseren (huisvesting, middelen)	A	X	X	ON	ON	OG
1.1.9	Opzetten en toepassen governance (overlegstructuur, besluitvormingsprocessen, voortgangsmonitoring, etc.)	A	X		ON	ON	OG
1.1.10	Opstellen rapportages voortgang	D	X	X	ON	ON	OG
1.1.11	Feedbackmomenten organiseren (PSU, PFU)	A	X	X	OG	OG	ON
1.1.12	Opstellen aannemingsovereenkomst UAV-gc	D	X		OG	OG	
1.1.13	Verstrekken bestekskaders en richtlijnen uit techn eisenset van GSP bij aanvang bouwteamfase				OG	OG	OG
1.1.14	Opstellen aanbieding voor realisatiefase	A	X		ON	ON	
1.1.15	Besluit over gunning realisatieovereenkomst	A	X		OG	OG	
1.2	Kwaliteitsmanagement						
1.2.1	Opzetten en toepassen kwaliteitsmanagement voor het project (NEN-EN-ISO 9001)	A	X	X	ON	ON	OG
1.2.2	Verwerken aangeboden meerwaarde (Inschrijving)	A	X		ON	ON	OG
1.2.3	Opstellen projectmanagementplan (PMP) incl. onderliggende deelplannen	D	X	X	ON	ON	OG
1.2.4	Opzetten en toepassen projectbeheersing voor het project	A	X	X	ON	ON	
1.2.5	Toetsen ontwerpdocumenten (intern volgens 4-ogenprincipe)	A	X	X	ON	ON	
1.2.6	Toesten ontwerpdocumenten (OG en stakeholders)	A	X	X	ON	OG	
1.2.7	Onboarden nieuwe teamleden	A	X	X	ON & OG	ON & OG	
1.2.8	Gate reviews uitvoeren bij faseovergangen	A		X	OG	OG	ON
1.3	Integrale Veiligheid						
1.3.1	Opzet risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) en Integraal Veiligheidsplan Ontwerp incl. dossier	D	X		OG	OG	ON
1.3.2	Opzet risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) en Integraal Veiligheidsplan Uitvoering incl. dossier	D		X	ON	ON	OG
1.3.3	V&G coordinatie ontwerpfase	A	X		OG	OG	ON
1.3.4	V&G coordinatie uitvoeringsfase	A		X	ON	ON	
1.5	Overdracht aan beheer						
1.5.1	Samenstellen overdrachtdossier en overdragen	A & D	X	X	OG	OG	ON
2	PROJECTBEHEERSING						
2.1	Scopemanagement						
2.1.1	Opstellen Programma van Eisen (VS Proces, VS Eisen, Annexen)	A & D	X		OG	OG	
2.1.2	Opzetten en toepassen wijzigingenbeheer	D	X	X	ON	ON	OG
2.1.3	Melden en onderbouwen contractwijzigingen	A & D	X	X	ON	ON	OG
2.1.4	Besluitvorming en opdrachtverstrekken contractwijzingen	A	X	X	OG	OG	

Verantwoordelijkheidsverdeling OG-ON

Project Ophogen bedrijventerrein Oosterhon Zuid Fase 3
12 december 2025 -definitief 01

Auteur G. J. Ketelaar
Versie 3.0
Datum 26-1-2026

ID	Omschrijving Acties en Documenten (niet uitputtend)	Actie (A) / Document (D)	Fase		Verantwoordelijk (Accountable)	Actiehouder (Responsible)	Bijdrage leveren (Support)
			Bouwteam [DNR]	Uitvoering [UAV-gc]			
2.2	Documentmanagement						
2.2.1	Opzetten en beheren documentmanagementsysteem	A	X	X	ON	ON	
2.3	Financieel management						
2.3.1	Aanleveren staat van ontleding en open detailbegroting	A & D	X	X	ON	ON	
2.3.2	Aanleveren documenten (bankgaranties, volmachten, verzekeringsbewijs)	D	X	X	ON	ON	
2.3.3	Advies en beheersing bouwteamkosten	A	X		ON	ON	OG
2.3.4	Bijhouden actueel overzicht bouwteamkosten	D	X		ON	ON	
2.3.5	Advies en beheersing uitvoeringskosten	A		X	ON	ON	OG
2.3.6	Bijhouden actueel overzicht uitvoeringskosten	D		X	ON	ON	OG
2.3.7	Opstellen (en vergelijken) begrotingen OG en ON	A	X	X	ON & OG	ON & OG	OG
2.3.8	Actualiseren SSK-raming met DO en UO fase	D	X		ON	ON	OG
2.3.9	Aanleveren en actueelhouden maandelijkse termijnsstaten	A & D	X	X	ON	ON	
2.4	Planningsmanagement						
2.4.1	Opstellen en bijwerken planning en bouwfasering, incl. opstellen en maandelijks updaten	A & D	X	X	ON	ON	OG
2.5	Risicomanagement						
2.5.1	Organiseren en begeleiden risicosessies	A	X	X	ON	ON	OG
2.5.2	Opstellen en bijhouden risicoregister, analyseren risico's en toewijzen top risico's - bouwteamfase	D	X		ON & OG	ON & OG	
2.5.3	Opstellen en bijhouden risicoregister, analyseren risico's en toewijzen top risico's - uitvoeringsfase			X	ON	ON	
2.6	Raakvlakmanagement						
2.6.1	Afstemmen en coördineren nevenopdrachtnemers en raakvlakprojecten	A	X	X			
3	TECHNISCH MANAGEMENT						
3.1	Ontwerp						
3.1.1	Opzetten en toepassen Systems Engineering	A	X	X	ON	ON	OG
3.1.2	Inmeting projectgebied (nul-meting), incl. rapportage	D	X		ON	ON	
3.1.3	Organiseren ontwerp sessies OG-ON	A	X		ON	ON	OG
3.1.4	Afwegen ontwerpvarianten met Trade Off Matrix (TOM)	A	X		ON	ON	OG
3.1.5	Vastleggen besluitvorming vanuit ontwerp sessies en ontwerpkeuzes	A	X		OG	OG	ON
3.1.6	Vaststellen maakbaarheid en uitvoerbaarheid DO en UO	A	X		ON	ON	OG
3.1.7	Opstellen Verificatieplan	D	X		ON	ON	OG
3.1.8	Opstellen DO en UO ophoging, incl. vastlegging keuzes	D	X	X	ON	ON	
3.1.9	Opstellen DO en UO bouwrijpmaken, gefaseerd o.b.v. gebiedsontwikkeling, incl. vastlegging keuzes	D	X	X	ON	ON	
3.1.10	Uitvoeren ontwerpverificaties incl. bewijsvoering	A & D	X		ON	ON	
3.1.11	Opstellen Grondstromenplan	D	X		ON	ON	OG
3.1.12	Opstellen toetsverslagen/ evaluaties van ontwerp	D	X		OG	OG	ON
3.2	Uitvoering						
3.2.1	Adviezen geven over uitvoeringmethoden	A	X	X	ON	ON	OG
3.2.2	Bijhouden grondstoffenadministratie incl. transportbewijzen (e.e.a. cf Besluit Bodemkwaliteit en BRL 9335)	A		X	ON	ON	
3.2.3	Uitvoeren partijkeuringen (AP04/AP05)	A		X	ON	ON	
3.2.4	Opstellen werkplannen onderliggend aan UO (incl. bouwfasering)	D		X	ON	ON	

Verantwoordelijkheidsverdeling OG-ON

Project Ophogen bedrijventerrein Oosterhon Zuid Fase 3
12 december 2025 -definitief 01

Auteur G. J. Ketelaar
Versie 3.0
Datum 26-1-2026

ID	Omschrijving Acties en Documenten (niet uitputtend)	Actie (A) / Document (D)	Fase		Verantwoordelijk (Accountable)	Actiehouder (Responsible)	Bijdrage leveren (Support)
			Bouwteam [DNR]	Uitvoering [UAV-gc]			
3.2.5	Uitvoeren werkplannen	A		X	ON	ON	
3.2.6	Uitvoeren verificaties (keuringen en toetsen)	A		X	ON	ON	
3.3	Oplevering						
3.3.1	Opstellen Opleverdossier (inhoud afstemmen met OG)	D		X	ON	ON	OG
3.3.2	Indienen Verzoek tot Prestatieverklaring	A		X	ON	ON	
3.3.3	Opstellen en uitgeven Prestatieverklaring	A		X	OG	OG	
4	OMGEVINGSMANAGEMENT						
4.1	Conditionering						
4.1.1	In beeld brengen K&L	A	X		ON	ON	OG
4.1.2	Coördinatie K&L	A		X	ON	ON	OG
4.1.3-a	Onderzoeken incl. rapportage (zie H3.7 van het PvE en bijlage 400): - Archeologie; - Bodemonderzoeken bodemtechnisch; - Bodemonderzoeken milieukundig; - Waterhuishouding; - Oorlogsresten onderzoek; - Flora- en fauna-onderzoek; - Terreinmeting;	A & D	X		OG	ON & OG	ON
4.1.3-b	Aanvullende onderzoeken incl. rapportage door ON: - opnemen na inschrijving vanuit de door Inschrijver aangeven benodigde aanvullende onderzoeken in post 1.2 van de Staat van Ontleding				ON	ON	OG
4.1.4	Implementeren en uitvoeren maatregelen voortkomend uit 4.1.3	A	X	X	ON	ON	OG
4.2	Verkrijgen vergunningen						
4.2.1	In beeld brengen benodigde vergunningen	A	X	X	OG	ON	ON
4.2.2	Aanvragen vergunningen	A	X	X	OG	ON & OG	ON
4.3	Communicatie met derden						
4.3.1	Verzorgen Publiekscommunicatie	A	X	X	OG	OG	ON
4.3.2	Verzorgen Bouwcommunicatie (na afstemming met gemeente) en input leveren aan OG	A		X	ON	ON	OG
5	INKOOPMANAGEMENT						
5.1	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters						
5.1.1	Voldoen aan en bijhouden administratie omtrent de Wet arbeid vreemdelingen	A	X	X	ON	ON	
5.1.2	Voldoen aan en bijhouden administratie omtrent arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	A	X	X	ON	ON	
5.1.3	Voldoen aan en bijhouden administratie omtrent transnationale dienstverlening	A	X	X	ON	ON	
5.2	Zelfstandige huppersonen						
5.2.1	Zorgdragen administratie rondom de inzet van zelfstandige hulppersonen (inzet ter acceptatie OG)	A	X	X	ON	ON	OG