

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: 31213327

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat namens deze, Portfoliomanager Productie en Projectmanagement, de heer drs. ing. J. Verburg hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] **<OPTIONEEL>** en [naam medeondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het treffen van geluidsisolerende maatregelen aan geluidbelaste woningen op grond van de Wet geluidhinder;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan informatieverstrekking, bewonerscontact, administratieve ondersteuning en afhandeling van bestuursrechtelijke besluiten bij gevelisolatieonderzoek en -uitvoering;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, heeft aanbesteed door middel van een openbare Europese Aanbesteding;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten informatieverstrekking, bewonerscontact, administratieve ondersteuning en afhandeling van bestuursrechtelijke besluiten bij gevelisolatieonderzoek en -uitvoering, zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 31213327 (Bijlage 1) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage 2).
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 3) / (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De

(eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

- 1.4 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. [de Verwerkersovereenkomst (Bijlage Verwerkersovereenkomst) (*indien van toepassing*)];
 3. de ARVODI-2025;
 4. de offerteaanvraag;
 5. de overige;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].
- 1.5 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Diensten worden uitgevoerd in de periode van (dag) (maand) 2026 tot (dag) (maand) 2027. De Overeenkomst eindigt op (dag) (maand) 2027.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen met achtereenvolgende perioden van telkens één (1) jaar, te weten:

- (dag) (maand) 2027 tot (dag) (maand) 2028 (optie 1);
- (dag) (maand) 2028 tot (dag) (maand) 2029 (optie 2).

Daarnaast kan Opdrachtgever de Overeenkomst vervolgens nog driemaal verlengen met een periode van zes (6) maanden, te weten:

- (dag) (maand) 2029 tot (dag) (maand) 2030 (optie 4);
- (dag) (maand) 2030 tot (dag) (maand) 2030/31 (optie 5);
- (dag) (maand) 2030/31 tot (dag) (maand) 2031 (optie 6).

Als Opdrachtgever gebruik maakt van een verlengingsoptie, informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Overeenkomst.

- 2.3 Indien de volledige producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de Tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten

aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 3 van deze Dienstverleningsovereenkomst ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren producten/diensten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als Bijlage A bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 De producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.

4. Projectmanagement

- 4.1 De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie en overeenkomstig zijn Inschrijving.
- 4.2 De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2.2 van de vraagspecificatie aangegeven moment een plan van aanpak in te dienen.
- 4.3 In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn
 - beschrijving van de wijze waarop de Overeenkomst wordt gemanaged en waarin is opgenomen
 - de strategie / de aanpak van de Overeenkomst;
 - de voor de uitvoering van de Overeenkomst samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de Overeenkomst (intern en extern);
 - de invulling van het kwaliteitsmanagement conform artikel 5.3 van de Overeenkomst;
 - de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt, conform artikel 9 van de Overeenkomst;
 - De doorvertaling van de BPKV-maatregelen zoals aangeboden bij de inschrijving Raamovereenkomst alsook de BPKV-maatregelen zoals aangeboden bij de inschrijving Overeenkomst.

5. Kwaliteitsborging

- 5.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001.
- 5.2 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen.

Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingen-registratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

- 5.3 Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het realiseren van de doelstellingen van de Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);

- c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het realiseren van de doelstellingen en het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
- d. in geval van het niet realiseren van de doelstellingen of het niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het realiseren van de doelstelling en/of het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

- 5.4 De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

6. Veiligheidsmanagement

- 6.1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
- 6.2 De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever te worden gemeld. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
- 6.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
- a. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS-locatie of een RWS-object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
 - b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
 - c. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS-object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
 - d. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
 - e. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld bouwketen, bouwplaatsen, kunstwerken, wegen, vaarwegen etc.

7. Prijs en overige financiële bepalingen

- 7.1 Opdrachtnemer zal de kosten van de producten declareren tegen de vaste prijzen als vermeld in de Inschrijving. Deze tarieven zijn inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

- 7.2 Opdrachtnemer brengt maximaal €(excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 7.3 Betaling aan Opdrachtnemer van de in lid 1 bedoelde kosten zal geschieden telkens na afloop van een periode van twee maanden, te rekenen vanaf de aanvang van het Project, naar rato van hetgeen door Opdrachtnemer in de afgelopen periode is verricht.

Opdrachtgever verstrekt hiertoe, uiterlijk vijf (5) werkdagen na het begin van een nieuwe maand, een overzicht van de in achterliggende periode gerealiseerde producten.

- 7.4 Ten behoeve van onvoorziene- of niet nader gespecificeerde werkzaamheden, is in het in dit artikel lid 2 vermelde bedrag, een post onvoorzien opgenomen.
- 7.5 Uitgaven ten laste van de post onvoorzien dienen afzonderlijk gefactureerd te worden.
- 7.6 Bij de ten laste van de post onvoorzien te brengen uitgaven wordt gerekend met de in de Inschrijving vermelde tarieven en bedragen voor zover de levering en/of werkzaamheden door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Bij door Opdrachtnemer in het kader van de gedane betalingen aan derden wordt het bedrag aan derden gedane betaling ten laste van de post onvoorzien gebracht. Voor alle in te zetten medewerkers dient op de inschrijfstaat een functienaam opgenomen te worden met het bijbehorende uurtarief.
- 7.7 De kosten van betalingen aan derden, onvoorziene leveringen en werkzaamheden worden alleen ten laste van de post onvoorzien gebracht na schriftelijke goedkeuring door de Projectbegeleider Opdrachtgever, voorafgaand aan de werkzaamheden. Deze kosten kunnen slechts gedeclareerd worden tegen overlegging van bewijsstukken.
- 7.8 Betaling van de ten laste van de post onvoorzien gemaakte kosten vindt plaats gelijktijdig met de in lid 3 vermelde termijnen.
- 7.9 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst na twee jaar en maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 24 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden.

Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.

De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.

Indien controle op juistheid, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.

De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.

- 7.10 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 7.11 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze

Overeenkomst verrichte Diensten en Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan, volgens de vastgestelde betalingsregeling.

- 7.12 Indien uit de periodieke voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 7.13 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.
- 7.14 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.
- 7.15 Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur in ieder geval de orderreferentie [...] en het toepasselijke organisatie-identificatienummer (OIN). Opdrachtnemer factureert op op www.helpdesk-efactureren.nl voorgeschreven wijze.
- 7.16 Op de factuur dienen de kenmerknummers, zoals op de Prestatie Verklaring (PV) is opgenomen, te worden vermeld. De PV wordt door de Opdrachtgever verstrekt, zie ook artikel 6.3. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 7.17 Per factuur kan slechts één bestelnummer worden gebruikt. Hierdoor zal het voorkomen dat er per termijn meerdere facturen moeten worden ingediend omdat meerdere projecten parallel onderhanden zullen zijn.
- 7.18 De eindfactuur dient binnen 30 kalenderdagen na oplevering van het Project te zijn ingediend.

8. Wijzigingen

- 8.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.3 In afwijking van artikel 14.3 van de ARVODI-2025 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

9. Prestatie Opdrachtnemer

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 9.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke voortgangsrapportage als opgenomen in Bijlage A Vraagspecificatie.
- 9.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

10. Contactpersonen

- 10.1 Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider OG aan en stelt Opdrachtnemer hiervan, bij aanvang van het Project, schriftelijk in kennis.

- 10.2 De Projectbegeleider OG vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken het Project betreffende, behoudens wijzigingen op de Projectovereenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 10.3 Opdrachtnemer wijst een Projectleider ON aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van het Project schriftelijk in kennis.
- 10.4 De Projectleider ON vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken het Project betreffende.
- 10.5 Alle betrokken leidinggevende en sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer mogen in beginsel gedurende de looptijd van het Project niet worden vervangen, tenzij Opdrachtgever hiermee instemt. Indien vervanging noodzakelijk is, dient de betrokken functionaris aantoonbaar over minimaal dezelfde ervaring, opleiding en competenties te beschikken.

11. Medewerkers Opdrachtnemer

- 11.1 Opdrachtgever kan, indien het te leveren product dit rechtvaardigt, nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben. Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

12. Tijden en plaats Diensten

- 12.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever.
- 12.2 De werkzaamheden binnen de overeenkomst worden uitgevoerd vanaf het RWS-kantoor in Haarlem. Het is mogelijk om een deel van de werkzaamheden uit te voeren vanuit bijvoorbeeld thuiswerkplek. Het projectteam heeft tweewekelijks een projectdag op kantoor in Haarlem. Opdrachtnemer zal op deze dagen op dit kantoor werken. Verder zijn er vaste overleggen waaraan deelgenomen wordt tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze overleggen worden voor een deel op locatie Haarlem en deels hybride danwel volledig op afstand gedaan.
- 12.3 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

13. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 13.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 13.2 Informatieplicht
 - 1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 - 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 13.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 13.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering
- Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
- 13.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")
1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 13.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

14. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 14.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 14.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 14.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 14.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 14.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 14.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

15. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1 In aanvulling op artikel 19.2 EN 19.3 ARVODI-2025 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:
- * kosten voor aanpassing van ontwerpen, studies, rapportages, die ingevolge van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer dienen te worden geleverd of geproduceerd;
 - * kosten voor herstel van gebreken en van door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade. Hieronder zijn nimmer begrepen kosten, die in de bouwsom of aanlegkosten van een object zouden zijn begrepen, als de opdracht van aanvang af goed was uitgevoerd;
 - * aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
 - * redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");

* redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

- 16.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in artikel 21.1, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 16.3 De totaal op grond van de in dit artikel door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van driemaal de Prijs voor de Overeenkomst tot een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak. Aanspraken die met elkaar verband houden, eenzelfde oorzaak kennen of uit elkaar voortvloeien, worden als één aanspraak beschouwd. Meer aanspraken in verband met een fout worden als één aanspraak beschouwd.
- 16.4 Van de 21.3 genoemde maximering zijn uitgezonderd aanspraken van Opdrachtgever ter zake van (verborgen) gebreken in door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst geleverde producten, die aan het licht komen nadat de Overeenkomst is opgeleverd c.q. is beëindigd.
- 16.5 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te vergoeden schade als gevolg van deze (verborgen) gebreken is in totaal beperkt tot een maximum van € 5.000.000,00”.

17. Integriteit

- 17.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht;
- 17.2 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);
- 17.3 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
 - a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.

18. Informatieverplichting en audit

- 18.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 18.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 18.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 18.4 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 18.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.

- 18.6 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 18.7 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 18.8 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 18.9 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

19. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 19.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 19.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER VAN
Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat
namens deze,
Programmamanager Portfoliomanagement

[naam Opdrachtnemer]
namens deze,
[functie ondertekenaar]

de heer drs. ing. J. Verburg

[naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- [Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 (indien van toepassing)]
- Offerteaanvraag
- Offerte