

Gemeente Simpelveld

Bouwteam renovatie voetbalvelden 2026 - 2027

Gunningsleidraad

Colofon

Status: Definitief

Datum: 26 januari 2026

Opsteller: R. Feller

Inhoudsopgave

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Algemene beschrijving	8
1.3	Rangorde/ hiërarchie documenten.....	10
1.4	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	10
1.5	Geheimhouding.....	10
1.6	Tegengaan uitbuiting werknemers.....	10
1.7	Social Return On Investment.....	11
2	Aanbesteding	12
2.1	Aanbestedende dienst	12
2.2	Aanbestedingsdocumenten	12
2.3	Procedure	12
2.4	Aanbestedingstermijnen	15
2.5	Inlichtingen inschrijvingsfase	16
2.6	Inschrijving	17
2.7	Aanbesteding.....	19
2.7.1	Informatie over digitaal inschrijven	20
3	Opdracht en gunning overeenkomst	22
3.1	Opdracht	22
3.2	Gunningscriteria.....	22
3.2.1	Prijs.....	23
3.2.2	Kwaliteit	23
3.3	Gunning.....	30
3.4	Klachtenregeling.....	32
4	Minimumeisen c.q. selectiecriteria.....	33
4.1	Uitsluitingsgronden.....	34
4.2	Financiële en economische draagkracht	35
4.3	Vakbekwaamheid en kwaliteit	36
4.3.1	VCA**	36
4.3.2	ISO-9001 certificaat	36

4.3.3	Kerncompetenties (voormalig referentieprojecten/ opdrachtgeververklaringen) ...	37
4.3.4	Voertaal.....	38
4.3.5	Onderaannemers.....	39
4.3.6	Samenwerkingsverband (voorheen combinatie).....	40
4.4	Duurzaamheid	41

Bijlagen

Bijlage 1	Concept BouwTeamOvereenkomst
Bijlage 2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Social Return on Investment
Bijlage 4	Inhoudelijke bijlage scope verwachte uitvoeringswerkzaamheden:
Bijlage 1	Posten en inschrijfstaat aanleg voetbalvelden
Bijlage 2	Inschrijfstaat onderhoud Hybride voetbalvelden
Bijlage 3	Specificaties voetbalvelden
Bijlage 4	Specificatie vezels
Bijlage 5	Analyseresultaten bodemonderzoek Eurofins
Bijlage 6	Bevindingen-nader-onderzoek-wdz
Bijlage 7	Bevindingen-nader-onderzoek-sportclub-25
Bijlage 8	Bevindingen-nader-onderzoek-sv Simpelveld
Bijlage 9	NOCNSF-KNVB2-15.1.a-185
Bijlage 10	Renovatie schema nieuwe aanleg sportvelden
Bijlage 11	Bulletin Bio Soil Biovin Vivisol V2 2014 04 24
Bijlage 12	TF Zeo Pre-Seed Zeogran V1V
Bijlage 13	EUROGRASS productsheet - SV7 Maxima A4_2025 (216 x 303 mm)

Ontwerptekening veld A-SP25-007

Ontwerptekening veld A-SVSimp-008

Ontwerptekening veld A-WDZ-005

Ontwerptekening veld C WDZ-006

Opbreektekening veld A-SP25-003

Opbreektekening veld A-SVSimp-004

Opbreektekening veld A-WDZ-001

Opbreektekening veld C-WDZ-002

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze gunningsleidraad bevat de informatie die een inschrijver nodig heeft om een inschrijving te kunnen doen in het kader van de Nationaal openbare procedure (hoofdstuk 2 van het ARW 2016) voor het zitting nemen in het bouwteam voor het project “Renovatie voetbalvelden 2026 – 2027” in opdracht van de gemeenteraad van de gemeente Simpelveld.

Aanleiding voor de keuze voor het aanbesteden van een bouwteamsamenwerking is met name gelegen in de gemaakte materiaal-/ constructiekeuzes.

Voor de renovatie en opwaardering wil gemeente Simpelveld namelijk gebruik gaan maken van een relatief nieuwe hybride veldconstructie. Om eventuele risico's, samenhangend met dit nieuwe product/ procedé, te beperken en eventuele kansen rondom renovatie, beheer en onderhoud (en dus de sturing op de Total Cost of Ownership) te maximaliseren kiest gemeente Simpelveld voor een bouwteam-samenwerking, waarin in de bouwteam-/ ontwerpfase samen met de geselecteerde opdrachtnemer en de betrokken beheerders en verenigingen invulling kan worden gegeven aan deze risicobeheersing enerzijds en de verzilvering van de genoemde kansen anderzijds.

Door in de bouwteamfase, en dus in de bouwteamovereenkomst, te werken met een Plafondbedrag/ Taakstellend Budget zorgt gemeente Simpelveld ervoor dat de inschrijvers zich volledig kunnen focussen op het realiseren van de maximale prestatie in realisatie en beheer- en onderhoud aanpak en/of in de balans daartussen.

Met het oog op de introductie van de relatief nieuwe hybride veldconstructie vraagt gemeente Simpelveld aanvullend op de reguliere werkzaamheden aan de aannemer om gedurende een langere periode het noodzakelijk beheer- en onderhoud mee te nemen. Die periode zal de gemeente gebruiken om de werkwijze, materieelinzet en materiaalprestaties te leren, toe te passen resp. te begrijpen en te beoordelen. Zodat de gemeente en de deelnemende sportclubs na de definitieve overdracht van de velden onderbouwd kunnen zorgen voor een maximale functionaliteit en een lange technische levensduur.

Voor dit meerjarig onderhoud zal gebruikt worden gemaakt van de eisen en voorwaarden, zoals beschreven in de UAV-gc (Meerjarig Onderhoud).

Naast een omschrijving van de te leveren prestaties in het bouwteam (ontwerpfase), de realisatiefase en de meerjarig onderhoudsfase, omvat de leidraad ook de overige

voorwaarden en eisen die de aanbesteder stelt en wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

De aanbesteding "Renovatie voetbalvelden 2026 – 2027" wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Nationaal openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW2016.

Het doel van deze gunningsleidraad is om de dienst "Renovatie voetbalvelden 2026 – 2027" aan een van de geselecteerde gegadigden te gunnen.

Door middel van de beoordeling van het, door de geselecteerden in te dienen, projectplan wordt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepaald volgens de systematiek "Gunnen op waarde". De maximaal te behalen fictieve korting voor het projectplan is € 750.000,00.

1.2 Algemene beschrijving

Voor het project “Renovatie voetbalvelden 2026 – 2027” wordt de samenwerkingsvorm ‘bouwteam’ aanbesteed, met het doel een aannemer te selecteren die de gemeente inhoudelijk en procesmatig kan ondersteunen in de ontwerp- en voorbereidingsfase (de bouwteamfase), zorg kan dragen voor een correcte realisatiefase en gedurende een periode van minimaal 3 jaar het beheer en onderhoud van het gerealiseerde verzorgt.

Gedurende de laatstgenoemde beheer en onderhoudsfase wordt van de aannemer verwacht dat hij zowel de gemeentelijke organisatie als ook de gebruikers van de voetbalvelden meeneemt in de wijze van gebruik, beheer en onderhoud. De beheer en onderhoudsfase zal worden afgesloten met het overdragen van de velden aan de gemeente en de betreffende verenigingen en het opleveren van een technische beheerhandleiding en een niet-technische gebruikershandleiding, zodat gemeente en verenigingen de geleverde kwaliteit door correct en compleet beheer en onderhoud kunnen blijven borgen.

De scope van het project omvat de volgende verenigingen c.q. voetbalvelden:

I. Bij Sportclub’25 gaat het natuurgras hoofdveld, veld A omgebouwd worden naar een hybride veld. Bij deze ombouw zal het veld iets kleiner worden, dient er nieuwe drainage te worden aangebracht. Daarnaast dient er een automatische beregening te worden aangebracht en dient de bestaande veldverlichting te worden vervangen door nieuwe veldverlichtingspalen, inclusief LED-armaturen.

Doordat het veld iets kleiner dienen er ook enkele aanpassingen aan het leunhekwerk en de verharding gerealiseerd te worden. Tevens dienen de voetbaldoelen te worden vervangen.

II. Bij SV Simpelveld gaat het natuurgras hoofdveld, veld A omgebouwd worden naar een hybride veld. Bij deze ombouw dient er eveneens een nieuwe drainage te worden aangebracht. En ook hier dient er een automatische beregening te worden aangebracht en zijn er nieuwe veldverlichtingspalen te plaatsen, inclusief LED-armaturen. De bestaande dug-outs moeten worden vervangen. Tevens worden ook hier de voetbaldoelen vervangen.

III. Bij WZD gaat het natuurgras hoofdveld, veld A omgebouwd worden naar een hybride veld. Bij deze ombouw wordt er nieuwe drainage aangebracht, ook wordt er een automatische beregening aangebracht. Door deze ombouw gaat ook gekeken worden of er aanpassingen nodig zijn van het hekwerk en bestrating. Tevens worden de voetbaldoelen vervangen.

Bij het natuurgras, veld C, zal een complete renovatie plaatsvinden. Er wordt ook hier een nieuwe drainage aangebracht. En ook hier wordt er een automatische beregening

aangebracht. Door deze renovatie gaat ook gekeken worden of er aanpassingen nodig zijn van het hekwerk en bestrating.

In 2027 wordt het aanbrengen van nieuwe drainage in de velden B van alle drie de verenigingen onderzocht, en indien van toepassing, voorbereid en gerealiseerd.

Concreet omvat de opdracht aldus:

“De ombouw naar c.q. aanleg van drie hybride natuurgras voetbalvelden, inclusief onderbouw, drainage, stabilisatie laag, toplaag, hybride-installatie (injectie of stitch-techniek), inzaai/legging, groeifase en beheer en onderhoud gedurende minimaal 3 jaar. En 1 bestaand natuurgras-voetbalveld compleet renoveren.”

Voor de beeldvorming en ter voorbereiding op de prijsvorming in de bouwteamfase heeft gemeente Simpelveld een inhoudelijke bijlage samengesteld (bijlage 4 “Inhoudelijke bijlage scope verwachte uitvoeringswerkzaamheden”), waarin de scope van de (op dit moment) verwachte uitvoeringswerkzaamheden is beschreven¹. Bijlage 4 is informatief en zal in de bouwteamfase gecompleteerd en, waar nodig, gecorrigeerd worden.

In de bouwteamfase zal ook met het bouwteam bepaald worden wie bijvoorbeeld het bodemonderzoeken en bijvoorbeeld de Aeries-berekening zal (laten) uitvoeren.

Voor de communicatie met de betrokken belanghebbenden van zowel gemeente Simpelveld als de betrokken sportverenigingen en/of overige stakeholders wordt voorafgaand aan de voorbereidings-/ bouwteamfase een team geformeerd wat aldus bestaat uit minimaal de drie vertegenwoordigers van de verenigingen, een medewerker groen van de buitendienst, een projectleider, de opdrachtnemer en (eventueel) de onderaannemers.

¹ In bijlage 4 zijn de specificaties van de voetbalvelden (bijlage 3), de analyseresultaten van het uitgevoerde bodemonderzoek (bijlage 5) en de bevindingen van de nadere onderzoeken (bijlagen 6, 7 en 8) opgenomen.

1.3 Rangorde/ hiërarchie documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en (voorafgaande) aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocumenten inclusief bouwteamovereenkomst;
3. UAV-gc 2025.

1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn.

Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/ onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/ onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het

contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7 Social Return On Investment

Op dit project is Social Return On Investment van toepassing.

De inschrijver is derhalve verplicht om tenminste 2 % van de opdrachtwaarde² Realisatie (waarbij de opdrachtwaarde Realisatie bepaald dient te worden op basis van de open Begroting exclusief btw en exclusief latere wijzigingen van dat bedrag door meer- of minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het onderwerp van de opdracht. De Social Return-verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief het Meerjarig Onderhoud) te worden gerealiseerd. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar bijlage 3 bij deze gunningsleidraad.

² Conform de vigerende beleidsregel Social Return Arbeidsmarktregio Zuid Limburg 2020 d.d. 12 mei 2020 is de toepassing van Social Return aan de orde. Gezien de aard en het innovatieve karakter van voorliggend project zet gemeente Simpelveld, aansluitend bij artikel 2 van deze beleidsregel, in op 2% van de opdrachtwaarde. Met het oog op het geïmplementeerde lerend vermogen, in zowel samenwerkingsvorm als nazorgfase, wordt de beperking uit artikel 3 lid 7, ten aanzien van de inzet van BOL/ BBL leerlingen, geschrapt. Op die manier stelt gemeente Simpelveld ook leerlingen in staat om meer en betere kennis over deze materiaal- en constructiewijze op te doen.

2 Aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Simpelveld (hierna Opdrachtgever)

Contactpersonen: Dhr. P. Habets, p.habets@simpelveld.nl en
dhr. J. Degens, j.degens@simpelveld.nl

Bezoekadres: Markt 1
6369 ZG Simpelveld

Telnr.: 045 – 544 83 83

Het is op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan om met andere personen dan bovengenoemde personen contact op te nemen tijdens deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- a) UEA;
- b) Concept bouwteamovereenkomst;

2.3 Procedure

De Opdrachtgever organiseert een Nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in deze gunningsleidraad en/of bijlagen niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de nota('s) van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsdocumenten.

Voor de gunningsfase zijn de paragraaf 2.4 opgenomen aanbestedingstermijnen van toepassing.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl . Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld de concept bouwteamovereenkomst, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van het principe “Gunnen op waarde”.

De aanbestedende dienst wil de meer-waarde toekennen aan het door de inschrijver op te maken projectplan. In paragraaf 3.2 wordt beschreven op welke wijze elk onderdeel beoordeeld wordt.

Werkzaamheden voortvloeiende uit deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen) en het projectplan maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving. Hieronder wordt verstaan dat alle kosten van de omschreven werkzaamheden inclusief materialen in de inschrijving dienen te zijn opgenomen.

Daarnaast geldt:

1. De in de aanbestedingsdocumenten voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2025, het ARW 2016 en de UAV-gc 2025 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
4. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
5. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
7. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

8. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in de aanbestedingsdocumenten inclusief nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
9. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
10. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
11. De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 3.4 van deze gunningsleidraad.

Disclaimer:

Deze aanbesteding wordt opgestart onder voorbehoud van de vereiste bestuurlijke besluitvorming. Op 26 februari 2026 behandelt de gemeenteraad het raadgevend advies inzake de vervanging en renovatie van de voetbalvelden. De gemeenteraad dient met het voorgestelde scenario in te stemmen.

De (definitieve) gunning van deze aanbesteding behoeft vervolgens goedkeuring door het college van Burgemeester en Wethouders. Het college kan echter geen gunningsbesluit nemen voordat de gemeenteraad het raadgevend advies heeft goedgekeurd.

Zolang deze besluiten niet zijn genomen, kunnen door inschrijvers geen rechten aan deze aanbesteding worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op te schorten, te wijzigen of in te trekken indien de vereiste bestuurlijke goedkeuringen niet worden verkregen.

2.4 Aanbestedingstermijnen

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding (via TenderNed)	26-01-2026	<n.v.t.>
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen door Inschrijvers (via TenderNed)	09-02-2026	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)	11-02-2026	23.59 uur
Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen	03-03-2026	12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 10/ 11	
Uitbrengen voornemen tot gunning	10-03-2026	23.59 uur
Opvragen bewijsmiddelen UEA (per e-mail)	n.t.b.	
Verificatiegesprek met de Economisch Meest Voordelige Inschrijver	n.t.b.	
Verzending definitieve gunning	20-03-2026	23.59 uur

Voor de aanbestedingstermijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Geselecteerden/ inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

Geselecteerden/ inschrijvers kunnen hun vragen via het digitaal platform TenderNed stellen tot het moment zoals aangegeven in paragraaf 2.4.

Nadere inlichtingen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via het digitaal platform TenderNed worden opgevraagd tot het moment zoals aangegeven in paragraaf 2.4.

Daarnaast geldt:

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip. Een eventuele tweede nota van inlichtingen zal enkel en alleen vragen beantwoorden naar aanleiding van nieuwe informatie uit de eerste nota van inlichtingen, nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.
3. De nota van inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016.

De inschrijving dient te worden ingediend in twee aanbiedingen volgens in hoofdstuk 2 beschreven procedure. De aanbidding moet als volgt samengesteld zijn:

Deel 1 van de aanbidding.

Met vermelding van de naam van de aanbieder en de tekst “Projectplan” met ingesloten:

- Projectplan;

en,

Deel 2 van de aanbidding.

Met vermelding van de naam van de inschrijver en de tekst “Inschrijving” met ingesloten:

- Ingevulde UEA;
- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Kopie VCA**;
- Kopie ISO9001;
- Referentie(s) en tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/ kerncompetenties.

Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, “Renovatie voetbalvelden 2026 – 2027”.

Het projectplan, in deel 1 van de aanbidding, geldt als rechtsgeldige document. Dit document wordt gebruikt als leidend bij tegenstrijdigheden in de overige stukken.

Bij de inschrijving dient een projectplan te worden ingediend. In het projectplan dient de geselecteerde aan te geven op welke wijze aan de in de gunningsleidraad gevraagde meer-waarde zal worden voldaan.

Indien onderdelen van de inschrijvingsvereisten van deel 1 en 2 van de aanbidding niet bij de inschrijving zijn ingediend, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard.

In afwijking van het gestelde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016, moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen.

De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De gevraagde informatie dient volledig en waarheidsgetrouw te worden verstrekt.

Door inschrijving op dit project accepteert u de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Simpelveld (deze kunt u ook vinden op de website www.simpelveld.nl).

2.7 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
 - a. De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- a) Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgesteld, ondertekend en bijgevoegd te worden;
 - b) Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing);
 - c) Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
 - d) Projectplan (beschrijving subcriteria 1, 2, 3, 4 en 5).
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een proces verbaal van aanbesteding.
7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 3 maanden.

8. Uw inschrijving dient minimaal de volgende documenten te omvatten:

Kenmerk	Omschrijving
A	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
C	Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
D	Projectplan (beschrijving subcriteria 1, 2, 3, 4 en 5)
E	Kopie VCA**
F	Kopie ISO9001
G	Referentie(s) en tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/ kerncompetenties

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding om de volgende documenten binnen 5 werkdagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

Kenmerk	Omschrijving
A	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) ³
B	Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
C	Kopie verzekeringspolis
D	Schrijven van de bank/ borginstelling dat bankgarantie na gunning realisatie wordt verstrekt

2.7.1 Informatie over digitaal inschrijven

Het indienen van de inschrijving geschiedt op de in paragraaf 2.4 aangegeven datum en tijdstip, via het digitaal platform TenderNed.

Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de eveneens in voornoemde paragraaf 2.4 aangegeven datum en tijdstip. Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Door in te schrijven stemt de geselecteerde in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, evenals met de criteria en de te volgen procedure, zoals omschreven in deze leidraad en de bijlagen van deze gunningsleidraad.

Bij sluiting worden door projectmedewerker(s) de ontvangen aanbiedingen geopend en beoordeeld op volledigheid en compleetheid. Deze

³ Let op: het aanvragen van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kent een langere doorlooptijd. Opdrachtgever adviseert dan ook de aanvraag voor de GVA, voor zover inschrijver hier niet al over beschikt, zo spoedig mogelijk te doen.

projectmedewerker(s) is/ zijn geen lid van de beoordelingscommissie. Alle enveloppen en ingevoegde stukken worden uniek gekenmerkt.

Deel 2 van de aanbidding met vermelding “Inschrijving” wordt als eerste geopend en gecontroleerd op compleetheid en correctheid.

Deel 1 van de inschrijving met de vermelding “Projectplan” wordt, indien deel 2 akkoord is, vervolgens geopend. Alle stukken uit de aanbidding worden uniek gekenmerkt. Het projectplan, uit deel 1 van de aanbidding, wordt verzonden naar de leden van de beoordelingscommissie.

In de documenten geconstateerde onvolledige inschrijvingen, ongeldige inschrijvingen, onvoldoende inschrijvingen en / of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de procedure.

Bij afronding van deze procedure wordt van de ontvangen inschrijvingen een proces verbaal van inschrijving opgemaakt.

Noot:

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het inschrijven via TenderNed te bestuderen. Zie hiervoor onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijvenop-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed en de aanvraag voor de GVA (zie ook paragraaf 2.7) te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

3 Opdracht en gunning overeenkomst

3.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

3.2 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriterium	Subcriteria	Maximale fictieve waarde
Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding	Prijs	Plafondbedrag/ Taakstellend Budget	Niet van toepassing
	Kwaliteit	1. Uitvoeringsplan	€ 300.000,00
		2. Kwaliteit hybride-installatieplan	€ 150.000,00
		3. Veldprestatiegaranties	€ 150.000,00
		4. Duurzaamheidsaanpak	€ 75.000,00
		5. Nazorg & Onderhoudsplan	€ 75.000,00

3.2.1 Prijs

Voor deze aanbesteding heeft de gemeente een Plafondbedrag/ Taakstellend Budget van € 1.490.000,00 exclusief btw vastgesteld, opgebouwd uit een Taakstellend Budget voor 2026 te grootte van € 1.400.000,00 exclusief btw en een Taakstellend Budget tot grootte van € 90.000,00 exclusief btw voor 2027.

3.2.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2.

Van de inschrijver wordt verwacht de uitwerking van de onderliggende kwaliteitscriteria zonder bedragen/ tarieven in te dienen uitgewerkt in een “projectplan”.

De indeling van het projectplan voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel ‘kwaliteit’.

Beschrijvingen en toezeggingen in dit kwaliteitsplan dienen concreet, afdwingbaar en tastbaar (SMART-geformuleerd) te zijn om ook daadwerkelijk als meerwaarde gewogen te kunnen worden.

In het projectplan dient door de inschrijver specifiek beschreven te worden op welke wijze de inschrijver aan de in deze leidraad gestelde eisen zal voldoen en zijn meer-waarde toont.

Het projectplan dient te worden voorzien van een kapt met alleen de vermelding van de projectnaam, de naam van de inschrijver en de inhoudsopgave waarin een duidelijk koppeling is te zien welk tekstgedeelte (of tekening/tabel in de bijlage) bij welke gunningscriteria behoort.

Het projectplan mag maximaal bestaan uit:

- één bladzijde voorblad met enkel de datum, naam project, naam inschrijver en inhoudsopgave;
- vijf bladzijden enkelzijdig A4 formaat waarbij lettertype Arial grootte 11 dient te worden toegepast;
- Een bijlage bestaande uit maximaal 3 bladzijden enkelzijdig A3-formaat met matrices, tabellen, (proces-)schema's, tekeningen en/of schetsen.

Indien het projectplan meer dan het aantal maximale pagina's bevat worden het teveel aan pagina's niet beoordeeld.

Minimale score op kwaliteitscriteria

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat inschrijvers, die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, op het subcriterium kwaliteit moeten voldoen aan een minimale kwaliteit. Er dient een minimale totale kwaliteitsscore behaald te worden van 4 punten. Indien een inschrijving niet de minimale score behaalt dan valt de inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

Indien de ingediende plannen van aanpak niet voldoen aan de minimale vereisten in het bestek of strijdig zijn met het bestek (inclusief vereisten die volgen uit nota's van inlichtingen, tekeningen en bijlagen) dan valt de inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

Subcriterium 1: Uitvoeringsplan

Wens/ doelstelling

Gemeente Simpelveld wil onderbouwd inzicht verkrijgen in de beoogde fasering en planning, voor zowel de voorbereidings-/ bouwteamfase als ook voor de realisatiefase (een en ander in relatie tot het geschrevene in paragraaf 1.1).

Gemeente Simpelveld wil onderbouwd inzicht krijgen in de mogelijke risico's ten aanzien van planning en fasering en de wijze van risicobeheersing door de inschrijver.

Specifiek wil gemeente Simpelveld onderbouwd inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver zorgdraagt voor de noodzakelijke veldbescherming (producten/ processen) en de functionele borging daarvan.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel “Uitvoeringsplan” wordt onder andere specifiek gekeken naar de compleetheid en de transparantie van de onderbouwing en de beheersing van de risico's. Restrisico's dienen zo compleet en correct mogelijkheid te worden benoemd, waarbij eerlijkheid prevaleert boven opportunisme.

Subcriterium 2: Kwaliteit hybride-installatieplan

Wens/ doelstelling

Gemeente Simpelveld wil onderbouwd inzicht krijgen in wijze waarop de inschrijver onder andere de precisie, de verdelingsgaranties en de meetstrategie aanpakt (een en ander in relatie tot het geschrevene in paragraaf 1.1 en 4.3.4).

Gemeente Simpelveld wil onderbouwd inzicht verkrijgen hoe de inschrijver deze specifieke kwaliteitsborging verankerd heeft in of toegevoegd heeft aan zijn (ISO-) kwaliteitsmanagementsysteem.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel “Kwaliteit hybride-installatieplan” wordt onder andere specifiek gekeken naar de wijze waarop de inschrijver zijn interne kwaliteitsborging in heeft geregeld en wat zijn/ haar proces daarmee betekent

voor de kwaliteitsborging en risicobeheersing van deze innovatieve constructie en werkwijze.

Subcriterium 3: Veldprestatiegaranties

Wens/ doelstelling

Gemeente Simpelveld wil graag onderbouwd inzicht in de veldprestatiegaranties die de inschrijver aanbiedt, zodat eenduidig te bepalen is of en hoe een veld/ de velden veilig, bespeelbaar en duurzaam te gebruiken is gedurende het seizoen/ de seizoenen.

Minimaal wil gemeente Simpelveld onderbouwd inzicht (onder andere kwaliteitsmanagementproces (meetprotocol) en kpi's) in de aanpak van onder andere vlakheid, schokabsorptie, rotatieweerstand, waterafvoer, grasbezetting en wortelontwikkeling.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel “Veldprestatiegaranties” wordt onder andere specifiek gekeken naar de wijze waarop de inschrijver zijn interne keuringsproces in heeft geregeld en wat zijn/ haar proces daarmee betekent voor de kwaliteitsborging en risicobeheersing van deze innovatieve constructie en werkwijze.

Subcriterium 4: Duurzaamheidsaanpak

Wens/ doelstelling

Gemeente Simpelveld wil graag onderbouwd inzicht in de wijze waarop de inschrijver de duurzaamheid in materiaalkeuzes (inclusief het hoe en waarom), het reduceren van emissies en het maximaliseren van circulariteit realiseert (een en ander in relatie tot het geschrevene in paragraaf 4.4).

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel “Duurzaamheidsaanpak” wordt onder andere specifiek gekeken naar welke mogelijkheden de inschrijver op dit vlak ziet, binnen zijn opdracht kan en zal invullen en welke mogelijkheden door de inschrijver voorbereid kunnen worden teneinde uitrol door gemeente en/of

andere betrokkenen mogelijk is. De gemeente stelt dat de inschrijver in deze ook over de projectscope heen mag adviseren en (bij voorkeur) ma realiseren.

Subcriterium 5: Nazorg & Onderhoudsplan

Wens/ doelstelling

Gemeente Simpelveld wil graag onderbouwd inzicht in de wijze waarop de inschrijver de monitoring, bij zaai en het doorvoeren van optimalisaties in de eerste gebruiksjaren aanpakt (een en ander in relatie tot het geschrevene in paragraaf 1.1).

Daarbinnen wil gemeente Simpelveld specifiek inzicht in de wijze waarop de inschrijver de betrokken belanghebbenden van zowel gemeente Simpelveld als de betrokken sportverenigingen en/of overige stakeholders meeneemt.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het onderdeel “Nazorg & Onderhoudsplan” wordt onder andere specifiek gekeken naar hoe de inschrijver zijn meer-waarde uit de voorgaande criteria vertaalt en overbrengt naar de stakeholders binnen de gemeentelijke organisatie en de sportverenigingen, teneinde de bewustwording bij zowel beheerders als gebruikers te borgen en mede daardoor de functionele meer-waarde van de nieuwe velden maximaal te borgen.

Score en toekenning meer-waarde

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 3. Een subcriterium waarbij geen enkele meer-waarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt de maximale score van 3 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 3 is in onderstaande tabel beschreven:

Score	Toekenning meer-waarde/ korting en uitleg
0	0% van de maximaal te behalen meer-waarde/ korting. De aangeleverde informatie voldoet niet aan de eisen en/of verwachtingen en/of is niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De inschrijving valt af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure
1	20% van de maximaal te behalen meer-waarde/ korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de beoordelingscommissie nauwelijks meer-waarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
2	55% van de maximaal te behalen meer-waarde/ korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de beoordelingscommissie extra meer-waarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
3	100% van de maximaal te behalen meer-waarde/ korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de beoordelingscommissie veel extra meer-waarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-3 te komen.

Het ingediende en gewaardeerde aanbod op de subcriteria (invulling van de kwaliteitsaspecten) wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De opdrachtnemer zal hier aan meewerken.

Indien de opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, zal een korting worden toegepast. De hoogte van de korting is per (sub)criterium maximaal 1,5 maal de meerwaarde (in euro's) die de opdrachtnemer toegekend heeft gekregen voor het desbetreffende (sub)criterium. Het opleggen van de korting laat het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

De sancties zijn bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat bij inschrijving is aangeboden ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat is aangeboden in het kader van de subcriteria. Indien de opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan het aanbod, zal ze de veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven.

3.3 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 3 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn. U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen per e-mail te verzenden aan p.habets@simpelveld.nl en j.degens@simpelveld.nl o.v.v. zaaknummer 228.115 en het onderwerp "Bouwteam renovatie voetbalvelden 2026 – 2027".

Indien op de 3^e werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd. Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Indien de inschrijver met de beste prijs - kwaliteitverhouding tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontleen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 10 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 10 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken.

Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 10 kalenderdagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

3.4 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota's van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan info@simpelveld.nl t.a.v. "klachtenmeldpunt aanbesteden".

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver mag niet in een situatie verkeren zoals bedoeld in de (Nederlandse) uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet, waaronder:

- Faillissement of surseance,
- onherroepelijke veroordeling voor relevante strafbare feiten,
- ernstige beroepsfout(en) of
- achterstallige belastingen of sociale premies.

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in de Eigen Verklaring aangegeven. Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- a. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- b. Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)⁴ of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

⁴ Zie ook het advies van opdrachtgever in paragraaf 2.7 inzake de doorlooptijd van de aanvraag van een GVA en, indien voor inschrijver noodzakelijk, het tijdig in gang zetten van deze aanvraag.

4.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bankgarantie:

1. Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform paragraaf 38 Zekerheidsstelling van de UAV-gc 2025. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een bereidheidsverklaring tot verstrekken bankgarantie van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning van de realisatie wordt aangeleverd te overleggen.

Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom uit de Open Begroting, conform het model volgens de UAV-gc 2025 te overleggen.

4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

4.3.1 VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA**- certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.3.2 ISO-9001 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9001certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig ISO-9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.3.3 Kerncompetenties (voormalig referentieprojecten/ opdrachtgeververklaringen)

1. Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) en maximaal 3 (drie) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Relevante ervaring

De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen 5 jaar minimaal 2 vergelijkbare projecten heeft uitgevoerd bestaande uit:

- Aanleg van hybride grasvelden, of aanleg van sporttechnische natuurgrasconstructies in combinatie met specialistische installaties en een complete toplaag renovatie natuurgras voetbal.

Elke referentie bevat: projectomschrijving, gebruikte hybride techniek, opdrachtgever en contactpersoon, opleverdatum en omvang in m²;

Kerncompetentie 2: Systemen en installatietechnieken

De inschrijver beschikt onvoorwaardelijk over:

- Eigen of gegarandeerde toegang tot gecertificeerde hybride-installatieapparatuur, zoals stitch machines, insteek-/ injectiemachines, uitvlak- en grondbewerkingsmachines;

Kerncompetentie 3: Vakbekwaam personeel

- Minimaal één uitvoerder of projectleider met VCA-VOL, minimaal één veldspecialist met aantoonbare sportveld-technische scholing (bijvoorbeeld fieldmanager/ greenkeeper-opleidingen) en voldoende deskundige machinisten voor het hybride-installatiesysteem.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- Vermelding van de relevante projectomvang;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- De referentie vermeldt tenminste:
 - a) korte omschrijving van de opdracht;
 - b) naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c) looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d) omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e) aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en/of leveringen;
 - f) door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar;
- Indien meer dan 4 referenties worden opgegeven zullen slechts de eerste 4 referenties worden beoordeeld;
- Een (1) referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.4 Voertaal

1. Eis:

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Ter informatie geeft de aanbestedende dienst aan dat dit tevens van toepassing is op het af te sluiten contract in de realisatie- en beheer en onderhoudsfase.

4.3.5 Onderaannemers

1. Eisen:

- a) Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b) De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c) Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA;
- d) Indien u als inschrijver een beroep doet op de kennis/ draagkracht van een derde/ onderaannemer, dient u dit aan te tonen via een samen met de derde/ onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) rechtsgeldig ondertekende bijlage verklaring onderaanneming. Hiermee verklaart u dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/ onderaannemer kan en zult beschikken op wie u een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid. Het niet daadwerkelijk inzetten van deze derde/ onderaannemer leidt tot ontbinding van het contract, waarbij geldt dat de inschrijver aansprakelijk is voor de kosten voor (her)aanbesteding van het contract;
- e) Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer;

- f) De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 20% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is;
- g) De in te zetten onderaannemer dient voorzien te zijn van zowel een geldig VCA**-certificaat als een geldig ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig.

4.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;

Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;

Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;

De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen bij punt 8.1. aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA**-certificaat als geldig ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig.

4.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid een positieve invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Gemeente Simpelveld wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Passend bij afspraken vanuit het Schoon Lucht Akkoord en doelstellingen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen-convenant stimuleert gemeente Simpelveld het gebruik van emissiearme machines (Stage V), beperking transportkilometers en daarmee de reductie van de CO₂-uitstoot op haar projecten. Indien de inschrijver schoon en emissieloos werkt zal dat positief beoordeeld worden.

Eender geldt ook voor het, waar mogelijk, hergebruik van vrijkomende grondmaterialen. Ook in deze probeert gemeente Simpelveld de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. Derhalve gelden voor deze overeenkomst de volgende minimumeisen:

Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO-productcertificaat 'BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen;
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland;
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om zo veel mogelijk verschillende soorten vrijkomende afval- en/of secundaire grondstoffen, ten gevolge van de werkzaamheden, gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren.