



Interne verbouwing kantoor SNN

Marktinformatiebijeenkomst – uitleg over de
aanbestedingsprocedure, inschrijvingsfase





VRAGEN

- Graag tussendoor stellen.
- De in uw ogen belangrijke vragen ook schriftelijk stellen!

Belangrijk:

Alleen de schriftelijke antwoorden verstrekt via Nota ('s) van Inlichtingen zijn rechtsgeldig.

Geluid tijdens de presentatie graag uitzetten.



AANBESTEDING



PLAFONDBEDRAG

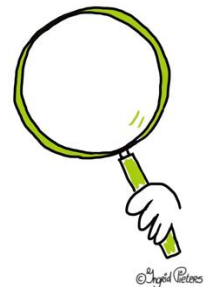
Plafondbedrag

- € 400.000 (totale scope van de opdracht)
- Inschrijver mag niet boven plafondbedrag inschrijven op straffe van ongeldigheid.



S+O+M

- Opdrachtnemer neemt voortouw neemt in de samenwerking; o.a. bewaken van de gestelde kaders.
 - Duidelijke afspraken over ieders rol in de uitvoering met bijbehorende verantwoordelijkheden.
 - Delen van alle aanwezige kennis (ON stuurt hierin).
 - Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het risicomanagement (eigen risico's en opdrachtgeversrisico's).
- Verwachting: Opdrachtnemer is proactief, kan snel en efficiënt inspelen op onvoorziene situaties = minimaliseren van de gevolgen.



Op zoek naar optimale samenwerking = partnerschap = transparant zijn



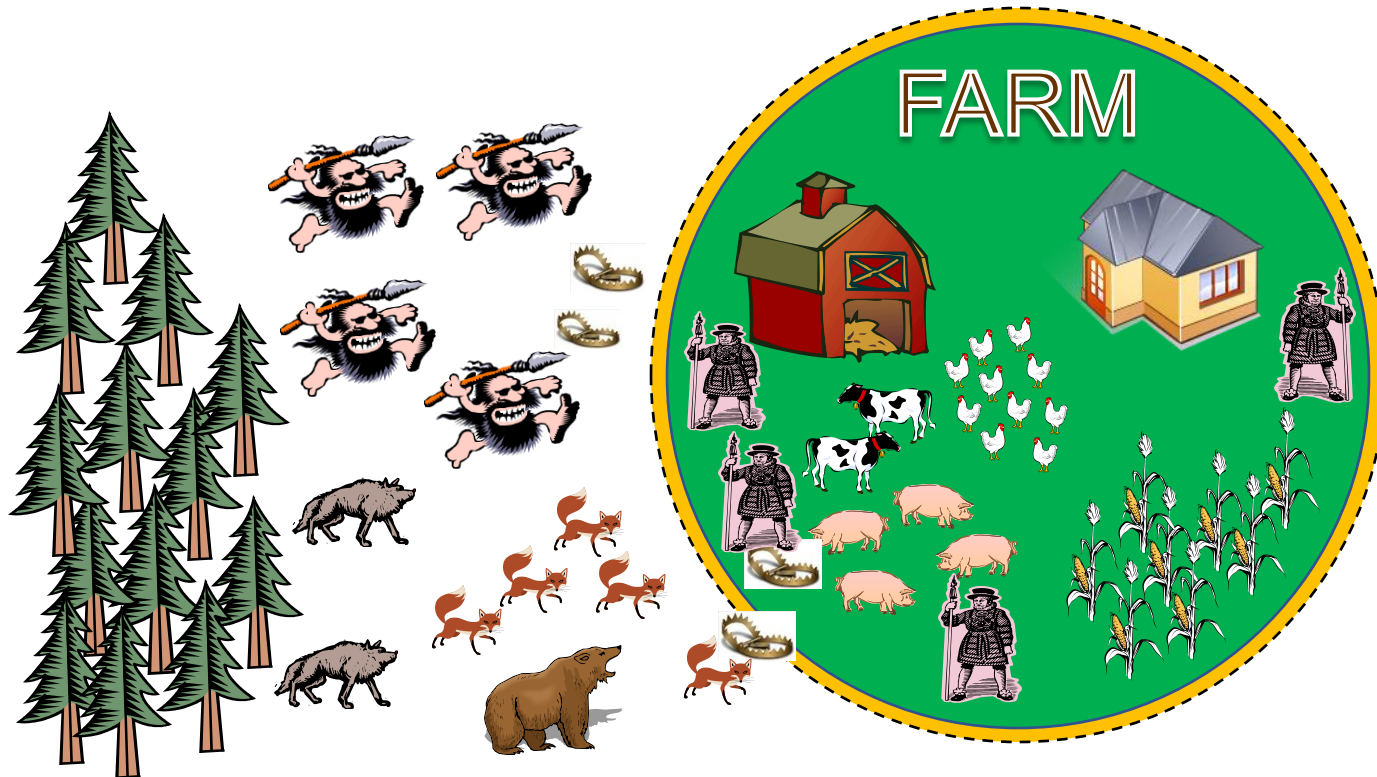
3 BELANGRIJKE PIJLERS

- Gebruik van **deskundigheid van de expert** in alle fasen van de opdracht.
- **Risicomanagement** gedurende het hele traject.
- Gebruik van **dominante informatie**, zowel in de inschrijvingsfase als tijdens uitvoeren van de Opdracht.



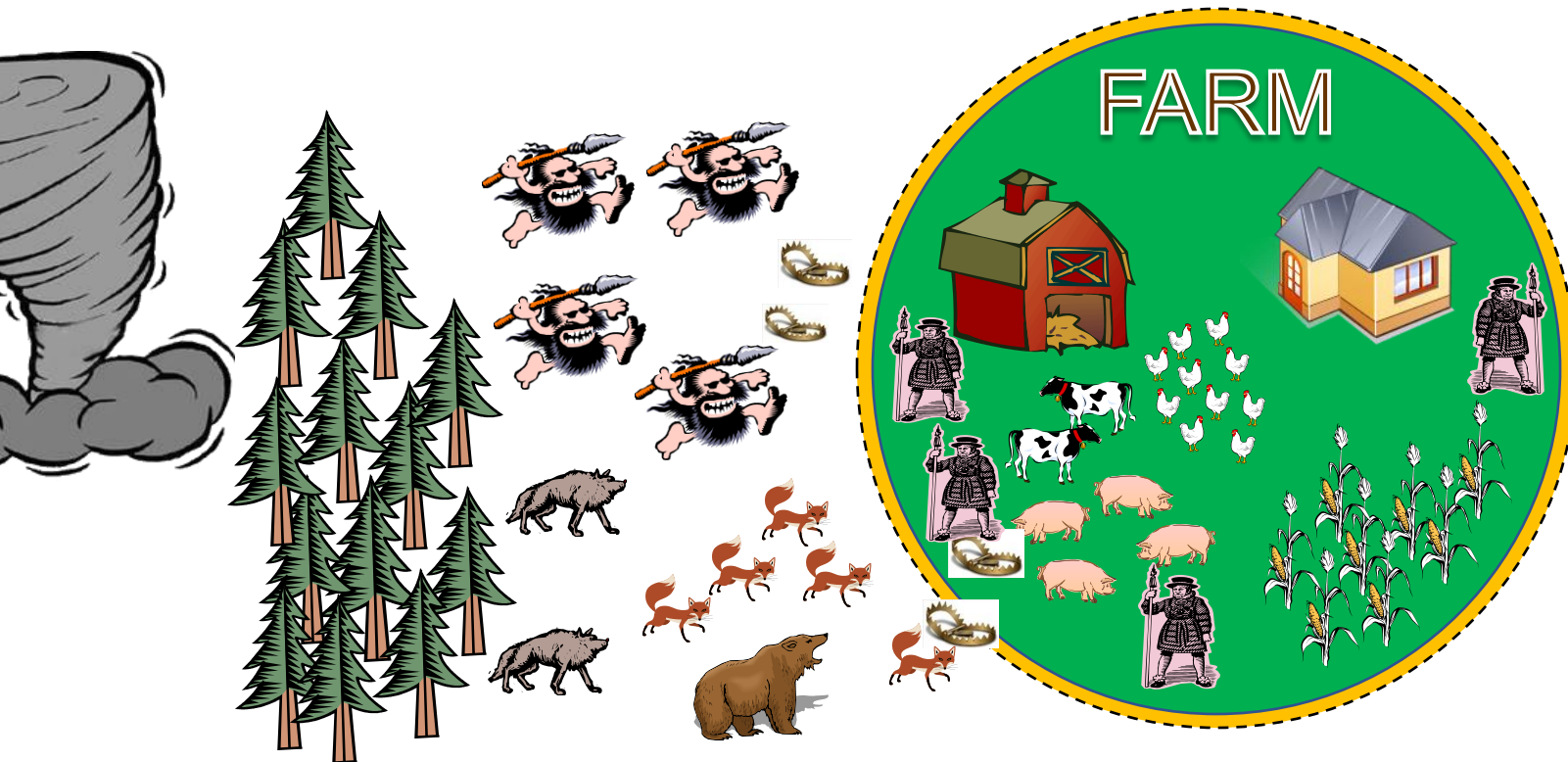
GEBRUIK DESKUNDIGHEID EXPERT RISICOMANAGEMENT

Het inhuren van een expert

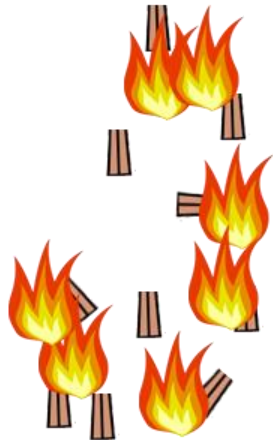


(c) 2012 PBSRG / Arizona State University

Het inhuren van een expert



De expert kan
geen tornado's
stoppen. Daar
hebben we
verzekering voor.





GEBRUIK VAN DE EXPERTISE IN UITVOERING

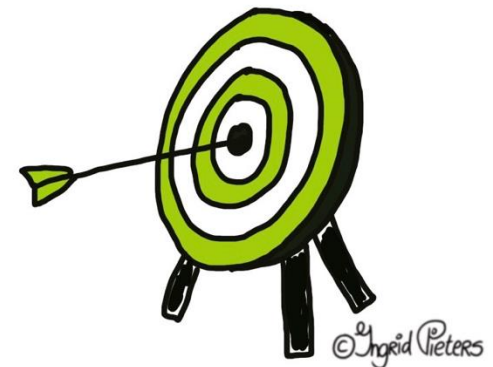
Scenario A

- Huur een bedrijfsleider in en vertel hem:
 - Hoe hij de dieren moet voeren.
 - Wat voor voer hij moet gebruiken.
 - Wanneer en hoe hij het land moet bewerken.
 - Dat het sneller goedkoper kan.
 - Etc.

En huur iemand anders in om de bedrijfsleider te controleren en te vertellen hoe hij de boerderij moet runnen.

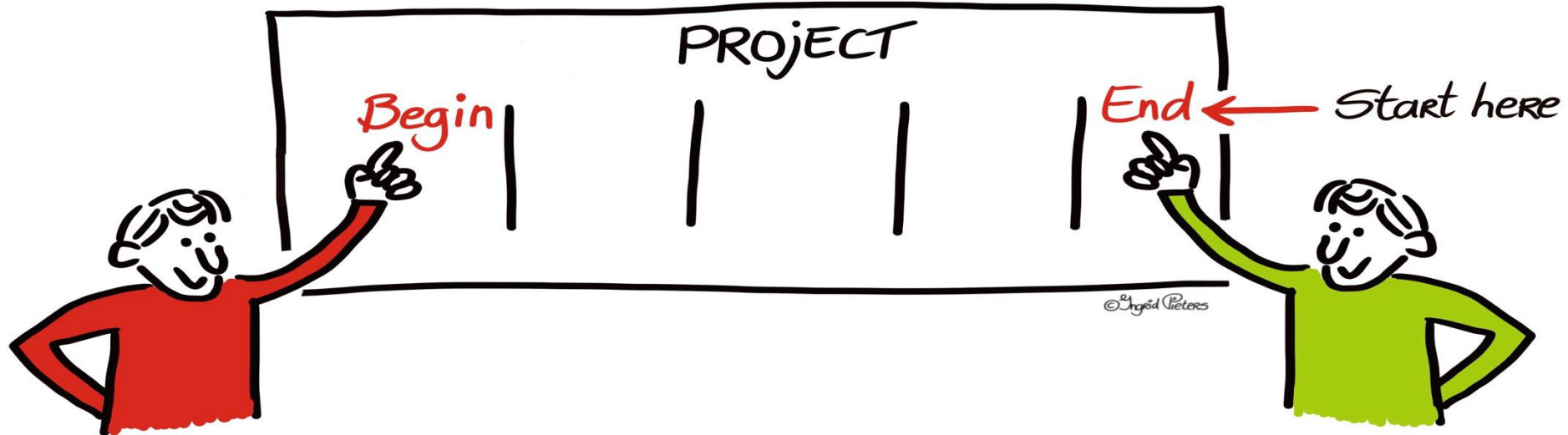
Scenario B

- Huur een bedrijfsleider in en laat je naar je doel toe leiden.
- **DUS**: laat met je inschrijving zien dat je het project overziet. We herkennen de expert doordat hij pro-actief is, vooruit kijkt en belangrijke projectspecifieke risico's onderkent en minimaliseert (risicobeheer is onderdeel van de Opdracht).





MINIMALISEREN RISICO'S



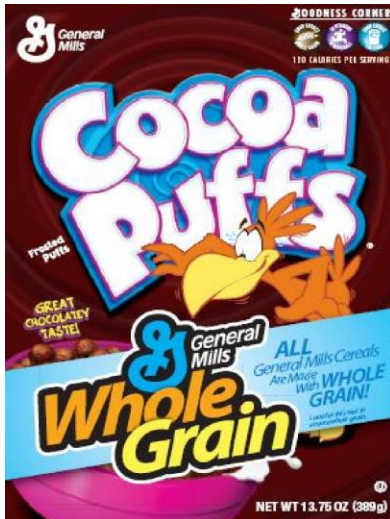
Minimaliseren vanaf het begin,
door risico's te monitoren
NB) RISICOBEBEER EN NIET
RISICO'S OVERNEMEN. OG BLIJFT
FINANCIEEL VERANTWOORDELIJK



GEBRUIK DOMINANTE INFORMATIE

DOMINANT BETEKENT

PINDAKAAS KOPEN



10 gram
€ 1,50



12 gram
€ 1,25



14 gram
€ 2,99

DOMINANT BETEKENT

PINDAKAAS KOPEN



10 gram
€ 1,50



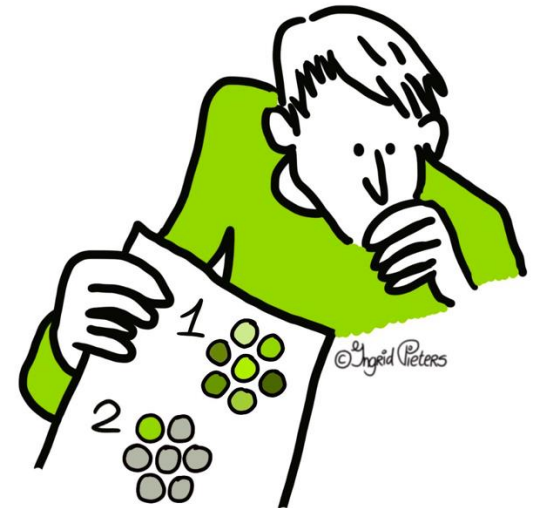
10 gram
€ 1,25



10 gram
€ 1,75

HET IS DUIDELIJK WAT ER STAAT, GEEN EIGEN INVULLING

- Onderscheidend
- Iedereen kan het begrijpen (ook een leek)
- Er hoeft geen beslissing te worden genomen
- Makkelijk om de aankoop te verantwoorden





AANBESTEDINGPROCEDURE

GUNNEN OP WAARDE



GUNNINGSCRITERIA

- Werken met kwaliteitswaarden afgeleid van het plafondbedrag € 400.000
- Maximale kwaliteitswaarde: 75% van plafondbedrag

Subgunningscriteria	%-age van plafondprijs	Maximaal te behalen waarde in fictieve Euro's
1. Plan van Aanpak	40%	€ 160.000
2. Risicodossier	20%	€ 80.000
3. Duurzaamheid	15%	€ 60.000
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs		€ 300.000



GUNNEN OP WAARDE

Gunningscriteria 1, 2 3 en 5:
Per kwaliteitscriterium leveren de scores de
volgende fictieve korting/bijtelling op:

Kwaliteitswaarden:

Criterium	10	8	6	4	2
	Aftrek		Neutraal	Bijtelling	
1. Plan van Aanpak	€ 160.000	€ 80.000	€ 0	€ 80.000	€ 160.000
2. Risicodossier	€ 80.000	€ 40.000	€ 0	€ 40.000	€ 80.000
5. Duurzaamheid	€ 60.000	€ 30.000	€ 0	€ 30.000	€ 60.000

BEOORDELING



GC 1

Plan van Aanpak

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is de leiding te nemen in het project, zijn verantwoordelijkheid daarin te nemen en optimaal invulling te geven aan de samenwerking, gebaseerd op Samenwerking Op Maat (S+O+M) en uitgaande van de 'win-win gedachte'.

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen waarin de volgende elementen zijn opgenomen:

a. Waarborgen bedrijfscontinuïteit

Toelichting:

Het SNN wenst zo min mogelijk overlast bij de uitvoering van de werkzaamheden, rekening houdende met de verschillende onderdelen die in scope zitten en de impact daarvan op de organisatie. Inschrijver laat met zijn aanpak zien dat hij zich kan verplaatsen in SN. Inschrijver dient daarbij aan te geven welke specifieke maatregelen en voorlopige voorzieningen die worden getroffen om bedrijfscontinuïteit van de gebruikers van de opdrachtgever te waarborgen. Het Schuifplan SNN is in dit kader ter informatie bijgevoegd (bijlage II, document 1). Het is toegestaan hiervan af te wijken indien dit bijdraagt aan de bedrijfscontinuïteit, de uitvoeringsplanning (aanzienlijk) verkort of op een andere manier de overlast (en de kosten) beperkt.

b. Stakeholderanalyse

Toelichting:

Een stakeholderanalyse waarin alle relevante actoren zijn benoemd.

c. De aanpak en het borgen van de samenwerking

Toelichting:

Inschrijver dient in dit onderdeel op basis van zijn stakeholderanalyse een procesvoorstel in te dienen voor de samenwerking die hij voor zich ziet tijdens de uitvoeringsfase waarbij hij ingaat op:

- o de aanpak (wijze waarop stakeholders worden betrokken in het proces: de inrichting en borging van de samenwerking).
- o Taken, rollen en verantwoordelijkheden die Inschrijver ziet voor Opdrachtgever binnen de samenwerking gebaseerd op S+O+M inclusief ureninschatting.
- o Taken, rollen en verantwoordelijkheden die Inschrijver voor zichzelf ziet Opdrachtgever binnen de samenwerking gebaseerd op S+O+M inclusief ureninschatting.
- o Een beschrijving van het aangeboden team, voorzien van een onderbouwing waarom dit team het beste aansluit bij de opgave en de daarin benodigde expertises inclusief een beschrijving van de borging van de continuïteit.

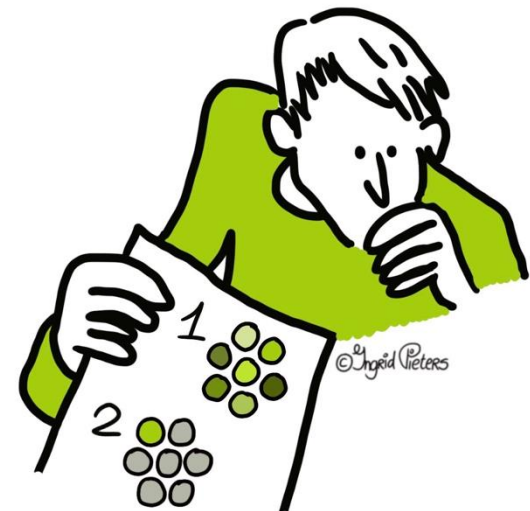
d. Risicomanagement

Toelichting:

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is op basis van een gecontroleerd proces dreigende risico's tijdig te signaleren en deze zoveel mogelijk te voorkomen danwel de gevolgen (in tijd, geld en kwaliteit) te minimaliseren. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij het risicomanagementproces inricht en op welke wijze hij Opdrachtgever hierin betreft en meeneemt.

LET OP: het gaat hier om het risicomanagement met betrekking tot de uitvoering van de

Paragraaf 6.4.5 e.v.:
Beoordelingscriteria
kwaliteitscriterium 1 t/m 3:





BEOORDELING

Paragraaf 6.4.5 e.v.: Beoordelingscriteria
kwaliteitscriterium 1 t/m 3: in onderdeel 'Maatstaf'
staan de beoordelingspunten!

Vereisten	- Beschrijving: Maximaal 5 pagina's A4-formaat enkelzijdig, lettertype Arial met puntgrootte 10 (conform MS WORD). - Het maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. - De planning dient separaat te worden ingediend op maximaal 1 pagina A3 met een toelichting op die planning van maximaal 1 pagina A3, lettertype Arial met puntgrootte 10 (conform MS WORD). LET OP: het ontbreken van de planning leidt tot een lagere score.
Maatstaf	De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: a. De mate waarin Inschrijver in staat is de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. b. De mate waarin de stakeholderanalyse compleet is. c. De mate waarin het voorstel tot samenwerking leidt tot een gecontroleerd, efficiënt en doelmatig proces passend binnen Samenwerking Op Maat. d. De mate waarin het risicomanagement bijdraagt aan een goede beheersing van het project in tijd, geld en kwaliteit. e. De mate waarin de planning op hoofdlijnen aansluit op de op de voorstellen die Inschrijver heeft gedaan in gunningscriterium 1 en laat zien dat Inschrijver het project overziet. De belangrijkste mijlpalen en het kritieke pad zijn hierin concreet opgenomen. f. De mate waarin de voorstellen volledig en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de beschreven onderdelen. g. Onderbouwing van de onderdelen met dominante informatie waaruit blijkt waarom de maatregelen/voorstellen specifiek passend zijn voor de Opdracht met verifieerbare uitvoeringsinformatie waarom dat aantoonbaar zo is. h. De mate waarin de Inschrijver in staat is invulling te geven aan de voor het gunningscriterium relevante projectdoelstelling(en).





MAATSTAF - BEOORDELINGSPUNTEN

- Bij Maatstaf zijn de punten opgesomd waarop de beoordelingscommissie de Inschrijvingen beoordeelt.
- TIP: laat deze punten duidelijk terugkomen in je Inschrijving.
 - Benoem beoordelingspunten specifiek
 - Wees duidelijk in je bewoordingen
 - Maak het zoveel mogelijk SMART
 - Benoem verifieerbare uitvoeringsinformatie concreet



TOEKENNEN SCORES

Zie paragraaf 6.4.4 Inschrijvingsleidraad: hoe scoren we dat

Score	Omschrijving	Bijtelling/af trek
10	Zeer goed - De beantwoording is volledig. - De beantwoording is SMART geformuleerd. - De beantwoording bevat creatieve of innovatieve elementen. - De beantwoording is zeer goed doordacht en sluit zeer goed aan bij de behoeften en uitgangspunten in de Offerte aanvraag en biedt daarop een significante meerwaarde. - Inschrijver toont met zijn beantwoording met dominante informatie zeer goed aan dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is.	100% aftrek
8	Goed - De beantwoording is volledig. - De beantwoording is SMART geformuleerd. - De beantwoording is goed doordacht en sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten in de Offerte aanvraag en biedt daarop meerwaarde. - Inschrijver toont met zijn beantwoording met dominante informatie goed aan dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is.	50% aftrek



LET OP: In paragraaf 6.4.8 staat een toelichting op:

- SMART
- Dominante informatie
- Verifieerbare uitvoeringsinformatie



Ranking op basis van Fictieve Inschrijfprijs

- Inschrijfprijs is de basis
- Totale kwalitatieve waarde wordt daarvan afgetrokken (of bijgeteld)
- Laagste fictieve Inschrijfprijs is winnende Inschrijver

Rekenblad BPKV, BPKV-criteria	Maximale kwaliteits- waarde (€)	Behaalde score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)
Kwaliteitswaarde			
1. Plan van Aanpak	€ 150.000	8	- € 80.000
2. Risicodossier	€ 80.000	6	€ 0
3. Duurzaamheid	€ 60.000	4	+ € 30.000
Totaal behaalde kwaliteitswaarde			- € 50.000
Inschrijfprijs			€ 380.000
Evaluatieprijs / Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfprijs minus totale kwaliteitswaarde)			€ 330.000



AANDACHTSPUNTEN

- Onderbouw met dominante informatie = verifieerbare uitvoeringsinformatie .
- Formuleer SMART (=projectspecifiek)
- Laat zien dat je de vraag goed doorgrondt (= doordacht en sluit aan bij behoeften en uitgangspunten)





UITGELICHT:

VERIFIEERBARE UITVOERINGSINFORMATIE



WAT IS VERIFIEERBARE UITVOERINGSINFORMATIE ?

- Met verifieerbare uitvoeringsinformatie (ook wel metrics genoemd) onderbouwt Inschrijver **WAAROM** hij in staat is de aangeboden 'prestaties' te realiseren, waarom zijn beheersmaatregel effectief is, waarom hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is etc.
- Stelling: een expert biedt niet iets aan waarvan hij niet zeker weet dat hij het waar kan maken → die onderbouwing is gebaseerd op **feiten** = metrics → wel kunnen documenteren!
- Inschrijver kan niet overal super SMART geformuleerde metrics op hebben; maar wat hij aanbiedt, is altijd ergens op gebaseerd → vermeld dat dan.



DENK AAN:

Onderbouwing met

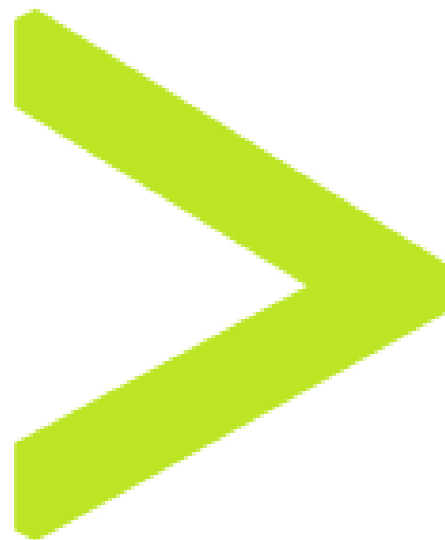
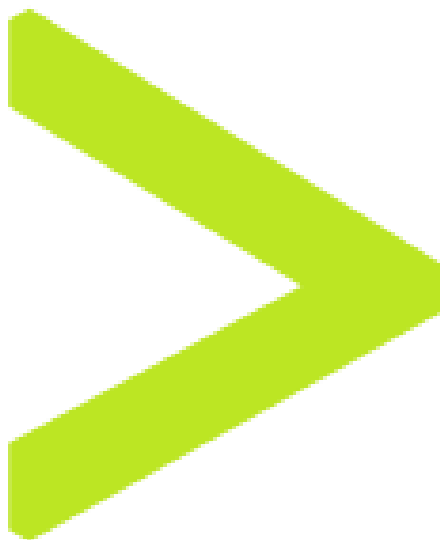
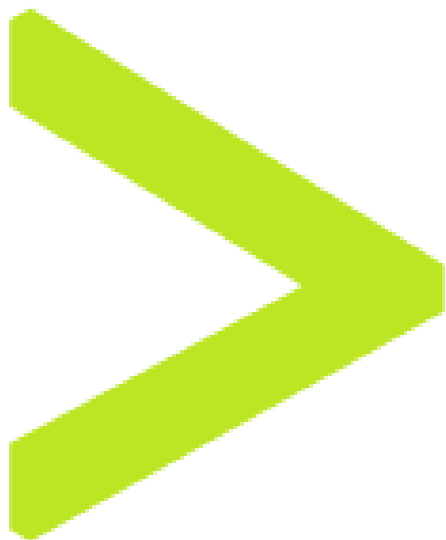
- Meetbare prestatiecijfers en –metingen
- Onderzoek
- Benchmark
- Marktgemiddelde of - standaard

SMART!!!!



Bijvoorbeeld

Wij garanderen een tijdige oplevering door toepassing van state-of-the-art technologie. Wij hebben al 25 jaar ervaring met complexe projecten en onze opdrachtgevers zijn tevreden. Bovendien zijn wij marktleider voor ons gebied. Door gebruik te maken van de allerlaatste technieken zijn wij in staat om al uw wensen in te vullen. Ons professioneel accountmanagementteam staat garant voor een klantgerichte benadering. Door de toepassing van system engineering zijn wij gegarandeerd succesvol. Wij zijn gecertificeerd door de TÜV norm 9999!



OF



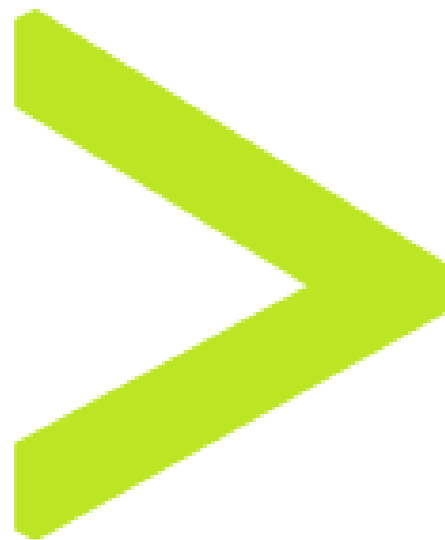
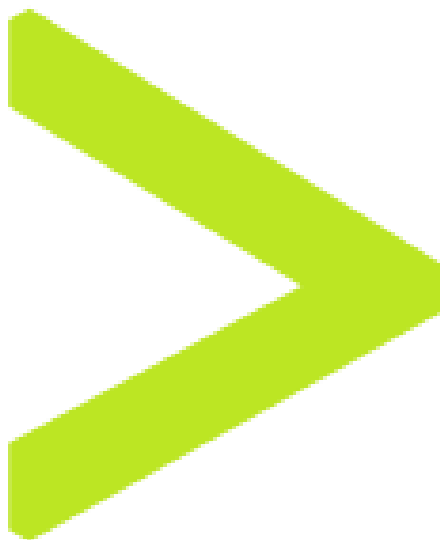
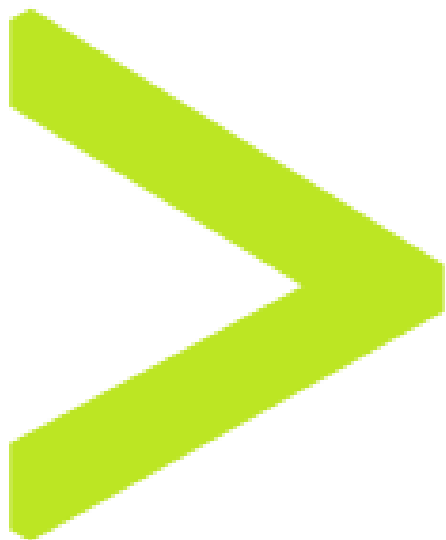
Bij onze laatste 2 projecten hebben wij deze aanpak succesvol toegepast

Of

Bij 5 van onze projecten zijn we binnen budget gebleven

Of

Laatste 2 projecten afgelopen 12 maanden zijn op tijd opgeleverd



OF



Afgelopen 2 jaar totaal 25 van deze projecten gedaan, vergelijkbaar in omvang qua €, qua organisatie en qua complexiteit.		
Gemiddelde beschikbaarheid uptime	99,4%	+3% tov uw huidige performance +2% tov de marktstandaard
Geplande downtime	Weekenden en 's nachts tussen 12-6 uur	
Variatie in Tijd en €	21 x +/- 0% 1 x + 3% in tijd en 0% in € 3 x + 4% in tijd en +9% in €	Onverwachte gebeurtenis 2x scopechange, 1x onverwachte gebeurtenis
Klanttevredenheid (schaal 1-10)	22 x 10 3 x 8	



WE ZOEKEN EEN BERGGIDS

- **Grootste risico:**
Conditie deelnemers; risico blessures.
 - **Beheersmaatregel:**
Trainingsschema voor deelnemers, thuis trainen, test op locatie. Niet geslaagd, betekent niet mee.
 - **Verifieerbare uitvoeringsinformatie:**
Sinds ik dit doe
 - 45% minder blessures
 - slagingspercentage van 51% naar 59% (gemiddelde van deze berg = 49%).
- Zwaarte test: 98% van deelnemers slaagt voor test.





IN PERSPECTIEF ZETTEN

Waarom: we beoordelen wat er staat en doen geen aannames.

Door de verifieerbare uitvoeringsinformatie in perspectief te zetten: waarde prestatie is helder.

Voorbeeld:

Wij hebben tweemaal een woning van vergelijkbare omvang gebouwd in twee maanden m.b.v prefab. Normaal gesproken: gemiddeld 3,5 maanden (bron: www.huisbouwen.nl).



HET IS GEEN TRUCJE ...

METRICS WORDT SOMS TE PAS EN TE ONPAS OPGEVOERD ..

- Wij reduceren het aantal klachten van gemiddeld 10 klachten naar gemiddeld 2 klachten per jaar.

Verifieerbare uitvoeringsinformatie:

Opdrachtgeverstevredenheid van gemiddeld een 8,5

Let op: de verifieerbare uitvoeringsinformatie moet gerelateerd zijn aan 'de prestatie'.



VERIFIEERBARE UITVOERINGSINFORMATIE

WAAROM KAN INSCHRIJVER ZIJN BELOFTE WAARMAKEN

- Dit is dominante informatie (duidelijk wat er staat), gerelateerd aan prestatie!
- Dit komt overal terug: bij de kwalitatieve documenten, Verificatie- (en Concretiseringsfase) en uitvoering.
- Inschrijver maakt duidelijk waarom hij in staat is hetgeen hij belooft waar te maken, waarom zijn beheersmaatregel effectief is, waarom hetgeen hij aanbiedt reëel en/of haalbaar is etc.
- Inschrijver kan dit baseren op opgedane ervaring: moet hij functioneel omschrijven: volstaan met verwijzen naar een referentie is onvoldoende (“het hebben van ervaring scoort dus niet”)
- Verifieerbare uitvoeringsinformatie is informatie die kan worden nagetrokken: Inschrijver moet het “bewijs” daarvan in de Verificatiefase kunnen overleggen.
- Inschrijver mag ook refereren aan een minder goede ervaring en zijn leerpunt voor het onderhavige project benadrukken.

NB: Gaat om concrete en gedocumenteerde informatie die bewijst dat Inschrijver in de uitvoering van het project in staat is zijn belofte waar te maken → **METRICS**



VERIFIEERBARE UITVOERINGSINFORMATIE

TIPS

- Schenk bij het opstellen van de Inschrijving nadrukkelijk aandacht aan de verifieerbare uitvoeringsinformatie.
- GC 1 (PvA) en GC 3 (Duurzaamheid): benoem de verifieerbare uitvoeringsinformatie (prestatie informatie) concreet in de tekst.
- GC 2 (Risicodossier): de effectiviteit van de aangeboden beheersmaatregel moet je apart onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
LET OP: dat gaat niet over uitleg van de beheersmaatregel. Het gaat om het effect van de beheersmaatregel (bijv. toegepast in een eerdere opdracht, op basis van onderzoek etc.).
- Verzamel alvast de bewijsstukken op een gestructureerde manier zodat je die direct kunt overleggen als er in de verificatiefase om wordt gevraagd.

VOORBEELDEN ONDERBOUWING VUI

- Plan van Aanpak

De overstap van een ander groot financieel systeem naar het financieel systeem van ons in 2023 heeft bij een andere overheidsorganisatie geresulteerd in een verlaging van de beheerlast van 30% procent.

- Risicodossier

Beheersmaatregel ging over voorkomen van meerwerk als gevolg van wijzigen van eisen of aanvullen scope door OG.

VUI: Door deze maatregel is op 36 projecten bij overheidsorganisaties geen meerwerk opgetreden.

- KANSEN

Kans ging over gebruik van automation assistent

VUI: Bij 5 organisaties die gebruik maken van de automation assistent wordt aangegeven dat een aanzienlijke tijdsbesparing is gerealiseerd door middel van de automation assistent(en). Één van de organisaties geeft aan dat zij met 30 “assistenten” meer dan 450 uur in anderhalf jaar aan handmatig werk hebben bespaard.

VOORBEELD AANLEVEREN VUI

Voorbeeld van aangeleverde VPI (bouw van een brug)

Maatregel	VPI nummer	VPI	Opmerkingen	Uitsnede VPI
Bestellen PLC op DO	20, 21	5 lopende bruggen projecten	Hier 3 VPI's weergegeven, indien nodig kunnen we de rest nog ophalen.	Op het project Schreiersbrug is de fasering van de realisatie van de beweegbare brug zo aangepast dat bij het plaatsen van de besturingskast, deze in 3 delen geplaatst is. Dit in verband met de beperkte ruimte in de kelder. De bedrading tussen de diverse kasten, is op locatie aangesloten. Hierdoor moest na de FAT de kast gedemonteerd worden. Mede door de verlate leveringen van de kritische PLC componenten is de FAT, steekproefgewijs uitgevoerd bij Sissing Noord. Op locatie is de SAT gehouden zoals beschreven in een uitgebreid werkplan. Deze is succesvol uitgevoerd. Hiermee is een verlate ingebruikname van de brug voorkomen.
Fasering omgooien PLC	19	Venekotenbrug, Schreiersbrug		Het goed uitwerken van het ontwerp, het uitplanen van de werkzaamheden met de betrokken partijen/bevrienden en de voortdurende werkzaamheden zorgt dat de juiste werkzaamheden in een keer goed worden gedaan. Het resultaat hiervan is dat de doorlooptijd van het project wordt gemitigiseerd. Dit in het geval van het project 'Onderdoorgang Maanddijweg - Hiversum' zelfs verkort. Bouwenmanager Rob Huisman van ProRail vertelt: "door deze werkwijze hebben we tenminste 21 maanden aan werkzaamheden samengegevoerd in 14 maanden. Dat hebben we gedaan door met elkaar als partners, met eigen kwaliteiten, deskundigheid, expertise en met dezelfde focus, samen te werken. De afgelopen dagen is er ontzettend hard gewerkt zodat we in september de onderdoorgang kunnen opleveren."
Latere start uitvoeringsperiode	16, 3	TAHI (artikel) / TAHI		Wij zijn bijzonder tevreden over de manier waarop BAM Christ Noordooit haar rol heeft vervuld in het tot stand komen van de realisatiefase van ons project. Verbeteren Vullenhovenbrug. De door ons opgedragen werkzaamheden zijn vakkundig, binnen het budget en planning geïmplementeerd en de kwaliteit van de werkzaamheden voldoet aan de gestelde eisen. Hierbij verklaren wij dat BAM Infra B.V. het onderstaande werk tot tevredenheid en op vakkundige wijze, binnen de gestelde kaders en eisen, heeft uitgevoerd en opgeleverd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. verklaart dat door de onderneming het werk volgens de regels der kunst is uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht gedurende het tijdvak: Januari 2014 - September 2015
Flexibele fasering (correctief)	7, 8, 9	Vollerhovenbrug, Sontbrug, Coevorden		

De aannemer had de onderliggende stukken in een aparte map waarbij de nummers van de mappen en de documenten correspondeerden met het overzicht

BEOORDELINGSPROCES



- Leden van de beoordelingscommissie MOETEN de documenten individueel scoren (cijfer 2, 4, 6, 8 of 10)
- Er vindt geen overleg plaats tussen de beoordelaars totdat ze hun scores hebben overgelegd.
- Alle Inschrijvers krijgen in principe allemaal een 6 (gemiddelde score) tenzij er ***onderscheidende informatie*** is om een hogere of lagere score toe te kennen.
- Taak van de beoordelaars is NIET om uit te zoeken wie de beste is ...dat moet direct duidelijk zijn. Beoordelaars moeten kijken naar onderscheidende informatie.
- Beoordelaars moeten vast leggen waarom sprake is van onderscheidende informatie → waarom onderscheidend beter of slechter.

DEFINITIEVE CIJFERS



- Beoordelingsteam bespreekt plenair per Inschrijver en per onderdeel de individuele cijfers en komt in consensus tot definitieve toekenning van cijfers.
- Aansluitend: vaststellen rangorde van Inschrijvers op basis van gescoorde kwaliteitswaarden en ingediende prijzen.





VERIFICATIEFASE

Na ranking o.b.v. prijs en scores: beoogd ON → verificatie

- De “deliverables”: gaat beoogd Opdrachtnemer datgene leveren wat nodig is om de Opdracht uit te kunnen voeren en de projectdoelstellingen te realiseren
- Aanbodscope: heeft beoogd Opdrachtnemer realistische aannames gedaan bij het opstellen van zijn aanbodscope (plan).
- De verifieerbare uitvoeringsinformatie.
- De prijsopbouw: is de Inschrijfprijs realistisch en zijn er geen essentiële componenten weggelaten in de prijsopbouw.



WANNEER TERZIJDE?

- Opdrachtgever kan de inschrijving als ongeldig terzijde leggen als:
- overduidelijk is dat:
 - de prijs onjuist is
 - de inschrijving is gebaseerd op onjuiste aannames
 - de onderbouwing is gebaseerd op onjuistheden



CONCRETISERINGSFASE

- Na positief doorlopen verificatiefase wordt de beoogd opdrachtnemer bekend gemaakt, dit betekent tevens de start van de eerste bezwaartermijn
- Vervolgens start de concretiseringsfase
- Doel concretiseringsfase is een vliegende start voor de uitvoeringsfase
- De concretiseringsfase is onderdeel van de aanbesteding → betreft feitelijk zaken die normaal bij start uitvoering plaatsvinden.
- **LET OP:** Concretiseringsfase is onderdeel Inschrijfprijs.
- Na positief afronden concretiseringsfase wordt het voornemen tot gunnen bekend gemaakt aan alle Inschrijvers → start tweede bezwaartermijn.



GROOTSTE RISICO IN DE UITVOERING

TERUGVALLEN IN OUD GEDRAG



GEEN AANBESTEDINGSTRUCJE

- We zijn echt op zoek naar een optimale samenwerking in die we starten in de concretiseringsfase en die we willen doorzetten naar de uitvoeringsfase.
- Dat betekent wat voor houding en gedrag van zowel ON als OG.
- Scherp blijven op houding en gedrag gedurende de uitvoering = elkaar daarin helpen.





OPTIMALE BALANS SAMENWERKING

Steeds op zoek naar 'win-win' voor alle partijen, ook als het een keer tegen zit

Groeiproces en blijvend aandachtspunt





Scanned with
CamScanner