



GRONINGEN SEAPORTS

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Naam : Ophogen bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3 Delfzijl

Projectnummer : P000057-02-04

Kenmerk : 20260106AH0000480708

Datum : 26 januari 2026

Versie : 1.0



Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl
T: 0596 640400
W: www.groningen-seaports.com

Groningen Seaports is ecoports gecertificeerd 

Type aanbesteding:	Europees openbaar voor een werk op basis van beste prijs kwaliteit verhouding
Afdeling:	Technology
Opsteller:	Y. Korver / M. Halsema (Pro6Managers)

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begrippenlijst.....	5
1.4	Communicatie en taal.....	6
1.5	Standaardformulier	6
1.6	Geen rechtskracht.....	6
1.7	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	6
1.8	Vertrouwelijkheid	6
1.9	Onduidelijkheden/onvolkomenheden.....	7
1.10	Voorbehoud	7
2	De opdracht.....	8
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	8
2.2	De opdracht	8
2.3	Document- en informatievoorziening.....	10
2.4	Contractvorm	10
2.5	Eén of meerdere percelen	10
2.6	Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)	11
2.7	Planning van de opdracht.....	11
3	Procedure en planning.....	12
3.1	Type procedure.....	12
3.2	Procedure via TenderNed	12
3.3	Startbijeenkomst	12
3.4	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	12
3.5	Dynamische “Nota van Inlichtingen”	12
3.6	Nota van Inlichtingen	12
3.7	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012).....	12
3.8	Planningsoverzicht.....	14
4	Inschrijven.....	15
4.1	Algemeen.....	15
4.2	Indienen van de inschrijving	15
4.3	Eisen aan de inschrijving.....	15
4.4	Inschrijvingsvereisten en in te dienen stukken	16
4.5	Overige eisen	17
4.6	Opening van de inschrijvingen	19

4.7	Inschrijvergoeding.....	19
4.8	Social Return On Investment (SROI)	19
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
5.1	Algemeen.....	20
5.2	Deel I UEA:.....	20
5.3	Deel II UEA:.....	20
5.4	Deel III UEA	21
5.5	Deel IV:.....	21
5.6	Deel VI:.....	21
6	Ggeschiktheidseisen	22
6.1	Geschiktheidseisen/Voorwaarden/Uitsluiting	22
7	Gunningcriteria en beoordeling	25
7.1	Gunningwijze	25
7.2	Gunningcriterium A: Prijs (maximaal 30 punten).....	25
7.3	Gunningcriterium B: Kwaliteit (maximaal 70 punten)	26
7.4	Inschrijvingsvereisten.....	29
7.5	Beoordelingssystematiek.....	29
7.6	Beoordeling van de inschrijving	30
7.7	Gunningsbeslissing.....	31
7.8	Definitieve gunning	31
7.9	Wachtkamerovereenkomst	31
7.10	Klachtafhandeling bij aanbesteden	32
8	Bijlagen.....	33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van het ophogen van het bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3 te Delfzijl. Deze aanbesteding is van Groningen Seaports NV, tevens de aanbestedende dienst.

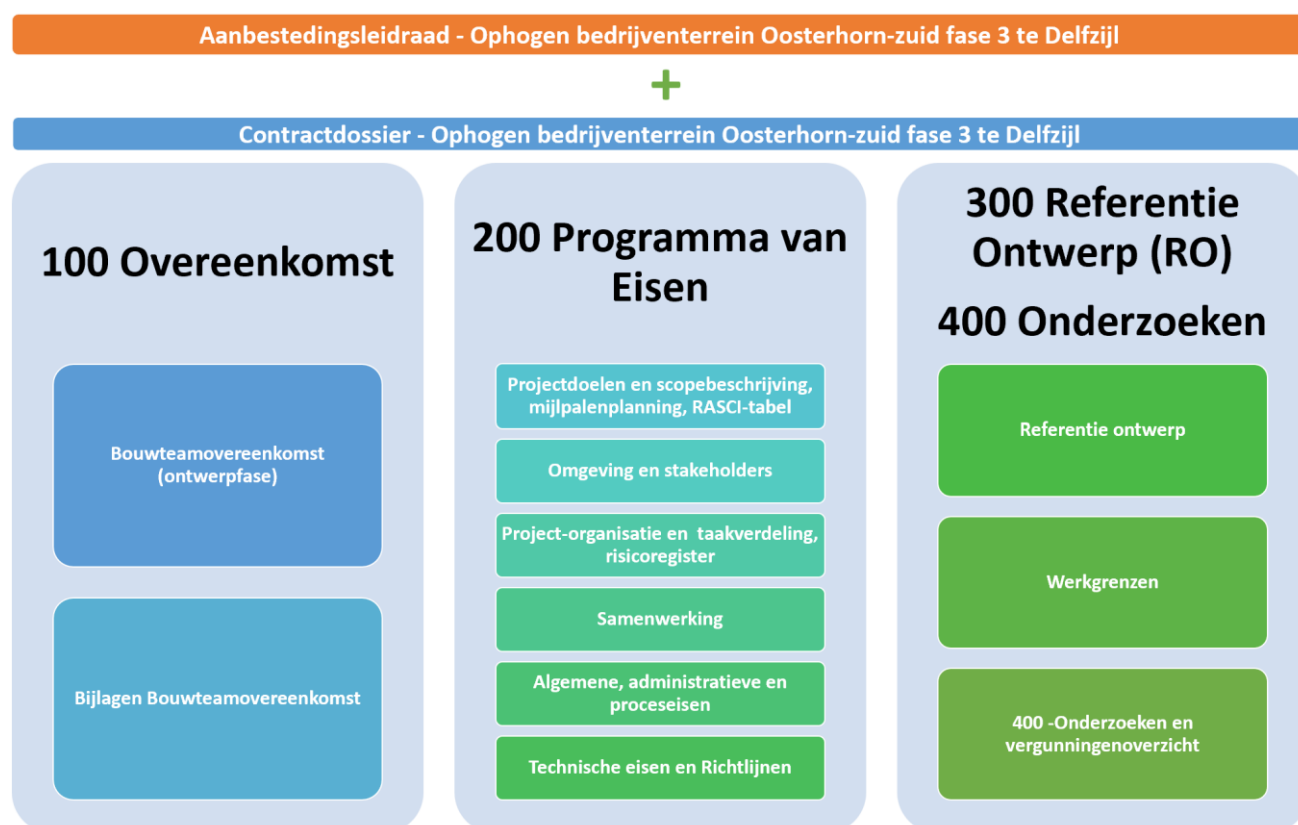
Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

Voor inhoudelijke informatie betreffende het werk verwijzen wij u naar het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.

1.2 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad inclusief onderliggende bijlagen is bestemd voor en wordt uitsluitend verstrekt aan de Inschrijvers.

Ten behoeve van de Inschrijvingsfase zijn via TenderNed de stukken verstrekt welke onderdeel zijn van onderstaand overzicht:



Het overzicht van de documenten welke onderdeel zijn van het contractdossier, is opgenomen in bijlage 4 van het Programma van Eisen.

1.3 Begrippenlijst

De in de Aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in Bijlage 1 - Definitielijst ophogen bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3 als onderdeel van het Programma van Eisen (appendix 1).

1.4 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, de beoordelingscommissie en/of medewerkers van Groningen Seaports, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

1.5 Standaardformulier

Groningen Seaports hanteert standaardformulieren om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren, opgenomen in de bijlagen van deze aanbestedingsleidraad, gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat Inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren door Inschrijver toch plaatsvindt, zal Inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.6 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

1.7 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

1.8 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

1.9 Onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommekeer melden aan Groningen Seaports.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan:

- dient die deelnemer Groningen Seaports zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid of
- om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen.
- Indien de deelnemer Groningen Seaports niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is.
- Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

1.10 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports, zolang er geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding voor de opdracht

De aanleiding voor de opdracht “Ophogen bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3” ligt in het bouwrijp maken van circa 80 hectare industriegebied in Delfzijl, beheerd door Groningen Seaports en als vervolg op de succesvolle ontwikkeling van fase 1 en 2. Door geplande uitbreidingen met de vestiging van nieuwe bedrijven dient het terrein te worden opgehoogd. De opgave richt zich op het efficiënt en duurzaam realiseren van deze ophoging, met gebruik van bij voorkeur regionaal beschikbare grondstromen, in een markt met schaarse materialen.

De ligging nabij bestaande bedrijvigheid en dorpskernen vraagt om zorgvuldige afstemming met betrokken stakeholders en aandacht voor de gevoelige omgevingscontext.

De complexiteit van het bodemprofiel en de grote schaal van het werkgebied maken een doordachte planning, integrale aanpak en risicobeheersing noodzakelijk, waarbij maximaal wordt ingezet op hergebruik van vrijkomende materialen en het beperken van milieubelasting.

De ervaringen van het voorgaande project voor fase 2 zijn opgenomen in Memo ervaringen fase 2 van Appendix 1 van het Programma van Eisen.

2.2 De opdracht

2.2.1 De projectdoelstellingen

Groningen Seaports heeft de volgende projectdoelstellingen gesteld voor het project Ophogen bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3:

1. **Slim gebruik maken van de beschikbare bouwstoffen:**
Optimaal benutten van (circulaire) grondstromen voor onder andere het ophogen van het terrein.
2. **Efficiënt en (kosten)doelmatig bouwrijp maken:**
Het terrein op een zo efficiënt mogelijke wijze ophogen en voorbereiden voor de vestiging van bedrijven, met oog voor kostenbeheersing.
3. **Minimale overlast voor de omgeving:**
Zorgdragen voor een "blijve omgeving" door overlast voor omwonenden en bestaande bedrijven te minimaliseren gedurende de werkzaamheden.
4. **Duurzaam project:**
Realiseren van een duurzaam project door onder andere de inzet van elektrisch materieel te stimuleren en circulaire bouwstoffen te benutten en te borgen.

2.2.2 Scope

De opdracht omvat het in bouwteamverband uitwerken van het door Groningen Seaports (GSP) aangeleverde Referentieontwerp (RO, opgesteld door Sweco) tot en met een Definitief Ontwerp (DO) en het vervolgens realiseren van het bouwrijp maken van bedrijventerrein Oosterhorn-zuid fase 3.

De context van de scope is sterk gericht op grondstromen om te komen tot een efficiënte, duurzame en kostenbeperkende aanpak voor het ophogen en inrichten van het terrein. Het doel van het bouwteam is om deze aanpak gezamenlijk te optimaliseren.

Van Inschrijvers wordt in deze tenderfase nog niet de meest optimale of volledig uitgewerkte aanbidding voor de grondstromen verwacht; het in te dienen Kwaliteitsplan dient wel inzicht te geven in de voorgestelde aanpak en het proces om hiertoe te komen tijdens de bouwteamfase.

De scope van de Opdrachtnemer omvat:

A. Ontwerpfase (uitwerking RO tot en met DO):

- Challenge RO en toprisico's: het creëren van een gedeeld beeld over de achtergrond en status van het RO en de toprisico's;
- Verantwoordelijkheid voor de technische uitwerking van het ontwerp vanaf RO tot en met DO, inclusief benodigde (tussen)ontwerpen, berekeningen en tekeningen;
- VO en DO-fase:
 - Uitvoeren van eventuele aanvullende onderzoeken (in afstemming met GSP);
 - Opstellen Voorlopig Ontwerp (VO) en DO, waarbij recht wordt gedaan aan de projectdoelstellingen, inclusief uitvoeringsbegroting met verschillenoverzicht t.o.v. de inschrijving;
 - Opstellen plan om de beoogde eindhoogte (ophoogniveau conform SO) te bereiken, rekening houdend met zetting en verdichting. Het wegontwerp in het SO is indicatief; de definitieve uitwerking vindt plaats in nader overleg (zie ook 'Specifieke Aandachtspunten');
 - Herontwerp groene/ blauwe zone: Optimaliseren van de waterhuishouding en het landschappelijk inpassen van recreatieve functies (zoals wandelpaden) in de groene zones conform nadere specificaties.
 - Circulariteit: Opstellen en beheren van een plan van toe te passen en vrijkomende materialen en het maximaal stimuleren van hergebruik van materialen binnen het project.
 - Opstellen van een faseringsplan ten behoeve van grondwerk en zettingsproces;
 - Taken zoals opgenomen in het overzicht van Appendix 3-taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

B. Realisatiefase (Bouwrijp maken terrein):

De uitvoering van de werkzaamheden om het terrein bouwrijp te maken, omvattende ten minste:

- UO fase: Vertalen van het DO naar een technisch uitvoerbaar ontwerp (UO), waarbij de materialisatie en logistiek sterk gericht zijn op het optimaliseren van de grondstromen.
- Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.
- Het ontgraven van (bestaande en nieuwe) watergangen en eventueel het verwijderen van de bovenlaag waar nodig.
- Het verwerken van diverse soorten grond, zand of andere gespecificeerde materialen als ophoging, inclusief de benodigde verdichting, om het terrein op de vereiste hoogte te brengen.
- Inrichten blauwe/ groene zone t.b.v. waterberging, mitigerende maatregelen fauna en inpassing recreatieve voorzieningen.
- Het plaatsen van zakbakens ten behoeve van zettingsmonitoring.
- Het systematisch registreren en rapporteren van zettingen conform de eisen uit het Programma van Eisen.
- Het uitvoeren van werkzaamheden onder eventuele milieu hygiënische condities, conform wet- en regelgeving en specifieke projecteisen.
- Het aanleggen van (tijdelijke bouw-) wegen en voorzieningen voor afwatering binnen het plangebied.
- Overige bijkomende werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen en de contractdocumenten.

C. Ondersteunende Werkzaamheden en Verantwoordelijkheden:

- Het aanvragen of ondersteunen bij het verkrijgen van benodigde vergunningen voor de uitvoering van de werkzaamheden (in afstemming met Groningen Seaports).
- Het uitvoeren van benodigde conditionerende werkzaamheden.
- Het proactief bijdragen aan het omgevingsmanagement, in nauwe samenwerking met de omgevingsmanager van Groningen Seaports, gericht op het minimaliseren van hinder en het onderhouden van contacten met stakeholders.
- Het voeren van een nauwkeurige administratie van grondstromen (herkomst, kwaliteit, bestemming) en verwerkingslocaties binnen het werkgebied en het bijhouden van bodemgegevens.
- Het voeren van benodigd overleg met de Omgevingsdienst en andere relevante instanties, in afstemming met Groningen Seaports.

D. Specifieke Aandachtspunten en Raakvlakken:

- Raakvlakken: Er dient rekening gehouden te worden met mogelijke raakvlakken, zoals:
 - Bouwactiviteiten van derden (vestiging bedrijven) na eventuele deelopleveringen verschillende kavels;
 - Aanlevering van slib en/of grond door derden (directieleveringen);
 - Mogelijk regionaal vrijkomend zand en grond als potentiële grondstof (koppelkans Opdrachtnemer).
- Kritische Eisen: Specifieke aandacht is vereist voor het behalen van de eisen met betrekking tot verdichting, beheersing van (rest)zettingen, administratie grondstromen en het halen van de planning (tijdsaspect).

E. Scope van Derden (niet in opdracht Opdrachtnemer):

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van deze opdracht, maar vormen wel een raakvlak:

- Definitieve aanleg van kabels & leidingen als direct gevolg van de vestiging van specifieke bedrijven.
- Bouwactiviteiten door en voor de zich vestigende bedrijven zelf.

F. Optioneel toe te voegen:

Wegenaanleg

Het uitwerken van het ontwerp tot en met DO-fase maakt onderdeel uit van het Bouwteamproces. Voor wegen geldt dat de UO-fase en realisatie in het plangebied optioneel zijn toe te voegen – afhankelijk van de vestiging van toekomstige bedrijven. Door de opdrachtgever is de aanleg van definitieve wegen optioneel toe te voegen aan de uitvoeringsfase.

2.3 Document- en informatievoorziening

Groningen Seaports verstrekt aan de Inschrijvers diverse documenten die noodzakelijk zijn voor het opstellen van een geldige inschrijving en voor het inzichtelijk maken van de uitgangspunten voor de bouwteamfase.

Een volledig en bindend overzicht van alle aan Inschrijvers verstrekte documenten is opgenomen in Appendix 6 als onderdeel van de Bouwteamovereenkomst. Dit overzicht maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend dit overzicht te hanteren voor het vaststellen van de beschikbare informatie en de documentstatus.

Alle aanvullingen, wijzigingen of verduidelijkingen op de aanbestedingsstukken worden uitsluitend verstrekt via de Nota van Inlichtingen. Deze maken vanaf publicatie automatisch onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en worden ook opgenomen in een geactualiseerd Overzicht verstrekte documenten, indien van toepassing.

2.4 Contractvorm

Groningen Seaports is voornemens met de winnende Inschrijver een Bouwteamovereenkomst op basis van Duurzaam Gebouwd 2020 af te sluiten onder de DNR 2011 en, na succesvolle afronding van de bouwteamfase, een Realisatieovereenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn. De motivatie en achtergrond voor deze insteek, is opgenomen in H2.4 van het Programma van Eisen.

2.5 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

2.6 Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

2.7 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe het project zich in de tijd verhoudt, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van het project weergegeven (zie uitwerking in Appendix 2 van de bouwteamovereenkomst).

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
<i>Bouwteamfase</i>	
Opdrachtverlening	Begin juni 2026
Challenge SO en topisico's	Juni – augustus 2026
Uitwerken VO, DO en werkplan	Augustus – oktober 2026
Overeenkomen Realisatieovereenkomst	Oktober 2026
<i>Realisatiefase</i>	
Werkvoorbereiding	November 2026 – begin 2027
Start Realisatie Bouwrijp maken terrein (Grondverzet, ophogen, watergangen etc.)	Vanaf november 2026 t/m 2030
Oplevering laatste fase en opleverdossier gereed & Werk aanvaard	2030
<i>Onderhoud</i>	
12 maanden na oplevering	2030 - 2031

3 Procedure en planning

3.1 Type procedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een Europese procedure, op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

3.2 Procedure via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Voor vragen over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de website van TenderNed. Daar vindt u een handleiding en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.3 Startbijeenkomst

Groningen Seaports organiseert op de in paragraaf 3.8 genoemde datum een startbijeenkomst in het kantoor van Groningen Seaports aan de Handelskade Oost 1, 9934 AR te Delfzijl. Tijdens de bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht en de opzet voor het Bouwteam. Er kunnen per inschrijver maximaal 2 personen aanwezig zijn bij de startbijeenkomst. Indien u aanwezig wilt zijn bij de startbijeenkomst dient u zich hiervoor aan te melden via TenderNed/Berichten onder vermelding van naam en e-mailadres. Aanmelden kan tot het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip.

Groningen Seaports organiseert geen bezoek aan de bouwlocatie. Deelnemers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte te stellen van de situatie ter plaatse.

3.4 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip zijn ontvangen.
- Vragen die te laat of op een andere wijze dan via TenderNed/vragen zijn ontvangen behoeven niet te worden beantwoord.

3.5 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.6 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

3.7 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële Inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.8.

De potentiële Inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt.

3.8 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	26 januari 2026
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	28 januari t/m 17 februari 2026
Startbijeenkomst op kantoor GSP te Delfzijl	12 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^e vragenronde	23 februari 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1 ^e vragenronde	2 maart 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2e vragenronde	18 maart 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2 vragenronde	26 maart 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	13 april 2026, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	13 april 2026, 10.30 uur
Publiceren Proces-verbaal van Aanbesteding	15 april 2026
Interviews	11 en 12 mei 2026?
Versturen gunningsbeslissing	20 mei 2026
Bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen (stand-still termijn)	21 mei t/m 10 juni 2026
Versturen definitieve gunning en afwijzing	Week 24-2026
Ingangsdatum van de werkzaamheden	Week 25

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Groningen Seaports Inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Inschrijven

4.1 Algemeen

Door het doen van een inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad, de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en Inschrijver is daardoor niet in staat om zijn inschrijving tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

4.3 Eisen aan de inschrijving

4.3.1 Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn; en/of
- waarvan de verschillende documenten niet volgens de Aanbestedingsleidraad zijn aangeleverd; en/of
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden; en/of
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

4.3.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 90 kalenderdagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.3.3 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Prijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief de onderhoudstermijn.

4.3.4 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contact-gegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier toestemming persoonsgegevens. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

4.4 Inschrijvingsvereisten en in te dienen stukken

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

	Document	Uploaden in:
1.	Inschrijvingsbiljet (conform bijlage ? van het Programma van Eisen)	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B)	TenderNed/Overige documenten
3.	Staat van Ontleding (conform bijlage ? van het Programma van Eisen)	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria
4.	Detailbegroting van de Staat van Ontleding sluitend qua structuur op de Staat van Ontleding, voorzien van prijzen van leveranties, materieel, inzet personeel met tarieven, onderaannemers, producties per dag, eenmalige kosten, algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, AKWR enzovoorts;	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria
5.	Kwaliteitsplan, inclusief relevante documenten ten behoeve van interview/presentatie	TenderNed/Eisen
6.	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K), (Bijlage E);	TenderNed/Overige documenten
7.	Uittreksel handelsregister met eenduidig zichtbaar de tekenbevoegde bestuurders	TenderNed/Overige documenten
8.	Formulier Referenties (bijlage C)	TenderNed/Overige documenten
9.	Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens (Bijlage D)	TenderNed/Overige documenten

4.4.1 Gebrek van de Inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en volgens het bestek zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon (via volmacht of terug te vinden in het KvK-uittreksel).

Groningen Seaports kan verder op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 202, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

Nadat eventuele aanvullende informatie/nadere inlichtingen zijn ontvangen zal opdrachtgever de ingediende Inschrijving inhoudelijk beoordelen en bepalen wie de winnende Inschrijver is.

4.4.2 Verstrekte gegevens en verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Opdrachtgever zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4.4.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Opdrachtgever, zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.5 Overige eisen

4.5.1 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de overeenkomst
- Inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Als Groningen Seaports een vermoeden/aanwijzing heeft dat van voornoemde zaken sprake kan zijn, dan zal zij van de desbetreffende Inschrijver nadere informatie vragen. Mocht daaruit blijken dat er een overtreding van één of meer van genoemde zaken heeft plaats gevonden door Inschrijver, dan zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. **Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.**

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.

Bij de aanmelding als Inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als Inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.

De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe niet meer gewijzigd worden*. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.

** De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Presetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.*

2. **Als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden)**

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan Inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

4.5.3 Holding/dochteronderneming

Indien de Inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

4.6 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle Inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

4.7 Inschrijfvergoeding

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.8 Social Return On Investment (SROI)

Voor de uitvoering van de SROI-verplichting geldt het Beleid Social Return Groningen Seaports (Bijlage 8 van het PvE). De Inschrijver dient conform dit beleid invulling te geven aan de SROI-verplichting.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer, leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d. 29 april 2016).

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA:

- Deel IIA
Hier geeft Inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft of dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.
- Deel IIB
Vult Inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- Deel IIC
Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in.
Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop Inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).
- Deel IID
Indien Inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

Groningen Seaports wenst de opdracht uitsluitend en alleen aan een hoofdaannemer te gunnen die voornemens is om onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is zoals in deel III aangegeven (artikelen 2.86 en 2.87 AW 2012). Omdat Groningen Seaports dit wil kunnen controleren, dient iedere onderaannemer een UEA in te vullen waarbij de gevraagde informatie in IIA, IIB en III wordt ingevuld en waarbij dit formulier tevens onder punt VI wordt ondertekend.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

Bewijsstukken die Inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) moeten kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de Inschrijver niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in het formulier referenties aan of hij wel/niet voldoet.

5.6 Deel VI:

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK.
- Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd.
- Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Geschiktheidseisen/Voorwaarden/Uitsluiting

Naast de uitsluitingsgronden dient Inschrijver te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. Inschrijver verklaart op het UEA aan deze eisen te voldoen. Groningen Seaports zal na voorlopige gunning de bewijsstukken opvragen bij de beoogd winnaar om naleving van de eisen te verifiëren.

6.1.1 Financieel-economische draagkracht

Op grond van artikel 2.90 van de Aanbestedingswet 2012 worden met betrekking tot de financiële en economische draagkracht geen geschiktheidseisen gesteld.

6.1.2 Certificering op kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de Inschrijver (en/of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan voor deze eis) te beschikken over de onderstaande, geldige certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe erkende certificatie-instelling. De norm is conform hoofdstuk 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO 9001 is van toepassing.
- Een VCA**- certificaat met een scope die de activiteiten van het werk omvat.
- Een CO₂-bewust certificaat trede 3 op basis van het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 of hoger. Hiermee toont de Inschrijver aan dat de organisatie CO₂-bewust handelt in haar processen en projecten. Zie ook H7.2.3.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De Inschrijver levert een kopie van de certificaten in als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

6.1.3 Duurzaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over een CO₂-bewust certificaat met trede 3. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO₂-Prestatieladder. Hiermee toont de aanbieder aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert. Bij zijn inschrijving dient de Inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen.

6.1.4 Kerncompetenties

Inschrijver dient zijn geschiktheid aan te tonen op basis van ervaring met kernactiviteiten en onderscheidende elementen van de opdracht. Dit wordt aangetoond middels referentieprojecten die voldoen aan de eisen per kerncompetentie.

Algemeen:

De Inschrijver mag zich bij iedere kerncompetentie op een andere referentieopdracht beroepen, maar het staat hem ook vrij om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen. In dat geval dient uit de referentieomschrijving duidelijk te blijken op welke kerncompetenties deze betrekking heeft.

6.1.5 Voorwaarden aan de geschiktheidseisen en referenties/uitsluiting

De referenties dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Uitwerking in formulier referenties
De inschrijver werkt de referenties uit in het formulier referenties
2. Geldige certificaten, zie H6.1.2.
3. Inhoud per referentie
Iedere referentie bevat een beschrijving van de werkzaamheden waarmee expliciet en herleidbaar is aangetoond dat aan alle eisen welke zijn benoemd bij de drie kerncompetenties is voldaan.
Dit betekent dat:
 - de beschreven werkzaamheden eenvoudig te relateren zijn aan de eisen die aan de drie kerncompetenties zijn gesteld; en
 - met de beschreven werkzaamheden ondubbelzinnig wordt aangetoond dat aan **alle** benoemde eisen van de drie kerncompetenties is voldaan.
4. Per kerncompetentie mag er gebruik gemaakt worden van maximaal één kerncompetentie.
5. Twee of drie kerncompetenties mogen ook worden aangetoond middels één referentie.
6. Opdrachtgeversverklaring per referentiewerk
Per referentiewerk wordt een verklaring van de betreffende opdrachtgever toegevoegd waarin de opdrachtgever verklaart dat:
 - het referentiewerk voldoet aan de omschrijving onder punt 2; en
 - het werk vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze is uitgevoerd, naar tevredenheid van de opdrachtgever.
 De verklaring vermeldt daarnaast een contactpersoon en telefoonnummer van deze Opdrachtgever zodat de mogelijkheid benut kan worden om de referentie te verifiëren.

Gevolg bij niet voldoen

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijver uitgesloten.

6.1.6 De drie kerncompetenties:

1: Ervaring met ontwerp en uitvoering van een vergelijkbaar gebiedsontwikkelingsproject

De Inschrijver toont aan over ervaring te beschikken met de uitvoering van grondwerken en/of wegenwerken en/of civiele werken onder UAV-gc, waarin substantiële hoeveelheden grondverzet en het beheer van grondstromen een centrale rol speelden.

Eisen referentie:

1. De referentieopdracht betreft een werk waarin ten minste 500.000 m³ aan grondverzet is gerealiseerd (ontgraven, aanbrengen, verplaatsen, voorbelasten van grond).
2. De opdrachtwaarde van het werk bedroeg minimaal € 5.000.000 excl. btw.
3. De Inschrijver was als hoofdaannemer verantwoordelijk het ontwerp van de gebiedsinrichting (indeling, wegen, waterhuishouding, groen, vergunningen, flora & fauna etc) en de uitvoering van het werk.
4. De uitvoering is gerealiseerd onder de voorwaarden van UAV-GC 2005.
5. De Inschrijver was aantoonbaar verantwoordelijk voor de coördinatie en administratie van grondstromen en het verwerken van wijzigingen in overleg met de Opdrachtgever en/of regiopartners.
6. In het project is aantoonbaar sprake geweest van het organiseren van grondstromenplanning en -logistiek, waaronder interne of externe verplaatsing, verwerking, hergebruik of verkoop van vrijgekomen (schone) grond en is gewerkt met een plan voor vrijkomende materialen.
7. Uit de referentie blijkt duidelijk dat binnen de uitvoering actief is gestuurd op het inzetten van alternatieve grondstromen met het oog op duurzaamheid, kostenefficiëntie of versnelling of andere redenen, en dat deze inzet aantoonbaar is afgestemd binnen het projectteam of met de Opdrachtgever en bevoegde gezagen.
8. De referentie dient te zijn uitgevoerd in een landelijke, industriële of (her)ontwikkelingslocatie.

2: Ervaring met dynamische uitvoeringsplanning door gebiedsontwikkelingen

De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met grondwerken en/of wegenwerken en/of civiele werken waarbij de scope, planning of uitvoering mede werd bepaald door de dynamiek omtrent gebiedsontwikkeling (zoals wijzigende beschikbaarheid van gronden of fasering door vestiging van partijen).

Eisen referentie:

1. De referentieopdracht betreft werkzaamheden waarbij uitvoeringswerkzaamheden op basis van gebied specifieke ontwikkelingen werden uitgevoerd en de Inschrijver aantoonbaar flexibiliteit toonde in de fasering en planning.
2. De referentieopdracht kende wijzigingen in scope, planning of logistieke uitvoering als gevolg van veranderende beschikbaarheid van gronden, invloed gebiedsontwikkeling en/of koppelkansen in de regio.
3. De referentieopdracht heeft een minimale aanneemsom van € 2.500.000 exclusief btw.
4. De Inschrijver heeft de uitvoeringsplanning zelfstandig en als hoofdverantwoordelijke opgesteld, bijgehouden en gecoördineerd.

3: Ervaring met het werken in een bouwteam of vergelijkbare samenwerkingsvorm

De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met een grondwerken en/of wegenwerken en/of civiele werken waarin een bouwteamfase of een vergelijkbare, aantoonbare intensieve samenwerkingsfase voorafgaand aan of tijdens de uitvoering is doorlopen.

Eisen referentie:

1. De referentieopdracht bevat een aantoonbare bouwteamfase of vergelijkbare samenwerkingsfase met een waarde van minimaal € 150.000 excl. btw.
2. De Inschrijver heeft aantoonbaar bijgedragen aan de totstandkoming of optimalisatie van het ontwerp, de uitvoeringsmethodiek, risicobeheersing en/of fasering tijdens deze samenwerkingsfase.
3. Het werk (of de betreffende fase) is aantoonbaar tot tevredenheid van de Opdrachtgever afgerond (dit kan blijken uit een positieve verklaring of het ontbreken van significante geschillen).

7 Gunningcriteria en beoordeling

7.1 Gunningwijze

Groningen Seaports zal de opdracht gunnen op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van een beoordeling van de ingediende Prijs en het ingediende Kwaliteitsplan.

De weging tussen Prijs en Kwaliteit is vastgesteld op:

- A. Prijs: (30%)
- B. Kwaliteit: (70%)
 - 1. Aanpak optimalisatie grondstromen & Circulariteit
 - 2. Beheersing Omgevingsoverlast & Bijdrage Omgevingsmanagement
 - 3. Interview / presentatie

De maximaal te behalen score per onderdeel is als volgt verdeeld:

Criterium	Sub-criterium	Max. meerwaarde
A. Prijs	A. Prijs	30
B. Kwaliteit	B1. Aanpak optimalisatie grondstromen & Circulariteit	35
	B2. Beheersing Omgevingsoverlast & Bijdrage Omgevingsmanagement	20
	B3. Interview	15
Totaal		100

7.2 Gunningcriterium A: Prijs (maximaal 30 punten)

Groningen Seaports stelt voor dit project een Schetsontwerp (SO) en concept-contractdocumenten beschikbaar. De prijsaanbieding dient gebaseerd te zijn op deze documenten.

De totaalprijs dient te worden ingevuld op het Inschrijfbiljet (Bijlage A). De onderbouwing van de prijs dient te worden gegeven in de Staat van Ontleding (Bijlage B) en in de gevraagde detailbegroting. De detailbegroting omvat zowel de prijs van de bouwteamfase als die van de Realisatiefase en komt qua structuur overeen met de Staat van Ontleding.

De prijs voor de bouwteamfase dient als vaste prijs. De prijs voor de Realisatiefase is gebaseerd op een indicatieve weergave van de kostenelementen. Afwijkingen en wijzigingen van de prijsonderdelen van de Realisatiefase, worden in de Bouwteamfase gezamenlijk vastgesteld en zo nodig verrekend via de in de detailbegroting opgegeven prijzen en tarieven.

De prijzen zijn inclusief Eenmalige kosten en Algemene bouwplaatskosten en AKW&R. De ingediende prijzen en de gevraagde percentages bij onderdeel 2, 3 en 4 uit de Staat van Ontleding, dienen als basis voor de uiteindelijke overeen te komen prijs aan het einde van de bouwteamfase. De ingediende prijzen staan behoudens indexatie dus vast, tenzij het ontwerp wijzigt.

Ter waarborging van zuivere prijsconcurrentie wordt in deze fase geen taakstellend budget verstrekt; dit wordt bij aanvang van de Bouwteamfase gedeeld.

De prijsaanbieding wordt beoordeeld met een relatieve scoreformule. De inschrijving met de laagste geëvalueerde totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten. Andere inschrijvingen ontvangen punten naar rato.

$$\text{Score Prijs (op 2 decimalen)} = \frac{\text{Laagste Prijs}}{\text{Aangeboden Prijs}} * 30 \text{ (Max punten prijs)}$$

Groningen Seaports kan een onderzoek instellen naar de reëelheid van een prijsaanbieding indien deze abnormaal laag lijkt, conform artikel 2.116 AW 2012. Een inschrijving kan als abnormaal laag terzijde worden gelegd indien de Inschrijver de lage prijs na schriftelijke vragen van GSP niet afdoende kan verklaren.

7.3 Gunningcriterium B: Kwaliteit (maximaal 70 punten)

7.3.1 B1. Aanpak optimalisatie grondstromen en Circulariteit (maximaal 35 punten)

Doel	Inzicht verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de cruciale optimalisatie grondstromen voor dit project bewerkstelligt en optimaliseert met oog voor kostenefficiëntie, circulariteit en de projectdoelstellingen.
Indienen:	Inschrijver beschrijft in het Kwaliteitsplan onderdeel B1 zijn <i>visie</i> en <i>aanpak</i> om te komen tot een optimale grondbalans en efficiënte grondstromen. Hierbij wordt ingegaan op: • Het proces waarmee de Inschrijver beschikbare bouwstoffen zowel intern (vrijkomende materialen uit het werk en eigen depots) als extern (via leveranciers en ketenpartners) systematisch inventariseert, toetst aan kwaliteit- en milieueisen en plant voor een zo efficiënt en hoogwaardig mogelijke inzet in het Werk. • Inschrijvers aanpak om circulariteit te maximaliseren (hergebruik materiaal binnen het project en/of toevoer en uitruilen met nevenprojecten of -locaties). • De wijze waarop wordt omgegaan met het scenario van vertraagde en versnelde uitgifte van kavels en de impact daarvan op de grondlogistiek en fasering. • De aanpak voor kostenbeheersing specifiek gerelateerd aan de bouwteam- en realisatiefase. • De wijze waarop lokale/regionale partijen kunnen worden betrokken bij de grondstromen (o.a. transport, verwerking).
Beoordeling:	Er wordt beoordeeld op: • de mate waarin de aanpak realistisch, doordacht, proactief is; en • de concreetheid (SMART) en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen; en • bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstellingen (efficiëntie, kosten, duurzaamheid).

7.3.2 B2. Beheersing Omgevingsoverlast & Bijdrage Omgevingsmanagement (maximaal 20 punten)

Doel:	Inzicht verkrijgen in hoe de Inschrijver omgevingsbewust werkt, overlast minimaliseert en proactief samenwerkt met GSP aan effectief omgevingsmanagement in een gevoelige omgeving.
Context:	Inschrijver beschrijft in het Kwaliteitsplan onderdeel C zijn visie en aanpak voor het beheersen van hinder voor omwonenden en bedrijven als gevolg van de gekozen aanpak door Inschrijver. Hierbij wordt ingegaan op: • hoe Inschrijver de ervaren hinder voor omwonenden als gevolg van diens aanpak beheerst; • hoe Inschrijver negatieve signalen uit de omgeving oppikt en hierop acteert; en • hoe proactief wordt bijgedragen aan het omgevingsmanagement van GSP (informatievoorziening, afstemming, etc.)
Beoordeling:	Er wordt beoordeeld op: • de mate waarin de aanpak realistisch, doordacht, proactief is; en • de concreetheid (SMART) en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen; • de mate waarin de lokale context wordt doorgrond; en • de wijze waarop een constructieve samenwerking met GSP en stakeholders wordt vormgegeven.

7.3.3 B3. Interview (maximaal 15 punten)

Doel:	Aanbesteder is van mening dat de visie, planning, aanpak met maatregelen die voor de gunningscriteria B1 en B2 is gegeven, de basis vormt. Maar hoe dit gaat uitpakken, is ook altijd afhankelijk van hoe hier in de praktijk door de betrokken personen werkelijk invulling aan wordt gegeven.
Context:	De inzet van de juiste personen op de sleutelfuncties is cruciaal voor een goed verloop van de bouwteamfase binnen dit Project. Om die reden wil Aanbesteder niet alleen ‘plannen’ beoordelen, maar aanvullend daarop ook een presentatie ontvangen c.q. interview houden met twee sleutelfunctionarissen die daadwerkelijk ingezet worden op het project tijdens de bouwteamfase.
Randvoorwaarden	• De presentatie / het interview wordt met maximaal twee sleutelfunctionarissen van Inschrijver, zijnde twee personen, gehouden. • De personen die voor de sleutelfunctie worden aangedragen dienen ook daadwerkelijk die rol in de bouwteamfase te gaan uitvoeren; • De sleutelfunctionarissen dienen een trekkende rol te hebben en bekend te zijn met de Handreiking Bouwteams
Indienen:	CV's met motivatie van de twee sleutelfunctionarissen die de presentatie gaan houden. Bestaande uit maximaal 2 A4-tjes per functionaris, voorzien van een motivatie waarom de betreffende medewerker de geschikte functionaris is voor de bouwteamfase. NB: de CV's tellen niet mee in de beoordeling maar geven de beoordelaars inzicht in wie ze aantreffen bij de presentaties.
Vorbereiding:	Aanbesteder verwacht een presentatie van maximaal 15 minuten welke wordt toegelicht door beide sleutelfunctionarissen. Deze presentatie bestaat uit 2 delen: 1. Slides die gericht zijn op wat voor Inschrijver de essentie is van de uitvraag; 2. Twee slides die gericht zijn op de Inschrijver aangeboden Kwaliteitsplan zoals bedoeld in H6.3.1 en H6.3.2.
Procedure:	• Nadat het team van Aanbesteder de plannen heeft beoordeeld, vinden de presentaties plaats. • De presentatie/interview duurt maximaal 40 minuten. • De eerste 5 minuten betreft een voorstelronde • Inschrijver heeft vervolgens maximaal 15 minuten om zijn presentatie te geven • Daarna heeft het beoordelingsteam maximaal 20 minuten om de twee sleutelfuncties te bevragen. De basisvragen over de ingediende plannen zullen voorafgaand aan de presentatie worden opgesteld en zullen eventueel worden gevolgd door enkele ‘doorvragen’. Deze vragen worden niet vooraf gedeeld. • Indien de presentatie van Inschrijver korter duurt dan 15 minuten, zal nog steeds Aanbesteder maximaal 20 minuten de tijd nemen om vragen te stellen. • Aanbesteder bepaalt de locatie, en exacte datum en het tijdstip van de presentatie. • Tijdens de presentatie zijn enkel de twee sleutelfuncties en de leden van het beoordelingsteam aanwezig. De vragen hebben meer de vorm van een vraag-antwoord gesprek en geen tweegesprek. De gehele presentatie zal op audio worden opgenomen en direct worden opgeslagen onder een unieke bestandsnaam. • De beoordeling van de presentatie vindt plaats aan de hand van de presentatie en gegeven antwoorden. De antwoorden dienen een relatie te hebben met hetgeen is aangeboden in de Inschrijving; hieraan mogen dus geen elementen worden toegevoegd.

	• Naast het beoordelingsteam van Aanbesteder, zal ook de procesbegeleider van Aanbesteder aanwezig zijn en toezien op deze procedure.
Aandachtspunten beoordeling:	• De sleutelfunctionarissen zijn vertrouwd met en doorgronden de inhoud van het kwalitatieve deel van haar Inschrijving en de uitvraag van Opdrachtgever • De sleutelfunctionarissen tonen aan dat zij de geschikte personen zijn voor de samenwerking en uitwerking van de producten tijdens de bouwteamfase.

7.4 Inschrijvingsvereisten

- Het kwalitatieve onderdeel dient in één Kwaliteitsplan van in totaal maximaal 6 A4'tjes beschreven te zijn. Dat is exclusief voorblad en inhoudsopgave en exclusief de bijlage en exclusief de CV's en motivatie van de 2 sleutelfunctionarissen.
- Naast deze 6 A4-tjes mag er maximaal 2 A4-tjes of 1 A3 aan bijlage toegevoegd worden voor plaatjes, schema's of grafieken. Per functionaris is maximaal 2 A4 toegestaan, inclusief motivatie over de geschiktheid voor de bouwteamfase.
- Voor alle Kwaliteitsdocumenten, inclusief bijlagen, geldt lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1,15, marges boven minimaal 2,5 cm, marges links en rechts minimaal 1,9 cm).
- De beschrijvingen en maatregelen in het Kwaliteitsplan dienen te voldoen aan de volgende vereisten:
 - Ze moeten voldoen aan alle eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten.
 - Ze moeten concreet, specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) zijn uitgewerkt.
 - Ze moeten gericht zijn op acties die de Opdrachtnemer zelfstandig kan uitvoeren.
 - Het beoogde effect dient zo veel mogelijk kwantitatief of anders kwalitatief onderbouwd te zijn.
 - De toepassing mag niet afhankelijk worden gesteld van keuzes van Opdrachtgever of derden (m.u.v. de eigen onderaannemers).

7.5 Beoordelingssystematiek

De kwalitatieve gunningscriteria (B1, B2, B3) worden beoordeeld aan de hand van een 5-puntsschaal, waarbij per criterium punten worden toegekend:

Beoordeling	Beschrijving	Punten per kwaliteitscriteria		
		1. Aanpak optimalisatie grondstromen & Circulariteit	2. Omgeving	3. Interview/presentatie
5	Uitstekende bijdrage aan de doelstelling van het gevraagde kwaliteitscriterium en de gevraagde aandachtspunten.	35	20	15
4	Goede bijdrage aan de doelstelling van het gevraagde kwaliteitscriterium en de gevraagde aandachtspunten.	26	15	11
3	Redelijke bijdrage aan de doelstelling van het gevraagde kwaliteitscriterium en de gevraagde aandachtspunten.	17	10	7
2	Matige bijdrage aan de doelstelling van het gevraagde kwaliteitscriterium en de gevraagde aandachtspunten.	8	5	4
1	Slechte bijdrage aan de doelstelling van het gevraagde kwaliteitscriterium en de gevraagde aandachtspunten.	0	0	0

Totaalscore en Rangorde:

De totaalscore per Inschrijver wordt berekend door de score voor Prijs (max 30) op te tellen bij de som van de scores voor de Kwaliteitscriteria (max 70). De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt als eerste in aanmerking voor gunning.

Gelijke Totaalscore:

Bij een gelijke totaalscore tussen twee of meer Inschrijvers, is de score op kwaliteitscriterium [B1. Aanpak optimalisatie grondstromen & Circulariteit] doorslaggevend. Indien de score dan nog gelijk is, is de score op criterium [B2. Beheersing Omgevingsoverlast & Bijdrage OM] doorslaggevend. Indien de score daarna nog steeds gelijk is, zal door loting worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Uitsluiting:

Bij een score 1 op plan B1 en/of plan B2, wordt Inschrijver uitgesloten.

7.6 Beoordeling van de inschrijving

7.6.1 Proces van toetsen en beoordelen van de inschrijving

De beoordeling van de gehele inschrijving gaat als volgt:

1. Opening van de kwalitatieve informatie en alle gevraagde formulieren. Dus alle documenten behalve de prijsdocumenten.
2. Toetsing op
 - aanwezigheid van alle gevraagde documenten
 - juistheid van de inhoudelijke documenten uit TenderNed/Overige
 - beoordeling of inschrijvers aan de geschiktheidseisen voldoenPartijen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen ontvangen bericht dat ze uitgesloten worden.
3. Individuele beoordeling van de kwaliteit van de gunningscriteria en beoordelingsaspecten;
4. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
5. Vaststellen eindoordeel van de beoordelingscommissie per gunningscriterium op basis van consensus;
6. Het opstellen van, motivatiebrieven en interne vastlegging;
7. Houden interviews, inclusief beoordeling middels consensus en motivatie toevoegen aan de brieven;
8. Openen prijskluis;
9. Opmaken puntenscore per inschrijver en vaststellen uitslag. Deze opnemen in de motivatiebrieven;
10. Het vaststellen van de gunningsbeslissing;
11. Het versturen van de uitslag middels de voorlopige gunning en afwijzing;
12. Het verstrekken van definitieve gunning en afwijzing.

7.6.2 Beoordelingsteam inschrijving

De kwaliteitsdocumenten van inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de Groningen Seaports. Vervolgens worden in een beoordelingsvergadering de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt het beoordelingsteam de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de gunningsbeslissing opgesteld.

Het beoordelingsteam bestaat uit de een projectleider en een tweetal projectmanagers en/of projectteammedewerkers, allen werkzaam bij Groninger Seaports en affiniteit met het onderwerp.

7.6.3 Aanvullende informatie

Groningen Seaports kan op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 2012, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

7.7 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.8 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

- Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende Inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende Inschrijver en de betreffende verliezende Inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende Inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria.
- Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.
- Indien een voorlopig afgewezen Inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle Inschrijvers hiervan via in kennis via TenderNed/Berichten. De winnende Inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende Inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen Inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

7.8 Definitieve gunning

Na de mededeling van de definitieve gunning, bij geen bezwaar door de afgewezen Inschrijvers, volgt ondertekening van de Bouwteamovereenkomst met bijbehorende bijlagen.

7.9 Wachtkamerovereenkomst

Aanbesteder is voornemens na afronding van de beoordeling over te gaan tot gunning aan de inschrijver met de hoogste eindscore. Met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde (de “Wachtkamerpartij”) zal Aanbesteder een wachtkamerovereenkomst sluiten.

De wachtkamerovereenkomst strekt ertoe dat Aanbesteder – indien en voor zover gunning aan de als eerste geëindigde inschrijver geen doorgang kan vinden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot situaties van intrekking van de gunningsbeslissing, het niet voldoen aan (verificatie)voorwaarden, uitsluiting, het niet tijdig of niet rechtsgeldig tot stand komen van de overeenkomst, of anderszins – gerechtigd is om binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst de opdracht alsnog te gunnen aan de Wachtkamerpartij tegen de voorwaarden van diens inschrijving en de aanbestedingsstukken, onverminderd het recht van Aanbesteder om de aanbesteding in te trekken of te heraanbesteden.

De wachtkamerovereenkomst schept geen verplichting voor Aanbesteder om de opdracht aan de Wachtkamerpartij te gunnen. Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, afhankelijk van de omstandigheden, af te zien van gunning aan de Wachtkamerpartij.

De wachtkamerovereenkomst is toegevoegd als Bijlage F.

7.10 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien Inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

8 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage A - Programma van Eisen

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C - Formulier referenties

Bijlage D - Formulier toestemming persoonsgegevens

Bijlage E - Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)

Bijlage F - Wachtkamerovereenkomst