



Aanbestedingsleidraad

"WOZ en Belastingen, BAG en BGT"

Zaaknummer: 1271690



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	3
1.1 Omschrijving van de opdracht.....	3
1.2 De overeenkomst en voorwaarden.....	4
2 Beoordeling van de Inschrijving	6
2.1 Voor ieder perceel geldt:	6
2.2 Gunningscriterium Perceel 1: WOZ en Belastingen	8
2.3 Gunningscriterium Perceel 2: BAG	12
2.4 Gunningscriterium Perceel 3: BGT	15
3 Planning en contact	19
3.1 Planning.....	19
3.2 Contactpersoon	19
3.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	20
3.4 Onkostenvergoeding	20
4 Waar moet u aan voldoen?.....	21
4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen	21
4.2 Beroep op derden	23
5 Spelregels.....	25
5.1 Inhoud en indiening inschrijving	25
5.2 De beoordeling van uw Inschrijving	25
5.3 Gunningsbeslissing	26
5.4 Rechtsbescherming	26

1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het leveren en implementeren van een of meer gebruiksvriendelijke SAAS-applicaties, voor de uitvoering van:

- **Perceel 1 - WOZ en Belastingen:** Het gemeentelijke belastingproces inclusief het beheer van de WOZ-administratie en een digitale belastingbalie.
- **Perceel 2 - BAG:** Het beheer van de BAG.
- **Perceel 3 - BGT:** Het beheer van de BGT.

De Opdrachtnemer verzorgt verder ook de hosting en het technisch beheer van de applicaties, inclusief het maken van back-ups, het beschikbaar stellen van nieuwe versies en updates en beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

1.1 Omschrijving van de opdracht

Afbakening

Binnen de scope van de aanbesteding valt:

1. Levering van een belastingapplicatie, waarmee tenminste de volgende processen worden ondersteund:
 - a. Waarderen;
 - b. Heffen van gemeentelijke belastingen, leges en retributies;
 - c. Innen;
 - d. Kwijtschelden;
 - e. Bezwaar en beroep.
2. Levering van een digitale belastingbalie, als onderdeel van de belastingapplicatie.
3. Levering van software voor het beheer van geo-basisregistraties:
 - a. WOZ;
 - b. BAG;
 - c. BGT.Onderdeel hiervan is functionaliteit om de kwaliteit en consistentie van gegevens in de verschillende geo-basisregistraties te borgen en hierover te rapporteren.
4. Relevante koppelingen, die noodzakelijk en gewenst zijn voor de juiste werking van deze software binnen de gemeentelijke informatiearchitectuur, maar ook met ketenpartners en landelijke voorzieningen.
5. De implementatie van de genoemde software en koppelingen.
6. Hosting, onderhoud en technisch beheer van de nieuwe software.
7. Training van medewerkers.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht verwijzen wij naar de Programma's van eisen en bijlagen bij deze Leidraad. Elk perceel heeft een eigen Programma van Eisen, het Programma van Eisen "Algemeen" geldt echter voor ieder perceel.

1.2 De overeenkomst en voorwaarden

Wij sluiten een overeenkomst met de partij(en) die de winnende offerte heeft/hebben ingediend. Een concept van de overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 2.

De overeenkomst/opdracht start op zodra de opdracht definitief is gegund.

Op 1 januari 2027 moet de implementatie zijn afgerond en start de uitvoering van de gemeentelijke processen met de nieuwe applicaties.

We sluiten de overeenkomst initieel voor 3 jaar, de overeenkomst eindigt d.d. 31 december 2029.

Na de initiële duur kunnen wij de overeenkomst jaarlijks verlengen.

We evalueren uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst/de verlenging uw werkzaamheden en we informeren u dan ook over of de overeenkomst wordt verlengd.

Toelichting:

Het aanbesteden van onderhavige software vergt een grote investering van het ambtelijk apparaat.

Om te komen tot een nieuw contract (na implementatie) is ca. 1,5 á 2 jaar gemoeid.

Daarnaast is de kans groot dat er ná implementatie nog een leercurve is voor de nieuwe software.

Onderhavige software is de ruggengraat van de uit te voeren werkzaamheden, welke op hun beurt weer een basis zijn voor verdere dienstverlening van de gemeente. Deze dienstverlening willen wij zo stabiel en continue als mogelijk houden.

Gemeente Soest wil graag een zo lang mogelijke termijn voor deze overeenkomsten.

Met de kanttekening dat de overeenkomst óók jaarlijks opgezegd kan worden (bijvoorbeeld wanneer blijkt dat er ontwikkelingen in de markt/dienstverlening zijn die een nieuwe aanbesteding wenselijk of verplicht maken).

Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (*Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zie bijlage 3*) van toepassing.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Percelen en raming van de waarde/omvang

We hebben de opdracht in percelen ingedeeld. Per perceel sluit de gemeente een overeenkomst met de winnende aanbieder op dat perceel. U kunt inschrijven op 1 of meer percelen.

De kengetallen die benodigd zijn om inzicht te krijgen in de omvang van de opdracht zijn opgenomen in bijlage 5 Achtergrondinformatie.

Deze omvang is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Herzieningsclausule/ opties

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de volgende gevallen:

- Wetswijzigingen: Wijzigingen in voor de opdracht relevante wetgeving kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de overeenkomst met opdrachtnemers.
- Volume: de gemeente behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. Politiek-bestuurlijke besluitvorming kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de omvang van de opdracht en daarmee het in te kopen volume. Deze gegevens zullen pas later inzichtelijk worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden.

- Uitbreiding van de scope van de opdracht en functionaliteit van de geboden SAAS-oplossingen, mits deze bijdraagt aan de genoemde doelstelling in paragraaf 1.1 van deze Leidraad. Waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - o Eventuele extra werkzaamheden aan de ICT-prestatie bovenop datgene wat vanuit het jaarlijks vast te stellen budget voor onderhoud en vernieuwing gedaan kan worden, Deze zijn rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Functionele uitbreiding van de ICT-prestatie kan ook de realisatie van nieuwe applicaties en/of modules betreffen.
 - o Het realiseren van mogelijk nieuwe koppelingen die wellicht in de toekomst voor de bedrijfsvoering nodig zijn om de ICT-prestatie te koppelen aan systemen van de gemeente.
 - o Levering van extra licenties ten behoeve van gebruikers.
 - o Consultancy uren die noodzakelijk blijken te zijn voor bovenstaande opties.
- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de gemeente behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
 - o Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;

Marktconsultatie

In oktober 2025 heeft de gemeente Soest een Marktconsultatie gehouden. Het verslag hiervan is opgenomen als bijlage 13 bij deze aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van deze opdracht is sprake van verwerking van persoonsgegevens.

Er is sprake van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie, tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer.

Om die reden is er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer(s) een concept verwerkersovereenkomst opgesteld. Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uitmaken van de (raam)overeenkomst(en).

2 Beoordeling van de Inschrijving

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1 Voor ieder perceel geldt:

Gunningsmethode

We gebruiken de methode gunnen op waarde.

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is en Inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten).

Prijsbeoordeling

U maakt gebruik van de aangeleverde bijlage 6 prijzenblad. U vult de prijzen in Euro's in.

Uw inschrijfprijs is de geel gemarkeerde cel in die bijlage.

Het niet correct of niet volledig invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van uw offerte. Uw prijs is/prijzen zijn in Euro's excl. btw. en incl. alle overige kosten zoals reis- en verblijfkosten. Abnormaal lage prijzen worden door de gemeente Soest gecontroleerd/nagevraagd. Uw offerte kan ongeldig worden verklaard.

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, zoals omschreven in de Programma's van Eisen en de aangeboden meerwaarde in uw Inschrijving op de kwaliteitscriteria.

Als twee of meer Offertes een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Offerte met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook de totaalscore op kwaliteitscriteria gelijk is, gaan we loten.

Waardering en score per kwaliteitscriterium oor alle gunningscriteria behalve geometrie geldt:

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten	Betekenis
Uitstekend	100%	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
Goed	70%	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
Voldoende	30%	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
Onvoldoende	0%	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.



Beoordelingsteam

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de inschrijvingen beoordeelt. Het beoordelingsteam bestaat uit:

Gunningcriterium Implementatieplannen:

- Medewerker Proces- en informatiemanagement/ ICT regisseur
- Coördinator Team Basisregistratie en Belastingen Soest
- Coördinator Team Basisregistratie en Belastingen Baarn
- Functioneel beheerder applicaties

Gunningcriterium Geometrie

- 2 medewerkers specifiek kennisgebied BAG

Gunningcriterium Demonstratie

Perceel 1:

- Coördinator Team Basisregistratie en Belastingen
- Functioneel beheerder applicaties
- Medewerker heffen
- Medewerker innen
- Medewerker WOZ

Perceel 2:

- Coördinator Team Basisregistratie en Belastingen
- 2 Medewerkers specifiek kennisgebied BAG

Perceel 3:

- Coördinator Team Basisregistratie en Belastingen
- 2 Medewerkers specifiek kennisgebied BGT

2.2 Gunningscriterium Perceel 1: WOZ en Belastingen

Verhouding Prijs : Kwaliteit = 40 : 60

Geraamde rekenwaarde van perceel 1 over 10 jaar is € 2.000.000.

Zie bijlage 6 prijzenblad, omwille van eerlijke concurrentie berekenen wij uw inschrijfprijs over een termijn van 10 jaar.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel fictieve korting u kunt krijgen. Hoe hoger de waardering, hoe hoger de fictieve korting.

Gunningscriteria	Max. waarde fictieve korting
Kwaliteit	
P1.1 Implementatie	€ 600.000
P1.2 Geometrie Wens 1: 50% Wens 2: 25% Wens 3: 25%	€ 200.000
P1.3 Demonstratie	€ 400.000
Fictieve korting	€ 1.200.000
Fictieve prijs	Aangeboden prijs – Fictieve korting

Criterium P1.1 Implementatieplan

De nieuwe SAAS-oplossing voor Belastingen en WOZ moet uiterlijk op 1 januari 2027 in gebruik genomen worden en werken conform onze eisen en uw aanbieding.

Voor de beoordeling van dit criterium schrijft u een concept implementatieplan van maximaal 15 pagina's.

De gemeente is zich ervan bewust dat de tijd voor implementatie krap zou kunnen zijn.

Met dit criterium wil de gemeente beoordelen wie van de Inschrijvers komt met het meest realistische implementatie plan. U beschrijft tenminste de volgende onderwerpen:

- Planning van start tot 31-12-2026, inclusief (maar niet uitsluitend) activiteiten, mijlpalen, deadlines, deelleveringen en eventuele alternatieven;
- De benodigde inzet (kennis en tijd) van verschillende rollen vanuit de gemeente Opdrachtgever, e.e.a. gekoppeld aan de planning;
- De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen. Uit uw beschrijving blijkt duidelijk wat de Opdrachtnemer doet en wat er van de Opdrachtgever wordt verwacht;
- De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers;
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- Een risicoanalyse en beheersmaatregelen;
- Op welke manier zorgt u in de implementatiefase, voor het geval u niet alle drie de percelen wint, dat er afstemming plaatsvindt en samenhang is.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;

- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op eerdere/andere ervaringen is.

Criterion P1.2 WOZ Geometrie

In lijn met de het gedachtengoed van een Samenhangende Objecten Registratie (SOR), streven de gemeenten naar een uniforme registratie met daarin basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid die zich voor gebruikers zoveel mogelijk als één registratie gedraagt. Daaronder verstaan we objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en bomen, terreindelen, aangevuld met enkele (registratieve) objecten als woonplaatsen, gemeentegrenzen en openbare ruimten. Tevens vinden we het belangrijk dat, in voorbereiding op de komst van een Integrale BronRegistratie Objecten (IBRO), ook de (fysieke) (deel)objecten zoals die in de WOZ worden geregistreerd, van geometrie kunnen worden voorzien.

Daarnaast streven we ernaar om in elk geval de BAG, WOZ en BGT zoveel mogelijk in samenhang te registreren en te beheren. Doel hiervan is om het beheer van objecten zo efficiënt mogelijk in te richten en onnodige dubbele registratie van gegevens over hetzelfde object te voorkomen. De betreffende gegevens en hun onderlinge relaties worden in de bronapplicatie(s) geregistreerd en beheerd en dus niet in een andere procesapplicatie.

Wens P1.2a

Voor de WOZ betekent dit, dat de gemeente de wens heeft dat er een relatie is met de BAG en de BGT. Vastleggen van de geometrie in de bronapplicatie heeft hierbij de voorkeur, maar een alternatief is een relatie op basis van koppelingen.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Geometrie en administratie in dezelfde registratie: Mogelijkheid om (deel)objecten te selecteren vanuit de kaart of Mogelijkheid om geometrie over te nemen vanuit BAG/BGT(-kaartlagen)
Goed	Geometrie opnemen in BGT en BGT-ID opnemen in WOZ-registratie of geometrie en WOZ-ID opnemen in BGT
Voldoende	Geometrie opnemen in aparte registratie, anders dan de BGT, met koppeling naar WOZ-registratie
Onvoldoende	Geen geometrie opnemen

Wens P1.2b

Om de consistentie tussen de BAG en de WOZ te waarborgen, denk aan gelijke gebruiksoppervlaktes en bouwjaren, dient een mutatie op deze onderdelen in de WOZ-registratie te leiden tot een signaal in de BAG-registratie (en vice versa). Als de WOZ-registratie geometrie bevat, valt een geometriewijziging in de BAG hier ook onder.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een mutatievoorstel in de BAG-registratie en vice versa

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Goed	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een item in de werkvoorraad in de BAG en vice versa
Voldoende	Binnen de WOZ-applicatie bestaat een signaleringslijst/werklijst waarin afwijkingen kunnen worden opgespoord
Onvoldoende	Er gaat geen signaal vanuit de WOZ naar de BAG bij dergelijke WOZ-mutaties. Bij mutaties in de BAG wordt er geen signaal ontvangen in de WOZ

Wens P1.2c

Om de consistentie tussen de BGT en de WOZ te waarborgen, dienen bepaalde mutaties in de WOZ-registratie te leiden tot een signaal in de BGT-registratie (en vice versa). Denk hierbij aan opvoeren of beëindigen van een WOZ-deelobject en het wijzigen van een soort-(deel)objectcode. Als de WOZ-registratie geometrie bevat, valt een geometriewijziging in de BGT hier ook onder.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een mutatievoorstel in de BGT-registratie en vice versa
Goed	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een item in de werkvoorraad in de BGT en vice versa
Voldoende	Binnen de WOZ-applicatie bestaat een signaleringslijst/werklijst waarin afwijkingen kunnen worden opgespoord
Onvoldoende	Er gaat geen signaal vanuit de WOZ naar de BGT bij dergelijke WOZ-mutaties. Bij mutaties in de BGT wordt er geen signaal ontvangen in de WOZ

criterium P1.3 Demonstratie

Op de in de planning (hoofdstuk 3.1) aangegeven datum geeft u een demonstratie aan het beoordelingsteam in het gemeentehuis van Soest. De presentatie wordt gegeven door minimaal 2 en maximaal 3 personen.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk om een goed beeld te krijgen van hoe de ICT-prestatie 'in het echt' werkt. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie. Tijdens de demonstratie laat Inschrijver zien hoe de ICT-prestatie werkt aan de hand van alle casussen zoals beschreven in bijlage 9.

We beoordelen de ICT-prestatie zoals die tijdens de demonstratie wordt getoond op de volgende onderdelen:

1. De mate van **gebruikersvriendelijkheid**. Hierbij letten we op:
 - a. Overzichtelijke schermen en menu's;
 - b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen;
 - c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus;
2. Laat in uw presentatie zien op welke manier uw ICT-prestatie bijdraagt aan de door ons gewenste **samenhang**. Ook als we voor de verschillende percelen verschillende leveranciers contracteren. Ter illustratie: stel u wint wel perceel 1, maar niet perceel 2 en/of 3, hoe gaat u er dan voor zorgen dat u bijdraagt aan de beschreven gewenste samenhang in hoofdstuk 3.1.4 van de bijlage 5 Achtergrondinformatie.

Let op:

De kwaliteit wordt beoordeeld zonder kennis van uw inschrijfprijs. Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten tijdens de presentatie is om die reden niet toegestaan en leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. U doet dan niet meer mee.

De totale tijdsduur voor de presentaties is per Inschrijver per Perceel **maximaal 120 minuten** en als volgt opgebouwd:

- Voorstelrondje/klaarzetten spullen: 5 minuten;
- Demonstratie zelf, maximaal 110 minuten incl. ca. 30 minuten voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan;
- Afronding, 5 minuten.

De presentatie wordt beëindigd bij het verstrijken van de gestelde tijd.

De data voor de demonstraties zijn genoemd in de planning, paragraaf 3.1. Afhankelijk van het aantal Inschrijvers per perceel, laten wij u zo snel mogelijk, doch uiterlijk 10 maart weten op welke moment wij u verwachten voor uw Demonstratie.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis van gemeente Soest (Raadhuisplein 1, 3762 AV te Soest). Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u zich melden bij de receptie. U wordt daar ongeveer 10 minuten van tevoren opgehaald door iemand van het beoordelingsteam, zodat u voldoende tijd heeft om e.e.a. klaar te zetten. U kunt via USB- of HDMI-kabel aansluiten op een beeldscherm.

2.3 Gunningscriterium Perceel 2: BAG

Verhouding Prijs : Kwaliteit = 40 : 60

Geraamde rekenwaarde van perceel 2 over 10 jaar is € 450.000.

Zie bijlage 6 prijzenblad, omwille van eerlijke concurrentie berekenen wij uw inschrijfprijs over een termijn van 10 jaar.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel fictieve korting u kunt krijgen. Hoe hoger de waardering, hoe hoger de fictieve korting.

Gunningscriteria		Max. waarde fictieve korting
Kwaliteit		
P2.1	Implementatie	€ 135.000
P2.2	Geometrie	€ 45.000
P2.3	Demonstratie	€90.000
Fictieve korting		€ 270.000
Fictieve prijs		Aangeboden prijs – Fictieve korting

Criterium P2.1 Implementatieplan

De in perceel 2 gevraagde systemen raken de kern van de gemeentelijke informatiehuishouding. Een zorgvuldige en volledige implementatie is daarom van groot belang.

Voor de beoordeling van dit criterium schrijft u een concept implementatieplan. De gemeente toetst hiermee of en in welke mate uw werkwijze bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente.

Tenminste de volgende onderwerpen moeten beschreven worden in uw concept-Implementatieplan:

- Planning van start tot 31-12-2026, inclusief activiteiten, milestones, deadlines, etc.
- De aanpak van het project. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt;
- De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen;
- Een realistische planning inclusief mijlpalen, deelleveringen en eventuele alternatieven;
- De benodigde inzet van verschillende rollen vanuit de Opdrachtgever;
- De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers.
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- Een risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen;
- Op welke manier zorgt u in de implementatiefase, voor het geval u niet alle drie de percelen wint, dat er afstemming plaatsvindt en samenhang is.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op eerdere/andere ervaringen is.

Criterion P2.2 BAG Geometrie

In lijn met de het gedachtengoed van een Samenhangende Objecten Registratie (SOR), streven de gemeenten naar een uniforme registratie met daarin basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid die zich voor gebruikers zoveel mogelijk als één registratie gedraagt. Daaronder verstaan we objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en bomen, terreindelen, aangevuld met enkele (registratieve) objecten als woonplaatsen, gemeentegrenzen en openbare ruimten. Tevens vinden we het belangrijk dat, in voorbereiding op de komst van een Integrale BronRegistratie Objecten (IBRO), ook de (fysieke) (deel)objecten zoals die in de WOZ worden geregistreerd, van geometrie kunnen worden voorzien.

Daarnaast streven we ernaar om in elk geval de BAG, WOZ en BGT zoveel mogelijk in samenhang te registreren en te beheren. Doel hiervan is om het beheer van objecten zo efficiënt mogelijk in te richten en onnodige dubbele registratie van gegevens over hetzelfde object te voorkomen. De betreffende gegevens en hun onderlinge relaties worden in de bronapplicatie(s) geregistreerd en beheerd en dus niet in een andere procesapplicatie.

Wens P2.2

Om de consistentie tussen de BAG en de WOZ te waarborgen, denk aan gelijke gebruiksoppervlaktes en bouwjaren, is het wenselijk dat een mutatie op deze onderdelen in de WOZ-registratie te leiden tot een signaal in de BAG-registratie (en vice versa). Als de WOZ-registratie geometrie bevat, valt een geometriewijziging in de BAG hier ook onder.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een mutatievoorstel in de BAG-registratie en vice versa
Goed	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een item in de werkvoorraad in de BAG en vice versa
Voldoende	Binnen de BAG-applicatie bestaat een signaleringslijst/werklijst waarin afwijkingen kunnen worden opgespoord
Onvoldoende	Bij mutaties in de BAG wordt er geen signaal verstuurd naar de WOZ. Er gaat geen signaal vanuit de WOZ naar de BAG bij dergelijke WOZ-mutaties.

Criterion P2.3 Demonstratie

Op de in de planning (hoofdstuk 3.1) aangegeven datum geeft u een demonstratie aan het beoordelingsteam in het gemeentehuis van Soest. De presentatie wordt gegeven door minimaal 2 en maximaal 3 personen.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk om een goed beeld te krijgen van hoe de ICT-prestatie 'in het echt' werkt. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie. Tijdens de demonstratie laat Inschrijver zien hoe de ICT-prestatie werkt aan de hand van alle casussen zoals beschreven in bijlage 10.

We beoordelen de ICT-prestatie zoals die tijdens de demonstratie wordt getoond op de volgende onderdelen:

3. De mate van **gebruikersvriendelijkheid**. Hierbij letten we op:
 - a. Overzichtelijke schermen en menu's;
 - b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen;
 - c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus;
4. Laat in uw presentatie zien op welke manier uw ICT-prestatie bijdraagt aan de door ons gewenste **samenhang**. Ook als we voor de verschillende percelen verschillende leveranciers contracteren. Ter illustratie: stel u wint wel perceel 1, maar niet perceel 2 en/of 3, hoe gaat u er dan voor zorgen dat u bijdraagt aan de beschreven gewenste samenhang in hoofdstuk 3.1.4 van de bijlage 5 achtergrondinformatie.

Let op:

De kwaliteit wordt beoordeeld zonder kennis van uw inschrijfprijs. Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten tijdens de presentatie is om die reden niet toegestaan en leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. U doet dan niet meer mee.

De totale tijdsduur voor de presentaties is per Inschrijver per Perceel maximaal 60 minuten en als volgt opgebouwd:

- Voorstelrondje/klaarzetten spullen: 5 minuten;
- Demonstratie zelf, maximaal 50 minuten incl. ca. 20 minuten voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan;
- Afronding, 5 minuten.

De presentatie wordt beëindigd bij het verstrijken van de gestelde tijd.

De data voor de demonstraties zijn genoemd in de planning, paragraaf 3.1. Afhankelijk van het aantal Inschrijvers per perceel, laten wij u zo snel mogelijk, doch uiterlijk 10 maart weten op welke moment wij u verwachten voor uw Demonstratie.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis van gemeente Soest (Raadhuisplein 1, 3762 AV te Soest). Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u zich melden bij de receptie. U wordt daar ongeveer 10 minuten van tevoren opgehaald door iemand van het beoordelingsteam, zodat u voldoende tijd heeft om e.e.a. klaar te zetten. U kunt via USB- of HDMI-kabel aansluiten op een beeldscherm.

2.4 Gunningscriterium Perceel 3: BGT

Verhouding Prijs : Kwaliteit = 40 : 60

Geraamde rekenwaarde van perceel 2 over 10 jaar is € 200.000.

Zie bijlage 6 prijzenblad, omwille van eerlijke concurrentie berekenen wij uw inschrijfprijs over een termijn van 10 jaar.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel fictieve korting u kunt krijgen. Hoe hoger de waardering, hoe hoger de fictieve korting.

Gunningscriteria	Max. waarde fictieve korting
Kwaliteit	
P3.1 Implementatie	€ 60.000
P3.2 Geometrie Wens 1: 60% Wens 2: 40%	€ 20.000
P3.3 Demonstratie	€ 40.000
Fictieve korting	€ 120.000
Fictieve prijs	Aangeboden prijs – Fictieve korting

Criterium P3.1 Implementatieplan

De BGT vormt de basis voor onze geo-informatievoorziening.

Voor de beoordeling van dit criterium schrijft u een concept implementatieplan. De gemeente toetst hiermee of en in welke mate uw werkwijze bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente. Tenminste de volgende onderwerpen moeten beschreven worden in uw concept-Implementatieplan:

- Planning van start tot 31-12-2026, inclusief activiteiten, milestones, deadlines, etc.
- De aanpak van het project. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt;
- De technische en organisatorische randvoorwaarden die nodig zijn voor alle gevraagde koppelingen;
- Een realistische planning inclusief mijlpalen, deelleveringen en eventuele alternatieven;
- De benodigde inzet van verschillende rollen vanuit de gemeente Soest;
- De wijze waarop de opleidingen verzorgd worden voor beheerders en gebruikers.
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- Een risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen;
- Op welke manier zorgt u in de implementatiefase, voor het geval u niet alle drie de percelen wint, dat er afstemming plaatsvindt en samenhang is.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op eerdere/andere ervaringen is.

criterium P3.2 BGT Geometrie

In lijn met de het gedachtengoed van een Samenhangende Objecten Registratie (SOR), streven de gemeenten naar een uniforme registratie met daarin basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid die zich voor gebruikers zoveel mogelijk als één registratie gedraagt. Daaronder verstaan we objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals gebouwen, wegen, water, spoorlijnen en bomen, terreindelen, aangevuld met enkele (registratieve) objecten als woonplaatsen, gemeentegrenzen en openbare ruimten. Tevens vinden we het belangrijk dat, in voorbereiding op de komst van een Integrale BronRegistratie Objecten (IBRO), ook de (fysieke) (deel)objecten zoals die in de WOZ worden geregistreerd, van geometrie kunnen worden voorzien.

Daarnaast streven we ernaar om in elk geval de BAG, WOZ en BGT zoveel mogelijk in samenhang te registreren en te beheren. Doel hiervan is om het beheer van objecten zo efficiënt mogelijk in te richten en onnodige dubbele registratie van gegevens over hetzelfde object te voorkomen. De betreffende gegevens en hun onderlinge relaties worden in de bronapplicatie(s) geregistreerd en beheerd en dus niet in een andere procesapplicatie.

Voor de BGT betekent dit, dat er een relatie moet zijn met de BAG en de WOZ. De relatie naar de BAG dient volgens het pve plaats te vinden via het BAG-Geo koppelvlak. De relatie naar de WOZ vindt bij voorkeur plaats via (StUF-) berichtenverkeer, dan wel via een API-koppeling. Vastleggen van de WOZ-geometrie in de bronapplicatie heeft de voorkeur, maar een alternatief is een relatie op basis van koppelingen.

Wens P3.2a

Om de consistentie tussen de BGT en de WOZ te waarborgen, denk aan (fysieke) (deel)objecten, dient de geometrie van WOZ-(deel)objecten te kunnen worden vastgelegd in de BGT en dient er een koppeling tussen BGT-objecten en WOZ-(deel)objecten te kunnen worden gelegd.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Geometrie van (fysieke) (deel)objecten opnemen in BGT in overeenstemming met 'BGT Werkafspraken Opdelen panden op maaiveld' en WOZ-ID opnemen in BGT
Onvoldoende	Geen mogelijkheid om geometrie van WOZ-(deel)objecten op te nemen of een WOZ-ID te registreren in de BGT

Wens P3.2b

Om de consistentie tussen de BGT en de WOZ te waarborgen, dienen bepaalde mutaties in de WOZ-registratie te leiden tot een signaal in de BGT-registratie (en vice versa). Denk hierbij aan opvoeren of beëindigen van een object en het wijzigen van een soort-(deel)objectcode. Als de WOZ-registratie geometrie bevat, valt een geometriewijziging in de BGT hier ook onder.

Beoordeling	Wijze van invulling van de wens
Uitstekend	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een mutatievoorstel in de BGT-registratie en vice versa
Goed	Een dergelijke WOZ-mutatie leidt tot een item in de werkvoorraad in de BGT en vice versa
Voldoende	Binnen de BGT bestaat een signaleringslijst/werklijst waarin afwijkingen kunnen worden opgespoord
Onvoldoende	Er gaat geen signaal vanuit de WOZ naar de BGT bij dergelijke WOZ-mutaties en vice versa

criterium P3.3 Demonstratie

Op de in de planning (hoofdstuk 3.1) aangegeven datum geeft u een demonstratie aan het beoordelingsteam in het gemeentehuis van Soest. De presentatie wordt gegeven door minimaal 2 en maximaal 3 personen.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk om een goed beeld te krijgen van hoe de ICT-prestatie 'in het echt' werkt. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie. Tijdens de demonstratie laat Inschrijver zien hoe de ICT-prestatie werkt aan de hand van alle casussen zoals beschreven in bijlage 11.

We beoordelen de ICT-prestatie zoals die tijdens de demonstratie wordt getoond op de volgende onderdelen:

5. De mate van **gebruikersvriendelijkheid**. Hierbij letten we op:
 - a. Overzichtelijke schermen en menu's;
 - b. Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele ICT-prestatie heen;
 - c. Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus;
6. Laat in uw presentatie zien op welke manier uw ICT-prestatie bijdraagt aan de door ons gewenste **samenhang**. Ook als we voor de verschillende percelen verschillende leveranciers contracteren. Ter illustratie: stel u wint wel perceel 1, maar niet perceel 2 en/of 3, hoe gaat u er dan voor zorgen dat u bijdraagt aan de beschreven gewenste samenhang in hoofdstuk 3.1.4 van de bijlage 5 achtergrondinformatie.

Let op: De kwaliteit wordt beoordeeld zonder kennis van uw inschrijfprijs. Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten tijdens de presentatie is om die reden niet toegestaan en leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. U doet dan niet meer mee.

De totale tijdsduur voor de presentaties is per Inschrijver per Perceel maximaal 60 minuten en als volgt opgebouwd:

- Voorstelrondje/klaarzetten spullen: 5 minuten;
- Demonstratie zelf, maximaal 50 minuten incl. ca. 20 minuten voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan;
- Afronding, 5 minuten.

De presentatie wordt beëindigd bij het verstrijken van de gestelde tijd.

De data voor de demonstraties zijn genoemd in de planning, paragraaf 3.1. Afhankelijk van het aantal Inschrijvers per perceel, laten wij u zo snel mogelijk, doch uiterlijk 10 maart weten op welke moment wij u verwachten voor uw Demonstratie.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis van gemeente Soest (Raadhuisplein 1, 3762 AV te Soest). Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u zich melden bij de receptie. U wordt daar ongeveer 10 minuten van tevoren opgehaald door iemand van het beoordelingsteam, zodat u voldoende tijd heeft om e.e.a. klaar te zetten. U kunt via USB- of HDMI-kabel aansluiten op een beeldscherm.

3 Planning en contact

3.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen.

De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	23 januari 2026
2	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	6 februari 2026
3	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	13 februari 2026
4	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	20 februari 2026
5	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	26 februari 2026
6	Deadline Inschrijving via TenderNed	10 maart 2026
7	Beoordeling van de Inschrijvingen	11 t/m 24 maart 2026
	Demonstraties WOZ en Belastingen	11 en 12 maart 2026
	Demonstraties BAG	16 maart 2026
	Demonstraties BGT	17 maart 2026
	Reserve dag Demonstraties	18 maart 2026 (alleen bij grotere interesse dan past binnen de eerdere dagen)
8	Bekendmaking voornemen tot gunning	25 maart 2026
9	Standstill-termijn	t/m 15 april 2026
10	Verificatie van de winnende Inschrijving	25 mrt/15 april
11	Definitieve gunning	16 april 2026
12	Start implementatie	17 april 2026

3.2 Contactpersoon

Annemarij Meijerman, Senior Inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Hij/zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. U mag wel contact opnemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest Opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).



3.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Inschrijvers die toch uiteindelijk niet voor gunning in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed. Ook als de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig is ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd. Door ondertekening en indiening van het UEA verklaart u te voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen.

De Geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, tenzij dit bij de betreffende eis anders is bepaald.

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Wanneer inleveren?	
		Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 dagen)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend. <i>Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud. <i>Het aanvragen bij Justis duurt 4 tot 8 weken.</i>	-	Ja
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud. <i>Apart uittreksel nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja
Service Level Agreement	Dient als documentatie tijdens verificatie na voorgenomen gunning. Zie onderdeel 2.1 van PvE Algemeen voor specificaties.	-	Ja
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking per jaar van € 2.000.000 per jaar.	-	Ja

Formulier referenties ivm Beroepsbekwaamheid	De vereisten die we stellen aan de referenties staan onder deze tabel beschreven	Ja	-
Informatieveiligheid ivm Beroepsbekwaamheid	<i>ISO 27001 of gelijkwaardig</i> <i>Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.</i> <i>Doorlopend geldig</i>	Ja	-
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	<i>ISO 14001 of gelijkwaardig</i> <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja
Technisch productspecificaties	<i>Technisch productspecificaties Eis A-T2</i>	-	Ja

Geschiktheidseisen: referenties

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver moet 1 referentie per perceel overleggen.

De referentie is uiterlijk 3 jaar geleden afgerond, gerekend vanaf de publicatiedatum.

De referentie betreft een lokale overheidsinstantie van vergelijkbare grootte als de Gemeenten Baarn en Soest samen.

De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Als een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver zelf, of de in te zetten Derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij worden aangegeven wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.

Nr.	Minimumeis referenties:
Inschrijver levert bij Inschrijving een referentie waarmee Inschrijver duidelijk en ondubbelzinnig aantoonst relevante ervaring te hebben met:	
1.	Leveren en implementeren van ICT-prestatie waarvoor u inschrijft.
2.	Beheren en onderhouden van ICT-prestatie waarvoor u inschrijft.
3.	Zekerstellen en migreren van vertrouwelijke gemeentelijke (persoons-) gegevens en aanverwante data, en importeren naar een nieuwe omgeving.

Bibob

De gemeente kan een Bibob-onderzoek doen. Een Bibob-onderzoek is een integriteitsonderzoek om te controleren of een Inschrijver integer is en niet betrokken is (geweest) bij criminele activiteiten. Zo willen we voorkomen dat onbewust criminele activiteiten door ons worden gefaciliteerd en willen de concurrentiepositie van goedwillende ondernemers beschermen.

Een Bibob-onderzoek vindt plaats in het kader van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen. Als wij denken dat dit nodig is, nemen wij contact op met betreffende Inschrijver en lichten dan de werkwijze en procedure toe.

4.2 Beroep op derden

Wilt u om te voldoen aan onze geschiktheidseisen gebruik maken van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer geldt onderstaande.

Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een



combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

5 Spelregels

5.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk tot de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
4. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
5. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure). Bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking
6. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst en de van toepassing zijnde voorwaarden en alle overige bijlagen.

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.

5.2 De beoordeling van uw Inschrijving

We beoordelen uw Inschrijving in de achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?

Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht

aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?
De geldige Offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam van de gemeente zoals beschreven in hoofdstuk 3.
5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?
Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.
6. Welke geldige Inschrijving is de economisch meest voordelige?
Hoe we dit berekenen is beschreven in hoofdstuk 3.
7. Bericht van voornemen tot gunning en standstill-termijn
Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4..
8. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.
9. Definitieve gunning
Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

5.3 Gunningsbeslissing

Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de Inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

Wachtkamerregeling:

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren. In geval deze aanbieder de offerte niet gestand wil doen, kan de gemeente besluiten de opdracht te verlenen aan de op de volgende plaats geëindigde aanbieder.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 3.2 genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

Overzicht bijlagen:

Nr	Sub	Bijlage
1.	a	PvE Algemeen
	b	PvE WOZ en Belastingen
	c	PvE BAG
	d	PvE BGT
2.		Conceptovereenkomst GIBIT
3.		Algemene voorwaarden GIBIT
4.		Concept Verwerkersovereenkomst
5.		Achtergrondinformatie
	a	Visio tekeningen bij Achtergrond Informatie
6.		Prijzenblad.xls
7.		Formulier Referentie
8.	a	P1 - Formulier gunningcriterium Geometrie
	b	P2 - Formulier gunningcriterium Geometrie
	c	P3 - Formulier gunningcriterium Geometrie
9.		Beschrijving casussen tbv demonstratie perceel 1
10.		Beschrijving casussen tbv demonstratie perceel 2
11.		Beschrijving casussen tbv demonstratie perceel 3
12.		Rekenmatrix beoordeling (PM, volgt zsm na publicatie)
13.		Verslag marktconsultatie
14.		Model Service Level Overeenkomst (SLA)
-		UEA via TenderNed