

Definities inkoopdocument Beschermd wonen

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenissen.

Inkoopdocument	Het onderhavige document inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingswet (Aw 2012)	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 december 2021, Stb. 2021, 627.
Aanmelding	Bindende aanbieding van een gegadigde voor de toelatingsprocedure.
Accountmanagement	Het monitoren van de uitvoering van de afspraken en het inspelen op de ontwikkelingen volgens <i>plan, do, check, act</i> en het bewaken van de naleving van de contractafspraken en het acteren op ontwikkelingen en risico's, in samenhang met de opgave die gemeenten te realiseren hebben.
Algemene voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB)	Algemene Maatregel van Bestuur is een uitvoeringsbesluit van de regering dat regels uit de wet verder uitwerkt.
Berichtenverkeer	Het berichtenverkeer is een set aan gestandaardiseerde digitale berichten die elkaar op een logische wijze opvolgen en waarmee gemeenten en opdrachtnemers met elkaar communiceren over trajecten van hulp en ondersteuning op basis van landelijke afspraken over gegevensuitwisseling.
Beschikking	Het besluit van de gemeenten over de ondersteuningsvraag van een inwoner waarmee toegang tot aanvullende ondersteuning wordt geboden.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan het inkoopdocument is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van het inkoopdocument.
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een inwoner heeft geleid.

Centrale Toegang (CT)	De Centrale Toegang is het gemandateerde orgaan binnen de regio dat verantwoordelijk is voor de toewijzing van beschermd wonen. Zij nemen het besluit over de inzet van beschermd wonen.
Cliënt	Een inwoner die in het kader van de Wmo 2015 onder verantwoordelijkheid valt van één van de deelnemende gemeenten.
Cliënttevredenheid	De mate waarin de inwoner tevreden is over de geboden ondersteuning en in hoeverre deze aansluit bij zijn of haar leefwereld, wensen en persoonlijke doelen.
Cultuursensitief werken	Dit is ondersteuning die rekening houdt met de culturele achtergrond en waarden van de inwoner, en daarop afgestemde professionele ondersteuning biedt.
Dekkend landschap	Een dekkend landschap is een regionaal georganiseerd geheel van voldoende gevarieerde voorzieningen, met een goede spreiding en capaciteit, zodat inwoners ondersteuning in de eigen leefomgeving kunnen krijgen.
Diversiteitsbeleid	Het beleid is erop gericht een inclusieve omgeving te creëren waarin inwoners met verschillende achtergronden zich welkom, veilig en erkend voelen, en waarin deze diversiteit bijdraagt aan de kwaliteit van de geboden ondersteuning.
Ervaringsdeskundige	Een ervaringsdeskundige is iemand die op basis van eigen levenservaring en aanvullende scholing in staat is om anderen professioneel te ondersteunen.
Gebiedsgerichte ondersteuning	Gebiedsgerichte ondersteuning sluit aan op de specifieke behoefte en kenmerken van een wijk of regio. Het richt zich op samenwerking met lokale partijen, maatwerk voor inwoners en het versterken van de sociale basis.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie en deelname aan de gunningsfase.
Groepsgerichte begeleiding	Groepsgerichte begeleiding houdt in dat de aanvullende begeleiding tegelijkertijd aan meerdere inwoners geboden wordt.
Herstelgerichte ondersteuning	Herstelgerichte ondersteuning is gericht op het bevorderen van de eigen regie, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. De ondersteuning sluit aan bij de wensen en leefwereld van de inwoner.

Inclusief	Ondersteuning die voor iedere inwoner toegankelijk is, ongeacht achtergrond, beperking, gender, leeftijd, geslacht, sociaaleconomische positie of culturele identiteit. Het doel is dat inwoners volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving, met ondersteuning die aansluit bij hun persoonlijke leefwereld.
Implementatiefase	De periode tussen het ondertekenen van de contracten en de start van de daadwerkelijke dienstverlening. In deze fase worden alle voorbereidingen getroffen om de uitvoering mogelijk te maken.
Lokaal (wijk)team	Een team van professionals dat in opdracht van de gemeente ondersteuning biedt op het gebied van de jeugdhulp en de Wmo. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, verwijst het team naar passende maatwerkvoorzieningen of naar voorzieningen binnen de sociale basis.
Maatwerkvoorziening	Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een inwoner afgestemd geheel van ondersteuning (zoals bedoeld in de Wmo 2015).
Normaliseren	Ondersteuningsvragen benaderen als onderdeel van het gewone leven, en niet direct als probleem van een inwoner. De ondersteuning van inwoners is gericht op het versterken van eigen regie, gebruik van eigen netwerk en het aansluiten bij het gewone leven. Geen onnodige inzet van ondersteuning.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van potentiële gegadigden aanbieders zijn opgenomen.
Onderaannemer	Een derde partij die door een hoofdaannemer wordt ingeschakeld om (een deel) van de opdracht uit te voeren onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer.
Ondersteuningsplan	Het ondersteuningsplan is een document dat door de zorgaanbieder wordt opgesteld in overleg met de cliënt, nadat de gemeente via het lokale (wijk) team een Plan van aanpak heeft opgesteld. Het plan vertaalt de doelen en resultaten uit het plan van aanpak naar concrete afspraken over de uitvoering van de ondersteuning.
Potentiële aanbieder	Aanbieders die voornemens zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.
Plan van aanpak	Het plan van aanpak is een document dat wordt opgesteld door het lokale (wijk) team wanneer

	<p>ondersteuning vanuit een aanbieder Wmo begeleiding nodig is. Het plan bevat informatie over de ondersteuningsvraag van de inwoner, welke ondersteuning ingezet gaat worden met motivering en afspraken over evaluatie. Het plan van aanpak leidt tot een beschikking van de gemeente en vormt de basis voor het ondersteuningsplan dat door de aanbieder wordt opgesteld.</p>
Praktische begeleiding	<p>Praktische begeleiding omvat activiteiten die inwoners helpen een gestructureerd huishouden te voeren of daarvan deel uit te maken. Deze begeleiding kan gericht zijn op het zelf leren doen (voordoen, samendoen, zelf doen), maar ook op het behoud van vaardigheden of het omgaan met levensgebeurtenissen. In de meeste gevallen gaat het om inwoners die voor een langere periode begeleiding nodig hebben.</p>
Professional	<p>Een medewerker van de potentiële aanbieder die ondersteuning verleent aan een inwoner.</p>
Regio	<p>De regio Amersfoort, bestaande uit de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg.</p>
Resultaten	<p>De daadwerkelijk bereikte uitkomsten voor de inwoner van inzet van ondersteuning.</p>
Sociale basisinfrastructuur	<p>Het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen, betrekkingen, burgerinitiatieven en formele en informele netwerken die het mogelijk maken dat inwoners in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving.</p>
Toewijzing/ toewijzingsbesluit	<p>Een toewijzings(besluit) binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is het formele besluit van de gemeente waarin wordt vastgelegd dat een inwoner recht heeft op een maatwerkvoorziening, en waarin wordt bepaald welke aanbieder deze ondersteuning zal leveren.</p>
Transformatie	<p>Een verschuiving naar meer preventieve, lokale en informele zorg, waarbij inwoner eerst geholpen worden door algemene voorzieningen en/of lokale team voordat er Wmo begeleiding wordt ingezet.</p>
Uitval	<p>Het door de inwoner voortijdig beëindigen van de ondersteuning.</p>

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Uitvoeringseisen	Uitvoeringseisen zijn eisen waar de aanbieder tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan dient te voldoen. De uitvoeringseisen maken integraal deel uit van de inkoopdocumenten en de overeenkomst.
Veldtafel	De veldtafel is een tweewekelijks overleg met aanbieders beschermd wonen en beschermd thuis waar complexe of vastgelopen casussen besproken worden. In gezamenlijkheid wordt er gezocht naar passende oplossingen.
Verwijzer	De persoon of organisatie die op grond van de Wmo kan verwijzen. In de regio Amersfoort is de Centrale toegang gemandateerd om te indiceren voor Beschermd wonen.
Verdeeltafel	De verdeeltafel is een tweewekelijks overleg waarin de Centrale Toegang met aanbieders beschermd wonen en beschermd thuis overlegt welke beschermd wonen plekken beschikbaar zijn, welke (nieuwe) cliënt op de wachtlijst staan en waar de best passende ondersteuning kan worden geboden. Tijdens dit overleg worden afspraken gemaakt over de overdracht en plaatsing.
Wachttijd	De wachttijd is de tijd tussen het afgeven van de beschikking en/of de ondertekening van het Plan van aanpak door de inwoner, tot aan het moment waarop de ondersteuning daadwerkelijk start.
Warme overdracht	Onder een warme overdracht verstaat de regio dat de huidige aanbieder (of het lokale team) de nieuwe aanbieder (of het lokale team) die de begeleiding overneemt actief informeert over de situatie en de ondersteuningsdoelen van de inwoner, bij voorkeur in aanwezigheid van de inwoner.