

Aanbestedingsleidraad



SELECTIELEIDRAAD

Architect nieuwbouw Integraal Kindcentrum In het Hart van het Hout



Gemeente Helmond



Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van de architect voor de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum (IKC) In het Hart van het Hout.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

1. Selectiefase: waarin de gemeente Helmond maximaal vijf (5) architecten selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase.
2. Gunningfase: waarin op basis van de Gunning leidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de Gunningfase gegund aan één (1) architect die de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) indient.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraagmodule' van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

26 januari 2026

In deze v2.0 zijn in rood wijzigingen aangebracht ten opzichte van v1.0.

Deze wijzigingen hebben betrekking op de Referenties en Selectiecriteria

- '...afgelopen drie (3) jaar...' is gewijzigd in '...afgelopen vijf (5) jaar...'.
- '...een oppervlakte van ten minste 1.500 m² BVO...' is gewijzigd in '...een oppervlakte van ten minste 1.200 m² BVO...'.

CPV-codes:	7124000-2 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning
TenderNed nummer:	561957
Datum:	23 januari 2026 26 januari 2026
Versie:	1.0 2.0
Status:	Definitief
Procedure:	Nationaal Niet-openbare procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	Beschrijving van de situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	7
2.3	Percelenindeling	8
2.4	Merkmamen, typen e.d.	8
2.5	CPV-codering	8
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.6.1	Duurzaamheidscriteria	9
2.6.2	Social return als eis	9
3	Aanbestedingsprocedure en de aanmelding	10
3.1	Aanbestedingswet	10
3.2	Planning	10
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip	10
3.4	De aanmelding	10
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	10
3.6	Aanmelding door Russische entiteiten	11
3.7	Opening van de aanmeldingen	11
3.8	Kosten aanmelding	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA	12
4.2	Aantal aanmeldingen per onderneming	13
4.3	Nota van Inlichtingen	13
4.4	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout	13
4.5	Vertrouwelijkheid aanmelding	14
4.6	Taal	14
4.7	Voorbehouden	14
4.8	Varianten	14
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	14
5	Beoordeling, selectiebeslissing, klachten en geschillen	15
5.1	Beoordeling aanmeldingen	15
5.2	Selectiebeslissing	16
5.3	Klachtenprocedure	16
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
6	Selectie	17
6.1	Overzicht voorwaarden selectie	17
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.4	Geschiktheidseisen	17
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	17
6.4.2	Ervaring	17
6.4.3	Financieel economische draagkracht	18
6.4.4	Kwaliteitsborging	18
6.5	Selectiecriteria	19
6.6	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	20
7	De gunningsfase	22
7.1	Gunningscriterium op hoofdlijnen	22
7.2	Overeenkomst	22
Bijlagen		23
Bijlage 1.	Social Return 2024-2027 nieuw	23
Bijlage 2.	DNR2011	23
Bijlage 3.	Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011	23
Bijlage 4.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	23
Bijlage 5.	Gunningsleidraad inclusief bijlagen	23
Bijlage A.	Referentieformulier	23
Bijlage B.	Formulier Selectiecriteria	23
Bijlage C.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-	23
Bijlage D.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-	23

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed is bij gemeente Helmond de contactpersoon: Janny Nelissen – janny.nelissen@helmond.nl - +31 6 4145 9012
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.



2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de situatie

De gemeente Helmond is voornemens om op de locatie gelegen aan de Dolfijnlaan 81 te Helmond de nieuwbouw van IKC In het Hart van het Hout te realiseren. In dit IKC worden 1 basisschool met een sportzaal en een kinderopvang gehuisvest. De totale bruto oppervlakte van het nieuwe gebouw is overeenkomstig het programma van eisen circa 2.850m² bvo.

Het draagvlak onder gebruikers en omwonenden van de Dolfijnlaan is belangrijk. Hun betrokkenheid is van belang voor een succesvol ontwerpproces en het draagvlak voor het gebouw in de wijk. Het betrekken van deze belanghebbenden vanaf de beginfase zal helpen om een ontwerp te creëren dat aansluit bij de wensen en behoeften van de gebruikers, omwonenden en inwoners.

Programma van Eisen / Stedenbouwkundige kaders

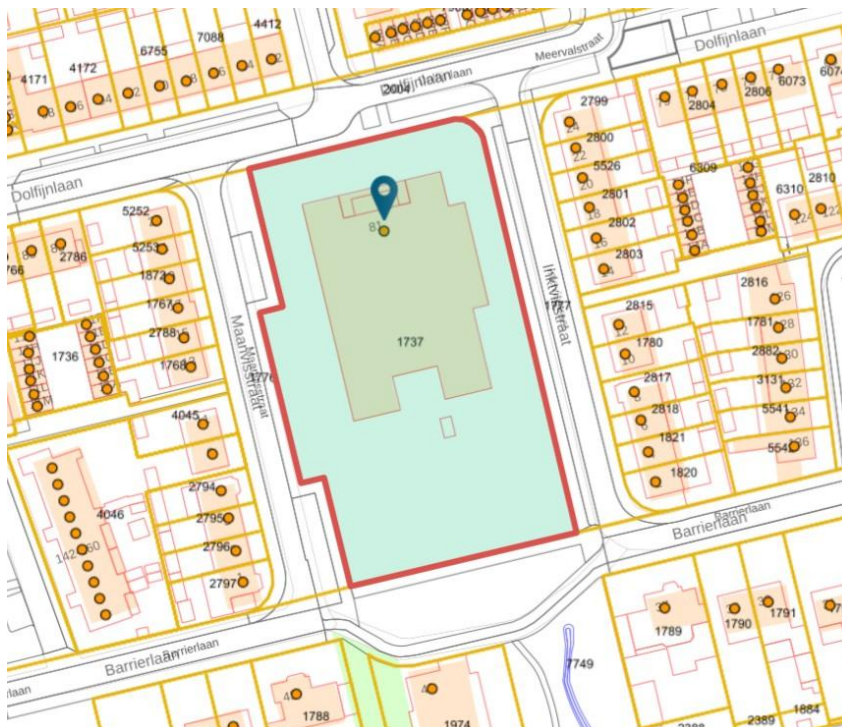
In de tweede fase van de aanbesteding (de Gunningsfase) wordt het programma van eisen verstrekt dat is opgesteld door Laride. Het definitieve programma bevat de volgende functies en de bijbehorende oppervlakte:

- School: 1.960 m²
- Kinderopvang: circa 450 m²
- Sportzaal: circa 450 m²
- Buitenterrein: circa 3.000 m²

Ook zal in de tweede fase van de aanbesteding (de Gunningsfase) een notitie met de stedenbouwkundige kaders worden verstrekt. Dit document biedt een aanvulling op het locatieonderzoek en het programma van eisen voor het IKC. De gemeente heeft een globale visie ontwikkeld voor de stedenbouwkundige uitwerking van dit project, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid, toekomstgericht bouwen en het creëren van voldoende draagvlak bij gebruikers, omwonenden en inwoners.

Zie volgende pagina: afbeelding 1 en 2.

Afbeelding 1: Situatie met beoogd perceel IKC In het Hart van het Hout



Afbeelding 2: plangebied circa 5.000 m2



Planning op hoofdlijnen

Projectdefinitie:	feb 2026 t/m mei 2026
Fase schetsontwerp:	juni 2026 t/m aug 2026
Fase voorontwerp:	sept 2026 t/m nov 2026
Fase definitief ontwerp:	dec 2026 t/m feb 2027
Fase technisch ontwerp:	mrt 2027 t/m mei 2027
Omgevingsvergunning:	juni 2027 t/m/ okt 2027
Europese aanbesteding realisatie:	mrt 2027 t/m okt 2027
Bouw-uitvoeringsfase:	nov 2027 t/m dec 2028

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Gemeente Helmond zoekt een architect die een integraal ontwerp van een IKC kan maken gebaseerd op de onderwijskundige visies en de eisen en wensen zoals vastgelegd in het PVE en tevens op alle mogelijke facetten zo duurzaam mogelijk is. Van belang is dat het gebouw onderhoudsarm en exploitatiegericht wordt ontworpen. De gemeente zal naast de architect een compleet ontwerpteam samenstellen waarbij in elk geval de volgende adviseurs worden aanbesteed: constructeur / installatieadviseur / bouwfysisch en brandveiligheidsadviseur. De architect wordt gevraagd het integrale ontwerpteam aan te sturen.

Aanbestedende dienst wil een kwalitatief hoogwaardig invulling van het benodigde gebouw en bijbehorende terrein. Hierbij moet aandacht voor het beoogde gebruik en de gebruikers (minimaal Frisse Scholen klasse B), de benodigde flexibiliteit in het gebruik en dienen gemaakte keuzes gebaseerd te zijn op een aantoonbaar goede afweging tussen innovatie en bewezen technologie. Ook zal het gebouw over klimaat adaptief vermogen moeten beschikken.

Het project moet in lijn zijn met het gemeentelijke beleid voor energieneutraliteit en aardgasvrijheid. De integrale duurzaamheid van gebouwen wordt beoordeeld volgens de GPR-systematiek, waarbij het doel is om minimaal een overall-score van gemiddeld 8 op de GPR te behalen. Dit geeft inzicht in de duurzaamheid, inclusief energiegebruik en CO₂-uitstoot.

Er dient binnen het beschikbare budget zoveel mogelijk aandacht te zijn voor circulariteit, wat inhoudt dat bij het ontwerpen, bouwen en beheren van gebouwen nadrukkelijk zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met het gebruik van hernieuwbare materialen en het maximaliseren van hergebruik van bestaande materialen.

Daarnaast vragen we aandacht voor flexibiliteit en adaptief vermogen van het gebouw. We willen een gebouw dat kan anticiperen op toekomstige wijzigingen in bv onderwijsvisie of functies.

In verband met de beperkte beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet (netcongestie) zal het gebouw zo energiezuinig mogelijk moeten worden ontworpen. Hierbij zal het gebouw zoveel mogelijk zelf zijn energie moeten kunnen opslaan of daarop voorbereid zijn. Op de nieuw aangevraagde elektra-aansluiting is het vooralsnog niet mogelijk energie terug te leveren.

Omschrijving van de opdracht

Het betreft een opdracht voor het uitwerken van een Structuur Ontwerp (massastudie), Technisch PVE, Voorlopig Ontwerp / Definitief-Ontwerp / Technisch-Ontwerp / Uitvoerings-Ontwerp / aanvraag omgevingsvergunning alsmede de esthetische directievoering en esthetisch toezicht. Tevens zal de architect het hele proces begeleiden voor het verkrijgen van draagvlak (participatie) voor het ontwerp.

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Borging van het draagvlak, samen met gemeente de participatie vormgeven met alle gebruikers/stakeholders (scholen / gemeente/kinderopvang / omwonenden). De procesbegeleiding is een taak van de architect.
- Definieren project; op basis van de visie en functioneel PVE, samen met de gebruikers het PVE doorgronden en daardoor de gewenste functionaliteit en relaties van de diverse ruimten te begrijpen, eventueel het herzien van het PVE door gewijzigde uitgangspunten, (mede)opstellen technisch PVE.
- Maken SO (meerdere modellen/massastudies), VO, DO, TO, UO en bestek (aanbestedingstukken). Na afronding van een fase wordt een fasedocument opgesteld dat ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Er wordt per fase opdracht gegeven.
- Landschapsinrichting; plan voor inrichting van de directe buitenruimte IKC incl. de daarin gevraagde voorzieningen en speelelementen; plan voor inrichting van de direct aansluitende openbare ruimte in het plangebied incl. verkeersafwikkeling / parkeren / groenvoorziening en overige inrichting.



- Interieurontwerp vaste inrichtings-elementen zoals pantry's /vaste kasten / garderobes /werkbanken / keukeninrichting / wand / vloer en plafondafwerking incl. verlichting.
- Het leveren van de gevraagde documenten voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning en voor de vergunning brandveilig gebruik.
- Het verzorgen van de complete aanvraag omgevingsplan of BOPA namens de opdrachtgever.
- Coördinatie en aansturing van het ontwerpteam (o.a. constructeur/installatieadviseur/bouwfysisch/brandveiligheid) inclusief verslaglegging.
- Esthetische directievoering en esthetisch toezicht (deelname aan bouwvergaderingen / werkbeprekingen).
- Raming en beheersing van de gebudgetteerde bouwkosten per fase (installatiekosten voor E en W adviseur).
- Planning ontwerpwerkzaamheden en beheersing van de planning.
- Participatie omgeving / bewoners: organiseren en begeleiden bijeenkomsten t.b.v. het verkrijgen van draagvlak in diverse fasen van de planontwikkeling (5 bijeenkomsten).
- Het beleggen en organiseren van ontwerpteamoverleg (2 wekelijks SO t/m TO) waarbij de projectleider van de gemeente Helmond aanwezig is. Ook kunnen indien nodig of wenselijk belangrijke stakeholders worden uitgenodigd.
- De projectorganisatie zal inhouden dat er diverse overlegvormen noodzakelijk zijn zoals ontwerpoverleg / stuurgroepoverleg / gebruikersoverleg / projectoverleg / participatieoverleg. Het bijwonen en soms organiseren en voorzitten van deze vergaderingen behoort tot de taken van de inschrijver. In de gunningsfase voegen we als bijlage een notitie toe van de projectorganisatie met alle overlegvormen en stakeholders.

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

- Procesbewaking overall / bouwheerschap.
- Bewaking stichtingskostenraming.
- Aanbesteding overige adviseurs (o.a. constructeur / installatieadviseur / bouwfysisch adviseur/ adviseur brandveiligheid).
- Organisatie en uitvoering aanbesteding realisatie van de bouw (separate aanbesteding).
- De sloop van het bestaande schoolgebouw (separaat project).
- Omgevingsplan

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.4 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.5 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:
7124000-2 architectuur, bouwkunde en planning

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.



2.6.1 Duurzaamheidscriteria

Voor het ontwerp van het gebouw gelden eisen en ambities ten aanzien van duurzaamheid.

2.6.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie **Bijlage 1**).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om **5%** van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Architect nieuwbouw IKC In het Hart van het Hout. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) en DNR2011 (zie **Bijlage 2**) inclusief **Bijlage 3** Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011 van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen/planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier in de bijlage op TenderNed
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing, ook indien opgenomen in KvK zonder vermelding naam tekenbevoegde* - een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage A** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage B** Formulier Selectiecriteria

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan!

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.



Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandig**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een aanmelding doet voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een aanmelding doet en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige aanmelding voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de gegadigde die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een "combinatie, consortium of joint venture" is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één aanmelding doen. Voor een aanmelding als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de aanmelding voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een aanmelding doen, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw aanmelding.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 hoeft geen UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde wel een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage D**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Ad 2. De gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 **moet**, net als de hoofdaannemer (gegadigde) **een UEA ingevuld en ingediend worden**. Daarnaast dient gegadigde op eerste verzoek van de gemeente Helmond bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage C**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage D**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij **één** aanmelding betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;



- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, selectiebeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van gegadigde;
4. Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de Selectiecriteria;
5. Vaststellen welke vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie en ziet toe op de procedure.

Stap 1 Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding

Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of de Selectiecriteria en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen.

Stap 4 Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van stap 1 tot en met 3 meer dan vijf (5) gegadigden overblijven vindt de beoordeling volgens stap 4 plaats. De aanmeldingen worden verder beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria.

Ieder lid van de beoordelingscommissie doet een individuele beoordeling per aanmelding en per selectie criterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Stap 5 Vaststellen welke vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 worden de vijf (5) gegadigden met de hoogste score op de Selectiecriteria geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Indien na de beoordeling van de Selectiecriteria meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor de 1^e t/m 5^e plaats dan zal een loting bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de Gunningsfase en in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. Gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Selectie vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.6.

(Stel: van de 8 gegadigden hebben 3 gegadigden 36 punten ontvangen; zij worden geselecteerd. De overige 5 hebben minder punten behaald; tussen deze gegadigden zal een loting plaatsvinden wie als 4^e en 5^e wordt geselecteerd).

5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; en
- De geselecteerde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De geselecteerde gegadigde is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorlopen hebben heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 Overzicht voorwaarden selectie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de Selectiecriteria weergegeven, die aan gegadigde worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

Met het invullen van het UEA verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde het referentief formulier als opgenomen in **Bijlage A**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **wordt tegelijk met de aanmelding ingediend**.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.



Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum aanmelding) aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een maatschappelijk utiliteitsgebouw, met minimaal 2 maatschappelijke functies en een oppervlakte van ten minste ~~4.500~~ 1.200 m² BVO. De werkzaamheden moeten betrekking hebben op SO, VO, DO, TO en UO, en de omgevingsvergunning die op basis van dat ontwerp is verleend.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum aanmelding) aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een gebouw met onderwijsfunctie, met een oppervlakte van ten minste 1.200 m² BVO.

Kerncompetentie 3

Gegadigde heeft in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum aanmelding) aantoonbare ervaring met het bouwkundige ontwerp en ontwerpintegratie (als coördinator van het ontwerpteam) van een duurzaam utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie met een oppervlakte van ten minste ~~4.500~~ 1.200 m² BVO.

Onder duurzaam wordt verstaan:

- BREEAM: minimaal 'goed', **of**
- LEED (BC + D): minimaal 'silver', **of**
- GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7.5 of hoger; **of**
- een vergelijkbaar of hoger door gegadigde aan te tonen duurzaamheidsniveau.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

Kerncompetentie 4

Gegadigde heeft in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum aanmelding) aantoonbare ervaring met samenwerking met meerdere stakeholders (gebruikers) en een participatief ontwerpproces onder leiding van de architect voor een accommodatie van minimaal 2 maatschappelijke functies.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als bewijsstuk overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

6.5 Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf (5) gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de gemeente Helmond het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf (5). Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de Selectiecriteria (SC).

Voor de Selectiefase (1e fase) zijn SC opgesteld om in het geval meer dan vijf gegadigden zich aanmelden én voldoen aan de gestelde Geschiktheidscriteria, een ranking aan te kunnen geven om uiteindelijk de vijf beste gegadigden te selecteren voor de Gunningfase (2e fase).

Bij aanmelding kunnen* gegadigden een referentie met betrekking tot de SC indienen, waarop als volgt gescoord kan worden:

Selectie criterium 1 (maximaal 12 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een maatschappelijke accommodatie, met minimaal 2 maatschappelijke functies, scoort gegadigde

- 8 punten als het gebouw onderwijsfunctie omvat;
- 4 punten als het gebouw de functie kinderopvang omvat.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op SO, VO, DO, TO en UO en de omgevingsvergunning op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding;
- De oppervlakte van de accommodatie ten minste ~~4.500~~ 1.200 m² BVO groot is.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

Selectie criterium 2 (maximaal 12 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een onderwijsgebouw, scoort gegadigde:

- 5 punten.

Als dit een onderwijsgebouw is voor primair onderwijs, scoort gegadigde:

- 7 punten extra.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op SO, VO, DO, TO en UO en de omgevingsvergunning die op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding;
- De oppervlakte van de onderwijsfunctie ten minste 1.200 m² BVO groot is.

Selectie criterium 3 (maximaal 12 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het bouwkundige ontwerp en ontwerpintegratie (als coördinator van het ontwerpteam) van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie scoort gegadigde:

- 9 punten als het ENG (energieneutraal) is en
- 6 punten als het BENG (bijna energieneutraal) is;
- 3 punten als het een gasloos utiliteitsgebouw is met maatschappelijke functie is (volgens definitie vermeld bij kerncompetentie 1)

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op SO, VO, DO, TO en UO en de omgevingsvergunning op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen ~~drie (3)~~ vijf (5) jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding;
- De oppervlakte van het gebouw ten minste ~~4.500~~ 1.200 m² BVO groot is.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

**kunnen: het is geen verplichting, maar bij het wél indienen kunnen punten worden verkregen voor de aan te brengen ranking.*

Als hierna het aantal gegadigden >5 uitkomt wordt overgegaan tot loting tussen betreffende gegadigden (bijvoorbeeld 7 gegadigden met 36 punten en de rest lager: loting tussen 7 gegadigden om te komen tot 5).

6.6 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen **op eerste verzoek** van de gemeente Helmond binnen 10 (tien) kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

Gegadigde houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage C van de Aanbestedingsleidraad.
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage D van de Aanbestedingsleidraad.
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.

Indien bij controle van de gevraagde bewijsstukken aangeleverd door de vijf (5) geselecteerde gegadigden blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal de volgende gegadigde in de ranking worden toegevoegd aan de selectie.



Van die gegadigde worden de bewijsstukken opgevraagd en gecontroleerd. Dit wordt gedaan totdat er vijf (5) gegadigden overblijven voor de Gunningsfase.

7 De gunningsfase

Als **Bijlage 5** bij deze Selectieleidraad is ook de Gunningsleidraad inclusief bijlagen voor de Gunningsfase gepubliceerd. In de Gunningsleidraad zijn de gunningscriteria uitgewerkt en zijn de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) volgens de 'Gunnen op waarde' methodiek.

Het voornemen is om aan één (1) inschrijver de opdracht te gunnen.

De in de Gunningsleidraad opgenomen gunningscriteria zijn als volgt: prijs (20) / kwaliteit (80)

Prijs (max 20 punten)

De laagste prijs krijgt 20 punten, de overige naar verhouding (laagste inschrijfprijs/inschrijfprijs)*20)

Kwaliteit (max 80 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

Gunningscriterium 1 Visie

Architectonische visie op het concept Programma van Eisen
(max 20 punten)

Gunningscriterium 2 Duurzaamheid

Duurzaamheid, energieneutraal ontwerp, toekomstgericht bouwen
(max 20 punten)

Gunningscriterium 3 Beheersing

Beheersing van het ontwerpproces, de planning en kosten (kostenbewust en exploitatiegericht ontwerpen)
(max 20 punten)

Gunningscriterium 4 Draagvlak

Borging van het draagvlak. Participatietraject: samenwerking met stakeholders, gebruikers, ontwerpteam en omgeving. Procesvoorstel hoe draagvlak wordt gekregen.
(max 20 Punten)

Presentatie in de Gunningsfase

Op de datum vermeld in de planning worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven voor leden van de beoordelingscommissie. De presentatie wordt beschouwd als een toelichting op uw inschrijving, zodat de beoordelaars een goed beeld krijgen van wat is aangeboden. De tijdens de presentatie verstrekte informatie dient te zijn gebaseerd op en dient gelijk te zijn met het schriftelijke kwalitatieve deel van uw inschrijving. Eventuele nieuwe elementen worden niet meegenomen in de beoordeling.

De presentaties vinden plaats in het Huis voor de Stad. Adres: Weg op Den Heuvel 35 in Helmond. Het tijdstip van de presentatie wordt tijdig meegedeeld. Voor de presentatie is maximaal 30 minuten + 15 minuten voor vragen beschikbaar.

De beoogde projectarchitect dient bij de presentatie aanwezig te zijn.

7.2 Overeenkomst

De overeenkomst is voorzien in te gaan op **3 juli 2026** en heeft een geschatte looptijd tot en met december 2028. Indien nodig kan de overeenkomst onder gelijke voorwaarden worden verlengd.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De te hanteren concept overeenkomst is opgenomen in de stukken van de Gunningsfase.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad

Bijlage 1.	Social Return 2024-2027 nieuw
Bijlage 2.	DNR2011
Bijlage 3.	Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011
Bijlage 4.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 5.	Gunningsleidraad inclusief bijlagen

Bijlage A.	Referentieformulier
Bijlage B.	Formulier Selectiecriteria
Bijlage C.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage D.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	