

# Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning  
Beschermd wonen

2026

Regio Amersfoort

20 maart 2026 - versie 1.3  
TenderNed kenmerk: 558880



# Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
Maart 2026	1.4	Regio Amersfoort	Wijzigingen n.a.v. antwoorden nota's van inlichtingen
Januari 2026	1.3	Regio Amersfoort	Overeenkomst opgesteld voor Beschermd wonen
Mei 2025	1.2	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Partijen .....	5
Overwegingen .....	6
Definities.....	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	9
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	9
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....	9
Artikel 1.3: Looptijd.....	9
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule .....	10
Artikel 1.5 - Opzegging bij onvoldoende inzet .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Artikel 1.6: Bibob Onderzoek .....	10
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	13
Deel 3: Generieke bepalingen .....	14
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	14
Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	14
Artikel 3.2: Indexering .....	15
Artikel 3.3 - Marketing .....	15
Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning .....	15
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever .....	16
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door opdrachtnemer .....	16
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning .....	17
Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte .....	17
Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming .....	17
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....	18
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente .....	18
Hoofdstuk 3: iWmo .....	19
Artikel 3.11 - iWmo.....	19
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....	20
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling .....	20
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning .....	20
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling .....	20
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit .....	20
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	20
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving .....	20
Artikel 3.17 - Integriteit .....	21
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders.....	21

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	21
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	21
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....	22
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie .....	22
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid .....	23
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing.....	23
Artikel 3.23 - Geschillenregeling .....	23
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst.....	23
Artikel 3.25 - Nietigheid .....	23
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	23
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging .....	24
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid .....	24
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden.....	25
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard.....	25
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens .....	26

## Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam Gemeente]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

# Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- De opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die de opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- De opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;

- De opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op de opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- De opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving indiende en de opdrachtgever daarom de opdracht aan hem wil geven;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- De opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- De opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- De opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

# Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; de opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat de opdrachtnemer namens de opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij de opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** de opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** de opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij
  - i) de opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier en/of
  - ii) de opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen en/of
  - iii) de opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** de opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; de opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade die als gevolg van een schadeveroorzakende gebeurtenis ontstaat waaronder, maar niet uitsluitend gedeelde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** de opdrachtnemer werkt voor de opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van de opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** de opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit**

### **Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

- Product 1: Beschermd thuis;
- Product 2: Beschermd wonen;
- Product 3: Pauzeplekken;

Zoals nader omschreven en toegelicht in het inkoopdocument behorende bij deze aanbesteding en onderdeel uitmakende bij deze overeenkomst.

### **Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten**

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. 1. De overeenkomst;
2. 2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. 3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 4.1. Inkoopdocument Beschermd wonen d.d. [datum 2025] inclusief bijlagen;
  - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
5. De inschrijving van de aanbieder.

### **Artikel 1.3: Looptijd**

#### **1.3.1**

De overeenkomst start op 1 juli 2026 (implementatiefase) waarbij de dienstverlening start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029.

#### **1.3.2**

De opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal drie keer.

#### **1.3.3**

De opdrachtgever meldt uiterlijk 12 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

#### **1.3.4**

De opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. De opdrachtnemer mag niet tussentijds opzeggen, behalve volgens artikel 3.22 en 3.30.4.

## **Artikel 1.4 - Herzieningsclausule**

### **1.4.1**

De opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met de opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

### **Wijzigingsmogelijkheid: producten Beschermd thuis en Pauzeplekken**

### **1.4.2**

Ter uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 1.1 van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst de producten Beschermd thuis (Product 1) en/of Pauzeplekken (Product 3) uit onderhavige overeenkomst te halen en onder te brengen bij de overeenkomst Wmo begeleiding voor de Regio Amersfoort (hierna: 'overeenkomst Wmo begeleiding').

### **1.4.3**

De producten Beschermd thuis (Product 1) en Pauzeplekken (Product 3) zullen gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst niet uit de overeenkomst worden gehaald en bij de overeenkomst Wmo begeleiding worden ondergebracht. Opdrachtgever heeft voor het eerst in 2029 bij de keuze om de overeenkomst wel of niet te verlengen, de mogelijkheid om van de wijzigingsmogelijkheid als genoemd in artikel 1.4.2 van de overeenkomst gebruik te maken. Daarna heeft opdrachtgever bij elke verlengingsmogelijkheid als genoemd in artikel 1.3.2 van de overeenkomst de mogelijkheid om van deze wijzigingsmogelijkheid gebruik te maken. Als opdrachtgever van deze wijzigingsmogelijkheid gebruik wenst te maken, zal opdrachtgever dat niet later kenbaar maken dan uiterlijk 12 kalendermaanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst als bedoeld in artikel 1.3.3 van de overeenkomst.

### **1.4.4**

Opdrachtgever kan uitsluitend van de wijzigingsmogelijkheid gebruik maken als blijkt dat de opdrachtnemers bij de uitvoering van de overeenkomst onvoldoende in staat zijn gebleken om de gevraagde ondersteuning voor Beschermd thuis (Product 1) en/of Pauzeplekken (Product 3) gezamenlijk te leveren. Hiervan is sprake indien:

- Beschermd thuis (Product 1): er gedurende een contractjaar gemiddeld meer dan zes weken wachttijd is na de toewijzing voordat de ondersteuning start middels een intake;
- Pauzeplekken (Product 3): het gedurende een contractjaar gemiddeld langer dan één week na de toewijzing duurt om een pauzeplek beschikbaar te stellen.

## **Artikel 1.5 - Bibob Onderzoek**

### **1.5.1**

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. de opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of

4. de leidinggevende bij, de zeggenschaphebbende over en/of de vermogensverschaffer aan de opdrachtnemer.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

#### 1.5.2

De opdrachtnemer c.q. de combinanten verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over de organisatie en betrokken personen. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

#### 1.5.3

De opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

#### 1.5.4

Na ontvangst van het advies - zoals bedoeld in artikel 1.5.3 van deze overeenkomst - informeert de opdrachtgever de opdrachtnemer en biedt hij de opdrachtnemer in de gevallen als bedoeld in artikel 33 lid 1 van de Wet Bibob de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

#### 1.5.5

Het Bibob-advies helpt de opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven of de toestemming in te trekken voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

### **Artikel 1.6: Hiaatregeling**

#### 1.6.1

Ter uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 1.1 van de overeenkomst sluit opdrachtgever, naar aanleiding van voornoemde Europese openbare aanbestedingsprocedure, met meerdere opdrachtnemers individueel deze overeenkomst. Door het contracteren van meerdere opdrachtnemers wenst opdrachtgever een dekkend zorglandschap te realiseren. Op moment dat er desondanks een leemte in het zorgaanbod ontstaat, informeert opdrachtgever de programmamanager die de gecontracteerde opdrachtnemers zal vragen of zij de leemte kunnen voorzien. Of sprake is van een leemte in het zorgaanbod is uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever. De gecontracteerde opdrachtnemers dienen binnen een termijn van twee weken bij de programmamanager aan te geven of zij in de leemte kunnen voorzien overeenkomstig alle voorschriften, eisen en bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst.

#### 1.6.2

Indien de gecontracteerde opdrachtnemers niet tijdig of aangeven niet in de leemte te kunnen voorzien, is opdrachtgever gerechtigd een derde partij te contracteren en opdracht te geven om in de leemte te voorzien. In dit kader kan opdrachtgever, al dan niet na het doorlopen van één of meerdere aanbestedingsprocedures, ten hoogste 10% van de totale omvang van de opdracht zoals genoemd in artikel 1.1 van de overeenkomst laten uitvoeren door derde partijen.

#### 1.6.3

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, zoals omzetzending, uit welke hoofde dan ook die opdrachtnemer lijdt bij een beroep op artikel 1.7 van de overeenkomst dan wel bij

het contracteren van derde partijen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 1.1 van de overeenkomst.

### **Artikel 1.7: Samenwerking**

#### **1.7.1**

Ter uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning zoals genoemd in artikel 1.1 van de overeenkomst sluit opdrachtgever, naar aanleiding van voornoemde Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, met meerdere opdrachtnemers individueel deze overeenkomst. Opdrachtnemers zijn verplicht om samen te werken bij de uitvoering van de opdracht teneinde een juiste uitvoering te geven aan de maatschappelijke ondersteuning.

**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit**

N.v.t.

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

#### **Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning**

##### 3.1.1

De opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) de opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
- b) de opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

##### 3.1.2

De opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. De opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. De opdrachtnemer heeft genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

##### 3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij de opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

##### 3.1.4

De opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont de opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. De opdrachtgever kan hierover deskundig advies inwinnen waar opdrachtnemer verplicht aan moet meewerken. Indien uit dit advies blijkt dat opdrachtnemer geen methoden gebruikt die bewezen werken, of als die ontbreken of niet goed passen, geen gangbare methoden gebruikt uit de praktijk, of als die ontbreekt of niet passend zijn, geen gelijkwaardige methoden gebruikt, is sprake van een tekortkoming in de nakoming.

##### 3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

##### 3.1.6

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## **Artikel 3.2: Indexering**

### **3.2.1**

De opdrachtgever past jaarlijks vanaf 2027 een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

### **3.2.2**

De opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) indexcijfer voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve PPC (prijsindexcijfer voor particuliere consumptie) indexcijfer voor materiële kosten.

## **Artikel 3.3 - Marketing**

### **3.3.1**

Als de opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) De opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

### **3.3.2**

De opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

## **Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning**

### **3.4.1**

De opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

### **3.4.2**

Als de opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan de opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de opdrachtgever inzage in relevante documenten. De opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,

- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) het opgelegd krijgen van een al dan niet onherroepelijke tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

### **Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever**

#### **3.5.1**

De opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past de opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als de opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

#### **3.5.2**

De opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

#### **3.5.3**

De opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### **3.5.4**

Als de opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt de opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

#### **3.5.5**

Als de opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag de opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of de overeenkomst met de opdrachtnemer beëindigen zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding uit welke hoofde dan ook en de opdracht aan een andere opdrachtnemer geven.

### **Artikel 3.6 - Cliëntenstop door opdrachtnemer**

Als de opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. De opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

### **Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning**

De opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt weigeren of stoppen, mits dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt de opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van de opdrachtgever helpt de opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

### **Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte**

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt de opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als de opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

### **Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming**

#### **3.9.1**

De opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de voorschriften, eisen en bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst inclusief de documenten als genoemd in artikel 1.2 in deze overeenkomst. De opdrachtgever mag - om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.5 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan de opdrachtgever.

#### **3.9.2**

De opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

#### **3.9.3**

De opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

#### **3.9.4**

Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

#### **3.9.5**

De opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### **3.9.6**

De opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij is verplicht om namens alle betrokkenen contact te hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt

alleen aan de opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente

#### 3.10.0

a. De opdrachtnemer is verplicht te allen tijde in overeenstemming te handelen met de geldende wet- en regelgeving, waaronder die ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, waarvan onder meer onderdeel uitmaken (zonder daartoe beperkt te zijn) de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de Archiefwet en de (beleids)regels van toezichthouders als de European Data Protection Board en de Autoriteit Persoonsgegevens.

b. Voor zover de opdrachtnemer kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, en de opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke, dienen partijen een verwerkersovereenkomst te sluiten die voldoet aan de wettelijke vereisten, op basis van een model dat de opdrachtgever verstrekt.

c. Voor zover de opdrachtnemer en de opdrachtgever kwalificeren als *afzonderlijke* verwerkingsverantwoordelijken, dienen partijen een dataleveringsovereenkomst te sluiten die voldoet aan de wettelijke vereisten, op basis van een model dat de opdrachtgever verstrekt.

d. Voor zover de opdrachtnemer en de opdrachtgever kwalificeren als *gezamenlijke* verwerkingsverantwoordelijken, dienen partijen een overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken te sluiten, op basis van een model dat de opdrachtgever verstrekt.

e. Voor zover er sprake is van een situatie van intern beheer, dient de opdrachtnemer in ieder geval een geheimhoudings- en integriteitsverklaring te ondertekenen op basis van een model dat de opdrachtgever verstrekt.

f. Indien op enig moment een andere rolverdeling komt vast te staan tussen partijen, zijn zij verplicht om de overeenkomst(en) daarop zo snel mogelijk te laten aansluiten.

#### 3.10.1

De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever, onverminderd de overige rechten van de opdrachtgever en verplichtingen van de opdrachtnemer, op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. De opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar, onverminderd de overige wettelijke verplichtingen, actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

#### 3.10.3

De opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de opdrachtnemer of zijn bestuurders of onderaannemers, dan meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
  - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
  - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

De opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft de opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### 3.10.4

De opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### 3.10.5

De opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer en diens onderaannemers bij de gemeentelijke toezichthouder.

#### 3.10.6

De opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

#### 3.10.7

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

### Hoofdstuk 3: iWmo

#### **Artikel 3.11 - iWmo**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. De opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. De opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van

Zorginstituut Nederland. De opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar de opdrachtgever. De opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

#### Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

##### **Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling**

Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert zij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. De opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

##### **Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning**

###### 3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

##### **Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling**

###### 3.14.1

De opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

###### 3.14.2

De opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die de opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

#### Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

##### **Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)**

###### 3.15.1

De opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

###### 3.15.2

De opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de opdrachtgever aan.

###### 3.15.3

De opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

###### 3.15.4

Als de opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

##### **Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving**

###### 3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt

toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

### 3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest de opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

### 3.16.3

Als de opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

### **Artikel 3.17 - Integriteit**

De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt en zich hier ook aan committeert.

### **Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders**

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van de opdrachtnemer geeft, dan betreft de opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

### **Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### 3.19.1

Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

#### 3.19.2

Als de opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de opdrachtgever en cliënten vergoeden. De opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

#### 3.19.3

Als de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure of gedurende de uitvoering van deze overeenkomst geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

#### 3.19.4

De opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder tussenkomst van de rechter en zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding uit welke hoofde dan ook, ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of de opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet of naar de mening van opdrachtgever niet voldoende uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er sprake is van fraude is of een ander strafbaar feit.
- f) de opdrachtgever op basis van eigen onderzoek, al dan niet op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) naar aanleiding van het advies van het Landelijk Bureau Bibob bij de opdrachtgever twijfels zijn over de integriteit van de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie of de informatie die zij op grond van deze overeenkomst verplicht zijn te verstrekken niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete;
- j) sprake is van een situatie als omschreven in artikel 3.4.2 en 3.10.7.

#### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

#### 3.19.6

Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van de opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

### Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

#### Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

##### 3.20.1

De opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

##### 3.20.2

Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

##### 3.20.3

Als de opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de opdrachtnemer blijft nakomen.

## **Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid**

### **3.21.1**

De opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### **3.21.2**

Als de opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

### **3.21.3**

Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

## **Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing**

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

## **Artikel 3.23 - Geschillenregeling**

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

## **Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst**

Als de opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag de opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. De opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt de opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. De opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

## **Artikel 3.25 - Nietigheid**

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

## **Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

### **3.26.1**

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

### **3.26.2**

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3.

De opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden gelden niet.

#### **Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging**

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

#### **Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid**

##### **3.28.1**

Als de opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt de opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

##### **3.28.2**

Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als de opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

##### **3.28.3**

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 van deze overeenkomst en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkerovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

##### **3.28.4**

De opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst en de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

##### **3.28.5**

De opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

##### **3.28.6**

Als de opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

## **Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden**

### **3.29.1**

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders en/of het bestuur,
- veranderingen met betrekking tot de uiteindelijk belanghebbende (UBO),
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

### **3.29.2**

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

## **Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard**

### **3.30.1**

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan met inachtneming van de bepalingen in deze overeenkomst.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### **3.30.2**

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

### 3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetwijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### 3.30.4

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

### **Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens**

Als de opdrachtnemer daartoe wettelijk of contractueel gehouden is, en onverminderd de overige wettelijke en contractuele verplichtingen die op de opdrachtnemer rusten, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

De opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De opdrachtgever  
namens dezen,

De opdrachtnemer  
namens dezen,

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]