



**Raamovereenkomst
op basis van de ARVODI-2025**

tussen

de Dienst Publiek en Communicatie

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Mediadienstverlening 2027

**met kenmerk
201865001.024.002**



Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Mediadiensten

Contractnummer: <...>

Verplichtingsnummer: <...>

NAW gegevens:

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

IBAN code: <...>

BIC code: <...>

KvK-nummer: <...>

KvK-vestigingsnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Algemene Zaken, namens deze, Directeur Dienst Publiek en Communicatie, K. M. Dirkx hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid verantwoordelijkheid is voor de ondersteuning op het gebied van communicatie en names de Rijksoverheid communicatiediensten en -producten inkoop;
2. Opdrachtgever ook de taak heeft media-inkoop voor de Staat der Nederlanden te verzorgen;
3. Alle organisaties benoemd in Bijlage 7 'Deelnemers raamovereenkomst Mediadienstverlening 2027' gebruik mogen maken van de door Opdrachtgever gecontracteerde media-inkoop;
4. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten, zoals beschreven in Bijlage 1 'Opdrachtomschrijving en eisen' op het gebied van Mediadienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een (1) Opdrachtnemer wil maken;
5. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 4 jaar met tweemaal een verlengingsoptie van 2 jaar per optie (hierna te noemen: de



Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

6. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
7. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
8. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegund en Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst van het Beschrijvend document staan en onderstaande begrippen in deze Raamovereenkomst.

Collectieve diensten: de Diensten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer moeten worden verricht die ten goede komen aan (het collectief van) de Nadere opdrachtgevers, zoals beschreven in Bijlage 1 'Opdrachtomschrijving en diensten'.

Diensten: het geheel van Diensten voor Nadere opdrachtgevers inclusief de Collectieve Diensten, zoals beschreven in Bijlage 1 'Opdrachtomschrijving en eisen'.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Nadere Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Een garantie of verplichting tot afname onder deze Raamovereenkomst geeft Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer is verplicht Nadere opdrachten te offren en uit te voeren onder condities die niet minder gunstig zijn dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

De opdrachtverstrekking voor Nadere opdrachten tot het uitvoeren van Diensten gebeurt op de wijze zoals beschreven in Bijlage I (i) - 'Dossier Afspraken en Procedures'.

- 1.2 Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt DPC zich het recht voor om de opdracht en/of raamovereenkomst te wijzigen conform de herzieningsclausule zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
- 1.3 Op deze Raamovereenkomst, en op Nadere opdrachten, is uitsluitend van toepassing Bijlage B - 'ARVODI-2025', tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.4 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - deze Overeenkomst;
 - Bijlage A - Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B - ARVODI 2025
 - Bijlage C - Beschrijvend document



- Bijlage D - Programma van Eisen
- Bijlage E - Opdrachtomschrijving, inclusief Bijlagen bij Opdrachtomschrijving:
 - Bijlage E1: RTV programmazendtijd
 - Bijlage E2: Inzet en gebruik van AI
 - Bijlage E3: Mediaorders zonder advies (Zelfplaatsers)
 - Bijlage E4: Bewijsnummering/prestatiebewijs
 - Bijlage E5: Format Service Level Agreement voor Nadere opdrachtgevers
 - Bijlage E6: Format projectbegroting en format procuratie
- Bijlage F - Verwerkersovereenkomst
- Bijlage G - Verantwoordingsformulier Social Return 2.0
- Bijlage H - Lijst deelnemende organisaties
- Bijlage I - Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
- Bijlage J - Inschrijving inclusief bijlagen bij de Inschrijving:
 - Bijlage J1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage J2: Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'
 - Bijlage J3: Prijsopgaveformulier
 - Bijlage J4: Referentieverklaring
 - Bijlage J5: Verklaring of Aanmelding buitenlandse subsidies (FSR)

- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten.
- 1.6 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst en Nadere opdrachten zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten, met uitzondering van afspraken die zijn gemaakt in de exit overeenkomst met de huidige opdrachtnemer.
- 1.7 In overleg wordt vastgelegd welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht(en) wordt aangegaan op basis van door Opdrachtnemer afgegeven projectbegrotingen en of procuraties.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst

- 2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen. Hiermee start de Implementatieperiode die uiterlijk 31 december 2026 eindigt.
- 2.2. De Raamovereenkomst heeft een exploitatie looptijd van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging de Raamovereenkomst. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal 2 keer voor maximaal 24 maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de initiële looptijd of verlenging. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is, inclusief verlengingen, tot en met 31 december 2034.
- 2.3. Voordat Opdrachtgever besluit of er een optie tot verlenging wordt geëffectueerd vindt er een evaluatie plaats van Opdrachtgevers tevredenheid over de kwaliteit van de geleverde Diensten door Opdrachtnemer. Deze evaluatie wordt met Opdrachtnemer uitvoerig gedeeld of in samenspraak met Opdrachtnemer gedaan.
- 2.4. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere opdracht van kracht.
- 2.5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde van de opdracht is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft



Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

- 2.6. De beëindiging van deze Raamovereenkomst door het verstrijken van de looptijd of op een andere grond, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht(en) onverlet.
- 2.7. De duur van een Nadere opdracht die onder deze Raamovereenkomst wordt gegund, wordt in de Nadere opdracht vastgelegd en mag de duur van deze Raamovereenkomst niet overschrijden.
- 2.8. De Collectieve Diensten genoemd in artikel 1.2 moeten door Opdrachtnemer worden verricht zolang er nog Nadere opdrachten lopen.
- 2.9. Indien na het verstrijken van de looptijd van deze Raamovereenkomst nog behoefte bestaat aan ondersteuning door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer deze ondersteuning leveren. Indien er kosten zijn verbonden aan deze ondersteuning kan Opdrachtnemer deze na goedkeuring door Opdrachtgever op nacalculatiebasis factureren bij Opdrachtgever op basis van de tarieven die zijn vastgelegd in deze Raamovereenkomst Bijlage 3 'Financiële afspraken'. Ten behoeve van deze behoefte en vergoeding zal een exit-overeenkomst afgesloten worden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. De vergoedingen aan Opdrachtnemer zullen bestaan uit:
 - a) Vergoeding Implementatieperiode:

Tijdens de Implementatieperiode zullen de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden worden vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte uren, tegen de uurtarieven opgenomen in Bijlage J3 'Prijsofferteformulier'. Een en ander conform de afspraken vastgelegd in het door Opdrachtnemer opgestelde en door Opdrachtgever goedgekeurde implementatieplan. De implementatiekosten zijn gemaximeerd op € 300.000,- inclusief btw.
 - b) Vergoeding mediaconsultancy:

De mediaconsultancy wordt vergoed op basis van de in Bijlage J3 'Prijsofferteformulier' vastgelegde all-in uurtarieven en op basis van vooraf aan werkzaamheden geaccordeerde projectbegrotingen.
 - c) Vergoeding media-uitvoering:

De media-uitvoering wordt vergoed middels een fee over de netto/netto Mediabestedingen. De hoogte van deze fee is opgenomen in Bijlage J3 'Prijsofferteformulier'. Voor de Diensten die vallen onder media-uitvoering kan Opdrachtnemer geen andere kosten in rekening brengen.
 - d) Vergoeding vast voor twee onderdelen van de dienstverlening:

De werkzaamheden voor RTV-programmazending Rijksoverheid worden vergoed middels maandelijks een **vaste vergoeding** van € 6.000,- exclusief btw. Voor het deel van de werkzaamheden vanuit het DPC Service Center die het advies over de keuze van niche titels van Jobboards en de hulp bij orders zonder advies betreffen (incl. social media zelfplaatsters), ontvangt Opdrachtnemer maandelijks een **vaste vergoeding** van € 5.000,- exclusief BTW. De werkzaamheden vallen onder het DPC Service Center dat



vergoed wordt vanuit de fee naast deze vaste vergoeding. Meer- en minderwerk mag niet in rekening of mindering worden gebracht.

- e) Vergoeding software en kosten derden aanvullende werkzaamheden:
Deze kosten worden vergoed zoals opgenomen in Bijlagen.

- 3.2. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3. ~~De overeengekomen maximum tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst. Daarna worden de overeengekomen tarieven éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De fee voor de media-uitvoering kan niet worden geïndexeerd en staat vast gedurende de looptijd van Raamovereenkomst.~~

De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 mei 2028. De overeengekomen maximumtarieven staan vast tot en met 31 december 2028. Daarna worden de overeengekomen tarieven éénmaal per 12 maanden geïndexeerd. De eerste indexatie kan plaatsvinden ingaande 1 januari 2029. De fee voor de media-uitvoering kan niet worden geïndexeerd en staat vast gedurende de looptijd van Raamovereenkomst. (wijziging doorgevoerd nav NvI-1 vraag 141)

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is ~~februari oktober~~ (wijziging doorgevoerd nav NvI-1 vraag 141). De tarieven worden automatisch door de Opdrachtgever geïndexeerd. Voorwaarde is dat de dienstverlening over de voorgaande periode volgens de gemaakte afspraken plaatsvond. De Opdrachtnemer ontvangt schriftelijk de nieuwe tarieven. De Opdrachtgever voegt hierbij een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing.

De Opdrachtgever maakt gebruik van de volgende index: CBS-Prijsindexcijfer, Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen, totaal Cao sectoren, categorie M-N Zakelijke dienstverlening. Link naar CBS-Prijsindexcijfer~~Link naar CBS-Prijsindexcijfer~~. Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtgever hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op een (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100\%$$

- 3.4. De indexering is niet van toepassing op reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere opdrachten.
- 3.5. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen, vergezeld met de factuur als PDF.

4. Accountantsonderzoek / Audits

- 4.1. Opdrachtnemer dient jaarlijks een accountantsverklaring te overleggen, waarin alle informatie wordt verstrekt met betrekking tot alle inkomsten van Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomsten en waaruit blijkt dat de administratie conform de voorschriften, richtlijnen en afspraken is uitgevoerd. De minimaal te rapporteren gegevens worden jaarlijks in de maand november van het kalenderjaar door Opdrachtgever vastgesteld in het zogenaamde accountantsprotocol. De in het onderzoek van de accountant geconstateerde onjuistheden worden per ommegaande door Opdrachtnemer gecorrigeerd.



- 4.2. In aanvulling op artikel 4.1 heeft Opdrachtgever het recht door of namens de Auditdienst Rijk (ADR) een onderzoek in te (doen) stellen naar iedere calculatie en prijsstelling met betrekking tot de Raamovereenkomst en naar de juiste naleving in algemene zin van de in de Raamovereenkomst opgenomen financiële condities.
- 4.3. Ten behoeve van het onderzoek zal de Opdrachtnemer onverwijld inzage geven in alle boeken en bescheiden, alsmede alle aanvullende informatie verstrekken welke de ADR nodig oordeelt voor een verantwoorde uitvoering van zijn onderzoek. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat de door de ADR benodigde informatie op eenvoudige wijze aan de administratie kan worden ontleend.
- 4.4. De ADR heeft het recht zich bij zijn onderzoek te laten assisteren door vanwege de Opdrachtgever aan te wijzen deskundigen. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan noodzakelijk is voor de beoordeling van het in dit artikel gestelde.
- 4.5. Door ondertekening van de Raamovereenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat alle gegevens met financiële aspecten welke hij met betrekking tot de Raamovereenkomst ter beoordeling heeft voorgelegd of nog zal voorleggen aan de ADR, naar zijn beste weten en kunnen, juist, compleet en geldend waren of zullen zijn op de datum van overlegging aan de ADR.
- 4.6. Indien uit het onderzoek van de ADR blijkt dat door Opdrachtnemer bij Nadere opdrachtgever of Opdrachtgever in rekening gebrachte prijzen of kosten te hoog zijn, zullen deze met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd in de vorm van een restitutie door Opdrachtnemer.
- 4.7. Naast een audit van de ADR heeft Opdrachtgever het recht en de mogelijkheid een derde partij in te schakelen voor het laten uitvoeren van audits op alle facetten van de geleverde Diensten door Opdrachtnemer, inclusief de (financiële) afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de (financiële) afspraken die Opdrachtnemer maakt met derde partijen. De kosten voor deze audits zijn voor rekening van Opdrachtgever, Opdrachtnemer dient volledige medewerking en transparantie te geven tijdens de uitvoering van een audit. De werkzaamheden die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit een audit worden niet separaat vergoed door Opdrachtgever, dit zit al in de fee voor media-uitvoering.

5. Contactpersonen

- 5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
- 5.2. De contactpersonen hanteren de overeengekomen overlegstructuur zoals opgenomen in Bijlage I(i) - 'Dossier Afspraken en Procedures'.
- 5.3. In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.



6. Social return

- 6.1. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen en wensen met betrekking tot Social Return zoals is beschreven in Bijlage G - 'Verantwoordingsformulier Social Return 2.0'.

7. Integriteit

- 7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

8. Geheimhouding

- 8.1. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor geheimhouding conform artikel 11 ARVODI-2025.
- 8.2. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2025 en het onderhavige artikel op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis. Indien Opdrachtnemer uitingen wenst te doen die betrekking hebben op de Diensten voor Opdrachtgever dan treden beide partijen hierover eerst in overleg.

9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1. Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

10. Informatie Beheer & Privacy

- 10.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten een verwerkersovereenkomst, zie Bijlage F - 'Verwerkersovereenkomst'. De hierin vastgelegde afspraken zijn bindend.
- 10.2. Op de uitvoering van de Diensten zijn de Basis Beveiligingsniveau ~~3-(BBN3)2 (BBN2)~~ (wijziging [nav NvI-1 vraag 132](#))-beveiligingsnormen van toepassing zoals beschreven in de BIO. Opdrachtnemer zal voor het einde van de implementatie alle noodzakelijke beheersmaatregelen hebben geïmplementeerd om te voldoen aan de BIO. Als bewijs hiervan dient Opdrachtnemer te beschikken over een finale fit/gap analyse met een akkoord van Opdrachtgever, op basis van het proces als beschreven in de overige leden van dit artikel.
- 10.3. Opdrachtnemer overlegt binnen vijftien werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst een voorlopige fit/gap-analyse waarin eventuele gaps, maatregelen en een realisatiedatum voor die maatregelen zijn opgenomen. Opdrachtgever beoordeelt binnen vijf werkdagen de analyse van Opdrachtnemer en benoemt eventuele aandachtspunten die door de Opdrachtnemer moeten worden verwerkt en/of aanvullende informatie die door Opdrachtnemer moet worden aangeleverd.
- 10.4. De realisatiedatum van de maatregelen als bedoeld in lid 10.2 dient altijd binnen de implementatie te liggen en Opdrachtnemer zal op de vastgestelde datum de afgesproken bewijsvoering aanleveren op basis waarvan de implementatie van de maatregelen wordt



aangetoond. Na beoordeling van de bewijsvoering zal de Opdrachtgever een definitief akkoord geven op de fit/gap-analyse zodra alle maatregelen zijn gerealiseerd, waarna uitvoering van de Diensten mag starten.

- 10.5. Opdrachtgever heeft het recht om door een onafhankelijke deskundige een risicoanalyse te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer om eventuele BIO overstijgende normen te toetsen die geen onderdeel uitmaken van de fit/gap-analyse als bedoeld in lid 10.1. Indien en voor zover daaruit volgt dat Opdrachtnemer aanvullende beheersmaatregelen moet implementeren, dan wordt daar in onderling overleg nieuwe afspraken over gemaakt. De kosten van deze aanvullende beheersmaatregelen zijn voor Opdrachtgever.
- 10.6. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van Overeenkomst en eventuele verlengingen blijvend te voldoen aan de eisen van de BIO. Opdrachtgever heeft het recht om een audit te laten uitvoeren, zelfstandig of door inschakeling van een deskundige derde, om het voldoen aan de BIO vast te stellen. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn passende beheersmaatregelen implementeren om de tekortkomingen op te heffen.
- 10.7. Om blijvend te voldoen aan de BIO als bedoeld in lid 5 zal Opdrachtnemer bij grote wijzigingen of actuele interne en externe ontwikkelingen de beveiligingsrisico's voor haar bedrijfsvoering en de door haar te leveren Diensten inventariseren en analyseren. Opdrachtnemer moet op basis hiervan toereikende beheersmaatregelen definiëren en implementeren en Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
- 10.8. Indien de eisen die worden gesteld om te voldoen aan de BIO worden gewijzigd op initiatief van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de noodzakelijke beheersmaatregelen vaststellen en implementeren die nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe en/of gewijzigde eisen.

11. Overige Voorwaarden

- 11.1. In geval van een crisissituatie, dit naar oordeel van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer per direct voldoende capaciteit, middelen en tijd beschikbaar te stellen voor het leveren van de benodigde Diensten.
- 11.2. In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 over aansprakelijkheid vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Datum:-.....-.....

Plaats:

Datum:-.....-.....

de minister/staatssecretaris van <naam
portefeuille>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,



<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>