

## **Verslag toelichtingenbijeenkomst ten behoeve van aanbesteding Audiovisuele Middelen**

### **1. Toelichting en context**

#### **De huidige situatie**

Op dit moment hebben we sterk verouderde middelen: nog geen Teams-sets maar smartboards.

#### **De wens en noodzaak voortgekomen uit de Covid periode en opvolgend de 'nieuwe manier van werken'**

In de periode met COVID zijn we erachter gekomen dat dit niet afdoende is en is de wens ontstaan om hybride te gaan vergaderen: eerst via Skype en later via Teams. Daar waren op dat moment de middelen nog niet voor, maar door middel van wat "quick wins" hebben we hierin toch wat kunnen betekenen.

Inmiddels is de COVID periode voorbij, maar is het hybride werken gebleven. Hierdoor is de wens tot leven gekomen om te gaan voorzien van nieuwe presentatiemiddelen en hybride middelen.

#### **Het beeld van de VRU bij AV middelen en het verschil tussen AV middelenset en presentatieschermen**

Binnen onze organisatie bestaan 13 TPOW (tijd- en plaatsafhankelijk werken) locaties. Deze willen wij gaan faciliteren met een AV middelenset, waarmee bedoeld wordt: een all-in-one hybride vergadermogelijkheid. Voor de overige locaties, met name instructieruimtes, willen we een simpel scherm hangen waar eventueel laptop of desktop aan gehangen kan worden ten behoeve van bijvoorbeeld instructie waarbij content gedeeld kan worden.

#### **Onze collega's en hun ervaring met het gebruik van AV middelen**

Onze collega's willen een makkelijk systeem waarbij gebruiksvriendelijkheid hoog in het vaandel staat.

#### **Het verwachte eindresultaat**

- a. 13 TPOW locaties: AV middelen vergaderset, waar er per locatie minimaal 2x een separate set komt in 2 verschillende ruimtes. Deze set is dus voorzien van 1 scherm, een VC systeem. Op onze grotere locaties zal dit aantal 3 a 4 sets zijn. In totaal gaat het om 25 sets.
- b. Overige locaties: Presentatiescherm.

### **2. Gestelde vragen door aanwezige gegadigden**

**Jullie geven aan in de NVI dat op de huidige TPOW locaties schermen hangen welke gedemonteerd moeten worden. In het Prijzenblad wordt gevraagd om een prijs op te nemen voor de installatiekosten van deze schermen. Om die kosten te berekenen is het van belang om te weten waar die schermen naar toe gaan: blijven ze binnen die locatie of moeten ze verhuisd worden? Er is beperkte informatie waarop de kosten berekend moeten worden.**

Het is nog niet definitief besloten waar de schermen naar toe gaan. Zoals in de NVI reeds aangegeven zijn alle posten en ruimten waar de schermen geplaatst moeten worden eenvoudig te bereiken.

Er is een lijst meegestuurd van alle locaties binnen de VRU. De aantallen zijn hieruit te herleiden. Omdat wij ervan uitgaan dat het vooral gaat om de kilometervergoeding kan uitgegaan worden van een maximale reisafstand van 80 kilometer. Dit is de grootst mogelijke afstand tussen de locaties van de VRU. Op basis hiervan kan volgens de VRU een calculatie gemaakt worden.

**Gaat het bij de TPOW locaties om 2 ruimtes per locatie waar 1 display met videobar komt te hangen, of gaat het om 2 ruimtes per locatie waar 1 videobar en 2 displays komen te hangen?**

Het gaat om 2 separate ruimtes per TPOW locatie en dus ook om 2 separate sets met 1 scherm per set.

**Dient de USB-C aangesloten te worden op de VC bar of op het presentatiescherm?**

Op beide.

**Er is een wens om een extra microfoon aan te kunnen sluiten. Er is aangegeven dat deze ook in het prijzenblad dient te worden opgegeven. Dit telt mee in het prijzenblad en is dus prijsverhogend, terwijl het een wens is en geen eis. Kan dit worden aangepast?**

Wij begrijpen deze vraag. Daarom is besloten dat, in tegenstelling tot het gestelde in NVI 2, de extra microfoon niet hoeft te worden afgeprijsd in het prijzenblad (onder additionele kosten) indien aan deze wens kan worden voldaan. Dit om een eerlijker vergelijk mogelijk te maken en strategisch inschrijven te voorkomen.

Indien u aan deze wens kunt voldoen, zien wij ter informatie wel graag een prijs hiervoor. Deze mag u bij uw Inschrijving bij de Inschrijving op wensen bij de betreffende wens opnemen.

**Pakken jullie zelf het onderhoud op, of hoe zien jullie dit?**

We vragen aan de partij om bij hardware defecten dit te vervangen, maar zaken als updates, firmware e.d. zullen binnen de afdeling ICT van de VRU zelf gedaan worden. De Opdrachtnemer is dus alleen verantwoordelijk voor de (afhandeling van de) garantie en defecten; de VRU zorgt ervoor dat het systeem up-to-date is.

**Welk merk is het bestaande bedieningspaneel?**

Op dit moment zijn er geen bedieningspanelen in gebruik binnen de VRU.

**Kan er een toelichting gegeven worden voor de keuze voor beide platformen in de NVI 2: Windows en Android, aangezien er wel degelijk wezenlijke verschillen zijn?**

In eerste instantie ging de voorkeur uit naar Windows vanwege de overstap van de VRU op een volledige Entra/Office 365 omgeving. Er is een vergelijkingstabel neergelegd om te kijken naar de verschillen tussen Microsoft en Android. Bij NVI 2 kwamen er echter dusdanige signalen dat besloten is om, geleid op het gelijkheidsbeginsel, Android niet op voorhand uit te sluiten. Het Programma van Eisen is immers leidend.

In overleg is daarom het volgende besloten: Android is (naast Windows) ook toegestaan, mits het dezelfde beveiligings en functionaliteiten heeft die geïntegreerd kan worden in Windows defender.