

Bijlage 9 Referentieformulier

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor de referentie. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de gemeente Horst aan de Maas voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: Gemeente Horst aan de Maas behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
Het integraal uitvoeren van dagelijks (correctief), preventief en planmatig onderhoud aan een vastgoedportefeuille met een omvang (totaal bruto vloeroppervlak - BVO) van minimaal 60% ten opzichte van de in deze aanbesteding beschreven opdracht.		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Aard van opdracht	

- De referentie mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de datum van voltooiing of de huidige looptijd.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Gemeente Horst aan de Maas kan dit nagaan bij de referenten.

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdrachten naar behoren is uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	